

656106-2026 - Konkurss

Polija – Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi – Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej Remontu budynku Sądu Okręgowego w Przemyśle – przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

OJ S 184/2026 23/09/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Sąd Okręgowy w Przemyśle

E-pasts: sad@przemysl.so.gov.pl

Pircēja juridiskais statuss: Centrālās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Sabiedriskā kārtība un drošība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej Remontu budynku Sądu Okręgowego w Przemyśle – przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Apraksts: 4.1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej Remontu budynku Sądu Okręgowego w Przemyśle wraz ze świadczeniem nadzoru autorskiego.”. 4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej, 2) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w tym m.in.: a) pozyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, b) pozyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, c) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych od gestorów sieci, d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zgód, e) opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, g) opracowanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót, h) opracowanie projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego a także w stopniu umożliwiającym przygotowanie oferty przez Wykonawcę oraz realizację robót budowlanych. Projekt należy sporządzić o takim stopniu szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań, i) opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu oraz oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń, j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, k) opracowanie przedmiaru robót, l) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (szczegółowego i uproszczonego) oraz opracowanie WKI (wartości kosztorysowej inwestycji w obowiązującym układzie), j)

opracowania niezbędne do przeprowadzenia posiedzenia Komisji Techniczno-Ekonomicznej oraz przygotowania załączników do protokołu z KTE, k) aktualizacja Programu inwestycji (PI) – zgodnie z obowiązującym wzorem MS, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych, wskazówek i uwag MS l) wykonanie scenariusza pożarowego m) przystosować obiekt do potrzeb osób z szczególnymi potrzebami (tablice tyflograficzne, tabliczki, komunikacja, pętle indukcyjne, specjalne stanowiska itd. PROJEKTOWANIE BEZ BARIER - WYTYCZNE) n) uwzględnienie raportu poaudytowego dostępności oraz wytycznych pn. „Model dostępnego sądu” l) zastosować kluczowe parametry techniczne wynikające z Programu inwestycji 3) Dokumentacja musi uwzględniać etapowanie robót oraz rozwiązania zapewniające ciągłość funkcjonowania sądu w trakcie realizacji inwestycji (w szczególności podczas wymiany okablowania i robót budowlanych). W związku z powyższym w części dotyczącej instalacji teletechnicznych należy doprecyzować obowiązek projektowania alternatywnych tras kablowych umożliwiających równoległe funkcjonowanie starej i nowej infrastruktury (do czasu pełnego przełączenia). 4) Dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zabytkowego charakteru obiektu, 5) Dokumentacja projektowa musi przewidywać pełną integrację systemów bezpieczeństwa i zarządzania budynkiem, zgodnie z zakresem opisanym w Programie inwestycji, 6) Dokumentacja projektowa musi obejmować pełny zakres instalacji teletechnicznych, teleinformatycznych oraz systemów bezpieczeństwa technicznego budynku, w szczególności: okablowanie strukturalne LAN, dedykowane instalacje zasilające dla urządzeń teleinformatycznych, punkty dystrybucyjne i szafy teletechniczne, trasy kablowe, system telewizji dozorowej CCTV/VSS, system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, system kontroli dostępu SKD, system domofonowy/wideodomofonowy lub interkomowy, instalacje przywoławcze oraz inne systemy niskoprądowe niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sądowego. 7) Rozwiązania projektowe w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów bezpieczeństwa technicznego muszą uwzględniać istniejące standardy techniczne, organizacyjne i bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego, w szczególności w zakresie struktury sieci, punktów dystrybucyjnych, separacji systemów, sposobu zarządzania urządzeniami, kont administracyjnych, adresacji, rejestrowania zdarzeń oraz zasad przekazania systemów do eksploatacji. 6) Dokumentacja projektowa dotycząca systemów teleinformatycznych oraz urządzeń IP wykorzystywanych w systemach bezpieczeństwa technicznego, w tym CCTV/VSS, SKD, SSWiN, wideodomofonów, interkomów, rejestratorów, kontrolerów i urządzeń zarządzających, musi uwzględniać wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego, w szczególności segmentację sieci, separację ruchu systemów bezpieczeństwa od sieci użytkowników, zasady bezpiecznej administracji, aktualizację oprogramowania, rejestrowanie zdarzeń oraz możliwość integracji z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego. 7) Rozwiązania projektowe dotyczące instalacji teleinformatycznych, systemów teletechnicznych oraz systemów bezpieczeństwa technicznego wymagają uzgodnienia z komórką informatyczną Zamawiającego oraz osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo obiektu, w szczególności w zakresie lokalizacji punktów dystrybucyjnych, tras kablowych, punktów logicznych, kamer, kontrolerów przejść, czytników kontroli dostępu, central alarmowych, rejestratorów oraz sposobu integracji z istniejącymi systemami. 8) W zakresie systemów CCTV/VSS, SKD oraz innych systemów przetwarzających dane osobowe dokumentacja projektowa musi uwzględniać wymagania wynikające z RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności zasadę minimalizacji danych, ograniczenia

Procedūras identifikators: 92c08845-a50a-4dde-a9eb-5fda33a7b594

Iekšējais identifikators: G.261.3.2026

Procedūras veids: Konkursa dialogs

Procedūras galvenās iezīmes: 5.1 Zamawiający przeprowadzi postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego (na podstawie art. 169 ustawy Pzp) przy uwzględnieniu poniższego planu działań, gdzie w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5.2 Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokona kwalifikacji podmiotowej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 5.3 Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. 5.4 Zamawiający przeprowadzi dialog z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w dialogu. 5.5 Zamawiający po zakończeniu dialogu zaprosi Wykonawców biorących w nim udział do składania ofert oraz przekaże wymagane w ustawie Pzp i niniejszym OPIW dokumenty takie jak m. in. SWZ. 5.6 Zamawiający dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. 5.7 Zamawiający planuje zakończenie postępowania i zawarcie Umowy w 2026 roku. Zamawiający zastrzega, że termin ten w trakcie postępowania może ulec zmianie. 5.8 Informacje ogólne na temat przeprowadzenia dialogu: 1) Dialog będzie prowadzony wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w postępowaniu. 2) Dialog zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. 3) Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Tłumaczenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji opracowanej i przekazywanej Zamawiającemu w trakcie negocjacji, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. 4) W trakcie trwania postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy. 5) Dialog będzie miał charakter poufny i żadna ze stron postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących informacje techniczne i handlowe związanych z dialogiem. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje. 5.9 W ramach dialogu omawiane będą w szczególności: 1) sposób realizacji robót w czynnym obiekcie (jak określić etapowanie robót), 2) projektowanie alternatywnych tras kablowych, 3) integracja systemów (BMS, KD, CCTV, SSWIN, depozytor, winda), 4) projektowanie dostępności (podjazd, platformy, winda), 5) projektowanie stref dostępności (możliwość ich wydzielenia w strefie komunikacji w kontekście WKZ), 6) projektowanie strefy wejściowej (funkcjonalność drzwi, a także funkcje kontrolne) i strefy obsługi interesanta (funkcjonalność i kompleksowość rozwiązań), 7) projektowanie serwerowni (konceptcja zmiany lokalizacji), wymagania konserwatorskie (konceptcja uzgodnień). 8) sposoby i możliwości zagospodarowania terenu działki, wraz z identyfikacją ryzyk, określeniem ich wpływu na przedmiot umowy; 9) projektowane funkcje w budynku, parkingu wraz z oczekiwanymi standardami i wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 1 do SOPW ; 10) standardy budynku: wykończenia, wyposażenia, utrzymania, elewacji, itp.; 11) założenia dla kosztów; 12) projektowane postanowienia umowne; 13) efektywność energetyczna i ekonomiczna obiektów; 14) sposób realizacji zamówienia określony w SOPW; 15) dialog prowadzony będzie w ramach jednego etapu, z zastrzeżeniem że dopuszcza się wyodrębnienia części poświęconej zagadnieniom technicznym (o ile taką potrzebę potwierdzą strony prowadzonego dialogu), przy czym etap ten będzie taki sam dla wszystkich podmiotów zaproszonych do dialogu; 16) zakres aktualizacji Programu Inwestycji (potwierdzić możliwość zaktualizowania przez Wykonawcę całego PI lub wybranych części), 17) zakres opracowań niezbędnych dla KTE. 18) określenie wag (znaczenia) oraz kryteriów, doprecyzowanie opisu sposobu oceny ofert w ramach danego kryterium. 19) rozwiązania w zakresie infrastruktury

teleinformatycznej, instalacji teletechnicznych oraz systemów bezpieczeństwa technicznego, w tym CCTV/VSS, SSWiN, SKD, domofonów/wideodomofonów, integracji systemów, segmentacji sieci, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa urządzeń IP oraz etapowania przełączy istniejącej i projektowanej infrastruktury. 5.10 Zamawiający samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach dialogu. 5.11 Spotkania w ramach poszczególnych etapów dialogu będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania oraz ewentualne środki komunikacji jakie zostaną zastosowane. 5.12 Jeżeli Wykonawca nie stawia się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca ten zostanie wykluczony z danego etapu dialogu. 5.13 Zamawiający będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach dialogu. 5.14 Zamawiający może utrzymywać przebieg spotkań na urządzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Wykonawców. 5.15 Protokół po zakończeniu danego etapu dialogu będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji. W terminie 3 dni od otrzymania protokołu od Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia stron w powyższym zakresie, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaakceptuje protokołu w powyższym 3 dniowym terminie ani nie wniesie do niego uwag, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu. 5.16 Zamawiający nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71220000 Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi, 71242000

Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana, 71248000 Projekta un dokumentācijas uzraudzība, 71320000 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Przemyśl

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Sprostowanie dla pola "minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury" minimalna liczba kandydatów nie wynosi 3 lecz 1.

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 7.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033 z 23.10.2025). 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na

dzień składania wniosku: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 OPIW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 3 do OPIW. 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 OPIW lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 OPIW. 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 OPIW budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 OPIW Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy wniosek składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do OPIW. 8.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 4 do OPIW 8.4. Zamawiający, na późniejszym etapie postępowania, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania wniosków, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do OPIW – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. ppkt. 1) OPIW. 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do OPIW – w odniesieniu do warunków określonych pkt. 6.1.4. ppkt. 2-7 OPIW. 8.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do OPIW 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, b) pkt 8.3 SWZ (a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.11 SWZ – jeśli dotyczy), - wg załącznika Nr 9 do OPIW. W celu potwierdzenia spełnienia

warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokumenta

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej Remontu budynku Sądu Okręgowego w Przemyśle – przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Apraksts: 4.1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej Remontu budynku Sądu Okręgowego w Przemyśle wraz ze świadczeniem nadzoru autorskiego”. 4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej, 2) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w tym m.in.: a) pozyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, b) pozyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, c) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych od gestorów sieci, d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zgód, e) opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, g) opracowanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót, h) opracowanie projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego a także w stopniu umożliwiającym przygotowanie oferty przez Wykonawcę oraz realizację robót budowlanych. Projekt należy sporządzić o takim stopniu szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań, i) opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia wewnątrz wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu oraz oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń, j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, k) opracowanie przedmiaru robót, l) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (szczegółowego i uproszczonego) oraz opracowanie WKI (wartości kosztorysowej inwestycji w obowiązującym układzie), j) opracowania niezbędne do przeprowadzenia posiedzenia Komisji Techniczno-Ekonomicznej oraz przygotowania załączników do protokołu z KTE, k) aktualizacja Programu inwestycji (PI) – zgodnie z obowiązującym wzorem MS, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych, wskazówek i uwag MS l) wykonanie scenariusza pożarowego m) przystosować obiekt do potrzeb osób z szczególnymi potrzebami (tablice tyflograficzne, tabliczki, komunikacja, pętle indukcyjne, specjalne stanowiska itd. PROJEKTOWANIE BEZ BARIER - WYTYCZNE) n) uwzględnienie raportu poaudytowego dostępności oraz wytycznych pn. „Model dostępnego sądu” l) zastosować kluczowe parametry techniczne wynikające z Programu inwestycji 3)

Dokumentacja musi uwzględniać etapowanie robót oraz rozwiązania zapewniające ciągłość funkcjonowania sądu w trakcie realizacji inwestycji (w szczególności podczas wymiany okablowania i robót budowlanych). W związku z powyższym w części dotyczącej instalacji teletechnicznych należy doprecyzować obowiązek projektowania alternatywnych tras kablowych umożliwiających równoległe funkcjonowanie starej i nowej infrastruktury (do czasu pełnego przełączenia). 4) Dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zabytkowego charakteru obiektu, 5) Dokumentacja projektowa musi przewidywać pełną integrację systemów bezpieczeństwa i zarządzania budynkiem, zgodnie z zakresem opisanym w Programie inwestycji, 6) Dokumentacja projektowa musi obejmować pełny zakres instalacji teletechnicznych, teleinformatycznych oraz systemów bezpieczeństwa technicznego budynku, w szczególności: okablowanie strukturalne LAN, dedykowane instalacje zasilające dla urządzeń teleinformatycznych, punkty dystrybucyjne i szafy teletechniczne, trasy kablowe, system telewizji dozorowej CCTV/VSS, system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, system kontroli dostępu SKD, system domofonowy/wideodomofonowy lub interkomowy, instalacje przywoławcze oraz inne systemy niskoprądowe niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sądowego. 7) Rozwiązania projektowe w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów bezpieczeństwa technicznego muszą uwzględniać istniejące standardy techniczne, organizacyjne i bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego, w szczególności w zakresie struktury sieci, punktów dystrybucyjnych, separacji systemów, sposobu zarządzania urządzeniami, kont administracyjnych, adresacji, rejestrowania zdarzeń oraz zasad przekazania systemów do eksploatacji. 6) Dokumentacja projektowa dotycząca systemów teleinformatycznych oraz urządzeń IP wykorzystywanych w systemach bezpieczeństwa technicznego, w tym CCTV/VSS, SKD, SSWiN, wideodomofonów, interkomów, rejestratorów, kontrolerów i urządzeń zarządzających, musi uwzględniać wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego, w szczególności segmentację sieci, separację ruchu systemów bezpieczeństwa od sieci użytkowników, zasady bezpiecznej administracji, aktualizację oprogramowania, rejestrowanie zdarzeń oraz możliwość integracji z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego. 7) Rozwiązania projektowe dotyczące instalacji teleinformatycznych, systemów teletechnicznych oraz systemów bezpieczeństwa technicznego wymagają uzgodnienia z komórką informatyczną Zamawiającego oraz osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo obiektu, w szczególności w zakresie lokalizacji punktów dystrybucyjnych, tras kablowych, punktów logicznych, kamer, kontrolerów przejść, czytników kontroli dostępu, central alarmowych, rejestratorów oraz sposobu integracji z istniejącymi systemami. 8) W zakresie systemów CCTV/VSS, SKD oraz innych systemów przetwarzających dane osobowe dokumentacja projektowa musi uwzględniać wymagania wynikające z RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności zasadę minimalizacji danych, ograniczenia

lekšējais identifikators: G.261.3.2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 71220000 Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi, 71242000

Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana, 71248000 Projekta un dokumentācijas uzraudzība, 71320000 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

5.1.3. Paredzamais ilgums

Ilgums – cits: Nezināms

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: 11.11. Možliwosć korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 11.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 11.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 11.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 11.14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) Komputer PC: parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo b) Tablet/Telefon: parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, przeglądarka Chrome 61 lub nowa 11.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies; 11.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. 11.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sad@przemysl.so.gov.pl (nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). 13.2. Wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 16.1. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do dialogu, spośród spełniających kryteria kwalifikacji i niepodlegających wykluczeniu z postępowania. 16.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania kryteriów selekcji Rozdział 18 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Projektowane postanowienia umowy, w tym zakres i warunki jej zmian, będą przedmiotem dialogu. Omawiane będą w szczególności: harmonogram realizacji, etapowanie prac, zasady uzgadniania i odbioru dokumentacji; wynagrodzenie, płatności częściowe oraz waloryzacja wynagrodzenia; obowiązki i odpowiedzialność stron, kary umowne oraz zasady postępowania w przypadku opóźnień wynikających z działań Zamawiającego, organów administracji lub innych podmiotów; prawa autorskie; podział obowiązków i odpowiedzialności dotyczących materiałów wejściowych, ich weryfikacji i uzupełniania; zakres rzeczowy i czasowy wsparcia przy postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych, zasady aktualizacji dokumentacji oraz rozliczania czynności wykraczających poza zakres podstawowy; okres, zakres i organizacja nadzoru autorskiego, w tym zasady wizyt na budowie, terminy reakcji, możliwość konsultacji zdalnych oraz sposób rozliczenia. Wykonawcy będą mogli przedstawiać propozycje dotyczące powyższych zagadnień. Zgłoszenie propozycji nie zobowiązuje Zamawiającego do jej przyjęcia. Ostateczne projektowane postanowienia umowy zostaną określone w SWZ sporządzonej po zakończeniu dialogu. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nie większej niż 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia zostaną ostatecznie określone w SWZ.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje) należycie co najmniej dwa zamówienia z których każde: obejmowało wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2000m² (dwa tysiące metrów kwadratowych) w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i miało wartość minimum 300 000,00 zł.

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: 2) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, przy czym za uprawnienia równoważne uprawnieniom bez ograniczeń zamawiający rozumie uprawnienia które zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu umożliwiają projektowanie obiektu o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia), która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie brała udział jako projektant w branży architektonicznej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę) powierzchni minimum 2000 m². 3) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń (lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, przy czym za uprawnienia równoważne uprawnieniom bez ograniczeń zamawiający rozumie uprawnienia które

zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu umożliwiają projektowanie obiektu o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia), która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie brała udział jako projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę) o powierzchni minimum 2000 m². 4) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, przy czym za uprawnienia równoważne uprawnieniom bez ograniczeń zamawiający rozumie uprawnienia które zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu umożliwiają projektowanie obiektu o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia), która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie brała udział jako projektant w branży sanitarnej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 2000 m². 5) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, przy czym za uprawnienia równoważne uprawnieniom bez ograniczeń zamawiający rozumie uprawnienia które zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu umożliwiają projektowanie obiektu o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia), która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie brała udział jako projektant w branży elektrycznej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 2000 m². 6) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, przy czym za uprawnienia równoważne uprawnieniom bez ograniczeń Zamawiający rozumie uprawnienia, które zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu umożliwiają projektowanie obiektu o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie brała udział jako projektant w branży telekomunikacyjnej lub teletechnicznej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 2000 m².

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: 15.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru: $C_n PC = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$ C_b gdzie, PC - ilość punktów za kryterium cena, C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej, W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną

otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie zawodowe projektanta w branży architektonicznej

Apraksts: Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności architektonicznej (Pd1)– 20%

W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego Projektanta w specjalności architektonicznej, wskazanego w wykazie osób złożonym wraz z ofertą, według następujących zasad: a) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania tej samej osoby w ramach kryterium oceny ofert i warunku udziału w postępowaniu, jako pełniącej funkcję projektanta w branży architektonicznej b) Zamawiający przyzna 0 pkt. - jeśli osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizowała zamówienie w zakresie wykonania 1 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę) o powierzchni minimum 2000 m², c) Zamawiający przyzna 10 pkt. - jeśli osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizowała zamówienie w zakresie wykonania 2 dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę) o powierzchni minimum 2000 m² d) Zamawiający przyzna 20 pkt. – jeśli osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizowała zamówienie w zakresie wykonania 3 dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (w szczególności niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę) o powierzchni minimum 2000 m²

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 20

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie zawodowe w projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

Apraksts: Doświadczenie zawodowe w projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - (Pd2) 10 % W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wskazanego w wykazie osób złożonym wraz z ofertą, według następujących zasad: Wykonawca jest zobowiązany do wskazania tej samej osoby w ramach kryterium oceny ofert i warunku udziału w postępowaniu, jako pełniącej funkcję projektanta w branży telekomunikacyjnej. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty – jeśli osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), brała udział jako projektant w branży telekomunikacyjnej lub teletechnicznej w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej zgodnie z warunkiem udziału określonym w sekcji 6.1.4. pkt 6) SWZ, a dodatkowo obejmującej swoim zakresem: e) System obsługi przyjaznego pokoju przesłuchań - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2020 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzanego w trybie określonym w art. 185a–185c Kodeksu postępowania karnego), - 2 pkt, f) System RFID kontrolujący przemieszczanie oznaczonych elementów (wyposażenie,

akta sądowe itp.) – 2 pkt. g) SUG (system gaszenia) – 2 pkt h) System nagłośnienia i system konferencyjny z przekazywaniem obrazu i dźwięku po IP między wybranymi pomieszczeniami (sale rozpraw, pokoje narad, itp.) – 2 pkt. i) System kontroli osób – urządzenia umożliwiające kontrolę dokumentów i rejestrację elektroniczną danych osób wchodzących, bramki, urządzenia prześwietlania bagażu – 2 pkt.

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Doświadczenie kadry kluczowej w wykonaniu projektów zawierających rozwiązania oparte na odnawialnych źródłach energii (OZE)

Apraksts: Doświadczenie kadry kluczowej w wykonaniu projektów zawierających rozwiązania oparte na odnawialnych źródłach energii (OZE) (Pd3) – 10% W tym kryterium brane będą pod uwagę informacje dotyczące doświadczenia zawodowego jednego z członków zespołu projektowego, wskazanego w ofercie i wykonanych przez niego dokumentacji projektowych (obejmujących projekty wykonawcze) dotyczących budowy (rozumianej jako wzniesienie nowego budynku) lub przebudowy lub remontu obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdego z tych obiektów objętych zakresem projektowania nie mniejszej niż 2000 m², przy czym dokumentacje te musiały zawierać rozwiązania w zakresie odnawialnych źródeł energii. a) W przypadku braku realizacji dokumentacji projektowej opisanej powyżej z udziałem wskazanego członka zespołu projektowego – 0 pkt b) W przypadku realizacji jednej dokumentacji projektowych opisanej powyżej z udziałem wskazanego członka zespołu projektowego – 5 pkt c) W przypadku realizacji dwóch lub więcej dokumentacji projektowych opisanych powyżej z udziałem wskazanego członka zespołu projektowego – 10 pkt

Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: poļu valoda

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91e8ae8e-b400-45b6-b8b7-947aaf05aa40>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91e8ae8e-b400-45b6-b8b7-947aaf05aa40>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 30/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 20.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 20.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 20.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 20.4 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 20.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 20.7 Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę,

numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 20.8 Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 20.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Sąd Okręgowy w Przemyślu

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem: Sąd Okręgowy w Przemyślu

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Sąd Okręgowy w Przemyślu

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: Sąd Okręgowy w Przemyślu

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Sąd Okręgowy w Przemyślu

Reģistrācijas numurs: 7952348286

Departaments: Dział Inwestycji

Pasta adrese: ul. Konarskiego 6

Pilsēta: Przemyśl

Pasta indekss: 37-700

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Przemyski (PL822)

Valsts: Polija

E-pasts: sad@przemysl.so.gov.pl

Tālrunis: 0048166761300

Interneta adrese: www.przemysl.so.gov.pl

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): www.przemysl.so.gov.pl

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas nodrošina bezsaistes piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus
Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. **ORG-0002**

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza
Reģistrācijas numurs: 5262239325
Pasta adrese: ul. Postępu 17 A
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
Interneta adrese: <https://www.uzp.gov.pl/>
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. **ORG-0000**

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)
Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: <https://op.europa.eu>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

10. Izmaiņas

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas
:
625752-2026
Galvenais izmaiņu iemesls
:
Pircēja kļūdas izlabošana
Apraksts
:
dokonano zmian w sekcjach 1.6, 5.19, 5.1.12

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 26307a33-485b-4f6e-9766-28624029b6fc - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 22/09/2026 12:41:35 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 656106-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 184/2026

Publicēšanas datums: 23/09/2026