

689386-2026 - Rezultāts

Polija – Mehāniskie transportlīdzekļi – Dostava pojazdów obserwacyjnych.

OJ S 194/2026 07/10/2026

Paziņojums par līguma slēgšanas tiesību vai koncesijas piešķiršanu — standarta režīms
Piegādes

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Komenda Główna Straży Granicznej

E-pasts: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Pircēja juridiskais statuss: Centrālās pārvaldes iestāde

Pircējs ir līgumslēdzējs

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Sabiedriskā kārtība un drošība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Dostawa pojazdów obserwacyjnych.

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 fabrycznie nowych Pojazdów

Obserwacyjnych wyposażonych w urządzenia optoelektroniczne oraz urządzenia do wykrywania i śledzenia Bezzałogowych Statków Powietrznych. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 257 ustawy Pzp). Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Komendzie Głównej Straży Granicznej wprowadzono "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Głównej Straży Granicznej" oraz „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Głównej Straży Granicznej”. Dostęp do szczegółowych informacji można uzyskać pod następującym adresem: <https://bip.kgsg.strazgraniczna.pl/s01/zgloszenia-o-naruszeniu-prawa/21896,Regulacje-prawne-i-organizacyjne.html>

Procedūras identifikators: 32f44ff4-e0c7-4bff-a950-afca32b2d7f2

Iepriekšējs paziņojums: 557813-2026

Iekšējais identifikators: Sprawa nr 62/BF/BTiZ/26

Procedūras veids: Slēgta

Procedūra ir paātrināta: jā

Paātrinātās procedūras izmantošanas pamatojums: CZYNNIKI POWODUJĄCE PILNĄ POTRZEBĘ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 1. Zbrojna agresja wojsk reżimu rosyjskiego wspieranych przez reżim białoruski (również w zakresie udostępnienia własnego terytorium do działań zbrojnych) na niepodległą Ukrainę. 2. Konsekwencje przedłużającej agresji reżimu rosyjskiego na Ukrainę. 3. Nagły wzrost zagrożeń hybrydowych. 4. Wzrost zagrożeń związanych z terroryzmem islamskim. 5. Wzrost zagrożeń bezpieczeństwa kraju i konieczność wzmocnienia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa kraju.

Procedūras galvenās iezīmes: 1.Zamawiający na stronie internetowej: <https://www.strazgraniczna.pl/pl/zamowienia-publiczne/ogloszone> w zakładce dotyczącej postępowania o numerze referencyjnym 62/BF/BTiZ/26) ZAMIEŚCIŁ WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCE

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU - DO POBRANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. 2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób). 3. Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie terminologii w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych. 4. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć: a) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego ogłoszenia; b) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników. 5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania i że spełnia on warunki udziału określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz weryfikacja braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. 7. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pozostałych wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pozostałych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do wniosku należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw). Pełnomocnictwo sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz. 9. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zaleca wypełnić zgodnie z wymaganiami w nich zawartymi, bez dokonywania zmian w ich treści (z zastrzeżeniem, że Załącznik nr 5 zawiera przykładową treści zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia). 10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów udostępniającego zasoby oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu należy sporządzić i przekazać w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 11. Zgodnie z ww. Rozporządzeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów w następujący sposób: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale; 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem; 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz

informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 1) i 2) sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) dokonuje: a) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, b) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca, c) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), 4) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu; UWAGA! Pozostałe informacje dotyczące złożenia wniosku zawarto w Sekcji Informacje dodatkowe.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34100000 Mehāniskie transportlīdzekļi

Papildu klasifikācija (cpv): 32323500 Videonovērošanas sistēma, 34971000 Ātrumkontroles kameras

2.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Chełm

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Lubelski (PL814)

Valsts: Polija

Papildu informācija: Postępowanie prowadzone jest na podstawie Działu VI Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – jako postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - w trybie przetargu ograniczonego (zgodnie z art. 410 ust. 1 cyt. ustawy).

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Pozostałe informacje dotyczące złożenia wniosku. 5) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 4), zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego. 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 13. Zamawiający zaleca, aby każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. cały wniosek Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.). 14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia

takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). 15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny. 17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałych jawnych dokumentów i odpowiednio oznaczone np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. 18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. 19. Miejsce i sposób składania wniosków: Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność. 20. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru: Komenda Główna Straży Granicznej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne, Spr nr 62/BF/BTiZ/26 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Dostawa pojazdów obserwacyjnych”. 21. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. 22. Kopertę zawierającą WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU wraz z wymaganymi dokumentami NALEŻY ZŁOŻYĆ W KANCELARII BIURA OCHRONY INFORMACJI KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ W WARSZAWIE PRZY UL. PODCHORAŻYCH 38, budynek nr 5, pokój nr 47, w godz. 8:30-15:30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy - po linii miejskiej: +48 225004372 lub +48 225135337, z biura przepustek - po linii resortowej 76604372 lub 76605337. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku. 23. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. 24. Zgodnie z art. 401 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może nastąpić telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków, przy czym: a) w przypadku wycofania wniosku, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 20 z dopiskiem „wycofanie”, b) w przypadku zmiany wniosku, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te składa, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 20 z dopiskiem „zmiana”. 26. Zamawiający

niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania. 27. Zgodnie z art. 401 ust. 1 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, przez posłańca, a w przypadku pytań, uwag, wątpliwości lub odwołań składanych przez Wykonawców do treści ogłoszenia, wyjaśnień i modyfikacji Zamawiającego dotyczących treści ogłoszenia, wezwań Wykonawcy do wyjaśnienia treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w tym oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ww. wnioskiem) i wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie, zawiadomienia o wynikach kwalifikacji Wykonawców, innych informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie przepisów ustawy Pzp - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

28. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tego ogłoszenia. 29. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. Zamawiający informuje, że: a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest KGSG - 02-585 Warszawa, Aleja Niepodległości 100, b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w KGSG jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania; d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia przedmiotowego postępowania, przy czym po upływie tego okresu dokumentacja może być zakwalifikowana do dalszego przechowywania (zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. KGSG nr 58 z dnia 26.11. 2020r. z późn. zm.); f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają: – na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych zgodnie z art. 75 ustawy Pzp; – na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych zgodnie z art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp; – na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO; i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu,

wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2009/81/EK

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Dostawa pojazdów obserwacyjnych

Apraksts: Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 fabrycznie nowych Pojazdów

Obserwacyjnych wyposażonych w urządzenia optoelektroniczne oraz urządzenia do wykrywania i śledzenia Bezzałogowych Statków Powietrznych. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 257 ustawy Pzp).

Iekšējais identifikators: Sprawa nr 62/BF/BTiZ/26

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 34100000 Mehāniskie transportlīdzekļi

5.1.2. Izpildes vieta

Pilsēta: Chełm

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Lubelski (PL814)

Valsts: Polija

5.1.3. Paredzamais ilgums

Darbības termiņš: 12 Mēneši

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 0

5.1.6. Vispārīga informācija

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Papildu informācija: 1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów: 1) aktualnego na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY na podstawie art. 405 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 – 4, pkt 5 (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7) i art. 405 ust. 2 pkt 6 – 7 ustawy Pzp, art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.strazgraniczna.pl/pl/zamowienia-publiczne/ogloszone>, przy czym: — w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z ww. Wykonawców, — ww. oświadczenie sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale. 2) INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym: — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. informację (w zakresie wskazanym w pkt. 2 i 3) składa każdy z ww. Wykonawców, 4) ODPISU LUB INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym: — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. dokument składa każdy z ww. Wykonawców. 5) Ważna KONCESJA wydana na podstawie przepisów ustawy z 13.06.2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na obrót w zakresie określonym w pozycji WT VIII ust 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1545 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w zakresie wytwarzania i/lub obrotu sprzętem określonym w Załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z 17.09.2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1888) — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument musi przedłożyć ten/ci spośród Wykonawców, który/którzy będą realizować zakres zamówienia wymagający posiadania przedmiotowej koncesji. Ww. dokumenty, sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz. 2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów selekcji, określonych w Sekcji 5.1.9, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów: 1) aktualnego na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego przy czym: — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje on spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, — ww. oświadczenie sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się w oryginale; 2) POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 112 UST. 2 PKT 4 USTAWY PZP I KRYTERIÓW SELEKCJI OKREŚLONYCH W SEKCJI 5.1.9 NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA o zamówieniu (dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia złożone przez nich dokumenty muszą potwierdzać wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu. 3) W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PRZEZ WYKONAWCÓW DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ AKTUALNE OŚWIADCZENIE, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE DOSTAWY WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). 3. Zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 i Dz. U. z 2023 r. poz. 1824): CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW 1. Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu. 2. Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej ogłoszeniu. 3. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Wykonawca nie składa innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.), w szczególności: 1) okoliczności nieobjętych certyfikatem; 2) zawieszenia albo utraty ważności certyfikacji; 3) konieczności udostępnienia danych niejawnych lub nieogólnodostępnych w bazie certyfikacji (art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych). 4. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wskazanych w niniejszej ogłoszeniu, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. 5. W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez złożenie własnego certyfikatu niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w ogłoszeniu. 6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten może, na zasadach określonych powyżej dla Wykonawcy, wykazać odpowiednio brak podstaw wykluczenia za pomocą certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – analogicznie jak w przypadku Wykonawcy. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa punkcie 1 ppkt 2) i 3) powyżej ; b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa punkcie 1 ppkt 4) powyżej c) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa punkcie 1 ppkt 4) powyżej składa odpowiedni dokument zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 i Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) Zamiast Koncesji wymienionej w pkt 5 dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia – wydanego zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania np. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W formie wymienionej powyżej. 4. Zgodnie z § 11 ust. 2 cyt. powyżej rozporządzenia Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadać one będą dokumentom o adekwatnej klauzuli tajności wydanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena - K1

Apraksts: Punkty w kryterium „Cena (K1)” zostaną obliczone wg wzoru na minimalizację.

Ocenie podlegać będzie oferta badana w stosunku do oferty najtańszej zgodnie z wzorem zawartym w SWZ.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 80

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Gwarancja (K2)

Apraksts: Okres gwarancji

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Czas realizacji umowy (K3)

Apraksts: Czas realizacji umowy

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīza procentuālā attiecība)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:

Nav pamatnolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 3. Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1); 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

B. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Krajowa Izba Odwoławcza Adres pocztowy: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza) E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801
Organizacja, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Komenda Główna Straży Granicznej
Organizacja, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Rezultāti

6.1. Rezultāti – daļas ID: LOT-0001

Uzvarētāja atlases statuss: Uzvarētājs netika izraudzīts, un konkurss ir slēgts.
Iemesls, kāpēc netika izraudzīts uzvarētājs: Cits

6.1.4. Statistikas informācija

Saņemtie piedāvājumi vai dalības pieprasījumi:

Saņemto piedāvājumu un pieteikumu veids: Piedāvājumi

Saņemto piedāvājumu vai dalības pieprasījumu skaits: 0

Saņemto piedāvājumu un pieteikumu veids: Piedāvājumi no mikrouzņēmumiem, mazajiem vai vidējiem uzņēmumiem

Saņemto piedāvājumu vai dalības pieprasījumu skaits: 0

Saņemto piedāvājumu un pieteikumu veids: Piedāvājumi no pretendentiem, kas reģistrēti citās Eiropas Ekonomikas zonas valstīs, nevis pircēja valstī

Saņemto piedāvājumu vai dalības pieprasījumu skaits: 0

Saņemto piedāvājumu un pieteikumu veids: Piedāvājumi no pretendentiem, kas reģistrēti valstīs ārpus Eiropas Ekonomikas zonas

Saņemto piedāvājumu vai dalības pieprasījumu skaits: 0

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Komenda Główna Straży Granicznej

Reģistrācijas numurs: 5212921032

Departaments: Biuro Finansów

Pasta adrese: Al. Niepodległości 100

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-585

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Kontaktpunkts: Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne

E-pasts: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Tālrunis: +48 22 500 44 29

Interneta adrese: <https://www.strazgraniczna.pl>

Pircēja profils: <https://www.strazgraniczna.pl/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

8.1. ORG-0005

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325
Departaments: Biuro Odwołań
Pasta adrese: ul. Postępu 17A
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Sekretariat Biura Odwołań
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Interneta adrese: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union

Reģistrācijas numurs: PUBL

Pilsēta: Luxembourg

Pasta indekss: 2417

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga

E-pasts: ted@publications.europa.eu

Tālrunis: +352 29291

Interneta adrese: <https://op.europa.eu>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: e1d901bf-10f1-45c0-b1d1-d03e2479ea26 - 01

Veidlapas tips: Rezultāts

Paziņojuma veids: Paziņojums par līguma slēgšanas tiesību vai koncesijas piešķiršanu — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 31

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 06/10/2026 07:43:07 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 689386-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 194/2026

Publicēšanas datums: 07/10/2026