

699849-2026 - Konkurss

Beļģija – Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi – Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

OJ S 196/2026 09/10/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Gemeente Bonheiden

E-pasts: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Apraksts: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Procedūras identifikators: ef23aa31-d43d-4b5c-81dd-f7e908877c62

Iekšējais identifikators: PPP07F-2611/6164/2026/AV-1791

Procedūras veids: Slēgta

Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Apraksts: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Iekšējais identifikators: 2026/AV-1791_1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 71000000 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, Beļģijā

Pilsēta: Bonheiden

Pasta indekss: 2820

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

Papildu informācija: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, Beļģijā

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 18/02/2027

Ilgums – cits: Nezināms

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Profesionālā riska apdrošināšana

Atlases kritērija apraksts: De kandidaat of inschrijver sluit een verzekering tegen beroepsrisico' s af bij uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient ten laatste op het moment van gunning van de opdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 25 april 2007. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd aan de opdrachtgever bij het betekenen van de gunning van de opdracht. Indien het project over meerdere jaren loopt, zal dit bewijs minimaal om de 2 jaar opnieuw worden overgemaakt. De burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (stabiliteit, ingenieur technieken, EPB-verslaggever, ...) die onder de opdracht van de architect vallen, wordt eveneens gedekt door een verzekering tegen beroepsrisico's. Deze gespecialiseerde partners dienen zich hier zelf tegen te verzekeren, en/of de architect breidt zijn eigen verzekeringspolis hiermee uit. De architect verbindt zich ertoe om op eerste verzoek de nodige bewijsstukken voor te leggen (kopie verzekeringscontract, attesten) die aantonen dat de nodige risico's gedekt zijn en dat de dekking hoog genoeg is. Ook hiervoor geldt het herhalingsprincipe zoals hiervoor beschreven. Minimumeisen: De verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in de wet van 31/05/2017 en 09/05/2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Kritērijs: Autorizācija vai dalība konkrētā organizācijā, kas nepieciešama pakalpojumu līgumiem

Atlases kritērija apraksts: Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese

Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

Kritērijs: Atbilstošas izglītības un profesionālās kvalifikācijas

Atlases kritērija apraksts: Voor deze opdracht is het opdrachtgevend bestuur op zoek naar kandidaten die over de beste beroepservaring en bekwaamheid beschikken om architectuuropdracht, zoals voorgesteld in deze opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van curriculum vitae van de projectleider-leidend architect (deze die project opvolgt tijdens voortraject en uitvoering). Minimumeisen: - Maximimaal 1 A4 pagina - De projectleider-leidend architect heeft minimaal het diploma van architect en minimaal 5 jaar werfervaring. - Ervaring i.v.m. ontwerp, opmaak opdrachtdocumenten, werfervaring, projecten in de zorg- en welzijnssector, verbouwingen, overheidsopdrachten en VIPA wordt als essentieel onderdeel van de ervaring beschouwd van de projectleider-leidend architect. Hij toont duidelijk zijn leidende taak in de gevraagde referenties aan.

Kritērijs: Tehniķi vai tehniskās iestādes darba veikšanai

Atlases kritērija apraksts: Het opdrachtgevend bestuur wil bovendien de structuur en (interne) werking van het architectenbureau van de kandidaten of inschrijvers kunnen beoordelen. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe gespecialiseerde partners en op welke manier hij de coördinatie met deze partners zal tewerkstellen. Er dient niet officieel te worden ingeschreven als bouwteam (architect+studiebureau's). Wel heeft het een voordeel in de rangschikking dat de studiebureaus waarmee zal worden gewerkt worden voorgesteld. Tevens wordt de relatie/ervaring met deze bureaus verduidelijkt. Minimumeisen: - Voorstelling en organogram architectenbureau. Zodat deze kan beoordeeld worden op doeltreffendheid, compatibiliteit, flexibiliteit en visie naar duurzaamheid. Max. 1 A4 pagina. - Voorstelling bureaus technieken en akoestiek. Er wordt aangetoond dat deze studiebureaus voldoende ervaringen hebben, beschikken over de nodige diploma's, reeds hebben samengewerkt met het architectenbureau (een nauwe en goede samenwerking met deze studiebureaus is uitermate belangrijk voor het realiseren van een goed project). Studiebureau technieken is vertrouwd in een gebouwanalyse zodat gegrond advies kan worden gegeven over duurzame technieken. Maximum 2 A4-pagina's per bureau Er wordt tevens aangetoond dat bij langdurige afwezigheid van een lid van het projectteam, de continuïteit in de opvolging van het project gegarandeerd blijft.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: Het architectenbureau toont aan dat ze ervaring hebben met VIPA en /of VIPA GRO. Minimumeisen: - Lijst van projecten uitgevoerd met VIPA en/of VIPA GRO. Jaartal, soort project wordt vermeld en wat van toepassing is. (VIPA, VIPA GRO). - Max. 1 A4 pagina.

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām pakalpojumiem

Atlases kritērija apraksts: De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, geïntegreerde werking,) aan de hand van minstens 3 relevante referenties (max. 5). - De bekwaamheid tot het realiseren van een hoge ontwerpkwaliteit: Er zal worden beoordeeld in welke mate uit de referenties de bekwaamheid en de know how blijkt om om te gaan met de bestaande context en de vraagstelling in het programma van eisen: > Architecturale kwaliteit: het creëren binnen de context van meerwaarde op gebied van architecturale beleving, comfort, integratie van technieken,... > De

keuze van de technieken en materialen aangewend i.f.v. de specifieke eigenheid van het project > Het integreren en realiseren van duurzaamheid in de opdracht en dit in brede zin (niet limitatief): - Energetisch (energieverbruik, alternatieve energiebronnen) - Economisch (ruimtegebruik, flexibiliteit, materiaalkeuze) - Sociaal ('breed' gebruik van ruimten, constructies en gebouwen) - Relevantie Bovendien zal er geoordeeld worden over de relevantie van de referenties. Een referentievoorbeeld kan om zeer verscheiden redenen relevant zijn, zoals een zelfde type programma, wijze van aanpak, omgang met een bestaande context e.d. De kandidaat beargumenteert per referentie deze relevantie. De samenstelling van de dossiers moet toelaten om alle selectiecriteria zoals vermeld in deze paragraaf te beoordelen.

Minimumeisen: Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimeisen voldoen: - Definitief opgeleverd en max. 10 jaar (na definitieve oplevering) oud. Uitgezonderd referentie o. b.v. GRO VIPA, er dienen wel min. 3 voltooide referenties te zijn dus indien van toepassing als extra referentie toe te voegen. - Minimum 1 referentie in de zorg- of welzijnssector met VIPA subsidiëring. - Minimum 1 referentie mbt een verbouwing, volgens grootteorde van huidige projectvraag. - De project leidend architect(-en) dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten. Maximum 4 A4 pagina's per referentie met vermelding van: • Naam gebouw • Opdrachtgever en contactgegevens • Type gebouw • Uitvoeringsbedrag • Datum definitieve oplevering: Bij VIPA GRO, welke fase: • Via overheidsopdrachten? Ja/nee, welke procedure • Met VIPA/VIPA GRO? • Voorstelling projectteam/-leider + Een korte omschrijving (max. 1 pagina van de 4) van de opdracht waarbij de kandidaat uitleg geeft over de kwaliteiten en relevantie van de bezorgde referenties voor de opdracht. Hij licht de gebruikte technieken toe. + Referentiefoto's en/of plannen.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen: • De Belgische kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: Ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is Ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA; o Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen. De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen: Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën); De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO; Het attest fiscale schulden (FOD Financiën); De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing); De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing). • De buitenlandse kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Certificaten inzake fiscale en sociale schulden; o Certificaat inzake niet-faling Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat. Omdat het opdrachtgevend bestuur niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-inschrijvers bij hun aanvraag tot deelneming zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren. De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand om tijdig de nodige

bewijsstukken op te vragen. Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. Opmerking: De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden: - Voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat - Voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 5

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs - Ereloon

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 30

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Kvaliteit van de ontwerpvisie

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 50

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Invulling ontwerpopdracht

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 15

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Technische uitrusting voor de toepassing van BIM

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 5

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2611/7F/2026>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Procedūras noteikumi:

Paredzamais datums, kad tiks nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus: 27/11/2026

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 10/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Raad van State

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Gemeente Bonheiden

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Raad van State

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Gemeente Bonheiden

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Gemeente Bonheiden

Reģistrācijas numurs: GEM BONH

Pasta adrese: Jacques Morrensplein 10

Pilsēta: Bonheiden

Pasta indekss: 2820

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Lien Tuymans

E-pasts: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Tālrunis: +32 15500423

Fakss: +32 15502859

Interneta adrese: <http://www.bonheiden.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Raad van State

Reģistrācijas numurs: BE 0931.814.266

Pasta adrese: Wetenschapsstraat 33

Pilsēta: Brussel (Etterbeek)

Pasta indekss: 1040

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@raadvanstate.be

Tālrunis: +32 22349611

Interneta adrese: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: info@3p.eu

Tālrunis: +32 3 294 30 51

Šīs organizācijas lomas:

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: e.proc@publicprocurement.be

Tālrunis: +32 2 740 80 00

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: aa512efd-459b-44a0-9507-0de327611170 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Austrumeiropas laiks, Centrāleiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 699849-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 196/2026

Publicēšanas datums: 09/10/2026