

721975-2026 - Konkurss

Dānija – Augsnes attīrīšana un apstrāde – Dynamisk Indkøbssystem vedr. modtagelse, behandling og videredisponering af jord til miljøgodkendte anlæg

OJ S 202/2026 19/10/2026

Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand København A/S

E-pasts: birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Albertslund A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Brøndby A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Dragør A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Herlev A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Hvidovre A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Rødovre A/S

E-pasts: [Birbje@hofor.dk](mailto:birbje@hofor.dk)

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Albertslund A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Brøndby A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Dragør A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Herlev A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Hvidovre A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand København A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Rødovre A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Vallensbæk A/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Fjernvarme P/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: HOFOR Bygas P/S

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Dynamisk Indkøbssystem vedr. modtagelse, behandling og videredisponering af jord til miljøgodkendte anlæg

Apraksts: HOFOR Spildevand Albertslund A/S, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, HOFOR Spildevand Brøndby A/S, HOFOR Spildevand København A/S, HOFOR Spildevand Dragør A/S, HOFOR Spildevand Rødovre A/S, HOFOR Spildevand Herlev A/S, HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S, HOFOR Vand Albertslund A/S, HOFOR Vand Brøndby A/S, HOFOR Vand Dragør A/S, HOFOR Vand Herlev A/S, HOFOR Vand Hvidovre A/S, HOFOR Vand København A/S, HOFOR Vand Rødovre A/S, HOFOR Vand Vallensbæk A/S, HOFOR Fjernvarme P/S, HOFOR Bygas P/S, herefter samlet benævnt HOFOR, udbyder et Dynamiske Indkøbssystem med det formål at etablere en liste over Kvalificerede Jordmodtagere med Miljøgodkendte anlæg. Udbuddet af det dynamiske indkøbssystem gennemføres efter Udbudsloven (LBKG nr. 116 af 3. februar 2025 med senere ændringer) og udbydes efter reglerne om dynamiske indkøbssystemer. Forventet mængde jord i tons: 6.650.000 Maksimal mængde jord i tons: 9.800.000 De forventede årlige mængder vil fremgå af tilbudslisten på de kommende udbud af Periodekøbskontrakter, udbudt på det dynamiske indkøbssystem. HOFOR kan via det dynamiske indkøbssystem indkøbe: - alle ydelser i forbindelse med modtagelse, behandling og videredisponering af jord fra HOFORs løbende drifts-, renoverings- og anlægsarbejder m.v. - alle aktiviteter der muliggør nyttiggørelse af jord. klassificerede genanvendte eller nyttiggjorte materialer i ikke-jomfruelig stand, f.eks. vasket grus og sand. Jord, der modtages fra HOFORs udgravninger, kan være: - tør eller våd, - dokumenteret eller ikke-dokumenteret, - ren eller forurenat. Videredisponering af jorden kan være - til rensning, - til genbrug i HOFORs udgravninger eller - til slutanvendelse. Alle Jordmodtagere, der ansøger om optagelse på det Dynamiske Indkøbssystem, og som opfylder HOFORs mindstekrav til egnethed, og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, indrømmes adgang til og optages på ordningen. Aftageforpligtigelse: HOFOR har ret til at anvende det Dynamiske Indkøbssystem til indkøb af de ydelser, der er beskrevet, i hele ordningens løbetid. HOFOR er ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde ydelser på grundlag af det Dynamiske Indkøbssystem. Det dynamiske indkøbssystem pålægger ikke HOFOR en "eksklusivitetsforpligtelse" og HOFOR kan – inden for rammerne af udbudsreglerne – indkøbe ovennævnte ydelser fra Jordmodtagere, der ikke er optaget i systemet. HOFOR vil på det dynamiske indkøbssystem gennemføre udbud vedrørende periodekøbskontrakter af en ordinær varighed på 1-2 år på 'Modtagelse, behandling og videredisponering af jord på miljøgodkendte anlæg'. Periodekøbskontrakten kan have option på op til 2 forlængelser af

samlet 24 måneders varighed. Udbudsbetingelser og aftalegrundlaget forbundet med det konkrete udbud vil der gives adgang til, når opfordringen til at afgive tilbud sendes, jf. Udbudsdirektivet, art. 53. Et udkast på standard udbudsbetingelser og kontrakten med bilag på disse ydelser vil ligeledes blive gjort elektronisk tilgængelige for deltagere på det Dynamiske Indkøbssystem. Det er kun de ansøgere, der er optaget på det Dynamiske Indkøbssystem, på tidspunktet for HOFORs fremsendelse af opfordring til at afgive tilbud, som kan deltage i HOFORs udbud vedrørende indkøb på det Dynamiske Indkøbssystem.

Procedūras identifikators: c148bc83-b1cf-43a9-9fe5-f56b77e35062

lekšējais identifikators: 24.02-11657 - 2026

Procedūras veids: Slēgta

Procedūra ir paātrināta: nē

Procedūras galvenās iezīmes: Se Udbudsbetingelserne.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90522400 Augsnes attīrīšana un apstrāde

Papildu klasifikācija (cpv): 90522000 Pakalpojumi, kas saistīti ar piesārņotu augsni, 90522200

Piesārņotas augsnes apglabāšana, 90522300 Piesārņotas augsnes apstrādes pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Dānija

Jebkur attiecīgajā valstī

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: Det Dynamiske Indkøbssystem løber fra tidspunktet for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen i TED, og indtil HOFOR vælger at lade det dynamiske indkøbssystem ophøre dog senest 31-12-2040. I hele det dynamiske indkøbssystems løbetid er der fri adgang for optagelse for alle ansøgere, som opfylder de objektive regler og kriterier for udelukkelse og udvælgelse for det dynamiske indkøbssystem. HOFOR kan udbyde og indgå kontrakter på grundlag af det dynamiske indkøbssystem frem til tidspunktet for ordningens udløb. Vurderingen af ansøgers egnethed sker på baggrund af oplysningerne afgivet i ESPD'et i forbindelse med ansøgningen. Kravene hertil er uddybet herunder. Ved ansøgning skal der afleveres: udfyldt ESPD Bilag I - Tro- og love erklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. Bilag II - Støtteerklæring, skal udfyldes ved behov for ansøgningen. Bilag III - Erklæring, ansøgning fra konsortier, skal udfyldes ved behov for ansøgningen. Ansøger bedes være opmærksom på at få medsendt samtlige efterspurgte oplysninger i ansøgningen, da HOFOR kan være berettiget og forpligtet til at forkaste mangelfulde ansøgninger. Ansøger skal ved sin ansøgning om optagelse på det dynamiske indkøbssystem udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD. ESPD'et er en egen-erklæring fra Ansøgeren, og udgør et foreløbigt bevis for, at Ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse og egnethed. Konkurrence og Forbrugerstyrelsen har offentliggjort en vejledning til udfyldelse af ESPD'et. Ansøgere opfordres til at gøre sig bekendt med vejledningen. En Ansøger, der baserer sig på andres kapacitet, skal sikre, at HOFOR modtager Ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de andre enheder, som denne baserer sig på, jf. ESPD, del II, afsnit C. Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet, jf. nærmere nedenfor, forpligter Ansøger sig til at lade den støttende enhed udføre de pågældende arbejder under kontrakter, som Ansøger måtte få tildelt efter gennemført udbud under Kvalifikationsordningen. Der gøres særligt opmærksom på, at ESPD'er afgivet af støttende virksomheder skal være underskrevet af den støttende virksomhed. Udgør Ansøger en gruppe af økonomiske aktører, herunder konsortier og midlertidige sammenslutninger, der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver

af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et separat ESPD med de oplysninger der kræves i ESPD del II-VI. Udelukkelsesgrunde: En økonomisk aktør, herunder underleverandører til Ansøger, udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136. Derudover udelukkes en økonomisk aktør fra deltagelse, hvis denne er omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, nr. 2. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. Sanktioner mod Rusland: Som led i evalueringen vil HOFOR undersøge, om Ansøger er berørt af sanktioner mod Rusland med henblik på opfyldelse af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022. Til det formål skal Ansøger indsende en udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag I, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. HOFOR opfordrer venligst alle Ansøgere om at indsende erklæringen sammen med ESPD men forbeholder sig retten til at indsamle erklæringen på ethvert tidspunkt. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at Ansøger er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil Ansøger ikke komme i betragtning. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at anden økonomisk aktør er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil Ansøgers tilbud ikke komme i betragtning medmindre det er muligt inden for de udbudsretlige regler, at der kan ske udskiftning af underleverandører. Koncernforbundne ansøgere: Af hensyn til konkurrencen og for at undgå interessekonflikter skal koncernforbundne virksomheder, der ansøger om optagelse på Kvalifikationsordningen, anføre i ansøgningen, hvordan uafhængigheden mellem de koncernforbundne virksomheder er sikret. "Koncern" defineres med henvisning til direktiv 83/349/EØF med ændringer (direktiv om konsoliderede regnskaber) artikel 1, 1. afsnit. For det tilfælde, at HOFOR modtager ansøgning fra mere end én af de koncernforbundne virksomheder, vil HOFOR vurdere, hvorvidt de koncernforbundne ansøgere i tilstrækkelig grad har sikret, at deres koncernforhold ikke vil få indflydelse på ansøgningsafgivelsen og den efterfølgende tilbudsafgivelse. Såfremt dette ikke er tilfældet, vil samtlige af de koncernforbundne ansøgere blive udelukket fra udbudsprocessen. Den økonomiske aktør agter eventuelt at give følgende andel (i procent) af kontrakten i underleverance. Bemærk, at hvis den økonomiske aktør har besluttet at give en del af kontrakten i underleverance og baserer sig på underleverandørens kapacitet til at udføre denne del, udfyldes et særskilt ESPD for sådanne underleverandører, se del II, afsnit C.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD),
Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0000

Nosaukums: Dynamisk Indkøbssystem vedr. modtagelse, behandling og videredisponering af jord til miljøgodkendte anlæg

Apraksts: HOFOR Spildevand Albertslund A/S, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, HOFOR Spildevand Brøndby A/S, HOFOR Spildevand København A/S, HOFOR Spildevand Dragør A/S, HOFOR Spildevand Rødovre A/S, HOFOR Spildevand Herlev A/S, HOFOR Spildevand

Vallensbæk A/S, HOFOR Vand Albertslund A/S, HOFOR Vand Brøndby A/S, HOFOR Vand Dragør A/S, HOFOR Vand Herlev A/S, HOFOR Vand Hvidovre A/S, HOFOR Vand København A/S, HOFOR Vand Rødovre A/S, HOFOR Vand Vallensbæk A/S, HOFOR Fjernvarme P/S, HOFOR Bygas P/S, herefter samlet benævnt HOFOR, udbyder et Dynamiske Indkøbssystem med det formål at etablere en liste over Kvalificerede Jordmodtagere med Miljøgodkendte anlæg. Udbuddet af det dynamiske indkøbssystem gennemføres efter Udbudsloven (LBKG nr. 116 af 3. februar 2025 med senere ændringer) og udbydes efter reglerne om dynamiske indkøbssystemer. Forventet mængde jord i tons: 6.650.000 Maksimal mængde jord i tons: 9.800.000 De forventede årlige mængder vil fremgå af tilbudslisten på de kommende udbud af Periodekøbskontrakter, udbudt på det dynamiske indkøbssystem. HOFOR kan via det dynamiske indkøbssystem indkøbe: - alle ydelser i forbindelse med modtagelse, behandling og videredisponering af jord fra HOFORs løbende drifts-, renoverings- og anlægsarbejder m.v. - alle aktiviteter der muliggør nyttiggørelse af jord. klassificerede genanvendte eller nyttiggjorte materialer i ikke-jomfruelig stand, f.eks. vasket grus og sand. Jord, der modtages fra HOFORs udgravninger, kan være: - tør eller våd, - dokumenteret eller ikke-dokumenteret, - ren eller forurennet. Videredisponering af jorden kan være - til rensning, - til genbrug i HOFORs udgravninger eller - til slutanvendelse. Alle Jordmodtagere, der ansøger om optagelse på det Dynamiske Indkøbssystem, og som opfylder HOFORs mindstekrav til egnethed, og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, indrømmes adgang til og optages på ordningen. Aftageforpligtigelse: HOFOR har ret til at anvende det Dynamiske Indkøbssystem til indkøb af de ydelser, der er beskrevet, i hele ordningens løbetid. HOFOR er ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde ydelser på grundlag af det Dynamiske Indkøbssystem. Det dynamiske indkøbssystem pålægger ikke HOFOR en ” eksklusivitetsforpligtelse” og HOFOR kan – inden for rammerne af udbudsreglerne – indkøbe ovennævnte ydelser fra Jordmodtagere, der ikke er optaget i systemet. HOFOR vil på det dynamiske indkøbssystem gennemføre udbud vedrørende periodekøbskontrakter af en ordinær varighed på 1-2 år på ’Modtagelse, behandling og videredisponering af jord på miljøgodkendte anlæg’. Periodekøbskontrakten kan have option på op til 2 forlængelser af samlet 24 måneders varighed. Udbudsbetingelser og aftalegrundlaget forbundet med det konkrete udbud vil der gives adgang til, når opfordringen til at afgive tilbud sendes, jf. Udbudsdirektivet, art. 53. Et udkast på standard udbudsbetingelser og kontrakten med bilag på disse ydelser vil ligeledes blive gjort elektronisk tilgængelige for deltagere på det Dynamiske Indkøbssystem. Det er kun de ansøgere, der er optaget på det Dynamiske Indkøbssystem, på tidspunktet for HOFORs fremsendelse af opfordring til at afgive tilbud, som kan deltage i HOFORs udbud vedrørende indkøb på det Dynamiske Indkøbssystem. lekšējais identifikators: 24.02-11657 - 2026

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 90522400 Augsnis attīrīšana un apstrāde

Papildu klasifikācija (cpv): 90522000 Pakalpojumi, kas saistīti ar piesārņotu augsnis, 90522200

Piesārņotas augsnis apglabāšana, 90522300 Piesārņotas augsnis apstrādes pakalpojumi

Daudzums: 6 650 000 tonnas

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts: Dānija

Jebkur attiecīgajā valstī

5.1.3. Paredzamais ilgums

Ilgums – cits: Neierobežots

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

Cita informācija par pārjaunojumiem: Periodekøbskontrakten kan have option på op til 2 forlængelser af samlet 24 måneders varighed.

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

Papildu informācija: Det Dynamiske Indkøbssystem løber fra tidspunktet for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen i TED, og indtil HOFOR vælger at lade det dynamiske indkøbssystem ophøre dog senest 31-12-2040. I hele det dynamiske indkøbssystems løbetid er der fri adgang for optagelse for alle ansøgere, som opfylder de objektive regler og kriterier for udelukkelse og udvælgelse for det dynamiske indkøbssystem. HOFOR kan udbyde og indgå kontrakter på grundlag af det dynamiske indkøbssystem frem til tidspunktet for ordningens udløb. Vurderingen af ansøgers egnethed sker på baggrund af oplysningerne afgivet i ESPD'et i forbindelse med ansøgningen. Kravene hertil er uddybet herunder. Ved ansøgning skal der afleveres: udfyldt ESPD Bilag I - Tro- og love erklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. Bilag II - Støtteerklæring, skal udfyldes ved behov for ansøgningen. Bilag III - Erklæring, ansøgning fra konsortier, skal udfyldes ved behov for ansøgningen. Ansøger bedes være opmærksom på at få medsendt samtlige efterspurgte oplysninger i ansøgningen, da HOFOR kan være berettiget og forpligtet til at forkaste mangelfulde ansøgninger. Ansøger skal ved sin ansøgning om optagelse på det dynamiske indkøbssystem udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD. ESPD'et er en egen-erklæring fra Ansøgeren, og udgør et foreløbigt bevis for, at Ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse og egnethed. Konkurrence og Forbrugerstyrelsen har offentliggjort en vejledning til udfyldelse af ESPD'et. Ansøgere opfordres til at gøre sig bekendt med vejledningen. En Ansøger, der baserer sig på andres kapacitet, skal sikre, at HOFOR modtager Ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de andre enheder, som denne baserer sig på, jf. ESPD, del II, afsnit C. Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet, jf. nærmere nedenfor, forpligter Ansøger sig til at lade den støttende enhed udføre de pågældende arbejder under kontrakter, som Ansøger måtte få tildelt efter gennemført udbud under Kvalifikationsordningen. Der gøres særligt opmærksom på, at ESPD'er afgivet af støttende virksomheder skal være underskrevet af den støttende virksomhed. Udgør Ansøger en gruppe af økonomiske aktører, herunder konsortier og midlertidige sammenslutninger, der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et separat ESPD med de oplysninger der kræves i ESPD del II-VI. Udelukkelsesgrunde: En økonomisk aktør, herunder underleverandører til Ansøger, udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136. Derudover udelukkes en økonomisk aktør fra deltagelse, hvis denne er omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, nr. 2. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. Sanktioner mod Rusland: Som led i evalueringen vil HOFOR undersøge, om Ansøger er berørt af sanktioner mod Rusland med

henblik på opfyldelse af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022. Til det formål skal Ansøger indsende en udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag I, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland. HOFOR opfordrer venligst alle Ansøgere om at indsende erklæringen sammen med ESPD men forbeholder sig retten til at indsamle erklæringen på ethvert tidspunkt. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at Ansøger er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil Ansøger ikke komme i betragtning. Hvis indholdet af erklæringen indikerer, at anden økonomisk aktør er berørt af sanktioner mod Rusland efter den nævnte forordning, vil Ansøgers tilbud ikke komme i betragtning medmindre det er muligt inden for de udbudsretlige regler, at der kan ske udskiftning af underleverandører. Koncernforbundne ansøgere: Af hensyn til konkurrencen og for at undgå interessekonflikter skal koncernforbundne virksomheder, der ansøger om optagelse på Kvalifikationsordningen, anføre i ansøgningen, hvordan uafhængigheden mellem de koncernforbundne virksomheder er sikret. "Koncern" defineres med henvisning til direktiv 83/349/EØF med ændringer (direktiv om konsoliderede regnskaber) artikel 1, 1. afsnit. For det tilfælde, at HOFOR modtager ansøgning fra mere end én af de koncernforbundne virksomheder, vil HOFOR vurdere, hvorvidt de koncernforbundne ansøgere i tilstrækkelig grad har sikret, at deres koncernforhold ikke vil få indflydelse på ansøgningsafgivelsen og den efterfølgende tilbudsafgivelse. Såfremt dette ikke er tilfældet, vil samtlige af de koncernforbundne ansøgere blive udelukket fra udbudsprocessen. Den økonomiske aktør agter eventuelt at give følgende andel (i procent) af kontrakten i underleverance. Bemærk, at hvis den økonomiske aktør har besluttet at give en del af kontrakten i underleverance og baserer sig på underleverandørens kapacitet til at udføre denne del, udfyldes et særskilt ESPD for sådanne underleverandører, se del II, afsnit C.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD), Iepirkuma dokuments, Paziņojums

Kritērijs: Pasākumi kvalitātes nodrošināšanai

Atlases kritērija apraksts: Det kræves, at Ansøger skal have de nødvendige tilladelser til at håndtere modtagelse og videredisponering af jord på de anlæg, der stilles til rådighed for HOFOR. Ansøger skal i ESPD'et oplyse, hvorvidt Ansøgeren har miljøgodkendelser og tilhørende tilladelser og driftsinstrukser eller lignende, som tillader Ansøgeren at levere de udbudte ydelser på det/de anlæg, hvor ydelsen skal leveres. Kopi af miljøgodkendelser og tilhørende tilladelser og driftsinstrukser eller lignende, som dokumenterer, at Ansøgeren må levere de ønskede ydelser på det/de anlæg, hvor ydelsen skal leveres, skal fremsendes sammen med ansøgningen. Dokumentation: Inden HOFOR kan optage Ansøger på det dynamiske Indkøbssystem skal der foreligge gyldig dokumentation for kravene til Ansøger. Hvis det ikke fremgår direkte af miljøgodkendelser mv. at Ansøger må levere de ønskede ydelser ved indsendelsen af ansøgning, bedes der særskilt redegjort for, at de ønskede ydelser kan leveres, f.eks. i form af uddybende udtalelser fra myndighed. En eventuel udtalelse skal foreligge senest ved frist for tilbud når Ansøger deltager på første udbud på det dynamiske indkøbssystem.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Gennemsnitlig soliditetsgrad Gennemsnitlig soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 15 %. Soliditetsgraden beregnes som egenkapital divideret med samlede aktiver (balancesum), udregnet i procent, jf. den senest godkendte årsrapport. Den gennemsnitlige soliditetsgrad beregnes som et simpelt gennemsnit af de tre respektive årlige nøgletal for de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvor der foreligger årsrapport. Er ansøger et konsortium og/eller baserer ansøger sig på en eller flere

støttevirksomheders økonomiske og finansielle kapacitet, jf. udbudslovens § 144, skal mindstekravene opfyldes af henholdsvis konsortiet som helhed eller af ansøger og støttevirksomhederne i fællesskab. I sådanne tilfælde beregnes soliditetsgraden som en samlet soliditetsgrad for ansøger og de pågældende virksomheder under ét, opgjort således:

1. Samlet soliditetsgrad beregnes som summen af egenkapitalen for ansøger og de pågældende virksomheder divideret med summen af disse virksomheders samlede aktiver (balancesum), udregnet i procent.
2. For konsortier beregnes soliditetsgraden som summen af konsortiedeltagernes egenkapital divideret med summen af konsortiedeltagernes samlede aktiver, udregnet i procent.

Ved beregningen efter nr. 1-2 tages der hensyn til eventuelle koncernregnskaber og andre koncerninterne forhold, således at samme regnskabsstal (herunder samme egenkapital, aktiver) ikke medregnes mere end én gang, uanset om beløbet indgår i flere af de virksomheder, hvis nøgletal sammenlægges. Har ansøger ikke eksisteret længe nok til, at der foreligger årsrapporter for hele den ovenfor angivne referenceperiode på tre regnskabsår, skal den pågældende i stedet fremlægge regnskabsoplysninger for den kortere periode, der er til rådighed. Regnskabsoplysningerne beregnes om nødvendigt på pro rata- eller annualiseret basis, sammen med sådan anden dokumentation, som HOFOR efter en konkret vurdering finder egnet til at godtgøre, at mindstekravene er opfyldt, jf. udbudslovens § 154. Dækker ansøgers seneste regnskabsår en kortere eller længere periode end 12 måneder (f.eks. som følge af omlægning af regnskabsår eller nylig stiftelse /omstrukturering), vurderes mindstekravene for det pågældende regnskabsår på annualiseret (pro rata) basis, således at de opgjorte nøgletal omregnes til, hvad de ville have udgjort for en periode på 12 måneder. Som foreløbig dokumentation for ansøgers opfyldelse af mindstekravene til økonomisk og finansiell kapacitet skal tilbudsgiver angive oplysninger om de ovenfor anførte nøgletal i ESPD'ets del IV, litra B. Som endelig dokumentation skal ansøger på HOFOR's anmodning, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige, fremsende: (i) for ansøgere etableret i Danmark, en revisorpåtegnet årsrapport for de seneste 3 år, eller revisorerklæring (ii) for ansøgere etableret i en anden EU-/EØS-medlemsstat, en årsrapport for de seneste 3 år med tilsvarende revisionspåtegning eller dokumentation som angivet i eCertis, og (iii) for ansøgere etableret uden for EU/EØS, sammenlignelig dokumentation, i hvert tilfælde i overensstemmelse med udbudslovens § 154. Har ansøger ikke afsluttet sit første regnskabsår på tidspunktet for ansøgningen, kan den pågældende som foreløbig dokumentation angive nøgletallene i ESPD'et baseret på en periodebalance eller åbningsbalance. Som endelig dokumentation skal den pågældende på HOFOR's anmodning fremsende en revisorerklæring udarbejdet på grundlag af en periodebalance eller åbningsbalance, der dokumenterer opfyldelse af mindstekravene. Mindstekravene vurderes i dette tilfælde på baggrund af de nøgletal, der fremgår af den pågældende revisorerklæring. Ovenstående dokumentation skal fremsendes for ansøger selv samt, i tilfælde af konsortium og/eller støttevirksomheder, for samtlige deltagende virksomheder.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Den gennemsnitlige overskudsgrad for de seneste tre afsluttede regnskabsår, skal være positiv. Overskudsgraden beregnes som resultat før renter og skat (EBIT) divideret med nettoomsætningen, udregnet i procent, jf. den senest godkendte årsrapport. Den gennemsnitlige overskudsgrad beregnes som et simpelt gennemsnit af de tre respektive årlige nøgletal for de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvor der foreligger årsrapport. Er ansøger et konsortium og/eller baserer ansøger sig på en eller flere støttevirksomheders økonomiske og finansielle kapacitet, jf. udbudslovens § 144, skal mindstekravene opfyldes af henholdsvis konsortiet som helhed eller af ansøger og støttevirksomhederne i fællesskab. I sådanne tilfælde beregnes overskudsgraden som en samlet overskudsgrad for ansøger og de pågældende virksomheder under ét, opgjort således:

1. Såfremt Ansøger baserer sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes overskudsgraden som summen af resultat før renter og skat (EBIT) for Ansøger og de støttende virksomheder divideret med summen af nettoomsætningen for Ansøger og de støttende virksomheder, udregnet i procent. 2. For konsortier beregnes overskudsgraden som summen af konsortideltagernes resultat før renter og skat (EBIT) divideret med summen af konsortiedeltagernes nettoomsætning, udregnet i procent. Ved beregningen efter nr. 1-2 tages der hensyn til eventuelle koncernregnskaber og andre koncerninterne forhold, således at samme regnskabstal (herunder samme resultat eller omsætning) ikke medregnes mere end én gang, uanset om beløbet indgår i flere af de virksomheder, hvis nøgletal sammenlægges. Har ansøger ikke eksisteret længe nok til, at der foreligger årsrapporter for hele den ovenfor angivne referenceperiode på tre regnskabsår, skal den pågældende i stedet fremlægge regnskabsoplysninger for den kortere periode, der er til rådighed. Regnskabsoplysningerne beregnes om nødvendigt på pro rata- eller annualiseret basis, sammen med sådan anden dokumentation, som HOFOR efter en konkret vurdering finder egnet til at godtgøre, at mindstekravene er opfyldt, jf. udbudslovens § 154. Dækker ansøger seneste regnskabsår en kortere eller længere periode end 12 måneder (f.eks. som følge af omlægning af regnskabsår eller nylig stiftelse /omstrukturering), vurderes mindstekravene for det pågældende regnskabsår på annualiseret (pro rata) basis, således at de opgjorte nøgletal omregnes til, hvad de ville have udgjort for en periode på 12 måneder. Som foreløbig dokumentation for ansøgers opfyldelse af mindstekravene til økonomisk og finansiell kapacitet skal ansøger angive oplysninger om de ovenfor anførte nøgletal i ESPD'ets del IV, litra B. Som endelig dokumentation skal ansøger på HOFORs anmodning, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige, fremsende: (i) for ansøgere etableret i Danmark, en revisorpåtegnet årsrapport for de seneste 3 år eller revisorerklæring, (ii) for ansøgere etableret i en anden EU-/EØS-medlemsstat, en årsrapport for de seneste 3 år eller revisorerklæring med tilsvarende revisionspåtegning eller dokumentation som angivet i eCertis, og (iii) for ansøgere etableret uden for EU/EØS, sammenlignelig dokumentation, i hvert tilfælde i overensstemmelse med udbudslovens § 154. Har ansøger ikke afsluttet sit første regnskabsår på tidspunktet for ansøgning, kan den pågældende som foreløbig dokumentation angive nøgletallene i ESPD'et baseret på en periodebalance eller åbningsbalance. Som endelig dokumentation skal den pågældende på HOFOR's anmodning fremsende en revisorerklæring udarbejdet på grundlag af en periodebalance eller åbningsbalance, der dokumenterer opfyldelse af mindstekravene. Mindstekravene vurderes i dette tilfælde på baggrund af de nøgletal, der fremgår af den pågældende revisorerklæring. Ovenstående dokumentation skal fremsendes for ansøger selv samt, i tilfælde af konsortium og/eller støttevirksomheder, for samtlige deltagende virksomheder

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām piegādēm

Atlases kritērija apraksts: HOFOR stiller følgende minimumskrav til Ansøgernes tekniske og faglige formåen: Ansøger skal påvise 5 referencer i alt på lignende projekter/aftaler: - 2 referencer vedrørende modtagelse og behandling frem til transport til slutdisponering af minimum 3.000 ton stabelbart jordmateriale - 2 referencer vedrørende modtagelse og behandling frem til transport til slutdisponering af minimum 500 ton jordmateriale til afvanding og videre behandling af jordmaterialet - 1 reference vedrørende modtagelse og rensning af minimum 500 ton jordmateriale. Til brug for vurderingen af teknisk og faglig formåen skal Ansøger i ESPD'et for hver referencekategori ovenfor, angive følgende: I. Navn på Ordregiver, kontaktperson II. Ordrebeskrivelse med hensyn til jordens håndtering, herunder hvordan jorden håndteres fra modtagelse og frem til transport til slutdisponering. III. Mængde samt jordtype angivet i ton samlet samt pr. mdr. IV. Beskrivelse af håndtering, herunder erfaring med separat håndtering V. Angivelse af på hvilke anlæg de enkelte ydelser er modtaget og

håndteret HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. Ansøger kan vedlægge referenceblade eller lignende bilag, der beskriver og illustrerer referencerne, såfremt der henvises hertil i ESPD'et. Referencerne skal vedrøre jord modtaget der er modtaget og behandlet frem til transport til slutdisponering inden for de seneste 3 år. En reference på en igangværende opgave kan godt bruges, hvis processerne vedrørende de udbudte ydelser fra modtagelse og behandling frem til transport til slutdisponering har været gennemført

Informācija par divposmu procedūras otro posmu:

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 1

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Pris

Apraksts: Tildelingskriteriet bruges ved tildeling af Periodekøbskontrakter Prisen (tilbudssummen), svarer til den totale sum, som fremkommer fra Tilbudslisten ved at multiplicere enhedspris eller timepris med de tilhørende mængder og summere den totale sum. Samtlige varenr. skal være udfyldt, og tilbuddet afgives i danske kroner (DKK) uden moms. De angivne mængde i Tilbudslisten er skønnet årlig mængde og skal kun anvendes i forbindelse med den økonomiske vurdering af tilbuddet. Tilbudsgiveren skal oplyse adresse og fysisk placering af de modtageanlæg, der stilles til rådighed for Ordregiver. Der skal vedlægges et kortbilag, der viser hvert anlægs placering og udstrækning samt tilkørselsforhold. Målestoksforhold bedes angivet. Omkostninger Såfremt Tilbudsgivers nærmeste anlæg, hvortil jorden for det enkelte varenummer skal afleveres, er placeret uden for grænserne for HOFORs forsyningsområde, vil den tilbudte pris for det pågældende varenummer blive tillagt et beløb. Tillægget er udtryk for de ekstra omkostninger, som HOFOR påføres ved at skulle aflevere jord uden for sit forsyningsområde. Se nærmere om beregning af omkostninger for transport af jord uden for HOFORs forsyningsområde i udbudsbetingelserne for Periodekøbskontrakt pkt. 5.

Kategori piešķiršanas kritērija svārs: Secība pēc nozīmīguma

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 1

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Kvalitet

Apraksts: Tilbudsgiver skal i deres tilbud beskrive hvor og hvordan denne vil modtage HOFORs jord, således at det lever op til krav om separat oplag og afvanding. I beskrivelsen skal indgå kortbilag over de enkelte modtageanlæg med markering af, hvor jordmateriale af forskellige typer fra HOFOR modtageregistreres, oplægges og håndteres herunder renses og afvandes. HOFOR ønsker en fyldestgørende beskrivelse af kvalitet, kapacitet og flow i jordbearbejdningen hos Tilbudsgiver og dennes eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere frem til slutanvendelsessted.

Kategori piešķiršanas kritērija svārs: Secība pēc nozīmīguma

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 2

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Bæredygtighed

Apraksts: Det vægtes positivt desto større CO2 besparelse, hvilket indikeres ved vægten af arbejdsmaskinen samt opladningsmetoden. I mindre grad vægtes det også positivt, at el-værktøj anvendes i videst muligt omfang.

Kategori piešķiršanas kritērija svārs: Secība pēc nozīmīguma

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 3

Pamatojums tam, kāpēc nav norādīts piešķiršanas kritēriju svēruma: Prioriteringen af tildelingskriterierne er lavet i følgende spænd 1. Pris 50 - 60% 2. Kvalitet 30 - 40% 3. Bæredygtighed 10 - 20% De endelige vægtninger af kriterierne fastsættes i forbindelse med de konkret indkøb. For nærmere beskrivelse af kriterierne henvises til skabelon for udbudsbetingelser Periodekøbskontrakt pkt. 6.1.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Valodas, kurās ir oficiāli pieejami iepirkuma dokumenti: dāņu valoda

Termiņš papildu informācijas pieprasīšanai: 30/12/2040 23:00:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459813&TID=200420280&B=

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459813&TID=200420280&B=

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: dāņu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 31/12/2040 22:30:00 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Informācija, ko var papildināt pēc iesniegšanas termiņa beigām:

Pircējs pēc saviem ieskatiem dažus ar pretendentu saistītos trūkstošos dokumentus var iesniegt vēlāk.

Papildu informācija: Indledende frist for modtagelse af ansøgning om optagelse på det dynamiske indkøbssystem skal fremsende inden 30 dage fra offentliggørelsen af det dynamiske indkøbssystem, jf. Udbudslovens §104, stk. 1 HOFOR forbeholder sig ret til at bede tilbudsgiver om at supplere eller fuldstændiggøre sit tilbud i henhold til udbudslovens §159, stk. 5.

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Tiek prasīts informācijas neizpaušanas līgums: nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Dinamiskā iepirkumu sistēma, ko var izmantot tikai šajā paziņojumā uzskaitītie pircēji

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Klagenævnet for Udbud

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til LBKG nr. 448 af 08/05/2025, som følger: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at

være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20.000 DKK. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.
Organizācija, kas sniedz informāciju par vispārējo tiesisko regulējumu attiecībā uz nodokļiem, kas piemērojami līguma izpildes vietā: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: HOFOR Spildevand København A/S
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: HOFOR Spildevand København A/S
Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus: HOFOR Spildevand København A/S

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand København A/S

Reģistrācijas numurs: 2604 3182

Pasta adrese: Ørestads Boulevard 35

Pilsēta: København S

Pasta indekss: 2300

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Birgitte Wilcken Bjerregaard

E-pasts: birbje@hofor.dk

Tālrunis: +45 27954422

Interneta adrese: <http://www.hofor.dk/>

Pircēja profils: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/338688>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Grupas vadītājs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Organizācija, kas apstrādā piedāvājumus

8.1. **ORG-0002**

Oficiālais nosaukums: Klagenævnet for Udbud
Reģistrācijas numurs: 37795526
Pasta adrese: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Pilsēta: Viborg
Pasta indekss: 8800
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Vestjylland (DK041)
Valsts: Dānija
E-pasts: klfu@naevneneshus.dk
Tālrunis: +45 72405600
Interneta adrese: <http://www.naevneneshus.dk>
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija

8.1. **ORG-0003**

Oficiālais nosaukums: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Reģistrācijas numurs: 10294819
Pasta adrese: Carl Jacobsens Vej 35
Pilsēta: Valby
Pasta indekss: 2500
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)
Valsts: Dānija
E-pasts: kfst@kfst.dk
Tālrunis: +45 41715000
Interneta adrese: <http://www.kfst.dk>
Šīs organizācijas lomas:
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru
Organizācija, kas sniedz informāciju par vispārējo tiesisko regulējumu attiecībā uz nodokļiem,
kas piemērojami līguma izpildes vietā

8.1. **ORG-0004**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Albertslund A/S
Reģistrācijas numurs: 33046383
Departaments: c/o Albertslund Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Nordmarks Allé 1
Pilsēta: Albertslund
Pasta indekss: 2620
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0005**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Brøndby A/S
Reģistrācijas numurs: 32937381
Departaments: c/o Brøndby Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Park Allé 160

Pilsēta: Brøndby
Pasta indekss: 2605
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0006**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Dragør A/S
Reģistrācijas numurs: 30195965
Departaments: c/o Dragør Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Kirkevej 7
Pilsēta: Dragør
Pasta indekss: 2791
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0007**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Herlev A/S
Reģistrācijas numurs: 30557107
Departaments: c/o Herlev kommune Rådhuset
Pasta adrese: Herlev Bygade 90
Pilsēta: Herlev
Pasta indekss: 2730
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0008**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Hvidovre A/S
Reģistrācijas numurs: 31151465
Departaments: c/o Hvidovre Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Hvidovrevej 278
Pilsēta: Hvidovre
Pasta indekss: 2650
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk

Tālrunis: 27954422

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0009

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Rødovre A/S

Reģistrācijas numurs: 3266 6442

Departaments: c/o Rødovre Kommune Rådhuset

Pasta adrese: Rødovre Parkvej 150

Pilsēta: Rødovre

Pasta indekss: 2610

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Tālrunis: 27954422

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0010

Oficiālais nosaukums: HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S

Reģistrācijas numurs: 3303 8070

Departaments: c/o Vallensbæk Kommune Rådhuset

Pasta adrese: Vallensbæk Stationstorv 100

Pilsēta: Vallensbæk Strand

Pasta indekss: 2625

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Tālrunis: 27954422

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0011

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Albertslund A/S

Reģistrācijas numurs: 3304 6332

Departaments: c/o Albertslund Kommune Rådhuset

Pasta adrese: Nordmarks Allé 1

Pilsēta: Albertslund

Pasta indekss: 2620

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Valsts: Dānija

Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard

E-pasts: Birbje@hofor.dk

Tālrunis: 27954422

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0012

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Brøndby A/S

Reģistrācijas numurs: 3293 7373
Departaments: c/o Brøndby Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Park Allé 160
Pilsēta: Brøndby
Pasta indekss: 2605
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0013

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Dragør A/S
Reģistrācijas numurs: 3019 5949
Departaments: c/o Dragør Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Kirkevej 7
Pilsēta: Dragør
Pasta indekss: 2791
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0014

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Herlev A/S
Reģistrācijas numurs: 3055 7123
Departaments: c/o Herlev kommune Rådhuset
Pasta adrese: Herlev Bygade 90
Pilsēta: Herlev
Pasta indekss: 2730
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0015

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Hvidovre A/S
Reģistrācijas numurs: 3115 1406
Departaments: c/o Hvidovre Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Hvidovrevej 278
Pilsēta: Hvidovre
Pasta indekss: 2650
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0016**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand København A/S
Reģistrācijas numurs: 2607 3979
Pasta adrese: Ørestads Boulevard 35
Pilsēta: København S
Pasta indekss: 2300
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0017**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Rødovre A/S
Reģistrācijas numurs: 3266 6434
Departaments: c/o Rødovre Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Rødovre Parkvej 150
Pilsēta: Rødovre
Pasta indekss: 2610
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. **ORG-0018**

Oficiālais nosaukums: HOFOR Vand Vallensbæk A/S
Reģistrācijas numurs: 3303 8062
Departaments: c/o Vallensbæk Kommune Rådhuset
Pasta adrese: Vallensbæk Stationstorv 100
Pilsēta: Vallensbæk Strand
Pasta indekss: 2625
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0019

Oficiālais nosaukums: HOFOR Fjernvarme P/S
Reģistrācijas numurs: 2608 9263
Pasta adrese: Ørestads Boulevard 35
Pilsēta: København S
Pasta indekss: 2300
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0020

Oficiālais nosaukums: HOFOR Bygas P/S
Reģistrācijas numurs: 2608 5799
Pasta adrese: Ørestads Boulevard 35
Pilsēta: Kbh. S
Pasta indekss: 2300
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Byen København (DK011)
Valsts: Dānija
Kontaktpunkts: Birgitte Bjerregaard
E-pasts: Birbje@hofor.dk
Tālrunis: 27954422
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs

8.1. ORG-0021

Oficiālais nosaukums: Merzell Holding ASA
Reģistrācijas numurs: 980921565
Pasta adrese: Askekroken 11
Pilsēta: Oslo
Pasta indekss: 0277
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Oslo (NO081)
Valsts: Norvēģija
Kontaktpunkts: eSender
E-pasts: publication@merzell.com
Tālrunis: +47 21018800
Fakss: +47 21018801
Interneta adrese: <http://merzell.com/>
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: b7cb3dcf-d628-4133-8853-932753d8adf7 - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 15/10/2026 15:15:41 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 15/10/2026 16:30:56 (UTC+00:00)
Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: dāņu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 721975-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 202/2026
Publicēšanas datums: 19/10/2026