

753441-2026 - Konkurss

Nīderlande – Sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas iespējām – Inburgering: Leerroutes 18 tot en met 26 jaar en Onderwijsroute MBO

OJ S 211/2026 30/10/2026

Paziņojums par līgumu — atvieglotais režīms

Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Gemeente Tilburg

E-pasts: aanbestedingen@tilburg.nl

Pircēja juridiskais statuss: Reģionāla iestāde

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Inburgering: Leerroutes 18 tot en met 26 jaar en Onderwijsroute MBO

Apraksts: Deze opdracht richt zich op taal als basis voor inburgering. Deze opdracht is opgebouwd uit twee percelen: • Opdracht 2A: jongvolwassenen (18 tot en met 26 jaar). Focus op startkwalificatie, waarin de B1-route en Z-route, beide in combinatie met Entree-onderwijs, worden aangeboden. • Opdracht 2C: onderwijsroute MBO. De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Er wordt door gemeente Tilburg samengewerkt met de volgende gemeenten: • Dongen • Goirle, • Heusden, • Hilvarenbeek, • Loon op Zand • Oisterwijk • Waalwijk • Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen via het ABG-samenwerkingsverband Omvang

Procedūras identifikators: 348a383b-0516-4169-934e-374eaabc7c82

Iekšējais identifikators: 2026-031-WIN-LS

Procedūras veids: Atklāta

Procedūras galvenās iezīmes: Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor de Dienst Inburgering: Warm Welkom, Maatschappelijke Begeleiding en

Participatieverklaringstraject. Dit valt onder de volgende CPV-codes: 85312000-9

Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft. 85312310-5

Diensten voor begeleiding 85312300-2 Diensten voor begeleiding en adviesverlening Deze

Diensten komen voor in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals beschreven in de

Aanbestedingswet 2012 artikel 2.38. wat betekent dat de Dienst is aan te merken als een

sociale en andere specifieke dienst, afgekort tot 'SAS-dienst'. De Opdracht heeft een waarde

boven de drempel van € 750.000,00. Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de

Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een

vereenvoudigde Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform de

artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (ter implementatie van de artikelen 74 t

/m 77 van Richtlijn 2014/24/EU), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en

Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. Gunning vindt plaats o.b.v. EMVI, door middel

van BPKV. De gunningscriteria t.a.v. Kwaliteit tellen voor 60%, Prijs telt voor 40%.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 85312000 Sociālie pakalpojumi bez izmitināšanas iespējām
Papildu klasifikācija (cpv): 85312300 Virzības un padomdevēju pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Valsts: Nīderlande

Papildu informācija: Tilburg

2.1.4. Vispārīga informācija

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 2

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Inburgering: Leerroutes 18 tot en met 26 jaar

Apraksts: Deze opdracht richt zich op taal als basis voor inburgering. • Opdracht 2A: jongvolwassenen (18 tot en met 26 jaar). Focus op startkwalificatie, waarin de B1-route en Z-route, beide in combinatie met Entree-onderwijs, worden aangeboden. • De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Er wordt door gemeente Tilburg samengewerkt met de volgende gemeenten: • Dongen • Goirle, • Heusden, • Hilvarenbeek, • Loon op Zand • Oisterwijk • Waalwijk • Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen via het ABG-samenwerkingsverband Omvang
Iekšējais identifikators: 1

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80000000 Izglītības un mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80310000 Jauniešu izglītības pakalpojumi, 80500000 Mācību pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Valsts: Nīderlande

Papildu informācija: Tilburg

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/01/2028

Ilguma beigu datums: 31/12/2031

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

Cita informācija par pārjaunojumiem: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.1 Samenhang Entree- en inburgeringsonderwijs (maximaal 3 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie het Entree-onderwijs en inburgeringsonderwijs inhoudelijk en organisatorisch combineert tot een samenhangend onderwijsprogramma. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u de volgorde en startmomenten van het Entree- en inburgeringsonderwijs vormgeeft en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u de lesroosters voor beide onderwijsvormen organiseert en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u de inhoudelijke samenhang tussen de taallessen en de Entree-activiteiten vormgeeft en waarom u hiervoor kiest; • Welke activiteiten u als participatie-uren binnen het Entree-onderwijs inzet, wanneer deze plaatsvinden en waarom u hiervoor kiest. • Hoeveel instroommomenten u (per schooljaar of kalenderjaar) gaat realiseren en welke mogelijkheden u heeft om overbruggingsaanbod aan te bieden als een inburgeraar langer dan twee maanden moet wachten voordat deze kan instromen?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 17

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.2 Maatwerk (maximaal 3 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie maatwerk biedt binnen de combinatie van Entree- en inburgeringsonderwijs, afgestemd op de mogelijkheden, achtergrond en ontwikkeling van de individuele deelnemer. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u de taalontwikkeling volgt en het onderwijs daarop afstemt om de individuele deelnemer op het hoogst haalbare taalniveau te laten eindigen, waarbij binnen de B1-route waar mogelijk B2 en binnen de Z-route waar mogelijk A1 of zelfs A2 wordt nagestreefd; • Hoe u maatwerk biedt aan deelnemers voor wie het volgen van Entree-onderwijs niet of slechts beperkt mogelijk is; • Hoe u alfabetiseringsonderwijs binnen de betreffende route vormgeeft en welke mogelijkheden u daarbij biedt aan deelnemers die dit nodig hebben; • Hoe uw onderwijsaanpak aansluit bij de leefwereld van de doelgroep, waaronder leeftijd en culturele achtergrond, en hoe u ontmoeting en gezamenlijke activiteiten met andere leerlingen stimuleert.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 16

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.3 Motivatie (maximaal 3 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie deelnemers gemotiveerd houdt, ongeoorloofd verzuim voorkomt en passende begeleiding biedt tijdens het onderwijs. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u deelnemers motiveert om actief deel te nemen aan het onderwijs en aan hun ontwikkeling te werken, welke methoden en werkwijzen u hiervoor inzet en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u ongeoorloofd verzuim voorkomt, welke acties u inzet wanneer hiervan sprake is en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u binnen één klas differentieert naar leerdoelen, niveau en leertempo en hoe u docenten hiervoor toerust met de benodigde deskundigheid, middelen en voorbereidingstijd; • Hoe u deelnemers begeleidt en ondersteunt, welke functionarissen hierbij betrokken zijn, welke rol zij hebben, hoeveel tijd zij hiervoor beschikbaar hebben en welke relevante training, opleiding of cursus zij hebben gevolgd of krijgen; • Hoe worden zorgsignalen vroegtijdig herkend, geregistreerd en opgevolgd.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaits: 17

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.4 Presentātie

Apraksts: De inschrijver geeft tijdens de presentātie een concrete toelichting op hoe de aangeboden dienstverlening zoals beschreven in het plan van aanpak in de praktijk wordt uitgevoerd. De presentātie wordt gegeven door maximaal twee medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een rol hebben en direct contact hebben met de doelgroep. Daarnaast mogen, dit hoeft niet, bij de presentātie aanwezig zijn: maximaal één beoogd accounthouder van Inschrijver en maximaal één medewerker uit het managementteam waar de uitvoerende medewerkers onder vallen. Na Inschrijving ontvangt de Inschrijver bericht waar en op welk tijdstip de voorgestelde functionaris wordt verwacht voor een toelichting. Hiervoor dient in ieder geval rekening te worden gehouden met een nader te communiceren tijdstip op 1 april 2027. De presentātie kent de volgende opbouw: • Welkomstwoord en kort voorstelronkje (max. 5 minuten). • Presentātie (max. 25 minuten). • Vraag- en antwoordsessie (max. 15 minuten). Bij de presentātie moet aandacht worden besteed aan: • Hoe de dienstverlening vanaf de start tot en met de afronding in de praktijk wordt uitgevoerd en waar en hoe er samenwerking (kan) plaatsvindt (plaatsvinden) met andere partijen in de inburgering; • De rol en werkwijze van de aanwezige medewerkers binnen de uitvoering van de opdracht en hoe zij de aangeboden werkwijze in de dagelijkse praktijk toepassen; • Eventuele aandachtspunten, kansen en risico's die de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht ziet. De presentātie wordt beoordeeld op: • De mate waarin de aanwezige medewerkers blijk geven van deskundigheid en kennis van de uitvoeringspraktijk; • De mate waarin zij hun werkwijze concreet en overtuigend kunnen toelichten; • De mate waarin zij inhoudelijk en adequaat reageren op vragen van de beoordelingscommissie; • De mate waarin de presentātie vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Het is niet de bedoeling dat de inschrijver tijdens de presentātie het ingediende plan van aanpak herhaalt. De presentātie is bedoeld om een beeld te krijgen van de wijze waarop de inschrijver en de betrokken medewerkers de aangeboden dienstverlening in de praktijk uitvoeren. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het de sleutelfunctionaris van Inschrijver niet is toegestaan om tijdens de toelichting inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend zodanig dat er sprake is van een essentiële wijziging danwel een substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. De Aanbestedende dienst zal hierop toezien. Ter ondersteuning van de mondelinge presentātie mag inschrijver een PowerPointpresentātie gebruiken. De eventuele PowerPointpresentātie dient inschrijver voorafgaand aan het presentatiemoment in te dienen. De toelichting wordt opgenomen en de opname maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht voor de gevraagde producten. Zie ook 6.4 van het aanbestedingsdocument.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svārs (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 08/02/2027 12:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446713>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446713>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas terminš: 15/03/2027 09:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 3 Mēneši

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 15/03/2027 09:01:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmiēni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starptniecības jeb mediācijas organizācija: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Pārskatīšanas organizācija: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Gemeente Tilburg

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Gemeente Tilburg

5.1. Daļa: LOT-0002

Nosaukums: Inburgering: Onderwijsroute MBO

Apraksts: Deze opdracht richt zich op taal als basis voor inburgering. • Opdracht 2C: onderwijsroute MBO. Deze route is gericht op de voorbereiding en doorstroom naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 2 of hoger) door middel van een taalschakeltraject. • De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Er wordt door gemeente Tilburg samengewerkt met de volgende gemeenten: • Dongen • Goirle, • Heusden, • Hilvarenbeek, • Loon op Zand • Oisterwijk • Waalwijk • Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen via het ABG-samenwerkingsverband Omvang
lekšējais identifikators: 2

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 80000000 Izglītības un mācību pakalpojumi

Papildu klasifikācija (cpv): 80310000 Jauniešu izglītības pakalpojumi, 80500000 Mācību pakalpojumi

Iespējas:

Opciju apraksts: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Valsts: Nīderlande

Papildu informācija: Tilburg

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 01/01/2028

Ilguma beigu datums: 31/12/2031

5.1.4. Pārjaunojums

Maksimālais pārjaunojumu skaits: 2

Cita informācija par pārjaunojumiem: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Stratēģiskā iepirkuma mērķis: Nav stratēģiskā iepirkuma

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.1 Taalniveau (maximaal 3 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie inzet op het behalen van het hoogst haalbare taalniveau voor de individuele deelnemer, zodat deze het taalschakeltraject succesvol afrondt en kan doorstromen naar een passende reguliere mbo-opleiding op niveau 2, 3 of 4. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Welke methoden, middelen, werkwijzen en activiteiten u inzet om het hoogst haalbare taalniveau te bereiken en hoe u de taalontwikkeling

volgt en het onderwijs daarop afstemt om de individuele deelnemer op het hoogst haalbare taalniveau te laten eindigen; • Hoe u het onderwijs afstemt op het beoogde vervolgonderwijs en op wat de individuele deelnemer nodig heeft voor een succesvolle overstap; • Hoe u de voortgang volgt en de aanpak waar nodig bijstelt. • Hoeveel instroommomenten u (per schooljaar of kalenderjaar) wilt realiseren en welke mogelijkheden u heeft om overbruggingsaanbod aan te bieden als een inburgeraar langer dan twee maanden moet wachten voordat deze kan instromen?

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 17

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.2 Maatwerk (maximaal 3 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie deelnemers gemotiveerd houdt, ongeoorloofd verzuim voorkomt en passende begeleiding biedt tijdens het onderwijs. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u deelnemers motiveert om actief deel te nemen aan het onderwijs en aan hun ontwikkeling te werken, welke methoden en werkwijzen u hiervoor inzet en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u ongeoorloofd verzuim voorkomt, welke acties u inzet wanneer hiervan sprake is en waarom u hiervoor kiest; • Hoe u binnen één klas differentieert naar leerdoelen, niveau en leertempo en hoe u docenten hiervoor toerust met de benodigde deskundigheid, middelen en voorbereidingstijd; • Hoe u deelnemers begeleidt en ondersteunt, welke functionarissen hierbij betrokken zijn, welke rol zij hebben, hoeveel tijd zij hiervoor beschikbaar hebben en welke relevante training, opleiding of cursus zij hebben gevolgd of krijgen.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 16

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.3 Cultuursensitiviteit (maximaal 2 pagina's A4)

Apraksts: Licht toe hoe uw organisatie en specifiek de docenten en begeleiders cultuursensitief werken in de praktijk vormgeven. Met cultuursensitief werken bedoelen wij dat binnen het onderwijs en de begeleiding rekening wordt gehouden met verschillen in taal, culturele achtergrond en leefwereld, zodat deelnemers het onderwijs en de geboden informatie en begeleiding begrijpen en hier actief aan kunnen deelnemen. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Wat u onder cultuursensitief werken verstaat, hoe u ervoor zorgt dat medewerkers die in contact staan met de doelgroep cultuursensitief werken en hoe en wanneer u daarbij ervaringsdeskundigen inzet; • Hoe u het onderwijs, de informatie en begeleiding begrijpelijk en toegankelijk maakt voor deelnemers met verschillende taalniveaus en culturele achtergronden; • Hoe u controleert of het onderwijs, de informatie en begeleiding daadwerkelijk cultuursensitief is en de overgebrachte informatie wordt begrepen.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 17

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: KC.4 Presentatie

Apraksts: De inschrijver geeft tijdens de presentatie een concrete toelichting op hoe de aangeboden dienstverlening zoals beschreven in het plan van aanpak in de praktijk wordt uitgevoerd. De presentatie wordt gegeven door maximaal twee medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een rol hebben en direct contact hebben met de doelgroep. Daarnaast mogen, dit hoeft niet, bij de presentatie aanwezig zijn: maximaal één beoogd accounthouder van Inschrijver en maximaal één medewerker uit het managementteam waar de uitvoerende medewerkers onder vallen. Na Inschrijving ontvangt

de Inschrijver bericht waar en op welk tijdstip de voorgestelde functionaris wordt verwacht voor een toelichting. Hiervoor dient in ieder geval rekening te worden gehouden met een nader te communiceren tijdstip op 1 april 2027. De presentatie kent de volgende opbouw: • Welkomstwoord en kort voorstelrondje (max. 5 minuten). • Presentatie (max. 25 minuten). • Vraag- en antwoordsessie (max. 15 minuten). Bij de presentatie moet aandacht worden besteed aan: • Hoe de dienstverlening vanaf de start tot en met de afronding in de praktijk wordt uitgevoerd en waar en hoe er samenwerking (kan) plaatsvindt (plaatsvinden) met andere partijen in de inburgering; • De rol en werkwijze van de aanwezige medewerkers binnen de uitvoering van de opdracht en hoe zij de aangeboden werkwijze in de dagelijkse praktijk toepassen; • Eventuele aandachtspunten, kansen en risico's die de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht ziet. De presentatie wordt beoordeeld op: • De mate waarin de aanwezige medewerkers blijk geven van deskundigheid en kennis van de uitvoeringspraktijk; • De mate waarin zij hun werkwijze concreet en overtuigend kunnen toelichten; • De mate waarin zij inhoudelijk en adequaat reageren op vragen van de beoordelingscommissie; • De mate waarin de presentatie vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Het is niet de bedoeling dat de inschrijver tijdens de presentatie het ingediende plan van aanpak herhaalt. De presentatie is bedoeld om een beeld te krijgen van de wijze waarop de inschrijver en de betrokken medewerkers de aangeboden dienstverlening in de praktijk uitvoeren. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het de sleutelfunctionaris van Inschrijver niet is toegestaan om tijdens de toelichting inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend zodanig dat er sprake is van een essentiële wijziging danwel een substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. De Aanbestedende dienst zal hierop toezien. Ter ondersteuning van de mondelinge presentatie mag inschrijver een PowerPointpresentatie gebruiken. De eventuele PowerPointpresentatie dient inschrijver voorafgaand aan het presentatiemoment in te dienen. De toelichting wordt opgenomen en de opname maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Prijs

Apraksts: De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht voor de gevraagde producten. Zie ook 6.4 van het aanbestedingsdocument.

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svēums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Terminš papildu informācijas pieprasīšanai: 08/02/2027 12:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446713>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446713>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 15/03/2027 09:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 3 Mēneši

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 15/03/2027 09:01:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Starpniecības jeb mediācijas organizācija: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt

Aanbestedingen

Pārskatīšanas organizācija: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Gemeente Tilburg -

Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Gemeente Tilburg

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Gemeente Tilburg

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Gemeente Tilburg

Reģistrācijas numurs: 32696202

Pasta adrese: Stadhuisplein 130

Pilsēta: Tilburg

Pasta indekss: 5038 TC

Valsts apakšsadalījums (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Mevr. L. Stevens

E-pasts: aanbestedingen@tilburg.nl

Tālrunis: +31 14013

Interneta adrese: <http://www.tilburg.nl>

Pircēja profils: <http://www.tilburg.nl/aanbestedingen>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Pasta adrese: Stationslaan 10

Pilsēta: Breda

Pasta indekss: 4815 GW

Valsts apakšsadalījums (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Valsts: Nīderlande

E-pasts: handelsrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl

Interneta adrese: <http://www.rechtspraak.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Pasta adrese: Koningsplein 10

Pilsēta: Tilburg

Pasta indekss: 5038 WG

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Valsts: Nīderlande

Kontaktpunkts: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

E-pasts: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl

Interneta adrese: <http://www.tilburg.nl>

Citi kontaktpunkti:

Oficiālais nosaukums: Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Pasta adrese: Bezuidenhoutseweg 73

Pilsēta: Den Haag

Pasta indekss: 2594 AC

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Valsts: Nīderlande

E-pasts: info@tenderned.nl

Interneta adrese: <http://www.tenderned.nl>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

Starptautības jeb mediācijas organizācija

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 3a01ac85-114c-490c-adf2-a8ada8e94c27 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu — atvieglotais režīms

Paziņojuma apakšveids: 20

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 28/10/2026 16:47:33 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 753441-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 211/2026

Publicēšanas datums: 30/10/2026