759875-2026 - Konkurss

Polija – Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas – Budowa innowacyjnego i kompleksowego systemu elektronicznych usług publicznych w Gminie Woźniki w ramach projektu pn. „Cyfrowa Przyszłość Gminy Woźniki: Nowoczesne Usługi Publiczne i Administracyjne”
OJ S 212/2026 02/11/2026
Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Piegādes - Pakalpojumi

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Gmina Woźniki
E-pasts: urzad@wozniki.pl
Pircēja juridiskais statuss: Vietējās pārvaldes iestāde
Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Vispārēji sabiedriskie pakalpojumi

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Budowa innowacyjnego i kompleksowego systemu elektronicznych usług publicznych w Gminie Woźniki w ramach projektu pn. „Cyfrowa Przyszłość Gminy Woźniki: Nowoczesne Usługi Publiczne i Administracyjne”
Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa innowacyjnego i kompleksowego systemu elektronicznych usług publicznych w Gminie Woźniki w ramach projektu pn. "Cyfrowa Przyszłość Gminy Woźniki: Nowoczesne Usługi Publiczne i Administracyjne", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.04- Cyfryzacja administracji publicznej. 2. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 składają się następujące zadania: 1) Cyfryzacja procesów back-office w podmiocie świadczącym usługi publiczne oraz elementy smart city, 2) Tworzenie i rozwój e-usług publicznych, 3) Udostępnienie danych, 4) Szkolenia dla pracowników. 3. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ. 4. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z Zasadą DNSH ("nie czyń poważnej szkody"). W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany w ramach postępowania do: 1) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, 2) przedstawienia kart, świadectw, deklaracji potwierdzających pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych materiałów, urządzeń, etc. 3) prowadzenia segregacji odpadów w trakcie realizacji zadania oraz usunięcia powstałych w czasie realizacji zadania odpadów w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jeśli dotyczy), 4) racjonalne gospodarowanie energią elektryczną, 5) prowadzenia działań skutecznie zapobiegających emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń w trakcie realizacji zadania, 6) prowadzenia prac w porze dziennej. 5. Wykonawca, który powołuje się na równoważność technologiczną, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązanie zapewnia co najmniej taki sam poziom interoperacyjności, bezpieczeństwa, ciągłości działania, możliwości rozbudowy oraz przenoszalności danych jak rozwiązanie referencyjne, a także że wdrożenie nie spowoduje zakłóceń w pracy Zamawiającego. Wykazanie równoważności następuje

poprzez przedłożenie stosownych opisów technicznych, kart katalogowych, architektury rozwiązania, opisów interfejsów, protokołów komunikacyjnych, mechanizmów bezpieczeństwa oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych – które musi dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
Procedūras identifikators: 18b5989f-2243-4a73-9a28-9ecdb44147b5
Procedūras veids: Atklāta
Procedūra ir paātrināta: nē
Procedūras galvenās iezīmes: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp. 2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp. 3. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 4. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/CEB2A0DC-5475-4F80-8C63-075B1E227469 5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub

podpisu osobistego zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w dokumencie SWZ. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: stały dostęp do sieci Internet; posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera); włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami przechowywane są na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, a Zamawiający otrzyma dostęp do plików dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm: ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie. 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ. 7. Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes
Līguma papildveids: Pakalpojumi
Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas
Papildu klasifikācija (cpv): 48620000 Operētājsistēmas, 48440000 Finanšu datu analīzes un grāmatvedības programmatūras pakotne, 48812000 Finanšu informācijas sistēmas, 48311000 Dokumentu pārvaldības programmatūras pakotne, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72611000 Datoru tehniskā atbalsta pakalpojumi, 72268000 Programmatūras piegādes pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72320000 Datu bāzu pakalpojumi, 79632000 Personāla mācību pakalpojumi, 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi, 72265000 Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi

2.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: Rynek 11
Pilsēta: Woźniki
Pasta indekss: 42-289
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bytomski (PL228)
Valsts: Polija
Papildu informācija: Urząd Miejski w Woźnikach

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: 1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Zał. 5 - Jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia; Zał. 2 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zał. 3 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; Zał. 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835); Zał. 10 - Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy). 2. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych: Próbka składającą się z dwóch dysków przenośnych zewnętrznych (dysk podstawowy i dysk zapasowy). Na dyskach Wykonawca przekaże próbkę oprogramowania w postaci wirtualnej maszyny wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią procedurę przeprowadzenia badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach testowych stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ wraz ze szczegółową instrukcją / prezentacją postępowania opisującą sposób poszczególnych scenariuszy dla złożonej próbki. W przypadku przekazania przez Wykonawcę próbki oprogramowania Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę w postaci dysków należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisem: „PRÓBKA W POSTĘPOWANIU FZ. 271.1.13.2026, NIE OTWIERAĆ”. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: Zał. 6 - Wykaz osób - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Zał. 7 - Wykaz dostaw lub usług- Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na

doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.; Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; Zał. 8 - Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Zał. 9 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio, czyli winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest: 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 2) złożyć wraz z ofertą dokument ”Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Paziņojums

Tieša vai netieša iesaistīšanās šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā;: Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

Korupcija: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Krāpšana: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp . Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego.Szczegóły w SWZ.

Pienākumu neizpilde darba tiesību jomā: Art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegóły w SWZ.

Nodokļu maksāšanas pienākuma pārkāpums: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegóły w SWZ.

Tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli: art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do oferty: JEDZ, oświadczenie Wykonawcy (zał 10 do SWZ) i/lub podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podmiotowy środek dowodowy: załącznik nr 8 do SWZ, KRK

Nolīgumi ar citiem ekonomikas dalībniekiem, kuru mērķis ir izkropļot konkurenci: Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej. Szczegóły w SWZ.

Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.
Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.
Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.
Dalība noziedzīgā organizācijā: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: Budowa innowacyjnego i kompleksowego systemu elektronicznych usług publicznych w Gminie Woźniki w ramach projektu pn. „Cyfrowa Przyszłość Gminy Woźniki: Nowoczesne Usługi Publiczne i Administracyjne”
Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa innowacyjnego i kompleksowego systemu elektronicznych usług publicznych w Gminie Woźniki w ramach projektu pn. "Cyfrowa Przyszłość Gminy Woźniki: Nowoczesne Usługi Publiczne i Administracyjne", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.04- Cyfryzacja administracji publicznej. 2. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 składają się następujące zadania: 1) Cyfryzacja procesów back-office w podmiocie świadczącym usługi publiczne oraz elementy smart city, 2) Tworzenie i rozwój e-usług publicznych, 3) Udostępnienie danych, 4) Szkolenia dla pracowników. 3. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ. 4. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z Zasadą DNSH ("nie czyń poważnej szkody"). W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany w ramach postępowania do: 1) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, 2) przedstawienia kart, świadectw, deklaracji potwierdzających pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych materiałów, urządzeń, etc. 3) prowadzenia segregacji odpadów w trakcie realizacji zadania oraz usunięcia powstałych w czasie realizacji zadania odpadów w sposób zgodny z zapisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jeśli dotyczy), 4) racjonalne gospodarowanie energią elektryczną, 5) prowadzenia działań skutecznie zapobiegających emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń w trakcie realizacji zadania, 6) prowadzenia prac w porze dziennej. 5. Wykonawca, który powołuje się na równoważność technologiczną, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązanie zapewnia co najmniej taki sam poziom interoperacyjności, bezpieczeństwa, ciągłości działania, możliwości rozbudowy oraz przenoszalności danych jak rozwiązanie referencyjne, a także że wdrożenie nie spowoduje zakłóceń w pracy Zamawiającego. Wykazanie równoważności następuje poprzez przedłożenie stosownych opisów technicznych, kart katalogowych, architektury rozwiązania, opisów interfejsów, protokołów komunikacyjnych, mechanizmów bezpieczeństwa oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych – które musi dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone

przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. 6. Zamawiający wymaga, aby specjaliści w zakresie wdrażania systemów informatycznych byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, za wyjątkiem osób, których obowiązki nie polegają na wykonywaniu prac w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes
Līguma papildveids: Pakalpojumi
Galvenā klasifikācija (cpv): 48000000 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas
Papildu klasifikācija (cpv): 48620000 Operētājsistēmas, 48440000 Finanšu datu analīzes un grāmatvedības programmatūras pakotne, 48311000 Dokumentu pārvaldības programmatūras pakotne, 72263000 Programmatūras ieviešanas pakalpojumi, 72611000 Datoru tehniskā atbalsta pakalpojumi, 72268000 Programmatūras piegādes pakalpojumi, 72262000 Programmatūras izstrādes pakalpojumi, 72320000 Datu bāzu pakalpojumi, 79632000 Personāla mācību pakalpojumi, 80510000 Speciālistu mācību pakalpojumi, 72265000 Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi, 48812000 Finanšu informācijas sistēmas

5.1.2. Izpildes vieta

Pasta adrese: ul. Rynek 11
Pilsēta: Woźniki
Pasta indekss: 42-289
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bytomski (PL228)
Valsts: Polija
Papildu informācija: Urząd Miejski w Woźnikach

5.1.3. Paredzamais ilgums

Ilguma beigu datums: 31/08/2027
Ilgums – cits: Nezināms

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Informācija par Eiropas Savienības fondiem:

ES fondu programma: Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF) (2021/2027)

ES fondu detalizētāka informācija: Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Priorytet: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie: FESL.01.04-Cyfryzacja administracji publicznej

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

Šis iepirkums ir piemērots arī maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU): jā

5.1.7. Stratēģiskais iepirkums

Veicinātais sociālais mērķis: Nodarbinātības iespējas ilgtermiņa bezdarbniekiem, nelabvēlīgā situācijā esošām personām un/vai personām ar invaliditāti

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Atsauksmes par noteiktām piegādēm

Atlases kritērija apraksts: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: 1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każde, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznych usług publicznych, gdzie zakres przedmiotowy systemu obejmował obsługę: a) dokumentacji ewidencjonowanej w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, b) ewidencji finansowo-księgowej, włącznie z planowaniem budżetu dla organu, rozliczeniem podatku VAT organu i jednostek organizacyjnych, ewidencji podatków i opłat lokalnych, w zakresie minimum podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, c) elektronicznych usług publicznych (e-usług) na 5 poziomie dojrzałości w zakresie przynajmniej płatności za podatki i opłaty lokalne realizowane poprzez portal www oraz aplikację mobilną, d) elektronicznego obiegu dokumentów, dla co najmniej 40 stanowisk pracy. 2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia: a) Kierujący realizacją zamówienia (Kierownik Projektu) - min. 1 osoba, posiadająca certyfikat z zarządzania projektami np. PRINCE2 PRACTITIONER lub inny potwierdzający umiejętności zarządzania projektami, lub dyplom ukończenia studiów wyższych, lub podyplomowych w specjalności zarządzanie projektami oraz która posiada doświadczenie w realizacji minimum 2 zamówień polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań w administracji publicznej, w tym w zakresie świadczenia elektronicznych usług publicznych (e-usług), na stanowisku Kierownika Projektu lub podobnym obejmującym nadzór nad realizacją ww. projektu, dla zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto. b) Specjalisty w zakresie wdrażania systemów informatycznych - minimum 2 osoby, posiadające doświadczenie w realizacji minimum 2 zamówień - każda osoba, polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań administracji publicznej, na stanowisku wdrożeniowca lub innym podobnym obejmującym zadanie wdrożenia ww. systemu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena
Nosaukums: Kryterium C - Cena oferty
Apraksts: Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu: Ilość punktów = Cena najniższej oferty x 100 podzielona przez Cena badanej oferty x 60%
Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)
Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60
Kritērijs:
Veids: Kvalitāte
Nosaukums: Kryterium J – Jakość próbki systemu
Apraksts: a) Punkty P2 za Kryterium J - Jakość próbki systemu zostaną przyznane na podstawie próbki oferowanego systemu, przedstawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem funkcjonalnym opisanym w scenariuszach testowych, określonych w Załączniku nr 13 do SWZ, b) Próbka systemu obejmuje następujące obszary takie jak: • Obszar systemu obsługi rejestrów • Obszar systemu obsługującego zarządzanie dokumentami • Obszar systemu obsługującego opłaty lokalne • Obszar systemu do obsługi konsultacji społecznych • Obszar systemu do obsługi aplikacji turystycznej • Obszar systemu do obsługi zgłaszania usterek w infrastrukturze gminnej c) Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania są trzy cechy użyteczności: • Intuicyjność interfejsu (łatwość użycia) • Kompleksowość funkcji (pokrycie potrzeb) • Elastyczność systemu (odporność na zmiany), d) Każdy członek Komisji Przetargowej przyzna punkty indywidualnie za próbkę systemu, oceniając osobno każdy obszar, z uwzględnieniem powyższych cech, w oparciu o Kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania, stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ, e) Punktacja przyznana przez członka Komisji Przetargowej za ocenę próbki systemu stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych poszczególnym obszarom, f) Łączna ocena punktowa badanej oferty w Kryterium J zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna punktacji przyznanej przez wszystkich członków Komisji Przetargowej za ocenę próbki systemu, g) Oferta z najwyższą sumą punktów Qmax otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 18 pkt, h) Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem: P2= (Qo : Qmax) x 18 gdzie: • P2– oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium J • Qo – oznacza średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych ofercie przez członków Komisji Przetargowej, • Qmax– oznacza najwyższą średnią ocen punktowych spośród wszystkich ocenionych ofert.
Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)
Piešķiršanas kritērija skaitlis: 18
Kritērijs:
Veids: Kvalitāte
Nosaukums: Kryterium O - Relacyjna baza danych klasy open source
Apraksts: a) Punkty P3 za Kryterium O – Relacyjna baza danych open source, zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w Rozdziale IV pkt. pkt. 1-6 i pkt. 8 OPZ (Załącznik nr 14 do SWZ) użyje relacyjnej bazy danych klasy open source. b) Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w Rozdziale IV pkt. pkt. 1-6 i pkt. 8 OPZ (Załącznik nr 14 do SWZ) użyje relacyjnej bazy danych klasy open source, a tym samym koszty użytkowania oprogramowania będą dla Zamawiającego niższe. c) Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w Rozdziale IV pkt. pkt. 1-6 i pkt. 8 OPZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source - 0 pkt • deklaracja Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w

Rozdziale IV pkt. pkt. 1-6 i pkt. 8 OPZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source - 12 pkt d) Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje P3 oferty za Kryterium O.
Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)
Piešķiršanas kritērija skaitlis: 12
Kritērijs:
Veids: Kvalitāte
Nosaukums: Kryterium K – Klauzule Społeczne
Apraksts: a) Punkty P4 w Kryterium K zostaną przyznane Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie z udziałem osoby/osób zatrudnionej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, znajdującej/ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli posiadającej/ych co najmniej jeden ze statusu osób: • bezrobotnych, • młodocianych w celu przygotowania zawodowego, • niepełnosprawnych, • bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, • uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego, • uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, • chorych psychicznie, • zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, • uchodźców realizujących indywidualny program integracji. b) Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. c) Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt. • zatrudnienie 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 5 pkt • zatrudnienie min. 2 osób i więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia. Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika / pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę / osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ. d) Uzyskane punkty będą stanowiły punktacje P4 oferty za Kryterium K.
Kategorija piešķiršanas kritērija svars: Svērums (precīza procentuālā attiecība)
Piešķiršanas kritērija skaitlis: 10

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/CEB2A0DC-5475-4F80-8C63-075B1E227469

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Atļauts
Iesniegšanas adrese: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/CEB2A0DC-5475-4F80-8C63-075B1E227469

Apraksts: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ. 3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. 4. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy https://e-propublico.pl. 5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 85), zwanej dalej ”ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca: 1)wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane; 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. 7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu. 8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej: 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, następnie w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat i na karcie ”Informacje ogólne” korzysta z funkcji Zgłoś udział w postępowaniu; 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji Zarejestruj. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie; 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy; 4)jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; 5)oferta powinna zostać załączona na Platformie, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Oferta”, za pomocą opcji Załącz ofertę, następnie Wybierz plik i użycie przycisku Załącz; 6)załączniki do oferty powinny zostać załączone na Platformie, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli ”Załączniki”, za pomocą opcji Załącz plik, następnie Wybierz plik i użycie przycisku Załącz (każdy z załączników należy dodać oddzielnie); 7)wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta /Załączniki”, w tabeli ”Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji Załącz plik, następnie Wybierz plik i użycie przycisku Załącz. Zaleca się, aby plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie zawierał w swojej treści informacji jawnych (np. uzasadnienia zastrzeżenia); 8)potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści ”Plik został poprawnie przesłany na platformę; 9)ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi

potwierdzić klikając na karcie ”Oferta/Załączniki” w przycisk Złóż ofertę; 10) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy. 13.Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, używając opcji Wycofaj ofertę (karta ”Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk Usuń zaznaczone. 14.Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/, przycisk ” Instrukcja Wykonawcy ”. 15.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda
Elektroniskais katalogs: Nav atļauts
Vajadzīgs uzlabots vai kvalificēts elektroniskais paraksts vai zīmogs (kā definēts Regulā (ES) Nr. 910/2014)
Varianti: Nav atļauts
Pretendenti var iesniegt vairākus piedāvājumus: Nav atļauts
Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:pieniądzu;poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 98). 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać: 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Woźniki, Rynek 11 , 42-289 Woźniki; 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia; 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem; 5) kwotę gwarancji/poręczenia; 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia; 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. 6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. 7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej

formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. 8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia. 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 07/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks
Laiks, kurā piedāvājumam jāsaglabājas derīgam: 90 Dienas
Informācija par publisko atvēršanu:
Atvēršanas datums: 07/12/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks
Vieta: elektronicznie za pomocą platformy: https://e-propublico.pl
Papildu informācija: 1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert. 2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2)cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Līguma noteikumi:
Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē
Ar līguma izpildi saistītie nosacījumi: 1.Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. 2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w okolicznościach wymienionych w § 19-20 projektowanych postanowień umowy, będących załącznikiem nr 11 do SWZ. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działanie jak za swoje własne.
Elektroniskie rēķini: Atļauts
Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē
Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā
Finansēšanas kārtība: Określone w projektowanych postanowieniach umowy.

5.1.15. Paņēmieni

Pamatnolīgums:
Nav pamatnolīguma
Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:
Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza
Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Gmina Woźniki

8. Organizācijas

8.1. ORG-0001

Oficiālais nosaukums: Gmina Woźniki
Reģistrācijas numurs: 575-18-65-134
Pasta adrese: Rynek 11
Pilsēta: Woźniki
Pasta indekss: 42-289
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Bytomski (PL228)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Urzad Miejski w Woźnikach
E-pasts: urzad@wozniki.pl
Tālrunis: +48343669914
Interneta adrese: https://wozniki.pl
Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): https://e-propublico.pl/
Pircēja profils: https://wozniki.pl
Šīs organizācijas lomas:
Pircējs
Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza
Reģistrācijas numurs: 5262239325
Pasta adrese: Postępu 17A
Pilsēta: Warszawa
Pasta indekss: 02-676
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Valsts: Polija
Kontaktpunkts: Sekretariat Biura Odwołań
E-pasts: odwolania@uzp.gov.pl
Tālrunis: +48 224587801
Fakss: +48 224587800
Interneta adrese: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza
Šīs organizācijas lomas:
Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union
Reģistrācijas numurs: PUBL
Pilsēta: Luxembourg
Pasta indekss: 2417
Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga
E-pasts: ted@publications.europa.eu
Tālrunis: +352 29291
Interneta adrese: https://op.europa.eu
Šīs organizācijas lomas:
TED eSender

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 466aa4c0-d5a8-4cef-9064-dcaf5836f1cf - 01
Veidlapas tips: Konkurss
Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms
Paziņojuma apakšveids: 16
Paziņojuma nosūtīšanas datums: 30/10/2026 00:31:14 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks
Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda
Paziņojuma publikācijas numurs: 759875-2026
OV S sērijas izdevuma numurs: 212/2026
Publicēšanas datums: 02/11/2026