

## 82122-2026 - Konkurss

**Belģija – IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts –  
Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud  
OJ S 24/2026 04/02/2026  
Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms  
Pakalpojumi**

### 1. Pircējs

---

#### 1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

E-pasts: [evelien.boeckx@azsintblasius.be](mailto:evelien.boeckx@azsintblasius.be)

Pircēja juridiskais statuss: Publiskais uzņēmums

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Veselība

### 2. Procedūra

---

#### 2.1. Procedūra

Nosaukums: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Apraksts: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurders worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurders worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de

logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS Zorgl (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS Zorgl • Koppeling met Apotheekpakket Zorgl voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

Procedūras identifikators: 576b3281-a65d-4d32-a465-67fcc08390c8

Iekšējais identifikators: PPP0V5-669/6040/2025/669

Procedūras veids: Sarunu procedūra ar iepirkuma iepriekšēju izsludināšanu/konkursa procedūra ar sarunām

Procedūra ir paātrināta: nē

#### **2.1.1. Mērķis**

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts

#### **2.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

#### **2.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

#### **2.1.4. Vispārīga informācija**

**Juridiskais pamats:**

Direktīva 2014/24/ES

#### **2.1.6. Izslēgšanas iemesli**

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

## **5. Daļa**

---

### **5.1. Daļa: LOT-0001**

Nosaukums: Aankoop van een ERP systeem, inclusief implementatie, licenties en onderhoud

Apraksts: Deze overheidsopdracht voorziet de automatisering en het beheer van de

belangrijkste bedrijfsprocessen van de aanbestedende overheid d.m.v. de implementatie van een geïntegreerd softwaresysteem (Enterprise Resource Planning of ERP). De overeenkomst

wordt gesloten voor een periode van 4 jaar met 2 mogelijke verlengingen van 3 jaar. In deze eerste selectiefase beoogt de aanbestedende overheid de selectie van de kandidaten welke de benodigde software en dienstverlening kunnen aanleveren voor het implementeren van een ERP systeem voor het automatiseren van de financiële, aankoop -en logistieke processen binnen het ziekenhuis. Na de selectie van de kandidaten op basis van hun aanvraag tot deelneming worden de vereiste specificaties tijdens de daaropvolgende gunningsfase verder beschreven in een bestek. De scope van de Opdracht omvat: 1. De aankoop en implementatie van een financiële module die de dagelijkse werking van de financiële dienst ondersteunt, rekening houdend met de wettelijke vereisten en de rapporteringsverplichtingen (bv. Finhosta) waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Deze financiële module moet onderstaande processen ondersteunen: • Algemene boekhouding en consolidatie • Analytische boekhouding en kostprijsberekening • Crediteuren boekhouding • Goedkeuringsproces voor inkomende facturen (incl. matchingprincipe) waarbij de goedkeurders worden bepaald door de organisatiestructuur • Debiteuren boekhouding inclusief verregaande debiteurenopvolging en -aanmaning (afbetalingsplan / automatische incasso / deurwaarderopvolging) • Kas- en Bankbeheer (incl. CODA verwerking en liquiditeitsplanning) • Vaste activa beheer • Budgetopvolging op grootboekrekening- en projectniveau • Leningenbeheer (incl. mogelijkheid tot import bestanden van diverse banken) 2. De aankoop en implementatie van een aankoopmodule die de dagelijkse werking van de aankoopdienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Decentrale aanmaak van bestelaanvragen voor voorraad en niet-voorraad artikelen via een eenvoudig en gebruiksvriendelijk webportaal • Goedkeuringsproces voor bestelaanvragen waarbij de goedkeurders worden bepaald via de organisatiestructuur • Automatische en periodieke verwerking van bestelaanvragen tot inkooporders • Goedkeuringsproces voor inkooporders • Automatisch en digitaal versturen van bestelbonnen naar leverancier • Beheer van aankoopcontracten • Retourneren van goederen 3. De aankoop en implementatie van een logistieke module die de dagelijkse werking van de logistieke dienst ondersteunt en minimaal onderstaande processen omvat: • Ontvangst van goederen (voorraad en niet-voorraad artikelen) en diensten • Beheren van centrale magazijnvoorraad en afdelingsvoorraad • Bevoorrading decentrale afdelingsmagazijnen middels scanning (behoefte) en picking/afgifte • Automatische herbevoorrading centraal magazijn op basis van min/max voorraad voorraad telling en -controle. 4. Volledige integratie tussen de financiële, aankoop en logistieke module wat betreft masterdata en transactionele data. 5. Uitgebreide realtime rapportage mogelijkheden op transactioneel en geaggregeerd niveau binnen iedere (sub)module van het ERP systeem. 6. De ERP applicatie zal worden geïntegreerd binnen een complex applicatielandschap. Het is daarom belangrijk dat er eenvoudig en flexibel kan geïntegreerd worden met andere applicaties. Onderstaand een overzicht van de belangrijkste koppelingen die minstens moeten gerealiseerd worden: • Active Directory koppeling • ADT koppeling met OAZIS ZorgI (incl. koppeling van stamgegevens) • TARFAC koppeling met OAZIS ZorgI • Koppeling met Apotheekpakket ZorgI voor apotheekfacturen • Koppeling met HR-pakket voor import loonboeking (en stamgegevens) • Koppeling met KARDEX kast voor ontvangst voorraadartikelen en verbruik van voorraad • Koppeling met Aaxis voor verbruik van voorraad • Koppeling met Carenet • Integratie met 3de partij voor automatische factuurverwerking • Integratie met een nog te kiezen WMS-Systeem • Integratie met nog te kiezen facilitair beheer systeem • Inlezen betaalbestanden van de mutualiteiten • Bijkomende integraties

lekšējais identifikators: 2025/669 1\_1

### 5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Pakalpojumi

Galvenā klasifikācija (cpv): 72000000 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts

#### **5.1.2. Izpildes vieta**

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

#### **5.1.3. Paredzamais ilgums**

Ilgums – cits: Nezināms

#### **5.1.6. Vispārīga informācija**

##### **Rezervēta dalība:**

Dalība nav rezervēta.

Jānorāda līguma izpildei norīkoto darbinieku vārdi un profesionālā kvalifikācija: Netiek prasīts iepirkuma projekts, kas netiek finansēts no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: jā

#### **5.1.9. Atlases kritēriji**

Atlases kritēriju avoti: Paziņojums

Kritērijs: Finanšu rādītājs

Atlases kritērija apraksts: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/>  
Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver dat hij geen negatief eigen vermogen heeft  
Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Relevante klantreferenties in het domein bedrijfsinformatiesystemen.

Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante gedocumenteerde projecten van de afgelopen drie jaar bevatten. Daarvan minstens 1 ERP referenties in België en minstens 1 ziekenhuisreferentie in België.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Relevante klantreferenties in post-implementatie projecten in het domein ERP. Minimumeisen: Deze lijst moet minstens 3 relevante referenties bevatten waarbij onderhoud/applicatiebeheer gedurende de afgelopen 5 jaar binnen een ERP omgeving werd uitgevoerd.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: De kandidaat dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's. Minimumeisen: Voorleggen van een attest van de actueel geldende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor beroepsrisico's.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: Bekwaamheid personeel Minimumeisen: Overzicht van de ERP kwalificaties, talenkennis, ervaring en opleidingsniveau van het huidig medewerkersbestand die belast wordt met de opdracht en waarmee in het Nederlands kan gecommuniceerd worden.

Kritērijs: Kopējais gada apgrozījums

Atlases kritērija apraksts: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De omzet van de bedrijfsactiviteit in het domein waarop de opdracht betrekking heeft bedraagt minimum 1.000.000 € per boekjaar.

Kritērijs: Citi ekonomiski vai finansiāli prasījumi

Atlases kritērija apraksts: \* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle voorwaarden voldoet. \* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

#### **Informācija par divposmu procedūras otro posmu:**

Minimālais kandidātu skaits, ko paredzēts uzaicināt uz procedūras otro posmu: 3  
Pircējs patur tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz sākotnējiem piedāvājumiem, bez turpmākām sarunām

#### **5.1.10. Piešķiršanas kritēriji**

##### **Kritērijs:**

Veids: Izmaksas

Apraksts: Prijs

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 60

##### **Kritērijs:**

Veids: Kvalitāte

Apraksts: Kwaliteit

Kategorija piešķiršanas kritērija svārs: Svērums (precīzs punktu skaits)

Piešķiršanas kritērija skaitlis: 40

#### **5.1.11. Iepirkuma dokumenti**

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/669/V5/2025>

#### **5.1.12. Iepirkuma noteikumi**

##### **Iesniegšanas noteikumi:**

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://www.publicprocurement.be>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: holandiešu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Varianti: Nav atļauts

Dalības pieprasījumu saņemšanas termiņš: 05/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

**Līguma noteikumi:**

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: nē

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: nē

**5.1.15. Paņēmieni**

**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

**Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:**

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

**5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana**

Pārskatīšanas organizācija: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

## 8. Organizācijas

---

**8.1. ORG-0001**

Oficiālais nosaukums: Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Reģistrācijas numurs: OLV Van Troost

Pasta adrese: Kroonveldlaan 50

Pilsēta: Dendermonde

Pasta indekss: 9200

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

Kontaktpunkts: Evelien Boeckx

E-pasts: [evelien.boeckx@azsintblasius.be](mailto:evelien.boeckx@azsintblasius.be)

Tālrunis: +32 52252773

Fakss: +32 52252871

Interneta adrese: <http://www.azsintblasius.be/>

**Šīs organizācijas lomas:**

Pircējs

Organizācija, kas sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūru

Organizācija, kas saņem dalības pieprasījumus

**8.1. ORG-0002**

Oficiālais nosaukums: Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde

Reģistrācijas numurs: BE 0308.357.753

Pasta adrese: Justitieplein 1

Pilsēta: Dendermonde

Pasta indekss: 9200

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [OVL.REA.DE.cor.griffie@just.fgov.be](mailto:OVL.REA.DE.cor.griffie@just.fgov.be)

Tālrunis: +32 52260711

**Šīs organizācijas lomas:**

Pārskatīšanas organizācija

Organizācija, kas sniedz sīkāku informāciju par pārskatīšanas procedūru

#### 8.1. ORG-0003

Oficiālais nosaukums: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Reģistrācijas numurs: BE 0475.480.736

Pilsēta: Antwerpen / Anvers

Pasta indekss: 2000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Tālrunis: +32 3 294 30 51

**Šīs organizācijas lomas:**

Iepirkuma pakalpojumu sniedzējs

#### 8.1. ORG-0004

Oficiālais nosaukums: FPS Policy and Support

Reģistrācijas numurs: BE 0671.516.647

Pilsēta: Brussels

Pasta indekss: 1000

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Valsts: Beļģija

E-pasts: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Tālrunis: +32 2 740 80 00

**Šīs organizācijas lomas:**

TED eSender

## Informācija par paziņojumu

---

Paziņojuma identifikators/versija: a3fe06fe-1a4c-4f9e-ba9e-3799ed7f9ada - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks,  
Rietumeiropas vasaras laiks

Paziņojuma nosūtīšanas datums (e- sūtītājs): 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: holandiešu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 82122-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 24/2026

Publicēšanas datums: 04/02/2026