

97428-2026 - Konkurss

Polija – Medicīniskās ierīces – Dostawa sprzętu medycznego do Poradni Kardiologicznej SP ZOZ w Mońkach

OJ S 29/2026 11/02/2026

**Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms - Izmaiņu paziņojums
Piegādes**

1. Pircējs

1.1. Pircējs

Oficiālais nosaukums: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

E-pasts: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Pircēja juridiskais statuss: Publisko tiesību subjekts

Līgumslēdzējas iestādes darbības joma: Veselība

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Nosaukums: Dostawa sprzętu medycznego do Poradni Kardiologicznej SP ZOZ w Mońkach

Apraksts: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego do Poradni Kardiologicznej SP ZOZ w Mońkach. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety, tj.: PAKIET 1 – SPRZET MEDYCZNY RÓŻNY PAKIET 2 – ECHOKARDIOGRAF PAKIET 3 – DEFIBRYLATOR PAKIET 4 – CYFROWE APARATY DO POMIARU CIŚNIENIA JEZDNY PAKIET 5 – PULSOKSYMETR PAKIET 6 – APARAT DO DIAGNOSTYKI ZABURZEŃ ODDYCHANIA W CZASIE SNU PAKIET 7 - WAGA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI PAKIET 8 - ANALIZATOR MASY SKŁADU CIAŁA 3.

Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część. 4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, załącznikiem nr 7 do SWZ - Arkusz parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” oraz załącznikiem nr 5 do SWZ – wzór umowy. 5. Oferowane wyroby medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) - w przypadku składania oferty na wyrób medyczny. 6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dostawę zgodnie z zasadą DNSH („nie czyn poważnej szkody”; ang. „Do No Significant Harm”), która jest zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych. Wymóg wynika z: a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Wykaz operacji o znaczeniu strategicznym, ze wszystkimi celami środowiskowymi zasady DNSH: 1) łagodzenie zmian klimatu, 2) adaptacja do zmian klimatu, 3) zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, 4) gospodarka o obiegu zamkniętym; 5) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontroli, 6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów. Szczegółowy zakres oraz obowiązki

Wykonawcy w zakresie Zasady DNSH szczegółowo został określany w Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ (Wzór umowy). 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp, o wartości przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. 2. Odwrócona kolejność oceny ofert Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „odwrócona kolejność oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. Zakup w ramach projektu numer: KPOD.07.02-IP.10-0219/25 Tytuł projektu: Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni Kardiologicznej SP ZOZ w Mońkach. 5. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.05.2026r. XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@eterneco.eu 3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ZP-2/2026 na dostawę sprzętu medycznego do Poradni Kardiologicznej SP ZOZ w Mońkach. 1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: Zgodnie z Załącznikiem do SWZ "Wzór umowy" Procedūras identifikators: 98bb3a7d-088b-468d-92d8-df1e5bceb7c9 Iekšējais identifikators: ZP-2/2026 Procedūras veids: Atklāta Procedūra ir paātrināta: nē

2.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

Papildu klasifikācija (cpv): 33112340 Ehokardiogrāfi, 33123200 Elektrokardiogrāfijas aparāti, 38423000 Spiediena mērierīces

2.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

2.1.4. Vispārīga informācija

Papildu informācija: VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA 1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), zwanego dalej "Kodeksem karnym", b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę: 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). 3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę: 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, będącego osobą fizyczną skazanego

prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego. 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny. 3) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną. 4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp. 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 1. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych. L.p. Wymagany dokument 1. Opisy techniczne, katalogi Prospekty techniczne, opisy techniczne, katalogi, instrukcje obsługi oferowanego asortymentu potwierdzające spełnianie warunków / parametrów granicznych określonych w Formularzu oferty; jeżeli ww. dokumentach brak jest opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów, w tym oświadczenia producenta lub wykonawcy na podstawie których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność danego parametru. 2. Oświadczenie, że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) - w przypadku składania oferty na wyrób medyczny - (Załącznik nr 1) 2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 3. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. 5. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy składają wraz z ofertą. XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument

zamówienia” oraz Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Juridiskais pamats:

Direktīva 2014/24/ES

2.1.5. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru pretendents var iesniegt piedāvājumus: 8

Līguma noteikumi:

Maksimālais daļu skaits, par kuru var piešķirt līgumus vienam pretendētājam: 8

2.1.6. Izslēgšanas iemesli

Izslēgšanas iemeslu avoti: Iepirkuma dokuments

5. Daļa

5.1. Daļa: LOT-0001

Nosaukums: PAKIET 1 – SPRZET MEDYCZNY RÓŻNY

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33123200 Elektrokardiogrāfijas aparāti

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych: Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne.

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na

stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – Cena minimalna– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - Cof – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = (Ziel/Ziel max) * 100 * 10% gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do

uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbilstošas derīgum: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0002

Nosaukums: PAKIET 2 – ECHOKARDIOGRAF

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33112340 Ehokardiogrāfi

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny

na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do

uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: "1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbilstošas derīgum: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0003

Nosaukums: PAKIET 3 – DEFIBRYLATOR

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny

na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do

uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: "1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbildi: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0004

Nosaukums: PAKIET 4 – CYFROWE APARATY DO POMIARU CIŚNIENIA JEZDNY

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 38423000 Spiediena mērierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego

Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al.

Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny

na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do

uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbildi: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0005

Nosaukums: PAKIET 5 – PULSOKSYMETR

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny

na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do

uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem derīgumu: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmiens

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0006

Nosaukums: PAKIET 6 – APARAT DO DIAGNOSTYKI ZABURZEŃ ODDYCHANIA W CZASIE SNU

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny

dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych: Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-

Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów

Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Laiks, kurā piedāvājumam jā saglabājas derīgam: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni

Pamat nolīgums:

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0007

Nosaukums: PAKIET 7 - WAGA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija

Rezervēta dalība:

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych

na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych: Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę

należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany został w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - C_{of} – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = $(Ziel/Ziel\ max) * 100 * 10\%$ gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem labājas derīgum: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

5.1. Daļa: LOT-0008

Nosaukums: PAKIET 8 - ANALIZATOR MASY SKŁADU CIAŁA

Apraksts: Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący jej integralną część.

5.1.1. Mērķis

Līguma veids: Piegādes

Galvenā klasifikācija (cpv): 33100000 Medicīniskās ierīces

5.1.2. Izpildes vieta

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Papildu informācija: 7. Miejsce realizacji: Poradnia Kardiologiczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, mieszcząca się w Mońkach przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

5.1.3. Paredzamais ilgums

Sākuma datums: 20/05/2026

Ilguma beigu datums: 10/06/2026

5.1.6. Vispārīga informācija**Rezervēta dalība:**

Dalība nav rezervēta.

Iepirkuma projekts, ko pilnībā vai daļēji finansē no ES fondiem

Uz iepirkumu attiecas Nolīgums par valsts iepirkumu: nē

Papildu informācija: IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 1.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Lp. Wymagany dokument 1. Formularz

ofertowy – Załącznik nr 1 (oświadczenia i wycena) wraz z Arkuszem parametrów ocenianych na podstawie kryterium „zamówienia zielone i DNSH” – Załącznik nr 7 (dotyczy odrębny dokument, na każdy z oferowanych pakietów) 1a. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia 2. Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 3. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia - Załącznik nr 2a 4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 2b 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 6 6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. 3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. 4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Lp. Wymagany dokument 1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2 Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu

wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 4 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych: Lp. Wymagany dokument a) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tytułem środka karnego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: 1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, 2) Inne. 5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej. XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, który jest przetwarzany przez Platformę i przesyłana

do Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia. 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5.1.9. Atlases kritēriji

Atlases kritēriju avoti: Iepirkuma dokumenti

5.1.10. Piešķiršanas kritēriji

Kritērijs:

Veids: Cena

Nosaukums: Cena

Apraksts: Cena – wartość kryterium 60% Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – Cena minimalna– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert. - Cof – Cena oferty badanej Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Zamówienia zielone

Apraksts: a) Zamówienia zielone - wartość kryterium 10% Liczba punktów = (Ziel/Ziel max) * 100 * 10% gdzie: - Ziel - suma punktów jednostkowych uzyskana przez Wykonawcę na podstawie parametrów określonych w Arkuszu parametrów - zamówienia zielone; - Ziel max - maksymalna ilość punktów jednostkowych możliwa do uzyskania; Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny dokument Arkusz parametrów - zamówienia zielone dla każdego pakietu osobno. Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Okres gwarancji

Apraksts: b) Okres gwarancji - wartość kryterium 20% Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny termin gwarancji punktowany to 36 miesięcy. Gwarancja wynosząca 24 miesiące - 0 punktów Gwarancja wynosząca 30 miesięcy - 10 punktów Gwarancja wynosząca 36 miesięcy i więcej - 20 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Kritērijs:

Veids: Kvalitāte

Nosaukums: Termin dostawy

Apraksts: c) Termin dostawy - wartość kryterium 10% Termin dostawy należy podać w dniach. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Termin dostawy wynoszący 21 dni - 0 punktów Termin dostawy wynoszący 14 dni - 10 punktów Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęte 14 dni. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

5.1.11. Iepirkuma dokumenti

Adrese, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

5.1.12. Iepirkuma noteikumi

Iesniegšanas noteikumi:

Elektroniskā iesniegšana: Prasīts

Iesniegšanas adrese: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Valodas, kurās var iesniegt piedāvājumus vai dalības pieprasījumus: poļu valoda

Elektroniskais katalogs: Nav atļauts

Finanšu garantijas apraksts: 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 33 753,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt trzy 00/100 złotych), w tym: Nr pakietu Kwota PLN Pakiet 1 21832,00 Pakiet 2 7 540,00 Pakiet 3 894,00 Pakiet 4 137,00 Pakiet 5 255,00 Pakiet 6 2 523,00 Pakiet 7 94,00 Pakiet 8 478,00 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 1020 1332 0000 1802 1372 3558 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać: a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki; b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy; c) kwotę i termin ważności gwarancji /poręczenia; d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Piedāvājumu saņemšanas termiņš: 20/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks Laiks, kurā piedāvājumam jāsaņem atbilstošas derīguma termiņš: 90 Dienas

Informācija par publisko atvēršanu:

Atvēršanas datums: 20/02/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Centrāleiropas laiks, Rietumeiropas vasaras laiks

Vieta: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27aa1aa0-1d58-4c1c-bb0e-dde3ec6020f9>

Līguma noteikumi:

Līguma izpilde jāveic saskaņā ar aizsargātas nodarbinātības programmām: Nē

Elektroniskie rēķini: Prasīts

Tiks izmantoti elektroniskie pasūtījumi: jā

Tiks izmantoti elektroniskie maksājumi: jā

5.1.15. Paņēmieni**Pamat nolīgums:**

Nav pamat nolīguma

Informācija par dinamisko iepirkumu sistēmu:

Nav dinamiskās iepirkumu sistēmas

5.1.16. Papildu informācija, mediācija un pārskatīšana

Pārskatīšanas organizācija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informācija par pārskatīšanas termiņiem: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

8. Organizācijas**8.1. ORG-0001**

Oficiālais nosaukums: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Reģistrācijas numurs: 546-11-93-353

Pasta adrese: Al. Niepodległości 9

Pilsēta: Mońki

Pasta indekss: 19-100

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Białostocki (PL841)

Valsts: Polija

Kontaktpunkts: Joanna Stankiewicz

E-pasts: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Tālrunis: +48 85 30 70 427 66 88 77 590

Fakss: +48 85 727 81 35

Interneta adrese: www.spzoz.monki.pl

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Pircēja profils: <https://ezamowienia.gov.pl>

Šīs organizācijas lomas:

Pircējs

8.1. ORG-0002

Oficiālais nosaukums: Krajowa Izba Odwoławcza

Reģistrācijas numurs: 5262239325

Pasta adrese: Al. Niepodległości 9

Pilsēta: Warszawa

Pasta indekss: 02-676

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Valsts: Polija

Interneta adrese: www.spzoz.monki.pl

Informācijas apmaiņas beigupunkts (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Šīs organizācijas lomas:

Pārskatīšanas organizācija

8.1. ORG-0000

Oficiālais nosaukums: Publications Office of the European Union

Reģistrācijas numurs: PUBL

Pilsēta: Luxembourg

Pasta indekss: 2417

Valsts apakšiedalījums (NUTS): Luxembourg (LU000)

Valsts: Luksemburga

E-pasts: ted@publications.europa.eu

Tālrunis: +352 29291

Interneta adrese: <https://op.europa.eu>

Šīs organizācijas lomas:

TED eSender

10. Izmaiņas

Paziņojuma versija, kurā veicamas izmaiņas

:

38601-2026

Galvenais izmaiņu iemesls

:

Informācija atjaunināta

Informācija par paziņojumu

Paziņojuma identifikators/versija: 382d873e-a2cd-44c6-aa11-c81988037172 - 01

Veidlapas tips: Konkurss

Paziņojuma veids: Paziņojums par līgumu vai paziņojums par koncesiju — standarta režīms

Paziņojuma apakšveids: 16

Paziņojuma nosūtīšanas datums: 10/02/2026 13:58:28 (UTC+00:00) Rietumeiropas laiks

Valodas, kurās oficiāli pieejams šis paziņojums: poļu valoda

Paziņojuma publikācijas numurs: 97428-2026

OV S sērijas izdevuma numurs: 29/2026

Publicēšanas datums: 11/02/2026