

124383-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizzi ta' l-arkitettura u dawk relatati – Aanstelling ontwerper voor uitbreiding van school Ezaart Mozawiek

OJ S 37/2026 23/02/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Gemeente Mol

Email: nele.roeymans@gemeentemol.be

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Aanstelling ontwerper voor uitbreiding van school Ezaart Mozawiek

Deskrizzjoni: Het aanstellen van een ontwerper voor: - het opmaken van een visieplan om de schoolsite van Ezaart futureproof en energieneutraal te maken tegen 2050. - het opmaken van een volledig dossier van schetsontwerp tot de realisatie van de uitbreiding en renovatie van de schoolgebouwen op de site van Ezaart, volgens de richtlijnen van AGION. De opdracht bevat 2 fasen : • Fase 1: Het opmaken van een visieplan voor een futureproof en energieneutrale schoolsite tegen 2050. • Fase 2: Na goedkeuring van het visieplan door het gemeentebestuur wordt de tweede fase van het dossier toegekend voor de realisatie van de uitbreiding en renovatie van de bestaande gebouwen om op korte termijn 416 leerlingen te kunnen huisvesten op de site van de basisschool Ezaart, volgens de algemene richtlijnen van het agentschap voor infrastructuur in het onderwijs van de Vlaamse overheid (AGION).

Identifikatur tal-proċedura: 13f1b35a-9675-473a-8b39-089e5e417a3a

Identifikatur intern: PPP07D-3765/6031/2025NR27

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71200000 Servizzi ta' l-arkitettura u dawk relatati

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Ragunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Aanstelling ontwerper voor uitbreiding van school Ezaart Mozawiek

Deskrizzjoni: Het aanstellen van een ontwerper voor: - het opmaken van een visieplan om de schoolsite van Ezaart futureproof en energieneutraal te maken tegen 2050. - het opmaken van een volledig dossier van schetsontwerp tot de realisatie van de uitbreiding en renovatie van de schoolgebouwen op de site van Ezaart, volgens de richtlijnen van AGION. De opdracht bevat 2 fasen : • Fase 1: Het opmaken van een visieplan voor een futureproof en energieneutrale schoolsite tegen 2050. • Fase 2: Na goedkeuring van het visieplan door het gemeentebestuur wordt de tweede fase van het dossier toegekend voor de realisatie van de uitbreiding en renovatie van de bestaande gebouwen om op korte termijn 416 leerlingen te kunnen huisvesten op de site van de basisschool Ezaart, volgens de algemene richtlijnen van het agentschap voor infrastructuur in het onderwijs van de Vlaamse overheid (AGION).

Identifikatur intern: 2025NR27_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71200000 Servizi ta' l-arkitettura u dawk relatati

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 71200000 Servizi ta' l-arkitettura u dawk relatati

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Vereiste opties (zie technische bepalingen)

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Schoolstraat 3

Belt: Mol

Kodiċi postali: 2400

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: GBS Mozawiek

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ervaring aangetoond met referenties voor ontwerp architectuur, technieken en energetisch masterplan. Minimumeisen: Het voorleggen van 2 gelijkwaardige (grootte, budget,...) architecturale referenties vergezeld van een attest van

goede uitvoering. Het voorleggen van 2 gelijkwaardige referenties in functie van de technieken, Het voorleggen van 1 referentie voor het opmaken van een energetisch masterplan. De voorgestelde referenties moeten niet van dezelfde projecten zijn. Van alle opgegeven relevante projecten wordt VERPLICHT een korte omschrijving gegeven (maximaal 2 A4 bladzijden per project met een normale lettergrootte ,bv Tahoma 10pnt, beeldmateriaal niet inbegrepen) met de voornaamste gegevens (verplicht te vermelden: opdrachtgever, samenstelling team, opdrachtwaarde met gepland én gehaald bouwbudget, tijdstip van uitvoering, plaats, relevantie voor de opdracht, attest van goede uitvoering).

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzaġarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Samenstelling ontwerpteam inschrijver De inschrijver stelt een ontwerpteam samen, dat verplicht volgende disciplines moet bevatten en volgende taken moet kunnen vervullen: • het opmaken van een visie met bijhorend stappenplan om de schoolsite futureproof en klimaatneutraal te maken tegen 2050; • het opmaken van een het architecturaal ontwerp voor de renovatie en uitbreiding van de school volgens het voorgestelde stappenplan, rekening houdend dat de school vanaf 2028 336 leerlingen kan onderwijzen; • het opmaken van de technische studies met minstens volgende specificaties: o stabiliteit, o HVAC en speciale technieken, o toegangscontrole, o inbraak- en brandalarm, o akoestiek; • het opmaken en indienen van het omgevingsvergunningsdossier, inclusief: o sloopopvolgingsplan; o de toegankelijkheidsstudies aan de hand van de checklist van de Vlaamse overheid; o de EPB-verslaggeving; o en andere documenten noodzakelijk om de omgevingsvergunning te bekomen; • verrichten van de communicatie met OVSG en AGION ivf de te nemen stappen voor het bekomen van de subsidies conform de standaardprocedure; • het opmaken van de nodige documenten om deze subsidies te ontvangen; • het opmaken van het bestek der werken; o de beoordeling van de offertes; o de juridische aftoetsing van de beoordeling en het voorstel tot gunning; • het toezicht en de opvolging der werken zowel op bouwkundig als op het vlak van technieken en dit tot en met definitieve oplevering Opmerking: de veiligheidscoördinator ontwerp en uitvoering wordt aangesteld door de opdrachtgever gemeente Mol. (Vlaanderen–veiligheidscoördinatoren op bouwwerken : “Bij werven vanaf 500m² stelt de opdrachtgever de veiligheidscoördinatoren aan”.). Verder staat de inschrijver in voor de volledige coördinatie en aansturing van de opdracht. Hij treedt dan ook op als aanspreekpunt voor de opdrachtgevers en wordt als dusdanig zo aangeduid in het offerteformulier. De inschrijver staat in voor de opmaak van alle desgevallend noodzakelijke dossiers met het oog op het verkrijgen van de noodzakelijke omgevingsvergunningen of toelatingen met inbegrip van bijvoorbeeld een Mer-screening, mobiliteitstoets,... dit laatste weliswaar in naam van de opdrachtgevers en op basis van een door de opdrachtgevers goedgekeurd aanvraagdossier. De inschrijver staat in voor de budgetopvolging en financiële rapportering aan de opdrachtgevers van zowel haar ontwerpopdracht als bij de uitvoering der werken. De budgetbewaking is hierbij van groot belang. De inschrijver doet op eigen kosten, een beroep op ingenieur stabiliteit, een ingenieur technieken, een EPB-verslaggever, een studiebureau voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan, een jurist om bij bijstand te verlenen in de opmaak van de aanbestedingsdossier en de beoordeling, etc. De tussenkomst van technische expertises, verplicht door reglementering, kan GEEN meerkost opleveren voor de opdrachtgevers (immers inherent aan het voorwerp van de opdracht). * Overeenkomstig de

Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

5.1.10. Kriterji tal-ġħoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 35

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Plan van aanpak

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Planning/uitvoering en communicatie van het volledige proces tot de oplevering

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 15

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3765/7D/2025>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekippazzjoni: Olandiż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 05/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali,

Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 120 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 05/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Post: Administratief en Cultureel Centrum 't Getouw, vergaderzaal 5 (1° verdieping),
Molenhoekstraat 2, 2400 Mol

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over
beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Departement Ruimte, Afdeling Gebouwen - Projecten

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: Departement Ruimte, Afdeling
Gebouwen - Projecten

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Gemeente Mol

Numru tar-reġistrazzjoni: MOL

Indirizz postali: Molenhoekstraat 2

Belt: Mol

Kodiċi postali: 2400

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Nele Roeymans

Email: nele.roeymans@gemeentemol.be

Telefown: +32 14272410

Indirizz tal-internet: <http://www.gemeentemol.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Departement Ruimte, Afdeling Gebouwen - Projecten

Numru tar-reġistrazzjoni: DIENST

Indirizz postali: Molenhoekstraat 2

Belt: Mol

Kodiċi postali: 2400

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Miriam Pauwels

Email: miriam.pauwels@gemeentemol.be

Telefown: +32 14272403

Indirizz tal-internet: <http://www.gemeentemol.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Raad van State

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0931814266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel

:

5a58db95-11f1-4144-97c7-d0f6b2a80853-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Informazzjoni aġġornata

Deskrizzjoni

:

Selectiecriteria Referenties: Per referentie: aangepast: ofwel een attest van goede uitvoering ofwel een bewijs van voorlopige oplevering ofwel een beschrijving van graad van uitvoeringsfase en de contactpersoon van de opdrachtgever op te geven. PROCEDURE - De uiterste datum voor indiening offertes is aangepast naar 05/03/26 (11.00). PROCEDURE - selectiecriteria referentie is gewijzigd: Ofwel een attest van goede uitvoering ofwel een bewijs van voorlopige oplevering ofwel een beschrijving van graad van uitvoeringsfase en de contactpersoon van de opdrachtgever op te geven. .

10.1. Bidla

Identifikatur tas-sezzjoni: PROCEDURE

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: a42f5f8a-185e-4f5e-a6fd-df15e6086cb9 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 19/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 19/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli ufficjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 124383-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 37/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 23/02/2026