

125446-2026 - Kompetizzjoni

Ir-Rumanija – Servizi tal-konfigurazzjoni tas-software – Servicii de dezvoltare sisteme informatice

OJ S 37/2026 23/02/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Email: liliana@cjgorj.ro

Tip legali tax-xerrej: Awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Servicii de dezvoltare sisteme informatice

Deskriżjoni: Se vor achiziționa Servicii de dezvoltare sisteme informatice, în cadrul proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. (nr. contract finanțare 291/12.03.2025 înregistrat la Consiliului Județean Gorj sub nr.5073/12.03.2025), finanțat prin Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2: DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2: VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE, APELUL DE PROIECTE: COD SMIS: PRSVO/224 /PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de: • 338 persoane, angajate ale UAT Gorj, dintre care 139 persoane, angajați cu funcții publice de execuție și conducere ai Consiliului Județean Gorj care vor avea acces la diferite componente funcționale ale platformei. • 1410 persoane, angajate ale DGASPC, dintre care 117 persoane, angajați în funcții publice de execuție și conducere ai DGASPC Gorj aflata în subordinea CJ Gorj, care vor avea acces la diferite module/ aplicații ale platformei, în vederea prelucrării informațiilor, cererilor și solicitărilor primite Dintre aceștia, 63 de persoane vor fi selectate pentru a participa la programul de formare astfel încât fiecare din direcțiile generale/direcțiile /cabinetele/compartimentele care vor fi implicate în proiect să fie reprezentate. • Cetățenii județului, care vor beneficia de servicii publice eficiente - se va reduce simțitor timpul alocat rezolvării problemelor și birocrăția, va crește gradul de informare al acestora și vor putea interacționa on-line cu instituția pentru probleme din categoria asistenței sociale și drumuri. • Mediul de afaceri local - va beneficia de eficiența serviciilor on-line oferite de instituție, ceea ce va conduce la creșterea productivității muncii angajaților prin scurtarea timpilor de așteptare la ghișee. • Alți utilizatori externi - ONG-uri, autorități ale administrației locale și centrale care vor putea beneficia de date colectate în sistem real, precum și de posibilitatea interconectării sistemelor IT. În acest sens se vor achiziționa următoarele servicii și echipamente I.T.: Server de virtualizare 2 buc Router firewall 1 buc Licențe - Sistem operare server 1 pachet Licențe - Soluție antivirus 1 pachet Licențe - Platforma integrată pentru digitalizare 1 pachet Licențe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet Licențe - Sistem audit și securitate 1

pachet Licențe - Semnătură electronică în cloud, cu identificare video 1 pachet Licențe - Sistem back-up 1 pachet Servicii - Instalare, configurare și punere în funcțiune 1 pachet Servicii informatice (analiză de business, proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere în funcțiune etc.) 1 pachet Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet. În conformitate cu prevederile art. 160 și ale art. 161 din Legea nr. 98 /2016, - termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP/SICAP; - în cazul în care se vor solicita clarificări în termenul precizat mai sus (18 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor), autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 11 a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Identifikatur tal-proċedura: b05d780f-60b6-4cc0-9833-201528570b38

Identifikatur intern: 4956057_2026_PAAPD1603400

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni principali (cpv): 72265000 Servizzi tal-konfigurazzjoni tas-software

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Gorj (RO412)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Consiliul Județean Gorj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 2 240 740,00 RON

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, urmând să fie desemnată ca oferta câștigătoare, oferta cu propunerea financiară cea mai mică. 2. Nu se acceptă oferte alternative. 3. DUAE se poate accesa, în vederea completării de către operatorii economici interesați, prin intermediul SEAP. 4. Operatorii economici au obligația de a completa DUAE până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei, în caz contrar, oferta va declarată inacceptabilă conform art. 137, alin.(2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Documentul DUAE va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare și, după caz de: acordurile de subcontractare, Acordul de asociere și Angajamentul ferm al terțului. 5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 6. Documentele privind dovada constituirii garanției de participare se vor depune în SEAP la secțiunea „Garanție de participare”. 7. Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98 /2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc

după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, respectiv: 1.1 Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, bugetul de stat, etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există. 1.2 Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Ofertanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 1.3. O declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător), privind beneficiarii reali ai fondurilor, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registru Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească faptul că informațiile privind beneficiarii real ai persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public. 1.4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 1.5 Declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător) privind situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

Partecipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Il-korruzzjoni: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frodi: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Reati terroristiċi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiċi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Flus tal-flus jew finanzjament tat-terrorizmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Thaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi: Operatorul economic nu ھی-a ینdeplinit obligaħiile de plată a impozitelor.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soħjali: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea naħională.

Terminazzjoni bikrija, danni jew sanzjonijiet komparabbli oħra: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Dikjarazzjoni falza, informazzjoni moħbija, ma setgħux jiġu pprovduti d-dokumenti meħtieġa jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta' din il-proċedura: Operatorul economic a oferit informaħii false, a ascuns informaħii sau nu a furnizat documente relevante.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi ambjentali: Operatorul economic a ینcālcāt legislaħia privind protecħia mediului.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi soħjali: Operatorul economic a ینcālcāt legislaħia privind securitatea socială.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi tax-xoġhol: Operatorul economic a ینcālcāt legislaħia privind dreptul muncii.

Falliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sitwazzjoni analoga bħal falliment skont il-liġi nazzjonali: Operatorul economic se află ین stare de insolvenħă, faliment sau lichidare.

Insolvenza: Operatorul economic se află ین stare de insolvenħă, faliment sau lichidare.

L-attivitajiet kummerħjali huma sospizi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Arrangament mal-kredituri: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Ftehimiet ma' operaturi ekonomiħi oħrajn li għandhom l-għan li jikkawżaw distorsjoni tal-kompetizzjoni: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Assijiet amministrati minn likwidatur: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Involvement dirett jew indirett fit-tħejjija ta' din il-proċedura ta' akkwist: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Imġiba professjonali serjament ħażina: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Kunflitt ta' interess minħabba l-partecipazzjoni tiegħu fil-proċedura ta' akkwist: Operatorul economic se află ینtr-o situaħie de conflict de interese legatā de participarea la această procedură.

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Default lot

Deskriżżjoni: Obiektul procedurii constă ین achiziħionarea de Servicii de dezvoltare sisteme informatice, ین cadrul proiectului „Digitalizarea interacħiunilor Consiliului Judeħean Gorj și Direcħiei Generale de Asistenħă Socială și Protecħia Copilului Gorj cu cetāħenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. ین acest sens se vor achiziħiona urmātoarele servicii și echipamente I.T.: Server de virtualizare 2 buc Router firewall 1 buc Licenħe - Sistem operare server 1 pachet Licenħe - Soluħie antivirus 1 pachet Licenħe - Platforma integrata pentru digitalizare 1 pachet Licenħe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet Licenħe - Sistem audit si securitate 1 pachet Licenħe - Semnātură electronică in cloud, cu identificare video 1 pachet Licenħe - Sistem back-up 1 pachet Servicii - Instalare, configurare și punere ین funcħiune 1 pachet Servicii informatice (analiză de business,

proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere in functiune etc.) 1 pachet Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet. Rezultatele finale ale achiziției sunt: 1. Componente front-office interconectabile, ca activități principale: • Sistem Portal WEB de furnizare a serviciilor digitale publice noi, (minim 4 demersuri electronice vizând competențele partajate in domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean și minim 6 demersuri electronice vizând competențele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj) pentru cetățeni și mediul de afaceri; • Sistem portal extranet pentru colaborare interinstituțională - asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și instituțiile partenere; • Sistem pentru bugetare participativă – asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și cetățeni, oferindu-le acestora posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea județului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local; • Sistem semnătură electronică cetățeni (certificat electronic calificat in Cloud) • Sistem de identificare video pentru cetățeni. • Sistem Plată electronică a taxelor necesare a fi achitate pentru serviciile publice de care beneficiază cetățenii, cu sau fără autentificare; • Sistem Mobile pentru IOS și Android – pentru raportare incidente de pe drumurile județene si servicii electronice; 2. Componente back-office interconectabile ca activități principale: • Sistem Administrare servicii electronice; • Sistem Administrare incidente raportate de pe domeniul public prin portal; • Sistem Management operațional administrare drumuri județene si control trafic și gestiune patrimoniu; • Sistem Proiecte și Investiții; • Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj): • Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor • Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică • Modul Captură documente și procesare • Modul Arhivare electronică • Modul Gestionare anunțuri • Modul Juridic • Sistem Asistență socială și protecția copilului; • Sistem Semnătură electronică; • Sistem Securitate și Audit IT; • Sistem Back-up; • Sistem hardware și software de sistem. 3. Componente interconectabile back-office, ca activități secundare/conexe: • Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj): • Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor • Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică • Modul Captură documente și procesare • Modul Arhivare electronică • Modul Gestionare anunțuri • Modul Juridic 4. Minim 63 de persoane (din care 3 administratori) instruite pentru a utiliza/administra aplicația /soluțiile / sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică. Platforma integrată propusă va asigura digitalizarea proceselor front-office (operațiuni cu cetățenii/clientii, interacțiune cu cetățenii, servicii publice digitale) și back-office (processe și proceduri interne care contribuie la furnizarea de servicii publice digitale noi) specifice competențelor partajate in domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean Gorj și a competențelor în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și crearea și operaționalizarea canalelor de legătură cu alte entități publice sau private cu care colaborează în mod permanent.

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni principali (cpv): 72265000 Servizzi tal-konfigurazzjoni tas-software

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 30211300 Pjattaformi għall-kompjuter, 32413100 Rotot tan-networks, 48000000 Pakketti tas-software u sistemi ta' informazzjoni, 48211000 Pakkett ta' software għall-interkonnettività bejn il-pjattaformi informatiċi, 48820000 Servres, 72200000 Servizzi ta' konsulenza dwar il-programmizzar tas-software, 72227000 Servizzi ta' konsulenza

dwar l-integrazzjoni tas-software, 72228000 Servizzi ta' konsulenza dwar l-integrazzjoni tal-hardware, 72268000 Servizzi tal-forniment tas-software, 80533100 Servizzi tat-taħriġ tal-kompjuter

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Gorj (RO412)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Consiliul Judeţean Gorj şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Gorj

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 11 Xhur

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 0

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist ifffinanzjat kompletament jew parzjalment mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): Ie

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Reġistrazzjoni f'reġistru tal-kummerċ

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentaţia de atribuire de către operatorii economici participanţi (lider, asociat, subcontractant) la procedura de atribuire cu informaţii care confirmă îndeplinirea cerinţei privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale. La nivelul DUAE, ofertanţii trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecţie impuse prin anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicaţia globală pentru toate criteriile de selecţie” (cerinţă prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). Conform art. 196, alin.(2) din Legea nr. 98 /2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terţ susţinător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorităţii contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, respectiv: - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului/alte documente de înregistrare sau înfiinţare/acte constitutive, sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Persoanele juridice străine pot depune documente echivalente, însă ofertantul trebuie să întreprindă, acolo unde legislaţia naţională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până cel târziu la momentul semnării acordului cadru, documentele depuse recunoscute de autorităţile române. Notă: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerinţelor trebuie să fie valabile la data depunerii acestora şi se vor depune în noul SEAP/SICAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoţite de traducere autorizată.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că, în cazul în care termenul limită de depunere a ofertelor se decalează, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu zilele de decalare) au prestat servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată fara TVA de cel puțin: 1.000.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte. Lista cu serviciile similare care confirmă îndeplinirea cerinței va cuprinde: denumire servicii, numărul și data contractului aferent, valoarea și după caz, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioade de prestare, beneficiari publici sau privați. Modalitate de îndeplinire: Completare DUAЕ din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) cu informații care confirmă îndeplinirea acestei cerințe. La nivelul DUAЕ, ofertantii trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAЕ (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art. 193, alin. 6 din Legea nr. 98/2016). Conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, respectiv: 1. Lista cu principalele servicii similare obiectului contractului, realizate în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor. 2. Certificări de bună execuție/procese verbale de recepție /recomandări din partea beneficiarului/documente constatatoare/alte documente semnate de către beneficiar, ce atestă prestarea serviciilor (acestea să fie duse la bun sfârșit / acceptate de beneficiar), care să fie înregistrate (număr/data emiterii) și care să indice: - denumire servicii; - număr și dată; - beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați); - valoarea (fără TVA); - perioada de prestare. În cazul în care denumirea serviciilor/informațiilor din documentele prezentate nu prezintă suficiente detalii privind obiectul contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte documente care să confirme cerințele referitoare la experiența similară. Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Prin sintagma “servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului /activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție). Notă: La contractele unde nu a fost unic responsabil pentru realizarea lor, ofertantul va prezenta ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect mai multe tipuri de prestări servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar prin documentele depuse, care sunt serviciile de natură să îndeplinească cerința din Fișa de date a achiziției. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în

conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care vor fi traduse în limba română. Pentru echivalarea serviciilor similare prezentate într-o altă monedă decât leul, se va utiliza cursul mediu anual leu/valută, comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.

Kriterju: Proportionalitatea subcontratelor

Deskripcioni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ofertanții trebuie să furnizeze informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform art. 55, din Legea nr. 98/2016: „(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. (2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).” Modalitate de îndeplinire: La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul său la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art. 193, alin. 6 din Legea nr. 98/2016). În secțiunea „Documente de calificare”, odată cu DUAE, se vor prezenta acordurile de subcontractare, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. În cazul în care ofertantul cărui a fost atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta (art. 218 din Legea nr. 98/2016).

5.1.10. Kriterji tal-ghoti

Kriterju:

Tip: Preț

Isem: Prețul ofertei

Deskripcioni: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 40

Kriterju:

Tip: Calitate

Isem: 2. F2 Experiența profesională a experților-cheie

Deskripcioni: Algoritm de calcul: • pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte. Note: - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea unui singur proiect/contract, în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit

același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, oferta este conformă, dar nu se acordă puncte. - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea a mai mult de 9 proiecte/contracte, în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate, cât este maxim. - Neimplicarea persoanei propuse, în nici un proiect/contract în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duce la neconformitatea ofertei. - Prin proiect/contract similar se va înțelege: proiect/contract în care persoana propusă a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, pentru fiecare expert cheie din cei 8 nominalizați. - Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. - Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei: - Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesională a experților cheie” se obține prin însumarea celor opt subfactori de evaluare menționați mai sus. - Punctajul maxim pentru factorul de evaluare „Experiența profesională a experților cheie” este de 40 puncte. Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: 3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Deskrizzjoni: Pentru fiecare subfactor de evaluare se acordă puncte. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate. Pentru fiecare calificativ al fiecărui subfactor se va acorda o notă, astfel: 3.1 Abordarea metodologică propusă pentru implementarea contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, inclusiv atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. 3.3 Încadrarea în timp, planificarea, succesiunea și durata activităților propuse - pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1. Note: Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” se calculează prin însumarea punctajelor obținute de toți cei 3 subfactori de evaluare. Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de 10 puncte (4+3+3). Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: 4. Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT

Page 10/12

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Conform prevederilor art. 8 din Legea nr.101/2016:

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Consiliul Judetean

Gorj - Directia Juridica, Dezvoltarea Capacitatii Administrative și Achizitii Publice

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Numru tar-reġistrazzjoni: 4956057

Indirizz postali: str. Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25

Belt: Targu Jiu

Kodiċi postali: 210165

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Gorj (RO412)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: LILIANA VLADOESCU

Email: liliana@cjgorj.ro

Telefown: 0253211821

Fax: +40 253212023

Indirizz tal-internet: <https://www.cjgorj.ro>

Profil tax-xerrej: <https://www.e-licitatie.ro>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Numru tar-reġistrazzjoni: 20329980

Indirizz postali: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 030084

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): București (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Email: office@cnsc.ro

Telefown: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Indirizz tal-internet: <http://www.cnsc.ro>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: Consiliul Județean Gorj - Directia Juridica, Dezvoltarea Capacitatii Administrative și Achizitii Publice

Numru tar-reġistrazzjoni: 4956057_3

Indirizz postali: strada Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25, județul Gorj

Belt: Targu Jiu

Kodiċi postali: 210165

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Gorj (RO412)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Email: consjud@cjgorj.ro

Telefown: 0253-214006

Fax: 0253-212023

Indirizz tal-internet: <https://www.cjgorj.ro>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Operator SEAP

Numru tar-reġistrazzjoni: RO42283735

Indirizz postali: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Județ: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 020976

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): București (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: Roxana Popescu

Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefown: +40 213032997

Indirizz tal-internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 0367eeba-0f8a-431e-b167-56459e02730f - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġħat l-avviż: 20/02/2026 10:17:08 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 20/02/2026 09:00:24 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Rumen

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 125446-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 37/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 23/02/2026