

213710-2026 - Kompetizzjoni

In-Netherlands – Servizi mill-aġenziji ta' l-ivvjaġġar, u simili – Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

OJ S 61/2026 27/03/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Stichting Zuyd Hogeschool

Email: dion.vanhommerig@zuyd.nl

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Deskrizzjoni: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Identifikatur tal-proċedura: 2287a832-74c2-47e2-8e0f-6cc44c89c94a

Identifikatur intern: Zuyd.2026.01.Dienstreizen

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 63510000 Servizi mill-aġenziji ta' l-ivvjaġġar, u simili

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 4 200 000,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd

Deskrizzjoni: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 63510000 Servizi mill-aġenziji ta' l-ivvjaġġar, u simili

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 6 Snin

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 4 200 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Implementatie

Deskrizzjoni: Zuyd wil zien dat Inschrijver de dienstverlening en het bijbehorende (boekings) systeem zorgvuldig en efficiënt implementeert. Voor Zuyd is een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe werkwijze, met minimale verstoring voor eindgebruikers,

belangrijk. Inschrijver maakt een implementatieplan van maximaal 1200 woorden (in een leesbaar lettertype), waarin staat hoe hij de opdracht implementeert. Een planning mag aanvullend aan de 1200 woorden worden opgenomen in de inschrijving. Het plan gaat in op: De planning en de mijlpalen; Afstemming met de contractmanager en de werkgroep implementatie van Zuyd; Uw projectorganisatie en de communicatie en samenwerking met interne projectorganisatie van Zuyd; De benodigde input van Zuyd; De inrichting van het boekingssysteem en de koppeling met Zuyd volgens de gewenste eisen (zie bijlage IST/SOLL proces) Een voorbeeldfactuur in PDF en een XML die voldoet als proof of concept aan de gestelde eisen voor facturatie. Op de voorbeeldfactuur dienen alle af te nemen diensten opgenomen te zijn. Een overzicht van risico's en de mitigerende maatregelen.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Boekingsproces bij offline boeking

Deskrizzjoni: Zuyd zoekt een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de opdracht zorgt voor een professioneel boekingsproces. Het doel is om medewerkers te ondersteunen met een accurate dienstverlening, proactief advies en duidelijke, persoonlijke communicatie. Een goede bereikbaarheid en korte doorlooptijden zijn daarbij essentieel, zodat medewerkers efficiënt en zonder hinder hun reizen kunnen organiseren. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype), aangevuld met een voorbeeld offerte van een offline boeking, van het proces offline boeken. U beschrijft: Hoe het boekingsproces wordt ingericht op basis van het Programma van Eisen, met aandacht voor de koppeling met de doelstelling en de wijze waarop de inschrijver meerwaarde biedt binnen het proces. Een representatieve persoonlijke voorbeeldofferte die beoordeeld wordt op overzichtelijkheid, volledigheid en correctheid en voegt deze toe (Vliegreis, hotelovernachting en huurauto). Hoe u in uw offerte tot de best passende reisvoorwaarden, vertrek- en terugkeer luchthavens en prijzen komt; Hoe bij iedere boeking beschikbare reismogelijkheden (aanbieders) worden overwogen; Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de proactieve adviesrol en persoonlijke communicatie gedurende het aanvraagproces. Hoe overzichtelijkheid wordt behouden in de (aangepaste) persoonlijke offerte bij aanvraagprocedures met meerdere contactmomenten. Als medewerkers via een aanvraagformulier een persoonlijke offerte aanvraagt, hoe borgt inschrijver dat dit overzichtelijk en procesmatig verloopt, ondanks dat er meerdere contactmomenten zijn. Hoe doorlooptijden en snelle reactietijden worden gewaarborgd. Hoe wordt omgegaan met wijzigingen of annuleringen in het boekingsproces na ontvangst van de boekingsbevestiging. Hoe reizigers geïnformeerd worden over veiligheidsrisico's bij het maken van de boeking en tijdens de reis.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 15

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Account- en contractmanagement

Deskrizzjoni: Zuyd is op zoek naar een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de Opdracht als partner fungeert door actief mee te denken en(on)gevraagd advies te geven. Zuyd wil weten hoe inschrijver proactief werkt aan dienstverlening die inspeelt op de verwachtingen en hiermee zorgt voor een optimale samenwerking. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype). Daarin staat hoe hij met Zuyd omgaat gedurende de contractperiode. Ga in op: Op welke wijze Inschrijver de partnerrol invult; Hoe Inschrijver de optimale samenwerking met Zuyd met behulp van een PDCA-cyclus realiseert; Hoe de contractmanager van Zuyd betrokken worden bij de uitvoering van het contract;

Welke mogelijkheden Inschrijver biedt om managementinformatie overzichtelijk (voorbeeldrapportage en of via digitaal portaal?) beschikbaar te stellen; Wijze waarop de klachtenprocedure is ingericht voor zowel medewerkers, reiziger als studenten van Zuyd; Hoe gehandeld wordt bij calamiteiten (bereikbaarheid en afhandeltijd) met mogelijke gevolgen voor reizigers; Hoe reizigers geïnformeerd worden over veranderende veiligheidsrisico's ten tijde van hun verblijf in het buitenland.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 15

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Demo boekingssysteem

Deskrizzjoni: Gunningscriterium 4 Demo boekingssysteem Met dit gunningscriterium beoordeelt Zuyd in hoeverre het aangeboden boekingssysteem aansluit bij de behoeften van de organisatie in de praktijk. De presentatie biedt inzicht in de werking van het systeem en de wijze waarop gebruikers een volledige dienstreis kunnen boeken en administratief afhandelen. Alle inschrijvers worden uitgenodigd om hun boekingssysteem te presenteren. De presentatie duurt maximaal 60 minuten, inclusief de mogelijkheid tot het stellen van vragen, en bestaat uit een live demonstratie op basis van de onderstaande casus. Het doel van de demonstratie is om inzicht te geven in: • De gebruiksvriendelijkheid van het systeem • De functionaliteit van het boekingsproces • De correcte administratieve verwerking voor afhandeling van het financiële proces.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Prijs

Deskrizzjoni: Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage E) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de fictieve inschrijfsom vastgesteld. Inschrijver verklaart met Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden inschrijfprijs zijn verwerkt. Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden. Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende: Te allen tijde worden "totaalprijsen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, beheer en onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, licentiekosten, hostingkosten, mutatiekosten, uurloon etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief btw te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereën prijselementen.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 11/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciġazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 29/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 29/05/2026 10:01:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteciġanti: 1

Ġustifikazzjoni tat-tul ta' żmien tal-ftehim qafas: Deze langere termijn is noodzakelijk vanwege de investering die vereist is voor het realiseren van een koppeling tussen het online boekingssysteem en het inkoopstelsel van Zuyd. Daarnaast draagt een duurzame samenwerking bij aan het vergroten van de zelfstandigheid van gebruikers en het optimaliseren van processen.

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni: Stichting Zuyd Hogeschool - Stichting Zuyd Hogeschool

Organizzazzjoni tar-rieżami: Stichting Zuyd Hogeschool - Rechtbank Maastricht

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Stichting Zuyd Hogeschool - Tenderned

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Stichting Zuyd Hogeschool

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciġazzjoni: Stichting Zuyd Hogeschool

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Stichting Zuyd Hogeschool

Numru tar-reġistrazzjoni: 48391788

Indirizz postali: Nieuw-Eyckholt 300

Belt: HEERLEN

Kodiċi postali: 6419DJ

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: Rachell de Wildt

Email: dion.vanhommerig@zuyd.nl

Telefown: +31 0454006060

Indirizz tal-internet: <http://www.zuyd.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Rechtbank Maastricht

Indirizz postali: Sint Annadal 1

Belt: Maastricht

Kodiċi postali: 6214 PA

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: Rechtbank Maastricht

Email: br.kort.geding.RB-LIM.maastricht@rechtspraak.nl

Telefown: +31 883612222

Indirizz tal-internet: <https://www.rechtspraak.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Tenderned

Belt: Heerlen

Kodiċi postali: 6419 DJ

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Pajjiż: In-Netherlands

Email: roy.wagendorp@zuyd.nl

Indirizz tal-internet: <http://www.tenderned.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Stichting Zuyd Hogeschool

Indirizz postali: Nieuw Eyckholt 300

Belt: Heerlen

Kodiċi postali: 6419 DJ

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: Team VFI

Email: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl

Telefown: +31 454006060

Indirizz tal-internet: <https://www.zuyd.nl/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 47a57089-104e-41d1-8806-b7a6a9fc694e - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 25/03/2026 16:07:23 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 213710-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 61/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 27/03/2026