

## 233353-2026 - Kompetizzjoni

**Il-Belġju – Pakkett ta' softwer għall-ippjanar tar-riżorsi ta' l-intrapriżi – Aankoop ERP software**  
**OJ S 66/2026 03/04/2026**  
**Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard**  
**Provvisti**

### 1. Xerrej

---

#### 1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Stijn vzw

Email: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi pubblici generali

### 2. Proċedura

---

#### 2.1. Proċedura

Titlu: Aankoop ERP software

Deskrizzjoni: I.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe

softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek.

7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen.

8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidige gebruikte Microsoft Entra ID.

9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen:

- De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties.
- Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties.
- Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen.
- Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen.

I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten

Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toekomstige...

Identifikatur tal-proċedura: 0de4c849-ef9f-405a-b457-be2081779405

Identifikatur intern: PPP0YE-410/6085/AB/2026/311

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar

Il-proċedura hija aċċellerata: le

### 2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Provvisti

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 48451000 Pakkett ta' softwer għall-ippjanar tar-riżorsi ta' l-intrapriżi

### **2.1.2. Post tal-prestazzjoni**

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Pajjiż: Il-Belġju

### **2.1.2. Post tal-prestazzjoni**

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Pajjiż: Il-Belġju

### **2.1.4. Informazzjoni ġenerali**

**Bażi legali:**

Direttiva 2014/24/UE

### **2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni**

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

## **5. Lott**

---

### **5.1. Lott: LOT-0001**

Titlu: Aankoop ERP software

Deskrizzjoni: 1.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek.

7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen. 8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidig gebruikte Microsoft Entra ID. 9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen: - De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties. - Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties. - Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen. - Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen. I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toekomstige systemen.

Identifikatur intern: AB/2026/311\_1

#### 5.1.1. **Għan**

Natura tal-kuntratt: Provvisti

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 48451000 Pakkett ta' softwer għall-ippjanar tar-riżorsi ta' l-intrapriżi

#### 5.1.2. **Post tal-prestazzjoni**

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Pajjiż: Il-Belġju

#### 5.1.3. **Tul ta' żmien stmat**

Data tal-bidu: 15/01/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 14/01/2031

#### 5.1.6. Informazzjoni ġenerali

##### **Parteċipazzjoni riżervata:**

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

#### 5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

##### **Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:**

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 4

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

lx-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

#### 5.1.10. Kriterji tal-għoti

##### **Kriterju:**

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Kwaliteit

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza

Numru tal-kriterju għall-għoti: 1

##### **Kriterju:**

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs - total Cost of Ownership

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza

Numru tal-kriterju għall-għoti: 2

#### 5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/410/YE/2026>

#### 5.1.12. Termini tal-akkwist

##### **Termini tal-proċedura:**

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 18/06/2026

##### **Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteċipazzjoni: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

##### **Termini tal-kuntratt:**

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

#### 5.1.15. Tekniki

##### **Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

##### **Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:**

#### 5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Stijn vzw

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: Stijn vzw

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciżazzjoni: Stijn vzw

## 8. Organizzazzjonijiet

---

### 8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Stijn vzw

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0439452461

Indirizz postali: Kempische Steenweg 555

Belt: Hasselt

Kodiċi postali: 3500

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Ann Bergmans

Email: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Telefown: +32 11198911

Indirizz tal-internet: <http://www.stijn.be/>

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciżazzjoni

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami

### 8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Numru tar-reġistrazzjoni: 0308.357.753

Indirizz postali: Parklaan 25/2

Belt: Hasselt

Kodiċi postali: 3500

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: [rechtbank@hasselt.be](mailto:rechtbank@hasselt.be)

Telefown: +32 11374154

Indirizz tal-internet: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Organizzazzjoni tar-riežami

### 8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefown: +32 3 294 30 51

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

#### 8.1. **ORG-0004**

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-registrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefown: +32 2 740 80 00

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

TED eSender

### **Informazzjoni dwar l-avviż**

---

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 86c73ecd-4a2d-4757-a900-a7cd96b0f0d9 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 233353-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 66/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 03/04/2026