

256170-2026 - Kompetizzjoni

Franza – Servizi dwar l-arkitettura, l-inġinerija u l-ippjanar – MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

OJ S 73/2026 15/04/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: MAIRIE ARRAS

Email: s-marches@ville-arras.fr

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS
Deskrizzjoni: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Identifikatur tal-proċedura: fe9dd339-d97d-442f-85b2-724f2d427638

Identifikatur intern: 2026S0020

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar

Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71240000 Servizi dwar l-arkitettura, l-inġinerija u l-ippjanar

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79311100 Servizi ta' l-istħarriġ tad-disinji

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Abbaye Saint Vaast

Belt: Arras

Kodiċi postali: 62000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)

Pajjiż: Franza

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Démarrage de la mission du maître d'oeuvre prévu en janvier 2027. La livraison de l'ouvrage objet de l'opération de travaux est souhaitée pour le premier semestre 2030. La durée globale prévisionnelle d'exécution du marché de maîtrise d'oeuvre, incluant les éléments de mission réalisés pendant l'année de parfait achèvement et d'éventuelles missions complémentaires postérieures est estimée à 42 mois jusqu'à la réception. La mission de maîtrise d'oeuvre qui sera confiée, est une mission complète qui

comprend les phases : - Esq Esquisse - Aps Avant-projet sommaire - Apd Avant-projet définitif - Pc Permis de construire, Dat et autorisations administratives - Pro Projet - Amt Assistance à la passation des Marchés de travaux - Visa Visa des études d'exécution et de synthèse des entreprises - Det Direction de l'exécution des contrats de travaux - Aor Assistance lors des opérations de réception - Parfait achèvement Cette mission de base est complétée par les éléments de missions suivants : - Missions complémentaires : - Coordination Système de Sécurité incendie (Ssi), - Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (Opc) - Signalétique La présente consultation s'adresse à des équipes de maîtrise d'oeuvre pluridisciplinaires comprenant a minima les compétences suivantes : - Architecte du patrimoine ayant au moins 10 ans d'expérience dans les monuments historiques - Scénographe (compétences à justifier en musée et médiathèque, compétences à démontrer en multimedia, graphisme et en conception lumière) - Bureau d'études techniques (structures, fluides...) ; un thermicien devra impérativement être identifié et présent sur le projet - Spécialiste en conservation préventive (cette compétence peut être assumée par le scénographe s'il présente les garanties indispensables - Cv, expériences, références...) - Thermicien - Acousticien - économiste de la construction - Coordination Ssi - Opc Le mandataire du groupement sera l'architecte du patrimoine. Capacités juridiques Les candidats ne peuvent entrer en aucun des cas d'exclusions prévus aux articles L. 2141-1 à L2141-5 ou L. 2141-7 à L. 2141-10 du Ccp. Lorsque le candidat est en situation de redressement judiciaire, il est dans l'obligation de préciser à quel stade en est la procédure. Capacités économiques et financières Le candidat doit présenter des garanties économiques et financières suffisantes en rapport aux prestations confiées dans le cadre de ce marché de maitrise d'oeuvre. Les analyses relatives au chiffre d'affaires seront réalisées sur la base du montant estimé du marché de maitrise d'oeuvre, rapportée à sa durée prévisionnelle. Les opérateurs économiques nouvellement créés doivent apporter la preuve de leurs capacités financières par tout moyen de preuve approprié, notamment par une déclaration appropriée de banques. Assurances pour les risques professionnels Conformément à l'article R. 2142-12 du Ccp, l'acheteur exige des candidats qu'ils disposent d'une assurance permettant de couvrir les risques liés à l'exercice de la maitrise d'oeuvre et présentant un niveau de garanties approprié et suffisant pour cette mission de maitrise d'oeuvre. Capacités techniques et professionnelles Aptitude à exercer la profession d'architecte En application de l'article 3 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, la participation est réservée aux candidats qui présentent, soit à titre individuel, soit à travers un cotraitant du groupement, un architecte ou une société d'architecture répondant aux conditions définies par l'article 2 ou à l'article 10-1 de la loi du 3 janvier 1977 précitée. Le candidat devra présenter des moyens techniques et humains adaptés : - présentation de moyens techniques, notamment numériques (matériels et logiciels), adaptés à la nature de la mission de maitrise d'oeuvre ; - présentation de moyens humains en nombre et niveau suffisants au vu de l'importance et des exigences de la mission de maitrise d'oeuvre. Les candidats auront à produire les pièces ci-dessous définies, rédigées en langue française ou d'une traduction en langue française. 1.1 Renseignements concernant la situation juridique de chaque membre du groupement Le dossier de candidature contiendra (à fournir par chaque cotraitant hormis les documents communs) : Pour le groupement : - Dc1 - Cadres de réponses dûment remplis. Pour chaque opérateur économique (opérateur unique, mandataire, cotraitant, sous-traitant) - Dc2 - Pouvoir de la personne habilitée à engager la société - Attestations d'assurance Rc et décennale 1.2 Renseignements concernant la capacité financière de chaque membre du groupement Le dossier de candidature contiendra (à fournir par chaque cotraitant hormis les documents communs) : - Extraits de bilans - Kbis ou équivalent 1.3 Dossier permettant d'apprécier les capacités techniques et professionnelles des candidats Les candidats doivent produire les documents suivants : - Le cadre de réponse « équipe dédiée » (complété) exposant entre autres informations la composition de l'équipe

dédiée à la prestation de maîtrise d'oeuvre, les compétences mobilisées par chacun de ses membres pour l'exécution de cette prestation, leurs rôles et spécificités. Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre fourni sous format Excel (fichier nommé équipe dédiée) et à le laisser en forme tel quel. - Un dossier de présentation (10 pages maximum) expliquant la composition de l'équipe et présentant notamment : o La composition de l'équipe et les compétences de chacun (organigramme). Les curriculum vitae (des intervenants sur le projet uniquement), reprenant les titres d'étude et professionnels dont disposent les membres de l'équipe, o Les moyens humains et matériels, o Le rôle des intervenants - Une lettre de motivation exprimant la compréhension du contexte du projet et la compréhension de l'enjeu et de l'objectif (usages, coûts, délais). (A4 recto verso maximum, police Arial taille 11) - 5 références illustrées pour l'architecte du patrimoine et le scénographe, portant sur des projets réalisés ou en cours de réalisation, datant de moins de 15 ans, portant sur des ouvrages similaires à l'objet de l'opération : réalisation de projets d'importance ou de complexité équivalente à l'opération envisagée (réhabilitation et/ou reconversion de bâtiment classé Monument Historique en équipement) réalisation de missions de complexité comparables à l'objet du présent marché Le terme « réalisation » correspond à la conduite de missions effectivement contractualisées, et préférentiellement achevées. Le maître d'ouvrage appréciera la présentation de références communes de l'architecte du patrimoine et du scénographe. Les opérateurs nouvellement créés peuvent indiquer les expériences des personnels acquises antérieurement, sous réserve d'une présentation explicite et sans équivoque sur les entités contractantes et l'étendue de leur intervention sur les projets présentés. Chaque référence sera présentée sur format A3 orientée en paysage. Ces planches intégreront les informations suivantes : o En en-tête : le numéro et le descriptif de la référence concernée, o Toujours en en-tête : Le nom du mandataire de l'équipe, o Le nom du Maître d'Ouvrage et le titre du projet, o Le nom des co-traitants o La nature de l'opération et des travaux, o Des photos du projet, o Les labels ou certification du projet o La date de livraison de l'équipement ou la phase en cours (études ou travaux), o Le montant des travaux de l'opération (en euro(s) Ht), o Les surfaces du projet (bâtiments neufs, restructurés et aménagements). o Quelques caractéristiques marquantes du projet (amiante, délai, accès au site, etc...) - 3 références significatives pour chacun des co-traitants présents dans l'équipe, présentées sous la même forme que les références architecte et scénographe, reprenant les mêmes informations mais sans illustrations. Critères en phase candidature

Qualité des Références de l'architecte et des co-traitants, présentées et liées à l'objet du marché (pour des prestations et réalisations comparables en nature et en importance) 60 %

Compétences - Moyens humains mis en oeuvre pour couvrir l'ensemble des exigences architecturales, techniques, réglementaires et environnementales du projet (composition du groupement présentant son organisation, ses capacités à travailler ensemble et tous renseignements permettant au maître d'ouvrage d'apprécier les compétences du groupement) 40%

Critères d'évaluation des offres

valeur technique de l'offre 60% - Compréhension du projet au regard des attendus du programme - 15% - Parti architectural et fonctionnement proposé - 15% - Solutions proposées pour la maîtrise de l'enveloppe financière prévisionnelle définie au programme - 20% - Méthodologie et respect du calendrier et des délais - 10%

taux de rémunération 40%

Le budget prévisionnel de travaux de l'opération est de 15 000 000 euro(s) Ht en valeur avril 2026. En application de l'article R. 2122-6 du Ccp, l'acheteur sollicite du ou des candidats retenus la remise d'une offre en vue de la négociation du marché de maîtrise d'oeuvre. Cette négociation porte sur les conditions techniques, administratives et financières du marché de maîtrise d'oeuvre, à l'exclusion de toute remise de nouvelles prestations. Les exigences minimales mentionnées à l'article R. 2161-13 et les critères d'attribution ne peuvent faire l'objet de négociations. le pouvoir adjudicateur peut toutefois attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. C'est une procédure avec négociation (articles

L2124-3 et R2124-3 3° et 4° Ccp) car comporte des prestations de conception et ne peut être attribué sans négociation préalable du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité ou au montage juridique et financier qui s'y rattachent

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Deskrizzjoni: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Identifikatur intern: S-PF-1804090

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71240000 Servizzi dwar l-arkitettura, l-inġinerija u l-ippjanar

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79311100 Servizzi ta' l-istħarriġ tad-disinj

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Abbaye Saint Vaast

Belt: Arras

Kodiċi postali: 62000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)

Pajjiż: Franza

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/01/2027

Tul ta' żmien: 42 Xhur

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 0

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.marches-publics.info/mpiaaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1804090>

Mezz ta' komunikazzjoni ad hoc:

Isem: AW Solutions

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 30/06/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1804090>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekippazzjoni: Franciż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 22/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant, Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni: Tribunal administratif de Lille

Organizzazzjoni tar-rieżami: Tribunal administratif de Lille

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: MAIRIE ARRAS

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Tribunal administratif de Lille

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Avenue-Web Systèmes

Numru tar-reġistrazzjoni: 4C120A4F-E941-FD21-F6511B86144D261E

Belt: Seyssinet-Pariset

Kodiċi postali: 38170

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Isère (FRK24)

Pajjiż: Franza

Email: publications-joue@aws-france.com

Telefown: +33480041260

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: MAIRIE ARRAS

Numru tar-reġistrazzjoni: 88756

Indirizz postali: 6 Place Guy Mollet

Belt: Arras

Kodiċi postali: 62000
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)
Pajjiż: Franza
Punt ta' kuntatt: LETURQUE Frédéric
Email: s-marches@ville-arras.fr
Telefown: 0321506931
Indirizz tal-internet: <https://www.arras.fr>
Profil tax-xerrej: <http://marches-publics.info>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: MAIRIE ARRAS
Numru tar-reġistrazzjoni: 4C120AA0-CB1D-E080-D8F5C866534B0DF9
Indirizz postali: 6 Place Guy Mollet
Belt: Arras
Kodiċi postali: 62000
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)
Pajjiż: Franza
Email: s-marches@ville-arras.fr
Telefown: 0321505050

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: Tribunal administratif de Lille
Numru tar-reġistrazzjoni: 4C120AB7-C7D6-29DE-8F36576BA2818808
Indirizz postali: 143, rue Jacquemars Gielée
Belt: Lille
Kodiċi postali: 59014
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Nord (FRE11)
Pajjiż: Franza
Email: greffe.ta-lille@juradm.fr
Telefown: 0320631300

Fax: 0320631347

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: Tribunal administratif de Lille
Numru tar-reġistrazzjoni: 4C120AC7-B43A-0EFF-336199FEF2F14FD0
Indirizz postali: 143, rue Jacquemars Gielée
Belt: Lille
Kodiċi postali: 59014
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Nord (FRE11)
Pajjiż: Franza
Email: greffe.ta-lille@juradm.fr
Telefown: 0320631300

Fax: 0320631347

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni

8.1. ORG-0006

Isem uffiċjali: Tribunal administratif de Lille
Numru tar-registrazzjoni: 4C120AD6-ECB3-B5E9-379E8B41A60E23E7
Indirizz postali: 143, rue Jacquemars Gielée
Belt: Lille
Kodiċi postali: 59014
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Nord (FRE11)
Pajjiż: Franza
Email: greffe.ta-lille@juradm.fr
Telefown: 0320631300
Fax: 0320631347

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 9e6df3b8-30f7-43bf-8891-6fe057dab6ce - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Sottotip tal-avviż: 16
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 13/04/2026 18:10:01 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant,
Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Franciż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 256170-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 73/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 15/04/2026