

286578-2026 - Kompetizzjoni

Id-Danimarka – Servizi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ – Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

OJ S 81/2026 27/04/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Email: abh@ufm.dk

Tip legali tax-xerrej: Awtorità tal-gvern ċentrali

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Deskrizzjoni: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse: Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support. Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Identifikatur tal-procedura: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Identifikatur intern: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Tip ta' procedura: Ristretta

Il-procedura hija aċċellerata: le

Elementi principali tal-procedura: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsfasen. Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger /tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni principali (cpv): 72000000 Servizi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 72200000 Servizi ta' konsulenza dwar il-programmizzar tas-software, 72230000 Servizi ta' l-iżvilupp ta' software magħmul apposta, 72250000 Servizi ta' sistemi u appoġġ, 72262000 Servizi ta' l-iżvilupp tas-software, 72263000 Servizi ta' l-implimentazzjoni tas-software, 72267100 Tiswija tas-software tat-teknoloġija ta' l-informatika, 72600000 Servizi ta' appoġġ u konsulenza dwar il-kompjuter

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: Id-Danimarka

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

Informazzjoni addizzjonali: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret

sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Deskripcjoni: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse: Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support. Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:
Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Identifikatur intern: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72000000 Servizzi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 72200000 Servizzi ta' konsulenza dwar il-programmizzar tas-software, 72230000 Servizzi ta' l-iżvilupp ta' software magħmul apposta, 72250000 Servizzi ta' sistemi u appoġġ, 72262000 Servizzi ta' l-iżvilupp tas-software, 72263000 Servizzi ta' l-implimentazzjoni tas-software, 72267100 Tiswija tas-software tat-teknoloġija ta' l-informatika, 72600000 Servizzi ta' appoġġ u konsulenza dwar il-kompjuter

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: Id-Danimarka

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

Informazzjoni addizzjonali: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 4 Snin

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 2

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Informazzjoni addizzjonali: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf.

udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende.

Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf.

udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3.

Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at

opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Kriterji tal-ghażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret oplysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med

lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget koncernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

Numru massimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Kvalitet

Deskrizzjoni: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 70

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Daniż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 13/05/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Daniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le
Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: iva

Informazzjoni addizzjonali dwar il-ftehim ta' kunfidenzjalità: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Klagenævnet for Udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

- 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for

Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Numru tar-registrazzjoni: 34042012
Indirizz postali: Haraldsgade 53
Belt: København Ø
Kodiċi postali: 2100
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Anders Bøgebjerg Hansen
Email: abh@ufm.dk
Telefown: 72319571

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Klagenævnet for Udbud
Numru tar-registrazzjoni: 37795526
Indirizz postali: Toldboden 2
Belt: Viborg
Kodiċi postali: 8800
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Vestjylland (DK041)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Klagenævnet for Udbud
Email: klfu@naevneneshus.dk
Telefown: +45 72405600
Indirizz tal-internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Numru tar-registrazzjoni: 10294819
Indirizz postali: Carl Jacobsens Vej 35
Belt: Valby
Kodiċi postali: 2500

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)

Pajjiż: Id-Danimarka

Punt ta' kuntatt: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Email: kfst@kfst.dk

Telefown: +45 41715000

Indirizz tal-internet: <https://www.kfst.dk>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: Merzell Holding ASA

Numru tar-registrazzjoni: 980921565

Indirizz postali: Askekroken 11

Belt: Oslo

Kodiċi postali: 0277

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Oslo (NO081)

Pajjiż: In-Norveġja

Punt ta' kuntatt: eSender

Email: publication@mercell.com

Telefown: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Indirizz tal-internet: <http://mercell.com/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel

:

74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Korrezzjoni tax-xerrej

Deskrizzjoni

:

Uhensigtsmæssig formulering i ikke obligatorisk felt i afsnit 5.12 omkring indhentelse af supplerende oplysninger. Som konsekvens er formulering udgået. Der henvises til udbudsbetingelserne.

10.1. Bidla

Identifikatur tas-sezzjoni: LOT-0000

Deskrizzjoni tal-bidliet: Feltet udgår. Der henvises til udbudsbetingelserne.

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 57a168ee-e571-4295-a2f1-a42f1805284f - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 23/04/2026 15:26:09 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 23/04/2026 15:28:02 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Daniż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 286578-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 81/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 27/04/2026