

291673-2026 - Kompetizzjoni

L-lżvezja – Xogħol tal-kostruzzjoni – Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

OJ S 82/2026 28/04/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Xogħlijiet

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Email: bettan.bergstrom@futuresfastigheter.se

Tip legali tax-xerrej: Awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi pubblici generali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Deskrizzjoni: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Identifikatur tal-proċedura: 62e5fc1c-7a85-4b9c-95d5-2c34f3d8d144

Identifikatur intern: DIA.2026.40

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

Elementi prinċipali tal-proċedura: Denna upphandling genomförs enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145) som ett enstegsförfarande över tröskelvärdet.

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45000000 Xogħol tal-kostruzzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 45112300 Xogħol ta' mili ta' artijiet u tar-rikjamazzjoni ta' l-art, 45200000 Xogħlijiet għall-kostruzzjoni kompluta jew parzjali max-xogħol ta' l-inġinerija ċivili, 45230000 Xogħol tal-kostruzzjoni għal-linji tal-pajpijiet, linji tal-komunikazzjoni u ta' l-enerġija, għall-toroq ewlenija, toroq, ajruporti, ferroviji, xogħol fiċ-ċatt, 45236200 Xogħol fiċ-ċatt għal stallazzjonijiet tar-rekreazzjoni, 45236210 Xogħol fiċ-ċatt għal żona tal-logħob tat-tfal, 45236230 Xogħol fiċ-ċatt għal ġonna, 77310000 Servizi tat-tħawwil u l-manutenzjoni ta' oqsma ħodor

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Belt: Örebro

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Örebro län (SE124)

Pajjiż: L-lżvezja

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 120 000 000,00 SEK

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Ragunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Deskrizzjoni: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Identifikatur intern: DIA.2026.40

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45000000 Xogħol tal-kostruzzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 45112300 Xogħol ta' mili ta' artijiet u tar-rikjamazzjoni ta' l-art, 45200000 Xogħlijiet għall-kostruzzjoni kompluta jew parzjali max-xogħol ta' l-inġinerija ċivili, 45230000 Xogħol tal-kostruzzjoni għal-linji tal-pajpijiet, linji tal-komunikazzjoni u ta' l-enerġija, għall-toroq ewlenija, toroq, ajruporti, ferroviji, xogħol fiċ-ċatt, 45236200 Xogħol fiċ-ċatt għal stallazzjonijiet tar-rekreazzjoni, 45236210 Xogħol fiċ-ċatt għal żona tal-logħob tat-tfal, 45236230 Xogħol fiċ-ċatt għal ġonna, 77310000 Servizzi tat-tħawwil u l-manutenzjoni ta' oqsma ħodor

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Belt: Örebro

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Örebro län (SE124)

Pajjiż: L-Iżvezja

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 18/07/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 18/07/2028

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 2

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Förlängning är 1 månader

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 120 000 000,00 SEK

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): Ie

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ksib tal-oġettivi soċjali

Deskrizzjoni: Sysselsättningsfrämjande villkor Entreprenören ska på begäran - i dialog med beställaren identifiera förutsättningar för att ta emot arbetssökande personer på praktik och anställning i sin verksamhet - vid genomförandet av detta avtal delta i en inledande dialog med representanter från beställaren. Under förutsättning att dialogen visar att det finns

förutsättningar för entreprenören att medverka för ett socialt hänsynstagande träffas parterna fortsatt med syfte att identifiera vilka möjligheter till anställningar och praktik som finns hos entreprenören.

Għan tal-akkwist strategiku: Tnaqqis tal-impatti ambjentali

Deskrizzjoni: En målsättning för avropad entreprenad är att den ska utföras på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt. För beställaren sker detta genom att: - alla material som byggs in kontrolleras i materialdatabasen SundaHus. Detta för att säkerställa en oberoende bedömning av materialet som väljs. A och B klassade material ska väljas i första hand. - medvetet verka för yteffektiva och multifunktionella lokaler som ger mervärden för våra brukare. En trygg och effektiv framtida drift och underhåll av den färdiga byggnaden ska prioriteras.

Għan tal-akkwist strategiku: Tnaqqis tal-impatti ambjentali

Deskrizzjoni: Miljöplan Entreprenören ska upprätta en miljöplan som ska vara samordnad med miljöåtgärder som beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planen kan vara en del av en övergripande projektplan. Krav på avfallshantering anges under AFG.82. Avfallshanteringen ska beskrivas i miljöplanen, såvida annat inte anges vid avrop. Miljöplanen ska innehålla följande; - Konkreta miljömål - Handlingsplan - Redovisning av farliga ämnen Konkreta miljömål Entreprenören ska i miljöplanen redovisa miljöpåverkande åtgärder för att den totala miljöbelastningen ska minimeras. Dokumentation av vem som ansvarar för att miljömålen uppnås. Beställaren förutsätter att entreprenören utarbetar kontrollprogram för uppföljning /bevakning av miljömålens uppfyllande. Handlingsplan I miljöplanen ska det finnas rutiner för hantering av, - restprodukter och källsortering av avfall, oljor och kemikalier. Speciellt ska hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats - beställarens krav på miljöegenskaper - beställarens krav på miljöbedömningssystem (SundaHus) vid val av varor Redovisning av farliga ämnen - Inbyggda material och varors innehåll av farliga ämnen - Kemikalieförteckning med riskbedömning med fokus på utfasningsprodukter

Għan tal-akkwist strategiku: Tnaqqis tal-impatti ambjentali

Deskrizzjoni: Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp Miljöfrågorna har stor betydelse för beställarens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Följande miljökrav ska vara uppfyllda för att entreprenör ska kunna vara aktuell för avtal: Fordon och arbetsmaskiner Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets/markens bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för genomförande av uppdraget. Låga avgasutsläpp och låg bullernivå ska alltid eftersträvas under genomförande av uppdraget. Tomgångskörning utan direkt samband med arbete får inte förekomma under längre tid än en minut. Energi/koldioxidkrav för fordon under 3,5 ton Fordon med maximalt fyra sittplatser utöver förarplatsen ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde på högst: - 120 gram koldioxid per kilometer, eller - 150 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 190 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon, konstruerade och byggda för varutransport, med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ: - 215 gram koldioxid per kilometer, - 255 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon över 3,5 ton Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI eller senare Euro-krav. Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska

uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el. Arbetsmaskiner Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt. Fordons- och maskinförteckning Entreprenören ska vid kontraktstart (i samband med tilldelningsbeslut) redovisa en förteckning över samtliga fordon och arbetsmaskiner (inklusive eventuella reservfordon/maskiner) som offereras för uppdraget. Förteckningen ska ange fordonstyp /maskintyp, registreringsnummer, årsmodell, drivmedel, miljöklassning (Euro-klass, Steg-klass och/eller koldioxidutsläpp enligt ovan), hydraulvätskor och smörjfetter. Eventuella ändringar under avtalsperioden ska meddelas beställaren via e-post upphandling@futurafastigheter.se. Reservfordon Fordon som bara används i reserv då ordinarie fordon inte kan användas behöver inte uppfylla de krav som ställs, utöver lagkrav. Reservfordon får endast användas under kortare tid, cirka en vecka. Under längre period då ordinarie fordon inte kan användas åligger det entreprenören att införskaffa fordon som uppfyller kraven för ordinarie fordon. Användningen ska journalföras och rapporteras till beställaren på begäran. Drivmedelsförbrukning fordon och arbetsmaskiner Entreprenören ska på begäran bokföra och redovisa drivmedel, drivmedelsförbrukning och antal kilometer/timmar per fordon och arbetsmaskin. Denna statistik ska redovisas för beställaren i den omfattning och med den utformning som beställare och entreprenör kommer överens om. Beredskap för oljeutsläpp Lämpligt absorptionsmedel samt spadar och sopsäckar ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen samt i de maskiner som används. Använt absorptionsmedel ska omhändertas av entreprenören som farligt avfall. Kemiska produkter En kemikalieförteckning ska upprättas över samtliga kemiska produkter som hanteras i projektet. Aktuella säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemiska produkter ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen, dessa skall vara på svenska. Kemiska produkter ska förvaras och hanteras så att spill eller läckage inte kan nå mark, avlopp, dagvattennät eller vattenrecipient. Produktvals- och försiktighetsprincipen, enligt Miljöbalkens 2 kap, ska tillämpas. Produktvalsprincipen innebär att entreprenören är skyldig att regelbundet följa upp och ta ställning till om kemiska produkter och varor, som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt och som används i verksamheten, kan ersättas med andra som kan antas vara mindre farliga för människors hälsa eller för miljön. Prövningen enligt ovan ska redogöras för på begäran. Miljömärkta produkter ska användas om sådana produkter finns på marknaden, t ex vid service och underhåll av fordon och arbetsmaskiner. Hydraulvätskor Hydraulvätskor ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 34) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända hydraulvätskor finns på: www.sp.se/km/hydraul. Om en tidigare godkänd olja tas bort från SP-listan får denna olja användas under en övergångsperiod om 6 månader. Smörjfetter Smörjfetter ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 70) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända smörjfetter finns på: www.sp.se/km/grease. Om ett tidigare godkänt smörjfett tas bort från SP-listan får detta smörjfett användas under en övergångsperiod om 6 månader. Drivmedel Entreprenören ska ha en plan för att minska användningen av fossila bränslen och aktivt verka för en hög inblandning av förnyelsebara drivmedel för fordon och maskiner. Alkylatbränsle (svensk standard SS 15 54 61) ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Approcc għat-tnaqqis tal-impatti ambjentali: Il-prevenzjoni u l-kontroll tat-tniġġis
 Kriterji tal-akkwist ekoloġiku: Kriterji għall-Akkwist Pubbliku Ekoloġiku
 Għan soċjali promoss: Opportunitajiet ta' impjieġ għall-persuni qiegħda fit-tul, għall-persuni żvantaġġati u/jew għall-persuni b'diżabbiltà

5.1.8. Kriterji ta' aċċessibbiltà

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Pris ska anges eksklusive moms. Pris värderas utifrån det totala anbudspriset.

Kriterju:

Tip: Kvalità

Isem: PM metod,

Deskrizzjoni: PM metod, ger maximalt mervärde: 4 000 kr Kriteriets mervärde bedöms utifrån anbudsgivarens beskrivning i anbudet, utifrån en 3-gradig skala, dvs 100% av mervärdet = Mycket hög nivå, kriteriet bedöms vara utmärkt och ge ett mycket stort mervärde 50 % av mervärdet = Hög nivå, kriteriet bedöms vara mycket god och ge ett stort mervärde 0% av mervärdet = Godkänd nivå, kriteriet bedöms vara godtagbar, men ger dock inget mervärde. Vid utvärdering av anbudsgivarens metod, referens med arbetsprov beaktas följande bedömningsgrunder: Det är av mervärde för beställaren att anbudsgivaren har god tydlighet och genomför uppdrag på ett relevant och fackmässigt sätt, samt erfarenhet att utföra uppdrag som omfattar pågående förskole/skolverksamhet inom/i anslutning till arbetsområdet. För att bedöma detta används av anbudsgivaren bifogar ett PM och referensuppdrag. PM ska innehålla en beskrivning av genomförandet och ingående moment i tidigare utförda entreprenadarbeten efter löpande avrop. Beskrivningen ska omfatta tiden från det att anbudsgivaren erhöll avrop till dess slutfaktura tillställdes uppdragsgivaren, samt genomförande av garantiåtagande. Till PM:et ska bifogas beskrivning av referensuppdrag som styrker anbudsgivarens erfarenhet som totalentreprenör för anläggningsarbeten utförd på förskola/skola som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvatten-ledning och marksanering med pågående verksamhet inom/vid arbetsområdet, tillsammans med dagbok, underrättelse/ÅTA, egenkontroll, samt utlåtande från slutbesiktning. Referensuppdraget ska vara utfört med tillfredsställande resultat. Med tillfredsställande resultat avses att: - entreprenaden genomförts i enlighet med avtalade villkor - entreprenaden slutfördes inom avtalad tid - entreprenören tillmötesgått och visat förståelse för beställarens behov - entreprenören lämnat korrekt och erforderlig information till beställaren under entreprenadens utförande - lämnat kostnadsredovisning och utställt fakturor i enlighet med avtalade villkor. Referensuppdrag ska redovisas i ifyllnadsformulär, handling 05.15, med uppgift om: - kontaktuppgifter till uppdragsgivarens kontaktperson - omfattning, beskrivning av uppdrag, kontrakts-/entreprenadsumma, heta arbeten, samt samråd och beaktan pågående förskole-/skolverksamhet inom/vid arbetsområdet - start- och slutdatum, period för genomförande, - datum för slutbesiktning. Det får ej föreligga särskild omständighet som kan rubba förtroendet för kontaktpersonens opartiskhet. Beställaren kan komma att kontakta referenter för verifiering av lämnade uppgifter. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade av anbudsgivaren. Det accepteras att vissa delar av dagbok, egenkontroll/utlåtande maskeras om det krävs med hänsyn till anbudsgivarens uppdragsgivare. Det huvudsakliga innehållet måste dock framgå för att beställaren ska kunna göra en bedömning vid anbudsutvärdering. PM (max en A4-sida) och referensuppdrag, jämte bilagor ska vara representativ för den kvalitetsstandard som kommer att tillhandahållas av anbudsgivaren vid utförande av uppdrag. Beställaren kommer i sin bedömning inte ta hänsyn till del av PM som överskrider en A4-sida (exklusive bifogat utlåtande alternativt bilaga till utlåtande). Utvärdering sker genom en helhetsbedömning av

PM, samt referensuppdrag inkl dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt besiktningsutlåtande utifrån följande bedömningsgrunder: - förmåga att planera och genomföra en totalentreprenad som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvattenledning och klassning av uppkomna och/eller marksanering på ett sätt som är effektivt, som tar tillvara beställarens intressen på ett objektivet och fackmässigt sätt - skicklighet vad avser förmåga att på ett metodiskt sätt identifiera, kategorisera och argumentera i tekniska frågeställningar och frågeställningar som i övrigt kan tillkomma - förmåga att uttrycka sig skriftligt avseende formalia, pedagogik och struktur - förmåga att konkret och med erforderlig utförlighet ta ställning i berörda frågor, såväl inför, i samband med genomfört anläggningsarbeten som utförs inom förskole-/skolgård med pågående verksamhet. Bevis Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens PM metod och Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 1. PM, max en A4-sida

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Referensuppdrag

Deskrizzjoni: Referensuppdrag, ger maximalt mervärde 4 000 kr Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 2. Referensuppdrag, använd bifogad ifyllnadsformulär. Ett, högst två, referensuppdrag som styrker erfarenhet av lekplats, träd, planteringsytor, dricksvattenledning och marksanering på förskole/skolgård, alternativt tre referensuppdrag varav ett som styrker erfarenhet av lekplats ett som styrker erfarenhet träd och växter, samt ett som styrker erfarenhet av dricksvattenledning 3. Kopia på beskrivning av avfallshantering i form av kärl och containrar på ritning, t ex på APD-plan 4. Kopia på redovisning hur marksanering genomfördes. Detta kan utgöras av material- och avfallshanteringsplan eller i separat saneringsplan. 5. Kopia på rapportering hur (rutin eller beskrivning av arbetssätt) anteckning och rapportering av farligt avfall genomfördes. 6. Kopia, ett exempel på underrättelse med tillhörande överenskommen ÄTA 7. Kopia på genomförd egenkontroll 8. Kopia på utlåtande från slutbesiktning 9. Kopia på dagbok från referensuppdrag, tre (3) relevanta dagar, som styrker bifogad egenkontroll under entreprenadtiden, samt bifogad underrättelse/ÄTA)

Deskrizzjoni tal-metodu li għandu jintuża jekk il-koeffiċjent tal-korrezzjoni ma jistax jiġi espress permezz ta' kriterji: Beställaren kommer tilldela de anbudsgivare (högst tre) kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Utvärdering av de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. För att fastställa det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används en mervärdesmodell. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget. Utvärderingskriterium värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdet subtraheras från anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Om två anbud får samma jämförelsesumma, rankas det anbud högst som har lägst prisvariabel.

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticId=90181>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticId=90181&GoTo=Tender>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Svediż

Katalogu elettroniku: Permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 27/05/2026 10:00:58 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 91 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 27/05/2026 10:01:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Post: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: Ie

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Karlstad

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Ca 5 arbetsdagar

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għat-taxxi

applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għall-protezzjoni

ambjentali applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għall-protezzjoni tal-

impjegi u għall-kundizzjonijiet tax-xogħol applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt:

Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Futurum

Fastigheter i Örebro AB

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: Futurum Fastigheter i

Örebro AB

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Futurum Fastigheter i Örebro AB

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Numru tar-registrazzjoni: 5567366215

Dipartiment: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Indirizz postali: Box 33 500

Belt: ÖREBRO

Kodiċi postali: 70135

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Örebro län (SE124)

Pajjiż: L-Iżvezja
Punt ta' kuntatt: Bettan Bergström
Email: bettan.bergstrom@futurafastigheter.se
Telefown: 019-7679100
Indirizz tal-internet: <https://www.futurafastigheter.se>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Förvaltningsrätten i Karlstad

Numru tar-reġistrazzjoni: 202100-2742

Indirizz postali: Box 568

Belt: Karlstad

Kodiċi postali: 651 12

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Värmlands län (SE311)

Pajjiż: L-Iżvezja

Email: forvaltningsrattenikarlstad@dom.se

Telefown: 054-14 85 00

Indirizz tal-internet: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-karlstad/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għat-taxxi applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għall-protezzjoni ambjentali applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni dwar il-qafas regolatorju ġenerali għall-protezzjoni tal-impjegi u għall-kundizzjonijiet tax-xogħol applikabbli fil-post fejn irid jitwettaq il-kuntratt

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: ea678cb8-9e70-49fc-99b8-e0119a88878f - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġħat l-avviż: 24/04/2026 14:33:41 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 24/04/2026 14:33:43 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Svediż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 291673-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 82/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 28/04/2026