

302798-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà – Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

OJ S 85/2026 04/05/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: VITAZ vzw

Email: dirk.sevenois@vitaz.be

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Saħħa

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Deskrizzjoni: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen /jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren

Identifikatur tal-proċedura: 9aa435e5-6ca5-49e6-86a4-fb5f9b9d8df4

Identifikatur intern: PPP0OF-2374/6245/2026AKDDS1563

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar
Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.3. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 3 600 000,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Deskrizzjoni: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en

manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen /jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren
Identifikatur intern: 2026AKDDS1563_1

5.1.1. **Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79820000 Servizi relatati ma' l-istampar

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79820000 Servizi relatati ma' l-istampar, 79800000

Servizi ta' stampar u relatati, 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

5.1.2. **Post tal-prestazzjoni**

Indirizz postali: Moerlandstraat 1

Belt: Sint-Niklaas

Kodiċi postali: 9100

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: VITAZ vzw

5.1.2. **Post tal-prestazzjoni**

Indirizz postali: Kroonveldlaan 50

Belt: Dendermonde

Kodiċi postali: 9200

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: O.L.Vrouw Van Troost

5.1.3. **Tul ta' żmien stmat**

Tul ta' żmien: 48 Xhur

5.1.4. **Tiġdid**

Numru massimu ta' tiġdid: 3

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. **Valur**

Valur massimu tal-ftehim qafas: 3 600 000,00 EUR

5.1.6. **Informazzjoni ġenerali**

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Volum ta' negozju annwali ġenerali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Een verklaring betreffende de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.
Minimumeisen: De minimale omzet specifiek voor de diensten waarop de opdracht betrekking heeft dient minimaal 700.000€ per jaar te bedragen.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De inschrijver beschikt over de nodige capaciteit voor deze opdracht en toont dit aan door middel van een lijst van soortgelijke opdrachten die de afgelopen 3 jaar werden uitgevoerd. Minimumeisen: Minstens 3 verplichte referenties van gelijkaardig uitgevoerde opdrachten (deze referenties omvatten ook het uitprinten van D-staten). Onder een gelijkaardig uitgevoerde opdracht wordt verstaan: een opdracht met betrekking tot het drukken, postklaar maken en verzenden van rappels en patiëntenfacturen voor een opdrachtbedrag van min 350.000 EUR. De bedragen zijn inclusief BTW en exclusief algemene onkosten. Deze lijst van referenties dient bovendien het volgende te bevatten: * de opdrachtbeschrijving * het bedrag en datum van de opdracht * het behandelde volume per jaar * de sector en de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instantie

Kriterju: Rapport finanzjarju

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Informatie over het eigen vermogen van de laatste drie (3) boekjaren. Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen.

Kriterju: Ċertifikati minn istituti ta' kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. Minimumeisen: De inschrijver toont via een certificaat aan dat hij voldoet aan de NIS2-richtlijn.

Kriterju: Rapport finanzjarju

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/> Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza

Numru tal-kriterju għall-għoti: 1

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Kwaliteit

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza

Numru tal-kriterju għall-għoti: 2

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Plan van aanpak

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza

Numru tal-kriterju għall-għoti: 3

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2374/OF/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 25/05/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 48.000,00))

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partekipazzjoni: 08/05/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant, Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' partekipanti: 1

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. **Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami**

Organizzazzjoni tar-riežami: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde
Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: VITAZ vzw
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: VITAZ vzw

8. Organizzazzjonijiet

8.1. **ORG-0001**

Isem uffiċjali: VITAZ vzw

Numru tar-reġistrazzjoni: 0881.291.322

Indirizz postali: Moerlandstraat 1

Belt: Sint-Niklaas

Kodiċi postali: 9100

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Dirk Sevenois

Email: dirk.sevenois@vitaz.be

Telefown: +32 37608649

Indirizz tal-internet: <http://www.vitaz.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. **ORG-0002**

Isem uffiċjali: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0308357753

Indirizz postali: Noordlaan 31/1

Belt: Dendermonde

Kodiċi postali: 9200

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: orb.dendermonde@just.fgov.be

Telefown: +32 52259618

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-riežami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami

8.1. **ORG-0003**

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel

:

cb81cee2-8b57-476d-a037-02052e9bfc13-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Informazzjoni aġġornata

Deskrizzjoni

:

De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 29/04/26. 1. De tekst: Inlichtingen over de beperkingen op het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd Beoogd minimumaantal: 3 is verwijderd want alle inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. 2. De volgende tekst: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. De inschrijver toont via een certificaat aan dat hij voldoet aan de NIS2-richtlijn. wordt aangepast naar: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. De inschrijver bezorgt de aanbesteder de nodige certificaten die dit aantonen. Beide wijzigingen vindt in de leidraad 1563-Selectieleidraad ERR 2 die te vinden is in de 3P Cloud.

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 0e7f4601-cb02-4cd6-a7a5-43f2d1d016b4 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġħat l-avviż: 29/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 29/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 302798-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 85/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 04/05/2026