

351149-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università – Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

OJ S 98/2026 22/05/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla

Xoghlijiet

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Universiteit Gent

Email: alexander.rottiers@ugent.be

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

Deskrizzjoni: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeylen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer).

Studentenhome Vermeylen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keuken(s) op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeylen.htm> Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuysvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen.

Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogene studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van

de geboden prijzen. Een essentieel onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de aanwezige installaties (huurders- en verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijks prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw. UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuisvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Identifikatur tal-proċedura: bea4a512-a157-49a3-b3d0-2a666f9dc2d7

Identifikatur intern: PPP01G-3386/6962/DBFMHV

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar

Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45214400 Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

Deskrizzjoni: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeylen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer).

Studentenhome Vermeylen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keuken(s) op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeylen.htm> Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuysvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen.

Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogende studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van de geboden prijzen. Een essentieel onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de

aanwezige installaties (huurders- en verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijkse prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw . UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuysvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Identifikatur intern: DBFMHV_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45214400 Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Stalhof 6

Belt: Gent

Kodiċi postali: 9000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: F.I. 55.01 - regio Overpoort - Home Vermeylen

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rapport finanzjarju

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Jaarrekening van de laatste drie jaar (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 1° De kandidaat, of, indien het een consortium betreft, elk lid van het consortium, legt zijn jaarrekeningen van de laatste drie jaar voor. Op basis van de jaarrekeningen zal een analyse worden uitgevoerd waarbij volgende ratio's zullen worden beoordeeld, namelijk liquiditeit, rendabiliteit, solvabiliteit: (1) liquiditeit (current ratio): - weging: $1 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 1 en $\geq 0,75$ score = 1 - weging: $< 0,75$: score = 0 (2) rendabiliteit (rendabiliteit EV): - weging: $0 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 0 score = 0 (3) solvabiliteit (EV/TV): - weging = $0,4 \geq \text{score} = 3$ - weging = $< 0,4$ en $\geq 0,25$ score = 1 - weging = $< 0,25$ score = 0 Rekening houdende met de drie te beoordelen ratio's voor drie jaarrekeningen kan de kandidaat een maximale score behalen van 27 op 27 punten. De kandidaat voldoet aan het betreffende selectie onder 1° indien hij een score behaalt van minstens 10 op 27 punten. Ingeval van een consortium moet elk lid van het consortium vermelde minimumscore van 10 op 27 behalen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq xogħlijiet speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Referenties (Zie selectieleidraad: Art. II.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid) Minimumeisen: De kandidaat voldoet aan volgende minimale selectiecriteria: Referenties: De kandidaat moet, op basis van ervaring met vergelijkbare projecten, aantonen te beschikken over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Daarvoor dient de kandidaat minimum en maximum twee (2) referenties in die aan onderstaande voorwaarden voldoen: 1) DBFM De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming die betrekking heeft op een Design, Build, Finance & Maintain (DBFM) van een vastgoedproject. 2) Huisvestingsproject De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming en die betrekking heeft op de bouw en het onderhoud van een huisvestingsproject. De kandidaat moet en mag voor elke categorie van referenties (1) DBFM en 2) huisvestingsproject) slechts één (1) referentie voorleggen. Het is de kandidaat wel toegestaan om éézelfde referentieproject voor beide categorieën (DBFM en huisvestingsproject) in te dienen. Uit de referenties moet blijken dat de kandidaat in staat is om projecten van een gelijkaardige omvang en programmatorische complexiteit te realiseren. Voor elke referentie vermeldt de kandidaat: 1. het precieze voorwerp; 2. het

investeringsbedrag. Het investeringsbedrag bedraagt minstens 15.000.000 euro (excl. btw en exclusief erelonen) (minimumvereiste). Ingeval van een consortium moet het aandeel van het betrokken lid van het consortium dat de referentie voorlegt minstens gelijk zijn aan het vereiste minimum investeringsbedrag. Hetzelfde geldt indien in het kader van een beroep op draagkracht ten behoeve van de kwalitatieve selectie een referentie van een onderaannemer of een derde entiteit wordt voorgelegd; 3. de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor deze opdrachten bestemd waren; 4. de periode van uitvoering. Alleen referenties die voldoende relevantie vertonen voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid zal het voldoen aan de vereiste technische bekwaamheid beoordelen aan de hand van de volgende documenten: - een referentiefiche (zie model Bijlage C) als voorblad bij elk van de hierboven vermelde gevraagde referenties dat door de kandidaat aan de aanvraag tot deelneming zal worden toegevoegd. De referentiefiche bijlage C wordt per referentie volledig ingevuld. In de referentiefiche wordt zeer concreet en ad rem toegelicht waarom en hoe de referentie in kwestie bijzonder relevant is voor de realisatie van de opdracht. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Dat aandeel moet overeenkomstig zijn met datgene waarvoor een referentie gevraagd wordt. De kandidaat kan zich slechts op een referentie beroepen indien voor de uitvoering van voorliggende opdrachten een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van die entiteit (m.a.w.: voor architectuurreferenties wordt binnen voorliggende opdracht beroep gedaan op de betrokken architect(en), voor referentie studie bureau technieken wordt beroep gedaan op het betrokken studie bureau, enz.). Van de kandidaat wordt per referentie verwacht: - Het ingevuld modelformulier referentiefiche (zie Bijlage C); - Voor elk van de mee te delen referenties, een gedateerd attest van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever met vermelding van de contactgegevens van desbetreffende opdrachtgever. De aanbestedende overheid houdt hierbij rekening met de privacyregelgeving (GDPR). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Volum ta' negozju annwali medju

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Omzetverklaringen (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 2° De kandidaat moet in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 15.000.000 euro behaald hebben. In geval de kandidaat een consortium is, moeten de leden van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks gezamenlijk een gemiddelde omzet van minimaal 25.000.000 euro behaald hebben én moet tenminste één lid van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 10.000.000 euro behaald hebben. De kandidaten leggen te dien einde een verklaring inzake hun omzet voor. (*) afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat zijn bedrijvigheid is begonnen

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bankverklaring (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 3° De kandidaat legt een bankverklaring voor, volgens het model in Bijlage D.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: kostprijs per wooneenheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 70

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: aantal te realiseren wooneenheden

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3386/1G/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partiċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partiċipazzjoni: 02/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Raad Van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Universiteit Gent

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: Raad Van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Universiteit Gent

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Universiteit Gent

Numru tar-registrazzjoni: 0248.015.142

Indirizz postali: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Belt: Gent

Kodiċi postali: 9000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Alexander Rottiers

Email: alexander.rottiers@ugent.be

Telefown: +32 92643136

Indirizz tal-internet: <http://www.ugent.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad Van State

Numru tar-registrazzjoni: 0931814266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-riežami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel

:

cdcac2f3-1674-4ed3-bea0-1b23a3ba9356-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Informazzjoni aġġornata

Deskrizzjoni

:

De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 20/05/26 : een document (Aanvullend opdrachtdocument 2 selectieleidraad) werd toegevoegd aan de opdrachtdocumenten. Dit document maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Een vraag op het forum werd beantwoord. Het forum is afgesloten voor nieuwe vragen. PROCEDURE - De uiterste datum voor indiening kandidaturen is aangepast naar 02/06/26 (12.00).

10.1. Bidla

Identifikatur tas-sezzjoni: LOT-0001

Identifikatur tas-sezzjoni: PROCEDURE

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 5d3c7a8b-f102-458b-964b-f18c1c5dc89d - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant,
Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-
Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 351149-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 98/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 22/05/2026