

374211-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università – CAMPUS UFO – RECTORAAT 1:
TOTAALRENOVATIE GEBOUW
OJ S 103/2026 01/06/2026
Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Xoghlijiet

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Universiteit Gent
Email: alexander.rottiers@ugent.be
Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika
Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW
Deskrizzjoni: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rector team en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De

huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhuis voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg- en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond- en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Identifikatur tal-proċedura: 597479fa-5e69-4276-bcb6-875ac11e23c3

Identifikatur intern: PPP01G-3163/6022/A02314

Tip ta' proċedura: Ristretta

Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni principali (cpv): 45214400 Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Deskrizzjoni: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorateam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhal voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herestelde schoorsteen de

blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Identifikatur intern: A02314_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45214400 Xogħol tal-kostruzzjoni għal bini ta' l-università

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Belt: Gent

Kodiċi postali: 9000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: F.I. 27.13 - campus Ufo - Rectoraat 1

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken

Minimumeisen: De lijst van de voornaamste gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn verricht en minstens reeds 1 jaar in werking zijn (voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming), met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de werken. Via de opgegeven werken dient de gevraagde ervaring duidelijk te worden aangetoond. Per opgegeven werk dient dan ook een beknopte toelichting te worden toegevoegd die de bijdrage van de aannemer in het werk duidelijk maakt en waardoor de Universiteit Gent in staat is om na te gaan of de aannemer beschikt over de gevraagde ervaring. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Aanvullende documenten dienen mee te worden ingediend. Met "gelijkaardige projecten" worden projecten bedoeld met een gelijkaardige technische complexiteit en omvang/oppervlakte (ca. 5000 m²) en waaruit volgende ervaring blijkt : A. Bouwkundig gedeelte • Ervaring met middelhoogbouw in stedelijke context • Ervaring met aanleg riolering, aansluiten op bestaande rioleringsstelsels en ondergrondse putten • Ervaring met luchtdicht uitvoeren van gebouwen (min. 2 luchtdichtheidstesten voorleggen die uitgevoerd zijn volgens de NBN EN 13829 die een n50 waarde hebben kleiner dan 1,0/h) en luchtdichte afwerking • Ervaring hebben met energiezuinig bouwen (NZEB) in combinatie met toepassing van energiezuinige technieken • Ervaring met coördinatie van bouwwerken en technieken • Ervaring met energetische renovaties B. Technieken (1) Ervaring met elektrische installatie: • Ervaring met het plaatsen van hoog- en laagspanningsinstallatie • Ervaring met branddetectie en datanetwerk • Ervaring met de bordenbouw en de laatste normering EN 61439 delen 1 en 2. • Ervaring met de aanleg van een KNX net • Ervaring met verlichting en veiligheidsverlichting beiden beheerd via DALI. • Ervaring met inbraakdetectie • Ervaring met ASTRID (2) Ervaring met HVAC-installaties: • Ervaring met complexe regeltechnische systemen t.b.v. "Gebouw Beheer Systeem" • Ervaring met warmtepompen aangesloten op hydraulische installaties die koelen en verwarmen. • Ervaring met conditioneren van archieven. • Ervaring met luchtgroepen en ventilatiekanalen in grote renovaties. Elke referentie dient te worden gestaafd door een korte beschrijving en asbuiltschema's van de installatie die duidelijk weergeven wat de installatie inhoudt. (3) Ervaring met sanitaire installaties: • Ervaring met sanitaire toevoer –en afvoerleidingen • Ervaring met bluswaterinstallaties • Ervaring met drukverhogingsgroepen • Ervaring met de inrichting van sanitaire lokalen • Ervaring met pompputten • Ervaring met (pomp)installaties geregeld via het gebouwbeheersysteem • Ervaring met waterbehandelingstechnieken (RO, waterverzachters, grijswaterrecuperatie e.d.) De opgegeven referenties kunnen door de ondernemer die individueel deelneemt of door de combinatie van ondernemers zelf zijn gerealiseerd. Referenties door de onderscheiden leden van de combinatie van ondernemers afzonderlijk gerealiseerd zijn eveneens toegelaten. Referenties gerealiseerd door (in hun vak) gespecialiseerde andere entiteiten zijn toegelaten, op voorwaarde dat de inschrijver zich ertoe verbindt onderhavige werken met deze entiteiten uit te voeren. De Universiteit Gent verwacht

daarnaast dat alle leden van de samenstelling of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan in het kader van de kwalitatieve selectie gedurende de uitvoering van de opdracht ook effectief worden ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarvoor zij, gezien hun expertise, bij de opdracht werden betrokken. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat (of de onderaannemer op wiens draagkracht men beroep doet) in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Het is van belang dat indien men zich beroept op een referentie om een bepaalde ervaring aan te tonen, men effectief die werken heeft uitgevoerd m.b.t. deze ervaring. Zo kan degene die bij een bepaald project enkel verantwoordelijk was voor het gedeelte 'elektrische installatie' zich niet beroepen op diezelfde referentie om ervaring aan te tonen m.b.t. het gedeelte 'sanitaire installaties'. Uit het geheel van de opgegeven referenties moet ervaring blijken met alle onderdelen (zowel op bouwkundig als technisch vlak). Elke referentie die wordt toegevoegd met de intentie om aan te tonen dat men voldoet aan de gevraagde ervaring moet tekstueel duiden op welke manier deze referentie relevant is. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Deze vereiste geldt voor zowel de referenties m.b.t. het bouwkundige gedeelte als de referenties m.b.t. de technieken. Een overzichtsjijst met alle ingediende referenties en de respectievelijk aangetoonde ervaringen moet toegevoegd worden.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiči jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Getuigsschriften van goede uitvoering Minimumeisen: Getuigsschriften: Minimum 2 van de opgegeven referenties per discipline (dus minimum 8 in totaal: 2 voor bouwwerken, 2 voor elektriciteit, 2 voor HVAC en 2 voor sanitair) moeten worden gestaafd door getuigsschriften van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever die duidelijk weergeven dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht. Op verzoek van de Universiteit Gent zullen bijkomende opgegeven referenties gestaafd moeten worden door de hierboven vermelde getuigsschriften. De Universiteit Gent behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiči jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Kriterju: Rekwiziti ekonomiči jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

5.1.10. Kriterji tal-ġhoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 65

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Plan van aanpak en termijn

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 35

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3163/1G/2025>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Olandiż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 08/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad Van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Universiteit Gent

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad Van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Universiteit Gent

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Universiteit Gent

Numru tar-registrazzjoni: 0248.015.142

Indirizz postali: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Belt: Gent

Kodiċi postali: 9000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Alexander Rottiers

Email: alexander.rottiers@ugent.be

Telefown: +32 92643136

Indirizz tal-internet: <http://www.ugent.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad Van State

Numru tar-reġistrazzjoni: 0931814266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 5da2d531-3522-467a-92bd-42f62690f7df - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli ufficjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 374211-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 103/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 01/06/2026