

389635-2026 - Kompetizzjoni

In-Netherlands – Servizzi tat-tindif ta' l-iskejjel – EA Schoonmaak & Glasbewassing

OJ S 108/2026 08/06/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Email: martijndenboer@siko.nl

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing

Deskrizzjoni: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs. En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs.

Zie aanbestedingsdocument

Identifikatur tal-proċedura: f4de70f5-16c5-4122-a4b5-74930021cac3

Identifikatur intern: 2026/103246

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90919300 Servizzi tat-tindif ta' l-iskejjel

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 90911300 Servizzi tat-tindif tat-twieqi

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pajjiż: In-Netherlands

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom offerent wieħed jista' jissottometti offerti: 2

Termini tal-kuntratt:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 2

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklużjoni: Dokument tal-Akkwist, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 1)

Deskrizzjoni: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). Zie aanbestedingsdocument

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90919300 Servizzi tat-tindif ta' l-iskejjel

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 90911300 Servizzi tat-tindif tat-twieqi

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pajjiż: In-Netherlands

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/12/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/11/2029

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 5

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Deskrizzjoni: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze

Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeuren & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Afspraken en communicatie

Deskrizzjoni: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 25

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Kwaliteit en samenwerking

Deskrizzjoni: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud. a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Casus: aanwezigheid

Deskrizzjoni: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Innovatie

Deskrizzjoni: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Prijs

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 0

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427955>

5.1.12. Termini tal-akkwist**Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427955>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciġazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 467 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 2)

Deskrizzjoni: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). Zie aanbestedingsdocument

Identifikatur intern: 2

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90919300 Servizi tat-tindif ta' l-iskejjel

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 90911300 Servizi tat-tindif tat-twieqi

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pajjiż: In-Netherlands

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/12/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/11/2029

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 5

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Partecipazzjoni riżervata:

Il-partecipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

5.1.7. Akkwist strategiku

Għan tal-akkwist strategiku: Ebda akkwist strategiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Deskrizzjoni: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeurs & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Afspraken en communicatie

Deskrizzjoni: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 25

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Kwaliteit en samenwerking

Deskrizzjoni: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud.

a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Casus: aanwezigheid

Deskrizzjoni: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 10

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Innovatie

Deskrizzjoni: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 15

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Prijs

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 0

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427955>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/427955>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteeċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 467 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Numru tar-registrazzjoni: 67151168

Indirizz postali: Burg Van Lierplein 71

Belt: Vlaardingen

Kodiċi postali: 3134 ZB

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: Martijn Roovers

Email: martijndenboer@siko.nl

Telefown: +31 104264830

Indirizz tal-internet: <http://www.siko.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Rechtbank Rotterdam

Belt: Rotterdam

Kodiċi postali: 3072 AK

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pajjiż: In-Netherlands

Email: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Indirizz tal-internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: d5b9df15-82ad-4288-abe5-79bb9d5ea510 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 04/06/2026 18:34:21 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant,
Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli ufficjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 389635-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 108/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 08/06/2026