

## 419223-2026 - Kompetizzjoni

In-Netherlands – Servizzi tas-saħħa – Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

OJ S 116/2026 18/06/2026

Avviż tal-kuntratt – reġim ħafif

Servizzi

### 1. Xerrej

---

#### 1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: GGD Brabant-Zuidoost

Email: [i.dickens@bizob.nl](mailto:i.dickens@bizob.nl)

### 2. Proċedura

---

#### 2.1. Proċedura

Titlu: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Deskrizzjoni: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners. Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o. a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t. verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprekkuur voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts. Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Identifikatur tal-proċedura: 1bb1c79b-9bf4-47f1-89e5-39a4574f9061

Identifikatur intern: 73d51db1-5cf0-4740-af69-b99d3febcdcc

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Elementi prinċipali tal-proċedura: Openbare procedure

#### **2.1.1. Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 85100000 Servizzi tas-saħħa

#### **2.1.2. Post tal-prestazzjoni**

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

Informazzjoni addizzjonali: Zie documentatie

#### **2.1.3. Valur**

Valur stmat mingħajr VAT: 2 100 000,00 EUR

#### **2.1.4. Informazzjoni ġenerali**

**Baži legali:**

Direttiva 2014/24/UE

#### **2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni**

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

## **5. Lott**

---

### **5.1. Lott: LOT-0000**

Titlu: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Deskrizzjoni: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners.

Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o.

a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid

Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van

generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t.

verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprekkuur voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een

verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts. Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Identifikatur intern: ca56c6a3-135d-4c2a-a187-621172b0265f

#### **5.1.1. Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 85100000 Servizzi tas-saħħa

##### **Għażliet:**

Deskrizzjoni tal-għażliet: Zie paragraaf 2.8 van het aanbestedingsdocument, Optionele diensten

#### **5.1.2. Post tal-prestazzjoni**

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

Informazzjoni addizzjonali: Zie documentatie

#### **5.1.3. Tul ta' żmien stmat**

Data tal-bidu: 01/01/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2029

#### **5.1.4. Tiġdid**

Numru massimu ta' tiġdid: 2

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: De overeenkomst kan eenzijdig door de opdrachtgever 2 maal met 2 jaar worden verlengd.

#### **5.1.5. Valur**

Valur stmat mingħajr VAT: 2 100 000,00 EUR

#### **5.1.6. Informazzjoni ġenerali**

##### **Parteċipazzjoni riżervata:**

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

#### **5.1.9. Kriterji tal-għażla**

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

#### **5.1.10. Kriterji tal-għoti**

##### **Kriterju:**

Tip: Prezz

Isem: Inschrijfbiljet

Deskrizzjoni: De inschrijfprijs bestaat uit de volgende componenten: - Basisdienstverlening, tarief per medewerker, toegerekend naar de maximale looptijd van 7 jaar. - Koppeling met AFAS, inclusief implementatie, zoals beschreven - Jaarlijkse kosten van de koppeling met AFAS

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

##### **Kriterju:**

Tip: Kwalità

Isem: Inrichting dienstverlening

Deskrizzjoni: De opdrachtgever wil inzicht krijgen in de voorgestelde dienstverlening en werkwijzen. Verder wil de opdrachtgever weten wat de kwalificaties zijn van de professionals die worden ingezet op de opdracht, en waarom juist zij hiervoor geschikt zijn. De inschrijver geeft een uitgebreide en gestructureerde beschrijving van de wijze waarop de gevraagde dienstverlening wordt ingericht en uitgevoerd. Daarbij wordt concreet onderbouwd hoe de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever. Verder toont de inschrijver aan dat de voorgestelde teaminzet aansluit op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 40

**Kriterju:**

Tip: Kwalità

Isem: Implementatieplan

Deskrizzjoni: De inschrijver geeft een gestructureerde beschrijving van het voorgestelde implementatietraject, gericht op een effectieve en tijdige start van de dienstverlening per 1 januari 2027. De inschrijver toont aan dat het implementatieplan realistisch, uitvoerbaar en afgestemd is op de organisatie van de opdrachtgever. Daarbij wordt concreet gemaakt welke stappen worden gezet in de voorbereiding en overgang naar de nieuwe dienstverlener.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

**Kriterju:**

Tip: Kwalità

Isem: Presentatie

Deskrizzjoni: De GGD wil sterk inzetten op verzuimpreventie. De GGD wil daarom weten wat de visie van de Inschrijver op verzuimpreventie is en welke activiteiten op dit vlak de Inschrijver adviseert en initieert in een bepaalde casus. De beoordeling van dit criterium gebeurt door middel van een presentatie op basis van een fictieve casus. Deze casus zal betrekking hebben op verzuimpreventie. De onderwerpen van de casus zijn: werkdruk, impact van onregelmatige werktijden, mentale belasting en ingrijpende incidenten. De casus wordt uitgewerkt per cluster binnen de GGD (Publieke gezondheidszorg (PG), Ambulancezorg (AZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Bedrijfs-ondersteuning). Bij de presentatie zal minimaal 1 lid van het beoogde uitvoeringsteam van Inschrijver aanwezig zijn.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 20

**5.1.11. Dokumenti tal-akkwist**

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 28/06/2026 22:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

**5.1.12. Termini tal-akkwist**

**Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Permessa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciġipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jiftgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 09/09/2026 07:00:00 (UTC+00:00) Fin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

**Termini tal-kuntratt:**

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

**5.1.15. Tekniki**

**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

**Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:**

Ebda sistema dinamika ta' xiri

**5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami**

Organizzazzjoni tar-rieżami: Rechtbank Oost-Brabant

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Rechtbank Oost-Brabant

## 8. Organizzazzjonijiet

---

**8.1. ORG-0001**

Isem uffiċjali: Rechtbank Oost-Brabant

Numru tar-reġistrazzjoni: 82956774

Indirizz postali: Leeghwaterlaan 8

Belt: 's-Hertogenbosch

Kodiċi postali: 5223 BA

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)

Pajjiż: In-Netherlands

Email: [info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl)

Telefown: +31 883621000

Indirizz tal-internet: <https://www.rechtspraak.nl>

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

**8.1. ORG-0002**

Isem uffiċjali: GGD Brabant-Zuidoost

Numru tar-reġistrazzjoni: 50451154

Indirizz postali: Clausplein 10

Belt: Eindhoven

Kodiċi postali: 5611 XP

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: I.Dickens

Email: [i.dickens@bizob.nl](mailto:i.dickens@bizob.nl)

Telefown: 0625354794

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Xerrej

## Informazzjoni dwar l-avviż

---

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 4da221e4-ce31-4743-b567-9a0e655dd874 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt – reġim ħafif

Sottotip tal-avviż: 20

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 16/06/2026 13:38:24 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 17/06/2026 11:13:03 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 419223-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 116/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 18/06/2026