

429512-2026 - Kompetizzjoni

In-Netherlands – Servizi tal-forniment tas-software – Softwarebroker-dienstverlening

OJ S 119/2026 24/06/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Provincie Utrecht

Email: inkoop@provincie-utrecht.nl

Tip legali tax-xerrej: Awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi publiċi generali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Softwarebroker-dienstverlening

Deskrizzjoni: De scope van de Opdracht betreft: a) Het (door)leveren en Beheren, op eenvoudige en marktconforme wijze, van gebruiksrechten op Standaardsoftware, inclusief implementatie, verlengingen, updates en upgrades en ondersteuning (maintenance en support). Daarbij zij opgemerkt dat, de Aanbestedende dienst hiertoe tevens SaaS-diensten rekent betreffende Microsoft haar PaaS en IaaS-diensten (zie Definities). De levering dient optimaal afgestemd te zijn op de behoefte van de Aanbestedende dienst; b) Het (door)leveren en beheren van Microsoft gebruiksrechten betreffende Standaardsoftware, inclusief SaaS, PaaS en IaaS diensten, zulks op basis van EAS, CSP en andere mogelijke Microsoft contractvormen, onder door Aanbestedende dienst zelfstandig of in samenwerkingsverband, met Microsoft overeengekomen condities; c) Het adviseren omtrent aanschaf en vernieuwing van gebruiksrechten van Standaardsoftware onder meer betreffende ... Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad De waarde van de Opdracht is geraamd op 14 miljoen euro in totaal voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst inclusief alle opties en verlengingen. Er is groei verwacht vanaf het huidige niveau van ongeveer 2 miljoen euro jaarlijks naar 3 tot 3,5 miljoen euro jaarlijks met name vanwege toenemend gebruik van SaaS en andere IT-clouddiensten, waaronder die van Microsoft. De maximale omvang en tevens het maximumbedrag van de beoogde Raamovereenkomst is gesteld op 18 miljoen euro. Bij het bereiken van deze maximale omvang verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

Identifikatur tal-proċedura: 7e13fa9d-a1ee-46b2-a7bb-56569a7a41b4

Identifikatur intern: 30510

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72268000 Servizi tal-forniment tas-software

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 48000000 Pakketti tas-software u sistemi ta' informazzjoni, 72260000 Servizi relatati mas-software

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands
Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 14 000 000,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Softwarebroker-dienstverlening

Deskrizzjoni: De scope van de Opdracht betreft: a) Het (door)leveren en Beheren, op eenvoudige en marktconforme wijze, van gebruiksrechten op Standaardsoftware, inclusief implementatie, verlengingen, updates en upgrades en ondersteuning (maintenance en support). Daarbij zij opgemerkt dat, de Aanbestedende dienst hiertoe tevens SaaS-diensten rekent betreffende Microsoft haar PaaS en IaaS-diensten (zie Definities). De levering dient optimaal afgestemd te zijn op de behoefte van de Aanbestedende dienst; b) Het (door)leveren en beheren van Microsoft gebruiksrechten betreffende Standaardsoftware, inclusief SaaS, PaaS en IaaS diensten, zulks op basis van EAS, CSP en andere mogelijke Microsoft contractvormen, onder door Aanbestedende dienst zelfstandig of in samenwerkingsverband, met Microsoft overeengekomen condities; c) Het adviseren omtrent aanschaf en vernieuwing van gebruiksrechten van Standaardsoftware onder meer betreffende ... Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad De waarde van de Opdracht is geraamd op 14 miljoen euro in totaal voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst inclusief alle opties en verlengingen. Er is groei verwacht vanaf het huidige niveau van ongeveer 2 miljoen euro jaarlijks naar 3 tot 3,5 miljoen euro jaarlijks met name vanwege toenemend gebruik van SaaS en andere IT-clouddiensten, waaronder die van Microsoft. De maximale omvang en tevens het maximumbedrag van de beoogde Raamovereenkomst is gesteld op 18 miljoen euro. Bij het bereiken van deze maximale omvang verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72268000 Servizi tal-forniment tas-software

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 48000000 Pakketti tas-software u sistemi ta' informazzjoni, 72260000 Servizi relatati mas-software

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Optioneel binnen de scope van Opdracht zijn de volgende elementen : a) Het uitvoeren van mini-competities tussen softwarefabrikanten op basis van een functionele behoefte voor Standaardsoftware vanuit Opdrachtgever; b) Gebruiksrechten t.a.v. standaard PaaS en IaaS IT-clouddiensten anders dan die van Microsoft; c) Assisteren en adviseren van de Aanbestedende dienst in geval zij zelf rechtstreeks in onderhandeling treedt met een Softwarefabrikant van Standaardsoftware; d) Bepalen van de actuele licentiepositie t. a.v. bepaalde Standaardsoftware, waarbij de Aanbestedende dienst – al dan niet ondersteund

door Opdrachtnemer – de gebruiksgegevens aanlevert. (Dit betreft derhalve geen software asset managementdienst); e) Ondersteunen, begeleiden en adviseren ten aanzien van een audit door een Softwarefabrikant bij de Aanbestedende dienst; f) Ondersteunen en adviseren bij de ontwikkeling van overall licentie strategieën (welke niet direct uitmonden in aanschaf/verlenging van gebruiksrechten voor Standaardsoftware).

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 24 Xhur

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 2

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden, waardoor de maximale looptijd op 48 maanden uitkomt.

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 14 000 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Tnaqqis tal-impatti ambjentali

Deskrizzjoni: De Aanbestedende dienst volgt tenminste de door de Rijksoverheid opgestelde minimumeisen met betrekking tot duurzaamheid. Voor de onderhavige Opdracht geldt de volgende uitvoeringseis: Opdrachtnemer dient jaarlijks omtrent diens CO2 footprint te rapporteren. Deze rapportage hoeft niet te zien op enkel de uitvoering van de opdracht maar mag de gehele Inschrijver betreffen, (of de groep waartoe Inschrijver behoort).

Għan tal-akkwist strateġiku: Ksib tal-oġġettivi soċjali

Deskrizzjoni: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen, zodra de Aanbestedende dienst vaststelt dat de Opdrachtnemer ofwel een door de Opdrachtnemer ingezette derde partij zich schuldig maakt aan discriminatie bij de uitvoering van de Opdracht. Bij opschorting of ontbinding is de Aanbestedende Dienst niet tot enigerlei schadevergoeding of enige (andere) vorm van compensatie gehouden, én: Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. De SR-norm bij deze aanbesteding bedraagt minimaal 2% van {de totale vergoedingen aan Opdrachtnemer minus de inkoopprijzen voor de

Standaardsoftware}. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 7 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen zoals daarin opgenomen. Na aanvang van de Overeenkomst zal de provincie met Opdrachtnemer binnen 8 weken Bijlage 8 Social Return document worden ingevuld en ondertekend.

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: K1. Beschrijving van de dienstverlening

Deskrizzjoni: Wens van Opdrachtgever De provincie wenst gedurende de looptijd van de Overeenkomst een professionele, proactieve en ontzorgende dienstverlening ten aanzien van softwareleveringen, licentiebeheer en advisering. Hierbij acht de provincie het van belang dat Inschrijver aantoonbaar meerwaarde biedt bij zowel operationele dienstverlening als advisering rondom software- en licentievraagstukken. De provincie verwacht in het bijzonder dat:

- Het offerteproces efficiënt, zorgvuldig en transparant verloopt, waarbij aanvragen eenvoudig kunnen worden ingediend, ontbrekende informatie tijdig wordt gesignaleerd en uitgevraagd, offertes snel beschikbaar zijn en inhoudelijk duidelijk, specifiek en passend zijn opgesteld;
- Inschrijver proactief signaleert en adviseert over verlengingen, opzegtermijnen, contractuele verplichtingen en relevante markt- en productontwikkelingen;
- Inschrijver actief adviseert over optimale inzet, uitbreiding en rationalisatie van licenties, waaronder additionele licentiebehoeften en mogelijke optimalisaties passend bij de actuele en toekomstige behoefte van de provincie;
- De provincie zoveel mogelijk wordt ontzorgd door een gestructureerde dienstverlening, duidelijke communicatie, adequate ondersteuning en inzet van deskundige medewerkers;
- Inschrijver beschikt over actuele marktkennis en in staat is de provincie te adviseren over beschikbare producten, onderlinge verschillen tussen softwareoplossingen, toekomstige ontwikkelingen, mogelijke koppelingen en toepassingsmogelijkheden.

Vraag aan de inschrijver Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de Overeenkomst invulling geeft aan de onderstaande onderdelen: a. het offerteproces in algemene zin; b. de dienstverlening ten aanzien van Microsoft-producten en -licenties; c. de dienstverlening ten aanzien van overige software en licenties. Ga hierbij in ieder geval in op:

- Bovengenoemde verwachtingen;
- De werkwijze en processen;
- De mate van pro activiteit;
- De wijze van communicatie en escalatie;
- De wijze waarop u Opdrachtgever ontzorgt;
- De inzet van expertise en ondersteuning;
- De wijze waarop u risico's, verlengingen en optimalisaties tijdig signaleert.

Inschrijver dient zijn beschrijving concreet, praktisch en toetsbaar uit te werken en daarbij duidelijk aan te geven op welke wijze de dienstverlening aansluit op de behoeften van de provincie en meerwaarde biedt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale score/korting die aan dit onderdeel kan worden toegekend is opgenomen in paragraaf 5.1. Beoordelingskader De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijving aannemelijk maakt dat Inschrijver Opdrachtgever effectief, proactief en kwalitatief hoogwaardig kan ondersteunen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op:

- De mate waarin het beschrevene in lijn is met de geformuleerde verwachtingen;
- De concreetheid, volledigheid en

uitvoerbaarheid van de beschreven dienstverlening; • De efficiëntie en zorgvuldigheid van het offerteproces; • De mate van proactieve signalering en advisering; • De kwaliteit van het licentiebeheer en optimalisatieadvies; • De mate waarin Opdrachtgever wordt ontzorgd; • De duidelijkheid van rollen, verantwoordelijkheden en communicatie; • De aansluiting van de dienstverlening op de behoeften van Opdrachtgever.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 21

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: K2. Aanpak voor overname en inrichting

Deskrizzjoni: De Opdrachtgever verwacht ten aanzien van dit onderdeel, aanvullend op de reeds geformuleerde doelstellingen en eisen, een uitwerking van de volgende aspecten: • Een adequate samenstelling van het accountteam, met aantoonbare bevoegdheden en capaciteiten om de transitie en implementatie voor de opdrachtgever succesvol te realiseren; • Een concreet en realistisch plan inclusief planning, waaruit blijkt dat de inschrijver inzicht heeft in alle benodigde activiteiten voor zowel de overdracht als de implementatie van het portaal. Dit omvat tevens de identificatie van benodigde resources, zodat de haalbaarheid van de planning binnen de gestelde doorlooptijd wordt aangetoond; • Inzicht in de benodigde inzet vanuit de opdrachtgever, zodat deze tijdig kan worden georganiseerd en aansluit bij de beoogde taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Inschrijver wordt verzocht zijn aanpak voor dit onderdeel zo concreet en uitvoerig mogelijk te beschrijven. Daarbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende elementen: a. 1. Implementatieaanpak Beschrijf een gestructureerd stappenplan met bijbehorende mijlpalen en deliverables. Onderdeel hiervan zijn ten minste: • De kick-off en projectstart; • Het inrichten van het portaal; • Het inrichten van het bestelproces en autorisatiestructuur; • De instructie en training van gebruikers; • De doorlooptijd tot het moment waarop bestellingen kunnen worden geplaatst; • De inrichting van de administratieve borging en beheersprocessen. a. 2. Accountteam Geef inzicht in de samenstelling van het accountteam, inclusief: • Rollen en verantwoordelijkheden; • Eventuele back-up-structuur voor continuïteit; • Wijze van communicatie en overlegstructuur met de opdrachtgever. a. 3. Overname van de actuele licentieportefeuille Beschrijf hoe de overname van de bestaande licentieportefeuille van de huidige leverancier wordt uitgevoerd, inclusief • Benodigde gegevens en informatie; • Het stappenplan voor overdracht; • De beoogde en realistische doorlooptijd. b. Benodigde inzet opdrachtgever Maak expliciet welke rollen, verantwoordelijkheden en capaciteit vanuit de Opdrachtgever benodigd zijn, inclusief een indicatie van het tijdsbeslag per rol. Geef hierbij duidelijk aan hoe deze inzet aansluit op de samenwerking en taakverdeling met de Opdrachtnemer. Indieningsvereiste Voor dit onderdeel geldt een maximale omvang van 6 A4-pagina's (enkelzijdig), exclusief titelpagina en inhoudsopgave. Beoordeling De maximaal toe te kennen korting voor dit onderdeel is opgenomen in de tabel onder paragraaf 5.1. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is als volgt: Ref. Aspect Rel. Gewicht Max. Korting 2.a Beschrijving implementatie 70% € 2.016.000 2.b Benodigde inzet Opdrachtgever 30% € 864.000 Totaal 100% € 2.880.000 Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1. Ingeval Inschrijver de zittende leverancier is, dient alsnog een beschrijving van de "Aanpak voor overname en inrichting" ingediend te worden, uitgaande van de fictieve situatie dat Inschrijver de dienstverlening van een andere softwarebroker gaat overnemen.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 9

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: K3. Rapportage en informatievoorziening

Deskrizzjoni: Opdrachtgever verwacht ten aanzien van dit onderdeel, in aanvulling op de geformuleerde doelstellingen en eisen: • Een adequate signalering omtrent benodigde acties ten aanzien van verlenging, opzegging en verandering van gebruiksrechten. • Goed geïnformeerd te worden zonder overladen te worden bijvoorbeeld omtrent wijzigende licentievoorwaarden of nieuwe mogelijkheden. • Gemakkelijk inzicht in verkregen licenties, soort, aantal, looptijd, voorwaarden, verlengingsopties, opzegmomenten. Inschrijver wordt uitgenodigd zijn aanpak op dit onderdeel zo concreet mogelijk uiteen te zetten, waarbij ten minste moet worden ingegaan op de volgende punten: a. Beschrijving portaal en functionaliteiten. Geef een gedetailleerde beschrijving van het aangeboden portaal, inclusief ten minste: • De wijze waarop licentiegegevens worden geregistreerd, beheerd en inzichtelijk gemaakt; • Dashboards of rapportage mogelijkheden voor contract- en licentiebeheer; • Functionaliteiten voor signalering en notificaties; • Mate van zelfredzaamheid voor Opdrachtgever binnen het portaal. b. Informatievoorziening richting opdrachtgever. Beschrijf op welke wijze inschrijver opdrachtgever proactief informeert over: • Aflopende licenties; • Verlengings- en opzegmomenten; • Wijzigingen in licentievoorwaarden; • Relevante markt- of productontwikkelingen. Geef hierbij aan op welke wijze wordt geborgd dat de informatievoorziening actueel, relevant en niet-overbelastend is ingericht. c. Overige relevante informatievoorziening. Beschrijf welke aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld via het portaal of andere communicatiekanalen, zoals bijvoorbeeld: • Gebruiks- en verbruiksgegevens; • Kostenoverzichten en budgetrapportages; • Contractstatusinformatie; • Optimalisatie- en besparingsmogelijkheden; • Historische gegevens en trends. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 12

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: K4. Minicompetities en advisering

Deskrizzjoni: Opdrachtgever wenst ondersteuning bij het uitvoeren van marktverkenningen en inkooptrajecten binnen het domein van IT- en/of softwareoplossingen. Hierbij gaat het zowel om het verkrijgen van inzicht in beschikbare oplossingen in de markt als om het begeleiden van minicompetities. Doel is het komen tot een onderbouwde, transparante en doelmatige keuze voor passende leveranciers en producten. Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om zijn aanpak te beschrijven voor de volgende onderdelen: • Het uitvoeren van een marktverkenning op basis van een functionele beschrijving van de behoefte, inclusief het identificeren van mogelijke leveranciers en/of producten; • Het geven van een indicatie van de bandbreedte van de bijbehorende kosten (ballpark pricing); • Het opzetten, begeleiden en uitvoeren van minicompetities, waarbij wordt gewerkt conform de uitgangspunten van een meervoudig onderhandse aanbesteding; • De wijze van ondersteuning aan Opdrachtgever bij scopebepaling en het opstellen van eisen en wensen. • De wijze waarop beschikbare producten, onderlinge verschillen tussen softwareoplossingen en toekomstige ontwikkelingen inzichtelijk worden gemaakt; • Het leveren van inhoudelijke advisering aan Opdrachtgever ten aanzien van de te maken keuzes, inclusief motivering en transparantie van belangen. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel onder 5.1.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 12

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: K5. Marktconformiteit

Deskrizzjoni: Opdrachtgever wenst de meest gunstige prijzen te krijgen voor de licenties onder de best passende licentiemodellen, -termijnen en licentie- en gebruiksvoorwaarden. Inschrijver beschrijft zo concreet mogelijk op welke wijze hij ervoor zorgt dat de prijzen en condities voor de levering van gebruiksrechten onder de Overeenkomst zo gunstig mogelijk zijn en gaat tenminste in op: • Wijze waarop Inschrijver standaard en/ of via special bids voor software voor Aanbestedende dienst en/of in een groter verband, bijvoorbeeld voor meerdere lokale overheden, aanspraak maakt op de laagst mogelijke inkooprijzen; • Wijze waarop Inschrijver de marktconformiteit van de aangeboden prijzen gedurende de looptijd kan en zal aantonen; • Maatregelen die genomen worden om Aanbestedende dienst zo gunstig mogelijke condities te bieden. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 bladzijden A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief titelpagina en inhoudsopgave. De maximale korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel onder 5.1.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 6

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Vergelijkingsprijs

Deskrizzjoni: Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 11 Format prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages/eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste twee (2) decimalen achter de komma) en exclusief btw te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel. Voor het onderdeel Prijs gelden de volgende plafondbedragen en percentages: Opslagpercentage Microsoft (tabblad 'Invulblad 1', cel C8): maximaal 3,5%; Opslagpercentage overige software (tabblad 'Invulblad 1', cel C9): maximaal 3,5%; Eenmalige initiële kosten overname & inrichting (tabblad 'Invulblad 1', cel C10): maximaal € 10.000 excl. BTW); Vaste jaarlijkse vergoeding (tabblad 'Invulblad 1', cel C11): maximaal € 12.000 excl. BTW); Uurtarief voor advies en mini-competities (tabblad 'Invulblad 1', cel C12): maximaal € 125,00 excl. BTW); Subtotaal software (tabblad 'Invulblad 2', cel C23): maximaal € 480.000 (excl. BTW). Inschrijvingen waarbij de genoemde plafondbedragen of percentages worden overschreden worden uitgesloten van verdere deelname. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Indexering van (opslag)percentages is niet mogelijk. De 'vergelijkingsprijs', welke voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikt, wordt berekend op basis van het in het Prijzenblad opgenomen prijsmodel en wordt weergegeven in tabblad Vergelijkingsprijs'.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 07/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/430026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/430026>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 25/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 2 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 25/09/2026 14:15:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, parzjalment mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni u parzjalment billi terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteciċipanti: 1

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni: Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Organizzazzjoni tar-rieżami: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Provincie Utrecht

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Provincie Utrecht

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: Provincie Utrecht

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Provincie Utrecht

Numru tar-registrazzjoni: 59402109

Indirizz postali: Archimedeslaan 6

Belt: Utrecht

Kodiċi postali: 3584 BA

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Utrecht (NL350)

Pajjiż: In-Netherlands

Punt ta' kuntatt: Max de Vries

Email: inkoop@provincie-utrecht.nl

Telefown: +31 302589111

Indirizz tal-internet: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Indirizz postali: Archimedeslaan 6

Belt: Utrecht

Kodiċi postali: 3584 BA

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Utrecht (NL350)

Pajjiż: In-Netherlands

Email: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl

Indirizz tal-internet: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: College van Beroep voor het bedrijfsleven

Belt: Utrecht

Kodiċi postali: 2595 AJ

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Pajjiż: In-Netherlands

Email: inkoop@provincie-utrecht.nl

Indirizz tal-internet: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 4aadfbc3-e6da-4bf3-b68e-43aceb45023b - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 22/06/2026 11:01:25 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 429512-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 119/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 24/06/2026