

452164-2026 - Kompetizzjoni

In-Netherlands – Servizi ta' l-arkivji – Bewerken en vernietigen papieren archieven

OJ S 124/2026 01/07/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Provincie Utrecht

Email: inkoop@provincie-utrecht.nl

Tip legali tax-xerrej: Awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi publiċi generali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Bewerken en vernietigen papieren archieven

Deskrizzjoni: Zoals bij de aanleiding beschreven is de aard van de opdracht tweeledig: 1. er moeten blijvend te bewaren archieven worden overgebracht, en; 2. er moeten archieven rechtmatig worden vernietigd, dan wel op een vernietigingsjaar in de toekomst worden gezet. Hier komt voor een deel bij dat nader onderzocht moet worden, wat er met archieven moet gebeuren. Dit geldt voor een paar kleinere archieven, zoals de provinciale adviescommissies en het openbaar lichaam voor de vuilstort in Maarsbergen. Het doel van de opdracht is dat na afloop van de opdracht: 1. alle te bewaren archieven zijn overgebracht naar Het Utrechts Archief (HUA); 2. alle dossiers die volgens de Provinciale selectielijst archieven (Provisa) voor 2031 voor vernietiging in aanmerking komen, zijn vernietigd; 3. de vernietigingsverklaringen voor dossiers met een langere bewaartermijn dan 2030 gereed zijn gemaakt voor vernietiging in het jaar dat dit volgens de selectielijst moet. Zie verder par. 2.4 van de Leidraad. Bij deze Leidraad is een gedetailleerder overzicht (zie Bijlage 11) gevoegd met de betreffende archieven, de verwachte omvang blijvend te bewaren en een toelichting op herkomst en beoogde bewerking. Samengevat betreft het op hoofdlijnen de volgende archieven, met zowel blijvend te bewaren als vernietigbaar: - Gedeputeerde Staten, 1989-1997 en 1997-2011, omvang ca. 855 strekkende meter te bewaren. Het deel 1989- 1997 is voor een deel al beschreven in een conceptinventaris; - Provinciale Staten, 1989-2010, omvang ca. 70 meter; - Commissarissen van de Koningin (Staal en Robbertsen), 1997-2011, omvang ca. 59 meter; - Wegenleggers en bestekken van wegenprojecten, 1939-2010, omvang ca. 44 meter; - Aan de provincie overgedragen archief Wgr+ regio Bestuur Regio Utrecht (BRU), 1995-2015, omvang ca. 31 meter; - Aan de provincie overgedragen archief Dienst Landelijk Gebied, tot en met 2014, omvang ca. 35 meter; - Van provincie Zuid-Holland afkomstig archief vanwege de herindeling van Vijfheerenlanden, eerste helft 20e eeuw tot 2010, omvang ca. 20 meter; - Kleinere archieven in beheer van de provincie Utrecht, elk omvang enkele tot max. 13 meter.

Identifikatur tal-proċedura: c2269e1a-0a51-419f-a6c0-efe575c5e9c8

Identifikatur intern: 30424

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79995100 Servizzi ta' l-arkivji

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79996100 Ġestjoni ta' rekords, 90511400 Servizzi ta' ġbir ta' karti, 92512000 Servizzi ta' l-arkivji

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Bewerking en vernietiging papieren archieven

Deskrizzjoni: Zoals bij de aanleiding beschreven is de aard van de opdracht tweeledig: 1. er moeten blijvend te bewaren archieven worden overgebracht, en; 2. er moeten archieven rechtmatig worden vernietigd, dan wel op een vernietigingsjaar in de toekomst worden gezet. Hier komt voor een deel bij dat nader onderzocht moet worden, wat er met archieven moet gebeuren. Dit geldt voor een paar kleinere archieven, zoals de provinciale adviescommissies en het openbaar lichaam voor de vuilstort in Maarsbergen. Het doel van de opdracht is dat na afloop van de opdracht: 1. alle te bewaren archieven zijn overgebracht naar Het Utrechts Archief (HUA); 2. alle dossiers die volgens de Provinciale selectielijst archieven (Provisa) voor 2031 voor vernietiging in aanmerking komen, zijn vernietigd; 3. de vernietigingsverklaringen voor dossiers met een langere bewaartermijn dan 2030 gereed zijn gemaakt voor vernietiging in het jaar dat dit volgens de selectielijst moet. Zie verder par. 2.4 van de Leidraad. Bij deze Leidraad is een gedetailleerder overzicht (zie Bijlage 11) gevoegd met de betreffende archieven, de verwachte omvang blijvend te bewaren en een toelichting op herkomst en beoogde bewerking. Samengevat betreft het op hoofdlijnen de volgende archieven, met zowel blijvend te bewaren als vernietigbaar: - Gedeputeerde Staten, 1989-1997 en 1997-2011, omvang ca. 855 strekkende meter te bewaren. Het deel 1989- 1997 is voor een deel al beschreven in een conceptinventaris; - Provinciale Staten, 1989-2010, omvang ca. 70 meter; - Commissarissen van de Koningin (Staal en Robbertsen), 1997-2011, omvang ca. 59 meter; - Wegenleggers en bestekken van wegenprojecten, 1939-2010, omvang ca. 44 meter; - Aan de provincie overgedragen archief Wgr+ regio Bestuur Regio Utrecht (BRU), 1995-2015, omvang ca. 31 meter; - Aan de provincie overgedragen archief Dienst Landelijk Gebied, tot en met 2014, omvang ca. 35 meter; - Van provincie Zuid-Holland afkomstig archief vanwege de herindeling van Vijfheerenlanden, eerste helft 20e eeuw tot 2010, omvang ca. 20 meter; - Kleinere archieven in beheer van de provincie Utrecht, elk omvang enkele tot max. 13 meter. Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79995100 Servizzi ta' l-arkivji

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79996100 Ġestjoni ta' rekords, 90511400 Servizzi ta' ġbir ta' karti, 92512000 Servizzi ta' l-arkivji

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Er zijn geen opties opgenomen, enkel 1 mogelijkheid tot verlenging.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Pajjiż: In-Netherlands

Ikun fejn ikun fil-pajjiż ikkonċernat

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 19/10/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2030

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd tot en met 31 december 2030 (circa 4 jaar en 2,5 maanden). Het streven is dat op deze datum de uitgevraagde werkzaamheden zijn afgerond. Indien dit niet het geval is, verlengt de provincie de Overeenkomst met het aantal benodigde maanden tot en met uiterlijk 18 oktober 2031. 18 oktober 2031 is daarbij een fatale termijn.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali**Parteċipazzjoni riżervata:**

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Tnaqqis tal-impatti ambjentali

Deskrizzjoni: De Aanbestedende dienst volgt tenminste de door de Rijksoverheid opgestelde minimumeisen met betrekking tot duurzaamheid. Voor de onderhavige Opdracht zijn geen minimumeisen voorhanden. Echter, vraagt de Aanbestedende dienst in Kwalitatief gunningscriterium 3 SROI en duurzaamheid aan Inschrijvers uit te werken hoe zij CO2-uitstoot gaan beperken bij het transport van archieven, en hoe zij milieuvriendelijk de papierstromen gaan vernietigen.

Għan tal-akkwist strateġiku: Ksib tal-objettivi soċjali

Deskrizzjoni: Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Het SROI-percentage van deze Opdracht bedraagt minimaal 2% van de Opdrachtsom.

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijvers in Kwalitatief Gunningscriterium 3 SROI en duurzaamheid aan Inschrijvers uit te werken hoe zij SROI gaan invullen, waarbij uitgangspunt is dat deze bij de uitvoering van de Opdracht wordt vervuld. De provincie ziet daarbij mogelijkheden in het verpakken en verplaatsen van de archieven. Zie Bijlage 8 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen zoals daarin opgenomen. Na aanvang van de Overeenkomst zal de provincie met Opdrachtnemer binnen 8 weken Bijlage 9 Social return document worden ingevuld en ondertekend.

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Plan van aanpak en opvragen dossiers

Deskrizzjoni: Plan van aanpak Opdrachtgever wenst meer inzicht te krijgen in de aanpak van Inschrijver voor de bewerking en vernietiging van de genoemde archieven in par. 2.5 in deze leidraad. Het plan van aanpak dient vertrouwen te genereren in een succesvolle uitvoering van de opdracht. Het betreft hier de aanpak van het project als geheel. Het volgende onderdeel betreft de werkwijze per archief. Van Inschrijver wordt een plan van aanpak gevraagd waarin de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt: • Een beschrijving van de aanpak op hoofdlijnen inclusief motivering waarom de voorgestelde aanpak de beste methode is voor deze opdracht; • Een opzet voor de planning, inclusief tijdfasering en motivatie hoe u tot de planning bent gekomen. • Hoe u borgt dat u uw werkzaamheden volgens planning uitvoert. • Een beschrijving hoe er wordt omgegaan met informatiebeveiliging, alsmede de omgang met vertrouwelijke en privacygevoelige informatie. • Samenstelling van het projectteam inclusief bijbehorende rollen, opleidingsniveau, verantwoordelijkheden en communicatiematrix inclusief planning met de kortst mogelijke doorlooptijd; • Eventuele risico's die Opdrachtnemer ziet en hoe zij deze mitigeert; • Een beschrijving van hetgeen Inschrijver van provincie Utrecht nodig heeft en verwacht om het project tot een succes te maken. Het betreft hier aldus de rolverdeling, taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Opvragen dossiers Tijdens de uitoefening van de openbare taak is er bij de medewerkers van de provincie met enige regelmaat behoefte aan dossiers die mogelijk in bewerking zijn, of gepland zijn om te bewerken. Voor een goede dienstverlening aan inwoners en bedrijven kan snelle inzage of het ter beschikking stellen van dossiers nodig zijn. De Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken als onderdeel van de opdracht. Het kan ook voorkomen dat dossiers in de doos ontbreken, omdat ze eerder zijn uitgeleend. Als dit tijdens de uitvoering wordt geconstateerd, dan zijn werkafspraken nodig voor de signalering. Van Inschrijver wordt een beschrijving gevraagd waarbij in ieder geval is beschreven: • Op welke wijze wordt omgegaan met tussentijdse opvragingen en signalering van ontbrekende dossiers; • Binnen welk tijdsbestek verzoeken worden beantwoord in geval van reguliere opvragingen en spoedverzoeken; • Hoe de gevraagde informatie beschikbaar wordt gesteld bij opvragingen; • Indien gebruik wordt gemaakt van een portal dient opgegeven te worden hoe de bestandsopbouw wordt georganiseerd en wat de responstijden zijn voor het openen van een document; • Hoe dossiers worden opgenomen in het bewerkingsproces bij signalering van eerdere opvragingen. In de uitwerking dient onderscheid te worden gemaakt tussen de verschillende fases van bewerking waarin een dossier zich bevindt. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 8 A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad, inhoudsopgave, en planningstabel.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 25

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Archiefbewerkingsplan en archiefinventaris

Deskrizzjoni: Een archiefbewerkingsplan is een plan waarin de doelstellingen, werkzaamheden, planning en middelen voor het vooronderzoek, ordenen, beschrijven en materieel verzorgen van een archief worden vastgelegd. In dit onderdeel wil de

Aanbestedende dienst graag beschreven zien hoe de Inschrijver het opstellen van dergelijke plannen aanpakt. Zie voor de geldende vereisten Bijlage 12 Programma van eisen, en Bijlage 12e Vereisten archiefbewerkingsplannen voor afzonderlijke archieven aanbesteding provincie Utrecht (volgens de standaard van Archiefschool en Voortgezette Vorming Archiefbeheer (VVA)). Hiervoor kan ook een voorbeeld-archiefbewerkingsplan worden verstrekt van een eerder door Inschrijver bewerkt archief, met een toelichting over het proces. Resultaat van de bewerking is een definitieve archiefinventaris. Van de Inschrijver wordt een voorbeeld gevraagd van een eerder door Inschrijver opgestelde archiefinventaris. In het archiefbewerkingsplan dient beschreven te worden de context en inhoud van de (deel) archieven die bewerkt moeten worden. Ook verwachten we dat hierin wordt opgenomen de planning en volgorde van het werk, samen met afspraken over de materiële verzorging, inventarissen en vernietigingslijsten. We verwachten te zien hoe en hoe vaak controles plaatsvinden en welke vorm de voortgangsrapportages krijgen. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien een bovengenoemd voorbeeld-archiefbewerkingsplan wordt verstrekt, dan mag dit aanvullend op het toegestane aantal pagina's worden ingediend. Ditzelfde geldt voor de archiefinventaris.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 45

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Invulling SROI en duurzaamheid

Deskrizzjoni: a. SROI Provincie Utrecht heeft in onderhavige opdracht een SROI-verplichting van minimaal 2% van de Opdrachtsom opgenomen. Uitgangspunt van het van toepassing zijnde Social return protocol (Bijlage 8) is dat de social return op de uitvoering van deze Opdracht wordt ingezet. De provincie ziet daarbij mogelijkheden in het verpakken en verplaatsen van de archieven. Het is echter aan Inschrijver om een voorstel te doen op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven. Een invulling op de uitvoering van de Opdracht scoort daarbij beter, dan een invulling op een andere wijze buiten de Opdracht. Er wordt een beschrijving gevraagd waarin de volgende elementen zijn uitgewerkt: • De werkzaamheden waar dit betrekking op heeft; • De omvang in percentage (waarbij 2% minimaal is); • Hoe het uitplaatsen van deze werkzaamheden wordt georganiseerd; • De wijze waarop de kwaliteit blijvend wordt gegarandeerd. b. Duurzaamheid Werk in uw plan de volgende twee aspecten uit: Beperken van CO2-uitstoot bij transport: Beschrijf uw aanpak om de CO2-voetafdruk van alle transportbewegingen (tussen depots, bewerkingsruimte en eindbestemmingen) te minimaliseren. Benoem hierbij de logistieke optimalisatie (zoals ritcombinaties) en het type voertuigen of brandstoffen (bijv. elektrisch). Milieuvriendelijk vernietigen: Beschrijf hoe u borgt dat de vrijkomende papierstroom na vernietiging hoogwaardig wordt gerecycled tot grondstof voor nieuw papier of karton. Benoem eventuele milieucertificeringen (zoals ISO 14001) van uw organisatie of ketenpartner. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad, inhoudsopgave, en eventuele planningstabel.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 10

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Totale inschrijfprijs

Deskrizzjoni: Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Let op: voor de totale inschrijfprijs in cel F37 is een plafondbedrag ingesteld van € 1.550.000, - Inschrijvingen boven dit bedrag zullen terzijde worden gelegd. Indien de waarde in cel F37 optelt tot meer dan € 1.550.000, - zal

automatisch een foutmelding verschijnen. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages/eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste 2 decimalen achter de komma) en exclusief btw te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 01/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/431133>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/431133>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 20/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 4 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 20/07/2026 14:15:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni: Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Organizzazzjoni tar-rieżami: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Provincie Utrecht

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Provincie Utrecht
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Provincie Utrecht

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Provincie Utrecht
Numru tar-reġistrazzjoni: 59402109
Indirizz postali: Archimedeslaan 6
Belt: Utrecht
Kodiċi postali: 3584 BA
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Utrecht (NL350)
Pajjiż: In-Netherlands
Punt ta' kuntatt: Max de Vries
Email: inkoop@provincie-utrecht.nl
Telefown: +31 302589111
Indirizz tal-internet: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: College van Beroep voor het bedrijfsleven
Belt: Utrecht
Kodiċi postali: 2595 AJ
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Pajjiż: In-Netherlands
Email: inkoop@provincie-utrecht.nl
Indirizz tal-internet: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Punti ta' kuntatt oħra:

Isem uffiċjali: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht
Indirizz postali: Archimedeslaan 6
Belt: Utrecht
Kodiċi postali: 3584 BA
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Utrecht (NL350)
Pajjiż: In-Netherlands
Email: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl
Indirizz tal-internet: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni
Organizzazzjoni tar-rieżami
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami
Organizzazzjoni tal-medjazzjoni

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel
:
43a87f27-ca8d-4c3b-8462-da5e3d6af628-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Informazzjoni aġġornata

Deskrizzjoni

:

De termijnen zijn aangepast voor het publiceren van de eerste nota, het indienen van vragen voor de 2e nota, het publiceren van de 2e nota, en het indienen van een inschrijving. Dit is reeds gecommuniceerd in de 1e nota. Hierbij ook middels de functie zodat de aangepaste data ook zichtbaar zijn in de betreffende modules in TenderNed.

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: e059a678-2c66-4357-8a33-52a62b56fa0f - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġġat l-avviż: 29/06/2026 23:39:35 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant, Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 452164-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 124/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 01/07/2026