

458928-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizi ta' perizja, kostruzzjoni, inginerija u spezzjoni – aanstelling ontwerpteam voor de restauratie en herbestemming van het stadhuis-landhuis

OJ S 126/2026 03/07/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Aalst

Email: info@agsa.aalst.be

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi pubblici ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: aanstelling ontwerpteam voor de restauratie en herbestemming van het stadhuis-landhuis

Deskrizzjoni: Voorwerp : Aanstellen van een ontwerpteam voor de restauratie, renovatie en herbestemming van het Stadhuis-Landhuis te Aalst. Plaats van uitvoering : Grote Markt 3, 9300 Aalst. (kadastraal perceel Aalst, Sectie A, Afdeling 1, deel van perceel 0421/F)

Identifikatur tal-proċedura: 5d372288-caac-405d-82bc-19735d4f47d0

Identifikatur intern: PPP0YU-76/6018/2026-09

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71000000 Servizi ta' perizja, kostruzzjoni, inginerija u spezzjoni

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Aalst (BE231)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Aalst (BE231)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: aanstelling ontwerpteam voor de restauratie en herbestemming van het stadhuis-landhuis
Deskrizzjoni: Voorwerp : Aanstellen van een ontwerpteam voor de restauratie, renovatie en herbestemming van het Stadhuis-Landhuis te Aalst. Plaats van uitvoering : Grote Markt 3, 9300 Aalst. (kadastraal perceel Aalst, Sectie A, Afdeling 1, deel van perceel 0421/F)
Identifikatur intern: 2026-09_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71000000 Servizzi ta' perizja, kostruzzjoni, inġinerija u spezzjoni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Grote Markt 3

Belt: Aalst

Kodiċi postali: 9300

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Aalst (BE231)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: Stad Aalst

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 60 Xhur

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:

Rekwizit tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Overeenkomstig artikel 65 KB Plaatsing bepaalt de aanbestedende overheid de minimumeisen inzake de kwalitatieve selectiecriteria. Een inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of op de technische of beroepsbekwaamheid van derde entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet de inschrijver een door de bevoegde personen bij de aangewezen derde entiteit ondertekende verklaring voorleggen dat de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de financiële en/of technische middelen die ter staving van de financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid worden ingeroepen. Deze verklaring zit vervat in Bijlage 2 bij onderhavig bestek. Minimumeisen: Deze verklaring zit vervat in Bijlage 2 bij onderhavig bestek.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Financiële en economische draagkracht De inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de opdracht te realiseren zonder dat zich een financieel risico voor de aanbestedende overheid / opdrachtgever voordoet. 1) Minimumjaaromzet in hoofde van de architect Een beëdigde verklaring, opgesteld door een boekhouder of bedrijfsrevisor, betreffende de totale omzet over de laatste drie (3) beschikbare boekjaren. Een gemiddelde minimumjaaromzet in hoofde van de architect van 300.000,00 euro is vereist voor de laatste drie (3) beschikbare boekjaren, opdat de inschrijver

voor selectie in aanmerking zou komen. Wanneer er meerdere architecten(bureaus) als architect optreden of wanneer de architect beroep doet op de draagkracht van een derde entiteit, wordt de jaaromzet van de betreffende ondernemingen niet gecumuleerd. Het is m.a.w. vereist dat (minstens) één onderneming die ook daadwerkelijk wordt ingezet op zichzelf een gemiddelde jaaromzet aantoonst die het bedoeld niveau bereikt. De verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. 2) Bewijs verzekering tegen beroepsrisico's in hoofde van alle verplichte basisteamleden Een actueel en geldig bewijs (attest) van het aangaan van een verzekering tegen beroepsrisico's door alle verplichte basisteamleden dient bezorgd te worden bij het indienen van de Offerte. Wanneer de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is voornoemde documenten over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten, waaromtrent de aanbestedende overheid zich het recht voorbehoudt om op discretionaire wijze te beoordelen of deze documenten geschikt zijn om de economische en financiële draagkracht van de inschrijver te bewijzen. Minimumeisen: Financiële en economische draagkracht De inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de opdracht te realiseren zonder dat zich een financieel risico voor de aanbestedende overheid / opdrachtgever voordoet. 1) Minimumjaaromzet in hoofde van de architect Een beëdigde verklaring, opgesteld door een boekhouder of bedrijfsrevisor, betreffende de totale omzet over de laatste drie (3) beschikbare boekjaren. Een gemiddelde minimumjaaromzet in hoofde van de architect van 300.000,00 euro is vereist voor de laatste drie (3) beschikbare boekjaren, opdat de inschrijver voor selectie in aanmerking zou komen. Wanneer er meerdere architecten(bureaus) als architect optreden of wanneer de architect beroep doet op de draagkracht van een derde entiteit, wordt de jaaromzet van de betreffende ondernemingen niet gecumuleerd. Het is m.a.w. vereist dat (minstens) één onderneming die ook daadwerkelijk wordt ingezet op zichzelf een gemiddelde jaaromzet aantoonst die het bedoeld niveau bereikt. De verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. 2) Bewijs verzekering tegen beroepsrisico's in hoofde van alle verplichte basisteamleden Een actueel en geldig bewijs (attest) van het aangaan van een verzekering tegen beroepsrisico's door alle verplichte basisteamleden dient bezorgd te worden bij het indienen van de Offerte. Wanneer de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is voornoemde documenten over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten, waaromtrent de aanbestedende overheid zich het recht voorbehoudt om op discretionaire wijze te beoordelen of deze documenten geschikt zijn om de economische en financiële draagkracht van de inschrijver te bewijzen.

Kriteriju: Kwalifiki edukattivi u professionali rilevanti

Deskripcioni tal-kriterju ta' selezzjoni: De inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over een passende technische en beroepsbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Voor te leggen documenten De architect als basisteamlid Machtiging om het beroep van architect uit te voeren De architect die deel uitmaakt van de inschrijver én ingezet zal worden in het verplicht basisteam dient minimaal tien (10) jaar ingeschreven te zijn op de lijst (tableau) van architecten van de Belgische Orde van Architecten (of over een gelijkwaardige kwalificatie te beschikken in zoverre het buitenlandse architect betreft). Te staven met een bewijs van inschrijving bij de Orde van Architecten (België) of bewijs dat betrokkene in het land waarin betrokkene is gevestigd het beroep van architect mag uitoefenen. De ingenieur technieken (en ventilatieverslaggever) als basisteamlid De ventilatieverslaggever (zowel voor het ontwerp alsook voor het ventilatieprestatieverslag) moet erkend zijn door een kwaliteitsorganisatie, die op haar beurt door het VEKA erkend is. Op heden zijn zowel het BCCA vzw alsook het SKH BV twee (2) erkende kwaliteitsorganisaties. Dit dient gestaafd te worden met het toevoegen

van het bewijs van de erkenning. De EPB-verslaggever als basisteamlid De EPB-verslaggever dient erkend te zijn door het Vlaams Energie- en Klimaatschap (VEKA). Dit dient gestaafd te worden met het toevoegen van het bewijs van de erkenning. De veiligheidscoördinator De veiligheidscoördinator dient te beschikken over een getuigschrift om het beroep van een veiligheidscoördinator type A (ontwerp én verwezenlijking) uit te voeren. Het getuigschrift dient aangeleverd te worden in de offerte. Elk van de verplichte basisteamleden dient zijn technische of beroepsbekwaamheid tevens aan te tonen aan de hand van de hierna beschreven referenties. Indien de inschrijver méér dan het gevraagde aantal referenties voorlegt, worden slechts de eerste (1ste) referenties (tot en met het gevraagde aantal, volgens de inhoudstafel / de volgorde in de offerte) door de aanbestedende overheid in aanmerking genomen (en, zo dit niet mogelijk is, wordt het gevraagde aantal referenties – voorafgaand aan de beoordeling ervan – op willekeurige wijze gekozen door de aanbestedende overheid). Alle opgegeven referenties dienen te worden gestaafd door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een eigen verklaring van de dienstverlener. Deze attesten vermelden het bedrag, het tijdstip en de plaats van de dienstverlening en de coördinaten van een contactpersoon bij de desbetreffende opdrachtgever. De attesten geven duidelijk weer of de diensten naar behoren werden uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om zelf contact op te nemen met de betrokken publiek of privaatrechtelijke instantie aangeduid als opdrachtgever / concessiegever teneinde een en ander te verifiëren. Voor elke referentie wordt het template, gevoegd in Bijlage 4 bij onderhavige Selectieleidraad, ingevuld bij de offerte gevoegd. Er wordt enkel rekening gehouden met de template per referentie. Bijkomende informatie zal door de aanbestedende overheid niet gelezen worden. Referenties die enkel betrekking hebben op (wedstrijd)ontwerpen, haalbaarheidsstudies of niet-gerealiseerde projecten worden niet in aanmerking genomen. Indien relevant, mogen dezelfde projecten als referentie worden gebruikt voor meer dan één van de hieronder vermelde punten. Voor te leggen documenten : Architect Exact één (1) referentie die betrekking heeft op het ontwerp van een publiek ontsloten gebouwinfrastructuur, welke beschermd is als monument dan wel beschermd is als stads-of dorpsgezicht, en die volledig werd gerenoveerd, dan wel gerestaureerd, uitgevoerd en definitief opgeleverd tijdens de afgelopen periode van maximaal tien (10) jaar voorafgaand aan de aankondiging van de opdracht, met een bebouwde vloeroppervlakte van minimaal tweeduizend vierkante meter (2.000,00 m²) en minimale bouwkost van 5.000.000 euro excl. btw. Onder publiek ontsloten gebouwinfrastructuur worden vrij toegankelijke gebouwen verstaan die – desgevallend mits betaling – een publiek karakter hebben, zoals o.m. onthaalgebouwen, bibliotheken, musea, stadskantoren, feestzalen, ... Ingeval van opdrachten uitgevoerd in het kader van een samenwerkingsverband met meerdere architecten, dient aangetoond te worden dat ook de architect, huidige inschrijver, zélf (mede) instond voor het ontwerp alsook de controle op de werken van de gelijkaardige infrastructuur en dat hij degelijk verantwoordelijk was voor het deel van het project welke overeenstemt qua grootte, complexiteit en relevantie zoals hierboven beschreven. Er wordt genoteerd wie de sleutelpersonen/projectleiders waren voor deze referentieopdracht. Ingenieur (studiebureau) technieken Exact één (1) referentie die betrekking heeft op de studie speciale technieken van een publiek ontsloten gebouwinfrastructuur welke beschermd is als monument dan wel beschermd is als stads-of dorpsgezicht, en die volledig werd gerenoveerd, dan wel gerestaureerd, uitgevoerd en definitief opgeleverd tijdens de afgelopen periode van maximaal tien (10) jaar voorafgaand aan de aankondiging van de opdracht, met een bebouwde vloeroppervlakte van minimaal tweeduizend vierkante meter (2.000,00 m²) en minimale bouwkost van 5.000.000 euro excl.

btw. Ingenieur (studiebureau) stabiliteit Exact één (1) referentie die betrekking heeft op de stabiliteitsstudie van een publiek ontsloten gebouwinfrastructuur welke beschermd is als monument dan wel beschermd is als stads-of dorpsgezicht, en die volledig werd gerenoveerd, dan wel gerestaureerd, uitgevoerd en definitief opgeleverd tijdens de afgelopen periode van maximaal tien (10) jaar voorafgaand aan de aankondig

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Technische en beroepsbekwaamheid van de projectleider en sleutelpersoon van overige verplichte basisteamleden De inschrijver dient een projectleider (behorende tot de architect) aan te duiden die verantwoordelijk zal zijn voor de integrale coördinatie van de opdracht, het bewaken van de planning, het budget en de kwaliteit, alsook voor de communicatie met de opdrachtgever gedurende alle fasen van de opdracht. De projectleider is het eerste aanspreekpunt van de opdrachtgever en is verplicht aanwezig op elke werfvergadering en op elk formeel overlegmoment met de opdrachtgever. De aangeduide projectleider dient daadwerkelijk ingezet te worden tijdens de uitvoering van de opdracht. Per overig verplicht basisteamlid moet er minstens één (1) sleutelpersoon voorgesteld worden. Ook deze benoemde sleutelfiguren dienen daadwerkelijk ingezet te worden tijdens de uitvoering van de opdracht. Voor zowel de projectleider alsook voor elk van de sleutelpersonen wordt het minimale opleidingsniveau en de minimale werkervaring opgegeven in onderhavig bestek. Hieraan dient minimaal te worden voldaan zowel inzake diploma, minimale werkervaring, alsook dienen de nodige getuigschrift en/of erkenningen aangeleverd te worden. De projectleider van de architect (en eventueel extra sleutelpersoon voor specialisatie monumentenzorg indien niet aanwezig bij in hoofde van de projectleider) De projectleider dient minimaal te beschikken over een erkend diploma van architect of burgerlijk ingenieurarchitect en dient minimum over tien (10) jaar effectieve en relevante beroepservaring in de functie van projectleider of projectcoördinator van multidisciplinaire ontwerp opdrachten voor bouw- en/of renovatieprojecten te beschikken, en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan. De inschrijver toont aan dat de projectleider dan wel een bijkomend sleutelpersoon binnen het architectenbureau én welke ook effectief zal ingezet worden voor deze opdracht, beschikt over de nodige specialisatie monumentenzorg. Dit houdt in dat die persoon naast het diploma architect en/of burgerlijk ingenieur-architect, beschikt over een relevant diploma (ManaMa/postgraduaat of een gelijkwaardig buitenlands diploma) van een specialisatie-opleiding met betrekking tot renovatie-/ restauratietechniekenrenovatie-/restauratietechnieken en monumentenzorg, en minstens tien (10) jaar relevante ervaring in het restaureren en conserveren van gebouwen met erfgoedwaarde. Beide te staven met een afschrift van het diploma en een curriculum vitae waaruit de vereiste beroepservaring blijkt. Machtiging om het beroep van architect uit te voeren De projectleider en ook de eventueel bijkomende sleutelpersoon – specialisatie monumentenzorg dient (dienen) minimaal tien (10) jaar ingeschreven te zijn op de lijst (tableau) van architecten van de Belgische Orde van Architecten (of over een gelijkwaardige kwalificatie te beschikken in zoverre het buitenlandse architect betreft). Te staven met een bewijs van inschrijving bij de Orde van Architecten (België) of bewijs dat betrokkene in het land waarin betrokkene is gevestigd het beroep van architect mag uitoefenen. De sleutelpersoon van het ingenieursbureau stabiliteit De sleutelpersoon van het studiebureau stabiliteit dient minimaal over een erkend diploma van burgerlijk of industrieel ingenieur bouwkunde te beschikken, dient minimum over 10 jaar relevante werkervaring in deze materie te beschikken en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan. De sleutelpersoon van het ingenieursbureau technieken De sleutelpersoon van het studiebureau technieken dient minimaal over een erkend diploma van burgerlijk of industrieel ingenieur bouwkunde, gespecialiseerd in technische uitrustingen van gebouwen, te beschikken, dient minimum over 10 jaar relevante werkervaring in deze materie te beschikken

en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan. De sleutelpersoon van de EPB-verslaggever De sleutelpersoon van het studiebureau EPB dient erkend en opgenomen te zijn op de lijst van alle erkende EPB-verslaggevers van het Vlaamse Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan. De sleutelpersoon van de EPB-verslaggever De sleutelpersoon van het studiebureau EPB dient erkend en opgenomen te zijn op de lijst van alle erkende EPB-verslaggevers van het Vlaamse Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan. De sleutelpersoon van de veiligheidscoördinator De sleutelpersoon van de veiligheidscoördinator dient te beschikken over een getuigschrift om het beroep van veiligheidscoördinator type A (ontwerp én verwezenlijking) en levert hiervoor de nodige bewijsstukken aan De projectleider en sleutelpersonen van de ondergenoemde basisteamleden dienen hun ervaring te staven aan de hand van persoonlijke referentieprojecten op eigen naam van de natuurlijke persoon of referentieproject waar de projectleider / sleutelpersoon het project persoonlijk heeft geleid. Deze referentieprojecten kunnen dezelfde zijn, dan deze die worden aangeleverd ter staving van de technische en beroepsbekwaamheid van het basisteamlid, echter énkél indien de projectleider / sleutelpersoon ook effectief dat project heeft geleid en gecoördineerd. architect (en eventueel extra sleutelpersoon voor specialisatie monumentenzorg indien niet aanwezig bij in hoofde van de projectleider) Exact één (1) referentie van de projectleider (en eventueel één (1) extra referentie indien een apart sleutelpersoon voor de specialisatie monumentenzorg binnen de architect werd aangeduid). De referentie(s) dient (dienen) betrekking te hebben op een bouwproject, waar de gebouwen zijn beschermd als monument dan wel beschermd zijn als stads-of dorpsgezicht, en die volledig werd gerenoveerd, dan wel gerestaureerd, uitgevoerd en definitief opgeleverd tijdens de afgelopen periode van maximaal tien (10) jaar voorafgaand aan de aankondiging van de opdracht, met een minimale bouwkost van 5.000.000 euro excl.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiçi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: visie, methodiek, timing en plan van aanpak

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 35

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Visie op het project en optimalisaties

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Meerwaarden voor de opdrachtgever en het project

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/76/YU/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist**Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciġazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 31/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant,

Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 120 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 31/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Autonom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Aalst

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciġazzjoni: Autonom Gemeentebedrijf

Stadsontwikkeling Aalst

8. Organizzazzjonijiet**8.1. ORG-0001**

Isem uffiċjali: Autonom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Aalst

Numru tar-registrazzjoni: AGSA

Indirizz postali: Hopmarkt 50

Belt: Aalst

Kodiċi postali: 9300
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Aalst (BE231)
Pajjiż: Il-Belġju
Punt ta' kuntatt: Pieter De Witte
Email: info@agsa.aalst.be
Telefown: +32 53732496
Indirizz tal-internet: <http://www.stadsontwikkeling-aalst.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad van State

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0931.814.266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: aa896bad-b68a-4986-9cc0-e07d1c6d70a0 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli ufficjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 458928-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 126/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 03/07/2026