

468156-2026 - Kompetizzjoni

Id-Danimarka – Xoghol ta' l-irranġar tal-pajsaġġ – PQ - Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

OJ S 128/2026 07/07/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Xoghlijiet

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Region Hovedstaden

Email: nina.kathrine.grex@regionh.dk

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika, ikkontrollat minn awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Saħħa

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: PQ - Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Deskrizzjoni: Rigshospitalet, Ole Kirk's Fond og Region H har indgået partnerskab om at opføre BørneRiget et hospital for børn, unge og fødende. Bygningen vil være en udvidelse af Rigshospitalet på ca. 60 000 kvm. Byggeriet er udbudt / udbydes i en række storentrepriser, nærværende udbudsbekendtgørelse omfatter S6 Terræn og Landskab som omhandler landskabsprojektet samt vejprojektet for Henrik Harpestrengsvej.

Identifikatur tal-proċedura: d89071ec-c26a-4166-b397-76c4cf89ad8a

Identifikatur intern: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Tip ta' proċedura: Ristretta

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

Elementi prinċipali tal-proċedura: BørneRiget er beliggende i den vestligste del af Rigshospitalets matrikel ud mod hhv. Nørre Allé og Tagensvej. Bygningen består af 10 niveauer. Kælder, med sammenkobling via tunnel til øvrige bygninger på Rigshospitalet, samt Stueetage -7. etage som huser hospitalsafsnit. Der er en tilkobling via gangbro på 2. etage samt en tekniketage på 8. etage. Dette PQ til udbud omhandler terræn- og landskabsentreprise som forbinder de omkring liggende arealer med BørneRiget. Arbejdet udføres iht. AB18. Arbejderne udføres imens de øvrige områder af Rigshospitalet er i drift. BørneRiget er under idriftsættelse når terræn- og landskabsentreprisen påbegyndes. S6 entreprisen omhandler forberedende arbejder, terrænregulering, belægning, beplantning, regnvandshåndtering, opholdsarealer, stier, belysning og vejprojektet for Henrik Harpestrengs vej m.m. Ud over udførelsen indeholder S6 entreprisen også koordinering med de øvrige entrepriser, herunder nedrivningsarbejder for bygning 61 og 62, og aktører på projektet, herunder de stedlige myndigheder. Entreprisen indeholder følgende arbejder : Forberedende arbejder • Terrænregulering af eksisterende terræn • Membranarbejder over eksisterende tunnel • Betonarbejder i forbindelse med membranarbejder • Nedskæring af eksisterende byggegrubespuns • Nedskæring af eksisterende sekantpælevæg og påstøbning af plint • Asfalt og betonplade på ambulancerampe • Færdiggørelse af brønde og dæksler • Ledningsarbejder uden for spuns / byggegrube • Aflastningsplader ved etablering af vej over eksisterende tunnel. Byggeplads • Byggepladsforhold for egne arbejdsområder Terræn- og belægningsarbejder • Udførelse af vej og parkeringspladser • Belægningsarbejder v. vej, stier

og pladser. • Belysningsprojekt for terræn og vej • Beplantning og pleje • Skilteprojekt • Levering og opsætning af inventar Vejprojekt (Henrik Harpestrengsvej) • Udførelse af vejprojekt og parkeringspladser • Tilslutning til rampe til varegård og til ambulancerampe • Belysningsarbejder Øvrige forhold • Koordinering med andre i arbejdsområdet, herunder nedrivningsentreprisen for bygning 61 og 62, legepladsleverandører og øvrige entrepriser og øvrige aktører i forbindelse med afslutning af BørneRiget. • Enkelte bygnings- og anlægsarbejder kan forventes at skulle udføres efter entreprisens afslutning

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45112700 Xogħol ta' l-irranġar tal-pajsaġġ

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 45233120 Xogħlijiet tal-kostruzzjoni tat-toroq

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Edel Sauntes alle 10

Belt: København Ø

Kodiċi postali: 2100

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Rigshospitalet

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 40 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Yderligere information: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem www.Dalux.com. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest d. 04.08.2026. Der vil blive svaret på spørgsmål efter uge 29. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt alle udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-7, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagtige forhold kan således ikke føre til udelukkelse af ansøgeren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er bagatelagtige, kan dog give anledning til at udelukke ansøgeren. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Det skal bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede samlede maksimale kontraktsum. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Varighed af kontrakt: 14 måneder + efterfølgende driftsperiode. Det skal bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse

og er ekskl. Driftsperioden. Ansøgningen skal afgives på dansk. Økonomisk og finansiel formåen: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgernes økonomiske formåen: • Ansøger skal have en soliditetsgrad på mindst 15 % i hver af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. • Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 80.000.000 mio. i hvert af de to seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de to seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de to seneste disponible regnskabsår. • Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Ansøger kan basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde minimumskravene til egnethed. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og /eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. De støttende enheder kan anvende CEJs paradigme til støtteerklæring, der er vedlagt udbudsmaterialet. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Teknisk og faglig formåen: Der stilles følgende krav til prækvalifikationsansøgernes tekniske og faglige formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger, idet beskrivelser af referencer dog også kan vedlægges som et særskilt dokument: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige arbejder, som ansøger har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance inkl. bruttoareal. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke arbejder, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (f.eks. bygherren). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi arbejderne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Hver reference må maks. fylde 1 A4 side med minimum font størrelse 10. Ansøger kan basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen, herunder til brug for udvælgelsen. Den /de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. De støttende enheder kan anvende CEJs paradigme til støtteerklæring, der er vedlagt udbudsmaterialet. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af arbejderne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af arbejderne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Der er ingen minimumskrav til teknisk og faglig formåen i dette udbud. Udvalgelse: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de

ydelser, som aftalen omfatter. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige [ydelser/arbejder], vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenter relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser. Der er tale om en samlet vurdering Ved sammenlignelige [ydelser/arbejder] forstås i særlig grad bygge- og anlægsprojekter, der helt eller delvist indeholder følgende elementer: • Entrepriseform så som fag-, stor- eller hovedentreprise. • Arbejder som beskrevet i PQ materialet her under blandt andet terrænregulering, membranarbejder, betonarbejder i forbindelse med membranarbejder, nedskæring af bygge-grubespuns, nedskæring af sekantpælevæg, asfalt arbejder, kloakarbejder, belægnings-arbejder inden for veje og stier og pladser, belysning i landskab, beplantning og pleje. • Referencer der er sammenlignelige i en eller flere af følgende kategorier vægtes højere: sammensætning af arbejder under samme kontrakt (Vej + landskab), dimension, land-skabsentreprise eller vejanlæg. • 1-3 af referencerne skal være fra vejprojekter. Krav til ansøgning: Ved ansøgning om prækvalifikationen skal ansøger fremsende følgende: • Udfyldt ESPD via Dalux og en separat referenceliste. • For konsortiedeltagere og ansøgere, der baserer sig på andre enheder ift. egnethed, og/eller udvælgelse skal der afleveres et udfyldt ESPD for hver økonomisk aktør og støtteerklæring (for ansøgere, der baserer sig på andre enheders formåen) eller konsortieerklæring (for konsortiedeltagere). CEJs paradigmer for støtteerklæring og konsortieerklæring skal anvendes. • Ansøgere skal udfylde og underskrive en erklæring vedrørende §134a i udbudsloven og overholdelse af gældende sanktioner mod Rusland, jf. CEJs paradigme for erklæring vedrørende §134a og Ruslandssanktioner.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Deskrizzjoni: Rigshospitalet, Ole Kirk's Fond og Region H har indgået partnerskab om at opføre BørneRiget, et hospital for børn, unge, fødende og deres familier. Bygningen vil være en udvidelse af Rigshospitalet på ca. 60 000 kvm. Byggeriet udbydes i en række storentrepriser, nærværende udbudsbekendtgørelse omfatter S6 Terræn og Landskab som omhandler landskabsprojektet samt vejprojektet for Henrik Harpestrengsvej.

Identifikatur intern: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Xogħlijiet

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 45112700 Xogħol ta' l-irranġar tal-pajsaġġ

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 45233120 Xogħlijiet tal-kostruzzjoni tat-toroq

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Edel Sauntes alle 10

Belt: København Ø

Kodiċi postali: 2100

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Rigshospitalet

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 14 Xhur

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 40 000 000,00 DKK

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:
Rekwiżit tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ksib tal-oġettivi soċjali

Deskrizzjoni: Entreprenøren skal sikre, at et antal af de årsværk (svarende til 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere elever, praktikanter eller andre personer under oplæring, herunder lærlinge. Jf. bilag 6 til entreprisekontrakten

Għan soċjali promoss: Opportunitajiet ta' impjieg għall-persuni qiegħda fit-tul, għall-persuni żvantaġġati u/jew għall-persuni b'diżabbiltà

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

Numru massimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: 1. Pris. Samlet entreprisenum

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Organisation

Deskrizzjoni: 2. Organisation En beskrivelse af den tilbudte løsning, som indeholder en redegørelse for følgende forhold Organisation: Ved den samlede vurdering af underkriteriet Organisation og samarbejde lægges der vægt på, at tilbudsgiver udviser forståelse for den konkrete opgave og tilbyder en organisation, der er i besiddelse af en god kombination af kompetencer og erfaring, der sandsynliggør, at organisationen kan mestre delelementerne i den udbudte opgave. Der vil i særlig grad blive lagt vægt på, at de tilbudte nøglepersoner har de rette ledelsesmæssige og faglige kompetencer i forhold til opgaven, herunder erfaring fra tilsvarende opgaver, herunder med samarbejde med andre entreprenører. Desuden lægges der vægt på, at den tilbudte organisation og bemanning indeholder en klar opgave- og ansvarsfordeling og entydige kommunikationsveje, internt som eksternt. Til brug for vurderingen af Organisation og samarbejde skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse for den tilbudte projektorganisation. Beskrivelse bedes omfatte følgende: • En beskrivelse af

tilbudsgivers interne organisering og ansvarsfordeling samt forankring hos ledelsen hos entreprenør og eventuelle underentreprenører. • En redegørelse for kommunikationslinjer internt i tilbudsgivers organisation, herunder med eventuelle underentreprenører, samt eksternt i forhold til ordregiver, byggeledelse, fagtilsyn, øvrige entreprenører og andre relevante aktører i byggesagen. • En redegørelse for de tilbudte nøglepersoner, herunder en begrundelse for hvorfor disse nøglepersoner er valgt til den konkrete byggesag, og hvorledes disse nøglepersoners kompetencer og erfaringer påtænkes udnyttet og anvendt i forhold til den konkrete byggesag. CV'er for de tilbudte nøglepersoner bedes vedlagt, idet CV'erne bedes indeholde en beskrivelse af nøglepersonernes kompetencer og erfaringer, herunder uddannelse, relevant efter- og videreuddannelse, nuværende ansættelsessted, nuværende arbejdsfunktion, tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner samt relevante referencer med angivelse af opgave og ansvar i relationer hertil. • En beskrivelse af begrundelsen for den netop valgte projektorganisation, herunder bl.a. for den valgte opgave- og ansvarsfordeling set i forhold til det konkrete projekt. Der bedes endvidere redegjort for backup funktioner ved ferier, sygdom og jobskifte med henblik på at sikre størst mulig sikkerhed for kontinuitet i projektet. • Et organisationsdiagram for projektet. Dette bedes som minimum omfatte de nøglepersoner, der er identificeret i projektorganisationen samt deres rolle i organisationen. CEJ ser helst at den samlede beskrivelse af tilbudsgiverens organisation og bemanning, ekskl. CV'er og diagram højst fylder 5 A4-sider, og at CV'er højst fylder 2 A4-sider for hver nøgleperson med minimum fontstørrelse 10 ekskl. forside og indholdsfortegnelse. Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piž: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt) Numru tal-kriterju għall-ghoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Proces

Deskrizzjoni: En beskrivelse af den tilbudte løsning, som indeholder en redegørelse for følgende forhold Proces: Ved den samlede vurdering af underkriteriet "Proces" lægges der vægt på, at tilbudsgiver demonstrerer forståelse for de konkrete forhold i opgaven, herunder den i udbudsmaterialet beskrevne tidsplan. Der lægges vægt på, at tilbudsgiver beskriver en tilgang til opgaven, der fremstår logisk, overbevisende og troværdig, og betrykker ordregiver i, tilbudsgivers evne til at samarbejde og kan udføre entreprisen til den i udbudsmaterialet forudsatte tid og kvalitet. Til brug for vurdering af Procesbeskrivelse bedes tilbudsgiver vedlægge en redegørelse for, hvorledes den udbudte opgave overordnet agtes løst. Beskrivelsen bedes omfatte følgende: • En beskrivelse af, hvorledes det for byggesagen nødvendige samarbejde med de øvrige storentreprenører på byggepladsen, byggeledelse og bygherrens organisation, påtænkes håndteret med henblik på at sikre såvel tids- som kvalitetsmæssige korrekt udførelse af byggesagen, herunder om og hvorledes tilbudsgiver vil anvende samarbejdsorienterede styringsmodeller i intern styring af egen storentreprise og ved håndtering af grænseflader til øvrige storentrepriser. • En beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil sikre en løbende optimering af arbejdsprocesser og samarbejdet med byggesagens øvrige parter. CEJ ser gerne, at beskrivelse af tilbudsgivers løsning samlet ikke fylder mere end 5 A4-side med minimum fontstørrelse 10 ekskl. forside og indholdsfortegnelse. Såfremt tilbudsgivers besvarelse vedrørende Proces, fylder mere end 5 sider, vil det alene være de første 5 sider (ekskl. forside og indholdsfortegnelse), der vil blive tillagt vægt ved evalueringen af underkriteriet.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piž: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 30

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli ufficjalment: Daniż

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist (jew partijiet minnhom) huma disponibbli mhux ufficialment: Daniž

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 04/08/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 17/09/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteciġipazzjoni: Daniž

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteciġipazzjoni: 12/08/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le
Kundizzjonijiet relatati mat-twettiq tal-kuntratt: Vilkår for kontraktens udførelse fremgår af udbudsmaterialet

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: Ie

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Iva

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Klagenævnet for Udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Klageprocedure Præcise oplysninger om klagefrist (er): I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3. 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds emailadresse er kfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/startdinklage/klagenaevnetfor-udbud/vejledning/>. Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Organizzazzjoni li tippovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: Region Hovedstaden

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Region Hovedstaden
Numru tar-reġistrazzjoni: CVR-nummer 29190623
Dipartiment: BørneRiget
Indirizz postali: Blegdamsvej 9
Belt: København Ø
Kodiċi postali: 2100
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Nina Kathrine Grex
Email: nina.kathrine.grex@regionh.dk
Telefown: +45 24487444
Indirizz tal-internet: <https://www.rigshospitalet.dk/maryelizabethshospital/sider/default.aspx>
Endpoint tal-iskambju ta' informazzjoni (URL): <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>
Profil tax-xerrej: <https://www.dalux.com/>
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Xerrej
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Numru tar-reġistrazzjoni: CVR nummer 10294819
Indirizz postali: Carl Jacobsens Vej 35
Belt: København
Kodiċi postali: 2500
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)
Pajjiż: Id-Danimarka
Email: kfst@kfst.dk
Telefown: +45 41715000
Indirizz tal-internet: <https://kfst.dk/>
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. **ORG-0003**

Isem uffiċjali: Klagenævnet for Udbud

Numru tar-reġistrazzjoni: CVR nummer 37795526

Indirizz postali: Toldboden 2

Belt: Viborg

Kodiċi postali: 8800

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Vestjylland (DK041)

Pajjiż: Id-Danimarka

Email: klfu@naevnetshus.dk

Telefown: +45 72405600

Indirizz tal-internet: <http://www.klfu.dk>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. **ORG-0000**

Isem uffiċjali: Publications Office of the European Union

Numru tar-reġistrazzjoni: PUBL

Belt: Luxembourg

Kodiċi postali: 2417

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Luxembourg (LU000)

Pajjiż: Il-Lussemburgu

Email: ted@publications.europa.eu

Telefown: +352 29291

Indirizz tal-internet: <https://op.europa.eu>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 3e773507-7a27-46ab-a317-1767dac32983 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 06/07/2026 09:08:48 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Daniż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 468156-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 128/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 07/07/2026