

472811-2026 - Kompetizzjoni

Il-Ġermanja – Servizi ta' l-amministrazzjoni tal-bini u faċilitajiet – Integrales Objekt- und Gebäudemanagement, Standort Philippsburg

OJ S 130/2026 09/07/2026

**Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Servizzi**

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Email: vergabe@bgz.de

Tip legali tax-xerrej: Impriża pubblika, ikkontrollata minn awtorità tal-gvern ċentrali

Attività tal-awtorità kontraenti: Protezzjoni tal-ambjent

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Integrales Objekt- und Gebäudemanagement, Standort Philippsburg

Deskrizzjoni: Infrastrukturelle Services & Facility Management

Identifikatur tal-proċedura: bfe3d3d6-6ac7-4511-bcfa-5678d905a1c5

Identifikatur intern: 010/10168777

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79993000 Servizi ta' l-amministrazzjoni tal-bini u faċilitajiet

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Rheinschanzinsel 1

Belt: Philippsburg

Kodiċi postali: 76661

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Karlsruhe, Landkreis (DE123)

Pajjiż: Il-Ġermanja

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

vgv - Offenes Verfahren gem § 15 VgV

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Integrales Objekt- und Gebäudemanagement, Standort Philippsburg

Deskrizzjoni: Infrastrukturelle Services & Facility Management Zu den allgemeinen Aufgaben zählen unter anderem: – Bestücken der Informationstafeln und Kontrollieren auf Aktualität, Entfernen zeitlich begrenzter Aushänge – Transporte, Botengänge und Beschaffungen innerhalb und außerhalb des Hauses in zumutbarem Umfang – Tätigkeiten im Rahmen von Umzügen (Bilder aufhängen, Montagearbeiten an Büromöbeln, Archivierungs- und Einlagerungsarbeiten etc.) – Koordination, Einweisung und Begleitung von Dienstleistungsunternehmen, die vom AG beauftragt worden sind (z. B. Terminabstimmung, Terminüberwachung, Organisation des Zutritts zum Standort, Einweisung in die Örtlichkeiten und Anlagen, Beaufsichtigung der Arbeiten) – Koordination von Anlieferungen – Entladung, Einlagerung und interne Transporte von angelieferten Waren – Unterstützung bei Veranstaltungen (z. B. Bestuhlung und Auf-/Abbau) – Kontrolle von Betreiberpflichten – Bestellung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien – Sicherstellung der Einhaltung von Arbeitsschutz-, Sicherheits- und Umweltvorgaben, insbesondere für die Dienstleistungsunternehmen, die vom AG beauftragt worden sind Zu den Aufgaben im Rahmen der Organisation, Betreuung und Überwachung von Facility-Management-Leistungen zählen unter anderem: – Ersterstellung, Umsetzung, stetige Betreuung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines Konzepts für erforderliche Leistungen im infrastrukturellen und technischen Facility-Management unter der Berücksichtigung der bindenden Verpflichtungen (z. B. Betriebssicherheitsverordnung, technische Regeln für Arbeitsstätten, DGUV-Vorschriften) – Koordination, Einweisung und Begleitung von Dienstleistungsunternehmen, die vom AG beauftragt worden sind (z. B. Terminabstimmung, Terminüberwachung, Organisation des Zutritts zum Standort, Einweisung in die Örtlichkeiten und Anlagen, Beaufsichtigung der Arbeiten) – Qualitätskontrolle der durchgeführten Leistungen von Dienstleistungsunternehmen, die vom AG beauftragt worden sind – Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen des AG, wie Gebäudemanagement, Instandhaltung, Einkauf, Arbeitssicherheit, EDV, Personalabteilung – Unterstützung bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen (z. B. Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen), insbesondere bei Datenerhebungen und Beschaffung von notwendigen technischen Informationen Die Aufgaben betreffen zum Beispiel folgende Leistungsbereiche im infrastrukturellen Facility-Management: – Grünflächenpflege – Glas- und Fassadenreinigung – Schädlingsbekämpfung – Unterhaltsreinigung/Reinigung Außenanlagen Identifikatur intern: 010/10168777

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79993000 Servizi ta' l-amministrazzjoni tal-bini u faċilitajiet

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Die Vertragslaufzeit beträgt ein (1) Jahr. Sie beginnt am 01.10.2026 und endet am 30.09.2027. Die Vertragslaufzeit kann einmalig um ein (1) Jahr verlängert werden. Die Maximallaufzeit dieses Vertrages beträgt jedoch inklusive aller Verlängerungsoptionen zwei (2) Jahre. Wird nicht bis sechs (6) Monate vor Ablauf der jeweiligen Vertragslaufzeit durch den AG mitgeteilt, dass der Vertrag beendet wird, so verlängert er sich automatisch um ein 1 Jahr.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Rheinschänzinsel 1

Belt: Philippsburg

Kodiċi postali: 76661

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Karlsruhe, Landkreis (DE123)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Informazzjoni addizzjonali: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH, Standort Philippsburg

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/10/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/09/2027

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Dan huwa akkwist rikorrenti

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): le

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

Informazzjoni addizzjonali: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Preis

Deskrizzjoni: 50 % Preis

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Konzept Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Deskrizzjoni: 30 % Ausführungskonzept 20 % Konzept Umweltschutz und Nachhaltigkeit

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.subreport.de/E22461288>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Permessa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.subreport.de/E22461288>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Ġermaniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant, Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 45 Jiem

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, id-dokumenti kollha neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu ppreżentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: -

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 10/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Hin tal-Ewropa tal-Lvant, Hin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Arrangament finanzjarju: Alle Rechnungen sind beim Auftraggeber in elektronischer Form einzureichen. Nach § 11 Abs. 3 der Verordnung über die elektronische Rechnungsstellung im öffentlichen Auftragswesen des Bundes (ERechV) tritt zum 27.11.2020 § 3 Abs. 1 S. 1 der ERechV in Kraft. Demnach müssen Rechnungssteller Rechnungen gegenüber Rechnungsempfängern in elektronischer Form ausstellen und übermitteln (siehe auch www.gesetze-im-internet.de). Für die Übermittlung einer elektronischen Rechnung steht Ihnen die Nutzung der OZG-konforme-Rechnungseingangsplattform (OZG-RE) unter <https://xrechnung.bdr.de> zur Verfügung. Die für die Rechnungserstellung/den Rechnungsversand benötigte Leitweg-ID für BGZ lautet 992-20217-49. [BZA 992-80197-44] [BLG 992-80198-41] Rechnungen, die ab dem 27.11.2020 nicht elektronisch gestellt werden, können keinen Verzug nach § 286 Abs. 3 BGB begründen.

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni: Vergabekammern des Bundes

Organizzazzjoni tar-rieżami: Vergabekammern des Bundes

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Vergabekammern des Bundes

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Numru tar-reġistrazzjoni: 992-20217-49

Indirizz postali: Frohnhauser Str. 50

Belt: Essen

Kodiċi postali: 45127

Sottodiviziġni tal-pajjiż (NUTS): Essen, Kreisfreie Stadt (DEA13)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Email: vergabe@bgz.de

Telefown: +49020127961674

Inderizz tal-internet: <https://www.bgz.de>

Profil tax-xerrej: <https://bgz.de>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Vergabekammern des Bundes

Numru tar-registrazzjoni: -

Inderizz postali: Villemombler Str. 76

Belt: Bonn

Kodiċi postali: 53123

Sottodiviziġni tal-pajjiż (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Punt ta' kuntatt: vk@bundekartellamt.bund.de

Telefown: 0049 228 94990

Fax: 0049 228 9499163

Inderizz tal-internet: <https://bundekartellamt.de>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Organizzazzjoni tal-medjazzjoni

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Numru tar-registrazzjoni: 0204:994-DOEVD-83

Belt: Bonn

Kodiċi postali: 53119

Sottodiviziġni tal-pajjiż (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefown: +49228996100

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 59424402-4872-4c70-a6a6-6107643576c5 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 07/07/2026 10:26:15 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant,
Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 472811-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 130/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 09/07/2026