

## 545023-2026 - Kompetizzjoni

**Ir-Rumanija – Servizzi varji ta' żvilupp ta'-softwer u sistemi tal-kompjuter – Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat în cadrul proiectului "Sistem Informatic pentru Gestionarea Fondului Forestier Administrat de Romsilva" Cod SMIS 348488**

**OJ S 150/2026 06/08/2026**

**Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard**

**Servizzi**

### 1. Xerrej

---

#### 1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Email: [bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro](mailto:bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro)

Tip legali tax-xerrej: Impriża pubblika, ikkontrollata minn awtorità tal-gvern ċentrali

Attività tal-awtorità kontraenti: Protezzjoni tal-ambjent

### 2. Proċedura

---

#### 2.1. Proċedura

Titlu: Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat în cadrul proiectului "Sistem Informatic pentru Gestionarea Fondului Forestier Administrat de Romsilva" Cod SMIS 348488

Deskriżżjoni: Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA implementează proiectul „Sistem Informatic pentru Gestionarea Fondului Forestier Administrat de Romsilva”, Cod SMIS 348488, finanțat din Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Obiectiv specific (ii) - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice. Obiectul prezentei achiziții constă în prestarea de servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat. Aceasta Platformă software este de necesitate națională și își propune să pună în practică în mod eficient obligații de nivel național și comunitar în materie de administrare a fondului forestier național. Autoritatea Contractantă vizează, urmare a realizării obiectivelor achiziției: - scăderea incidentelor cu privire la tăieri ilegale la nivel național; - îmbunătățirea sistemelor informatice și informaționale aflate la dispoziția autorităților publice pentru protecția, conservarea și dezvoltarea fondului forestier național; - susținerea prin mijloace digitale moderne a obiectivului de continuitate în gestionarea pădurilor; - eficientizarea serviciilor publice furnizate de Romsilva și a proceselor operaționale care le susțin; - informarea cetățenilor privind accesarea fondului forestier național, necesitatea protecției și asigurării integrității acestuia pentru limitarea efectelor schimbărilor climatice; - sprijinirea proprietarilor de terenuri din fondul forestier național în îndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit cadrului de reglementare în vigoare. Prin derularea acestei proceduri, autoritatea contractantă urmărește digitalizarea și îmbunătățirea semnificativă a serviciilor publice furnizate de instituție către beneficiarii direcți ai ROMSILVA prin implementarea (dezvoltarea, implementarea, suportul, asistență tehnică) la nivelul instituției a unui sistem informatic integrat, dar și instruirea unui număr de persoane în ceea ce privește administrarea și utilizarea platformei dezvoltate în cadrul proiectului.

Identifikatur tal-proċedura: 44e9ef06-3630-4994-9515-22e7e8674f3a

#### 2.1.1. **Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72212900 Servizzi varji ta' żvilupp ta'-softwer u sistemi tal-kompjuter

#### 2.1.2. **Post tal-prestazzjoni**

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Attivitàle necesare în vederea prestării serviciilor se pot desfășura la sediul Contractantului și la sediul central al ROMSILVA din București, Str Petricani, 9A, sector 2. O parte din activ ce fac obiectul contractului se pot desfășura și de la distanță, dar AC își rezervă dreptul de a solicita oricând prezența la sediul ei din București a experților-cheie desemnați pentru implementarea Contractantului, atunci când consideră că este necesar. Pt activitățile ce vor fi realizate la sediile AC, Contractantul trebuie să transmită datele de identificare a persoanelor care își vor desfășura activitatea la acestea și are obligația de a asigura instruirea lucrătorilor proprii cu privire la riscurile specifice activității pe care o vor desfășura la alt sediu decât cel propriu. Întâlnirea de demarare a activităților din contract (kick-off meeting) între echipa propusă de Contractant și reprezentanții Beneficiarului se realizează la sediul Beneficiarului din București sau sediul Contractantului

#### 2.1.3. **Valur**

Valur stmat mingħajr VAT: 54 926 500,00 RON

#### 2.1.4. **Informazzjoni ġenerali**

Informazzjoni addizzjonali: - Numar zile pana la care se pot solicita clarificari/informații suplimentare înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 20 zile. -

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informații suplimentare in a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit in Anuntul de participare pentru depunerea ofertelor/candidaturilor.

##### **Baži legali:**

Direttiva 2014/24/UE

#### 2.1.6. **Raġunijiet għall-eskluzjoni**

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

Partecipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Il-korruzzjoni: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frodi: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Reati terroristiċi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiċi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Hasil tal-flus jew finanzjament tat-terrorizmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Thaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi: Operatorul economic nu  i-a îndeplinit obliga iile de plată a impozitelor.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurt  so jali: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-li i ambjentali: Operatorul economic a încălcat legisla ia privind protecția mediului.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-li i so jali: Operatorul economic a încălcat legisla ia privind securitatea socială.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-li i tax-xogħol: Operatorul economic a încălcat legisla ia privind dreptul muncii.

Falliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvenza: Operatorul economic se află în stare de insolven  , faliment sau lichidare.

Arran ament mal-kredituri: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sitwazzjoni analoga b hal falliment skont il-li i nazzjonali: Operatorul economic se află în stare de insolven  , faliment sau lichidare.

Assijiet amministrati minn likwidatur: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

L-attivitajiet kummer jali huma sospizi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Im giba professjonali serjament  azina: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Ftehimiet ma’ operaturi ekonomi i o rajn li g handhom l-g han li jikkaw aw distorsjoni tal-kompetizzjoni: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kunflitt ta’ interess min habba l-parte ipazzjoni tieg u fil-pro edura ta’ akkwist: Operatorul economic se află într-o situa ie de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Involvement dirett jew indirett fit-t ejjija ta’ din il-pro edura ta’ akkwist: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Terminazzjoni bikrija, danni jew sanzjonijiet komparabbli o ra: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Dikjarazzjoni falza, informazzjoni mo bija, ma setg ux ji u pprovduti d-dokumenti me tie a jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta’ din il-pro edura: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

## 5. Lott

### 5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Default lot

Deskrizzjoni: Obiectivul general îl reprezintă digitalizarea  i îmbunătățirea semnificativă a serviciilor publice furnizate de instituție către beneficiarii direcți ai ROMSILVA prin implementarea la nivelul instituției a unui sistem informatic integrat care să sprijine activita ile principale de derulare a procesului de încheierea a contractelor de pază  i administrare a fondului forestier (servicii silvice), a solicitărilor de inventariere a masei lemnoase, de emitere a aprobărilor pentru acces în parcurile na ionale  i naturale aflate în administrarea ROMSILVA, de emitere a avizelor pentru pescuitul în scop recreativ, de furnizare de informații legate de fondul forestier administrat, de furnizare de informații privind accesul pe terenurile din fondul forestier național, precum  i de solu ionare a peti iilor, prin integrarea, fluidizarea  i automatizarea proceselor  i fluxurilor interne de lucru  i a func iilor de business ale instituției. Implementarea sistemului informatic integrat avansat va digitaliza extensiv interac iunile cu persoanele fizice  i juridice, optimiz nd astfel at t procesele interne care sus in furnizarea de

servicii publice, asigurând o calitate superioară a acestora, precum și acuratețe și eficiență sporite. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: O.S. 1 – Îmbunătățirea interacțiunii instituției prin instrumente digitale cu beneficiarii de servicii publice, persoane fizice și juridice, în ceea ce privește administrarea și paza fondului forestier - Implementarea unui portal on-line de tip spațiu privat virtual pentru furnizarea de servicii publice integral online către cetățeni și persoane juridice; - Creșterea transparenței, eficienței și accesibilității serviciilor publice puse la dispoziție cetățenilor și mediului de afaceri; - Standardizarea formatelor, eficientizarea colectării și valorificarea superioară a datelor colectate în interacțiunea cu beneficiarii; - Diversificarea modalităților de interacțiune digitală, comunicare online, transmitere și validare documente și raportări în relație cu beneficiarii. O.S. 2 – Facilitarea activităților de emisie a autorizațiilor/permiselor pentru beneficiarii persoane fizice - Îmbunătățirea semnificativă a proceselor de inventariere a masei lemnoase de pe terenurile agricole ale beneficiarilor persoane fizice și juridice; - Facilitarea proceselor de emisie a autorizațiilor pentru derularea de activități recreative/utilitare derulate în fondul forestier. O.S. 3 – Susținerea activității de informare a societății cu privire la protecția și importanța fondului forestier național și a impactului asupra mediului înconjurător - Consolidarea informațiilor legate de protecția și importanța fondului forestier național la nivelul populației generale pentru asigurarea îmbunătățirii calității vieții tuturor cetățenilor; - Facilitarea, prin mijloace digitale, a accesului la informații complete, corecte, din surse oficiale legate de regulile aplicabile în cadrul unor activități recreative (turistice), sportive sau utilitare care se desfășoară în fondul forestier, pentru a reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător și pentru a contribui la conservarea pădurilor. O.S. 4 - Eficientizarea activității interne a Romsilva - Automatizarea proceselor de lucru și acces operativ la datele necesare desfășurării activității, atât din sistemele interne, cât și din surse externe de date; - Susținerea obiectivelor operationale de interoperabilitate cu alte institutii publice cu rol in gestiunea fondului forestier national; - Cresterea calitatii rapoartelor interne care sustin procesele decizionale la nivelul Romsilva. O. S. 5 - Formarea și instruirea personalului care va administra și folosi noul sistem informatic creat.

Identifikatur intern: 1

#### **5.1.1. Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72212900 Servizzi varji ta' żvilupp ta'-softwer u sistemi tal-kompjuter

#### **5.1.2. Post tal-prestazzjoni**

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): București (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Activitățile necesare în vederea prestării serviciilor se pot desfășura la sediul Contractantului și la sediul central al ROMSILVA din București, Str Petricani, 9A, sector 2. O parte din activ ce fac obiectul contractului se pot desfășura și de la distanță, dar AC își rezervă dreptul de a solicita oricând prezența la sediul ei din București a experților-cheie desemnați pentru implementarea Contractantului, atunci când consideră că este necesar. Pt activitățile ce vor fi realizate la sediile AC, Contractantul trebuie să transmită datele de identificare a persoanelor care își vor desfășura activitatea la acestea și are obligația de a asigura instruirea lucrătorilor proprii cu privire la riscurile specifice activității pe care o vor desfășura la alt sediu decât cel propriu. Întâlnirea de demarare a activităților din contract (kick-off meeting) între echipa propusă de Contractant și reprezentanții Beneficiarului se realizează la sediul Beneficiarului din București sau sediul Contractantului

#### **5.1.3. Tul ta' żmien stmat**

Tul ta' żmien: 24 Xhur

#### 5.1.4. **Tiġdid**

Numru massimu ta' tiġdid: 0

#### 5.1.5. **Valur**

Valur stmat mingħajr VAT: 54 926 500,00 RON

#### 5.1.6. **Informazzjoni ġenerali**

##### **Parteċipazzjoni riżervata:**

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist iffinanzjat kompletament jew parzjalment mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): le

Informazzjoni addizzjonali: Proiektul este finanțat din Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri. Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Obiectiv specific (ii) - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice. Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1 E-guv în administrația /instituțiile publice. Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.

#### 5.1.9. **Kriterji tal-ġhażla**

Sors tal-kriterji ta' ġhażla: Avviż

Kriterju: Reġistrazzjoni f'reġistru tal-kummerċ

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici care depun ofertă (oferant individual/ofertant asociat/subcontractant propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE: Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: • certificatul constatator și/sau, după caz, actul constitutiv, care trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice; prin acest document trebuie să se reflecte și structura acționariatului/asociaților operatorului economic; informațiile trebuie să fie reale /valabile la data prezentării; • documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului; • formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă; • alte documente edificatoare, după caz. Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Kriterju: Volum ta' negozju annwali medju

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: CERINȚA: Oferantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună și, după caz, terțul susținător) trebuie să

demonstreze o cifră de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani financiari disponibili (2023, 2024, 2025 sau ultimii 3 ani financiari disponibili la data termenului limită de depunere a ofertelor) în cuantum de minimum 54.926.500 lei fără TVA. Valorile exprimate în alte monede decât leul vor fi convertite la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

**MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE:** Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul ferm de susținere (conform model furnizat), trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul și depus în SEAP în secțiunea documente de calificare, până la termenul limită de depunere. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: • bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar; • alte documente edificatoare emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, după caz; • după caz, angajamentul ferm al persoanei susținătoare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare), precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Pentru documentele prezentate în altă valută, calculul echivalenței se va aplica la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

**Kriterju:** Referenzi fuq servizzi speċifiċi

**Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni:** Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună și, după caz, terțul susținător) trebuie să facă dovada serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte că a prestat servicii similare celor care fac obiectul procedurii de atribuire, la nivelul a maximum 3 contracte, în valoare cumulată de minimum 54.926.500 lei fără TVA. Prin contract/proiect similar se înțelege un contract/proiect implementat cu succes care a avut ca obiect: - servicii de implementare (analiză / proiectare / dezvoltare / testare / instruire) sisteme informatice integrate și/sau implementare/configurare soluție software integrată și/sau implementare/configurare platformă/sistem software, care să fi inclus și furnizare de licențe software și servicii accesorii de instalare și/sau configurare și servicii de instruire. În accepțiunea autorității contractante, noțiunea de contract/proiect similar se referă la existența unui cadru reglementat juridic prin care un operator economic a derulat în mod coerent, având o finalitate bine precizată și atinsă, tipul de activități care sunt de interes pentru îndeplinirea prezentului contract. Modul de calcul al perioadei de 3 ani va corespunde eventualelor decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, în sensul că, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător, cu zilele decalate, și perioada aferentă experienței similare.

**MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE:** Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat /terț susținător/subcontractant) vor completa o listă cu informații relevante care descriu nivelul

lor de experiență similară, care demonstrează realizarea plafonului valoric impus, informații cum ar fi: • numărul și data contractului invocat drept experiență similară; • tipul, obiectul și valoarea contractului fără TVA; • data de început și data de sfârșit a contractului prezentat ca experiență similară; • beneficiarul contractului și datele sale de contact; • data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul ferm de susținere (conform model furnizat), trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul și depus în SEAP în secțiunea documente de calificare, până la termenul limită de depunere. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, enumerarea nefiind cumulativă: • copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; • certificate de predare-primire; • recomandări emise de beneficiari; • procese-verbale de recepție parțiale/finale; • certificări de bună execuție; • certificate constatatoare. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Beneficiarii pot fi din sectorul public sau privat. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile, precum și semnăturile părților. În situația în care operatorul economic a avut calitatea de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, acesta va prezenta documente prin care liderul de asociere confirmă realizarea serviciilor, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractant. Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat. În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice realitatea experienței similare prezentate și își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate ca experiență similară, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți, în acest sens fiind obligatoriu să fie furnizate datele de contact ale acestora. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul: • să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016; • să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Kriterju: Proporzjon ta' subkontrattar

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul). MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE: Se va completa DUAЕ cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective. Acordul de subcontractare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare) se va prezenta odată cu DUAЕ de către toți operatorii economici, conform prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

### 5.1.10. Kriterji tal-għoti

#### Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pretul ofertei

Deskrizzjoni: Puntajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

#### Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Pt1 - Experiență experți-cheie

Deskrizzjoni: Algoritm de calcul: Se acordă punctaj suplimentar pentru experiența următorilor experți-cheie: Expert cheie nr. 1: Manager de proiect Expert cheie nr. 2: Expert arhitect de sistem Expert cheie nr. 3: Expert analist de business Expert cheie nr. 4: Expert îmbunătățire procese de business Expert cheie nr. 5: Expert coordonator implementare Portal Punctajul aferent experienței experților-cheie enumerați mai sus se va acorda pentru numărul de contracte/proiecte similare, suplimentare față de cerința minimă, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus și pentru care se prezintă documente justificative relevante, astfel: Pentru fiecare proiect suplimentar față de cerința minimă se acordă 0,5 puncte, dar nu mai mult de 3 puncte /expert-cheie. Pentru îndeplinirea cerinței minime de experiență similară (implicare într-un contract / proiect similar) nu se acordă punctaj suplimentar. Exemplu: Pentru expert cheie - Manager de proiect sunt prezentate documente relevante care atestă implicarea în 2-6 proiecte /contracte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus: - 1 contract/proiecte similar reprezintă cerința minimă - nu se acordă punctaj; - 1 contract/proiect similar SUPPLEMENTAR X 0,5 puncte = 0,5 puncte; - 2 contracte/proiecte similare SUPPLEMENTARE X 0,5 puncte = 1 punct; - 3 contracte/proiecte similare SUPPLEMENTARE X 0,5 puncte = 1,5 puncte; - 4 contracte /proiecte similare SUPPLEMENTARE X 0,5 puncte = 2 puncte; - 5 contracte/proiecte similare SUPPLEMENTARE X 0,5 puncte = 2,5 punct; - 6 contracte/proiecte similare SUPPLEMENTARE X 0,5 puncte = 3 puncte. ("SUPPLEMENTARE" înseamnă contracte prezentate ÎN PLUS față de cerința minimă de 1 contract / proiect similar) Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru acest factor se obține prin adunarea punctajelor obținute pentru toți experții. Punctajul maxim (15) = 5 experți-cheie × 3 puncte maxim/expert

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

#### Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Pt2 – Abordarea și metodologia

Deskrizzjoni: 1) Ofertantul prezintă o înțelegere de bază a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare generală pentru realizarea serviciilor (detaliere algoritm și analiza în caietul de sarcini). - se acorda 0 puncte 2) Ofertantul prezintă o înțelegere bună, solidă a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare adaptată pentru realizarea serviciilor (detaliere algoritm și analiza în caietul de sarcini). - se acorda 10 puncte. 3) Ofertantul demonstrează o înțelegere completă și profundă a dimensiunilor contractului și propune o abordare foarte adaptată prin raportare la cerințele specifice din caietul de sarcini (detaliere algoritm și analiza în caietul de sarcini). - se acorda 15 puncte..

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

**Kriterju:**

Tip: Kwalità

Isem: Pt3 – Planul de lucru

Deskrizzjoni: Comisia de evaluare va analiza kontenut Propunerii teknice u va evalua kalitatea Planului de lucru konform grille de punċaj detaliata in kaletul de sarcini. Fiecare membru al komisei de evaluare va akorda independent punċaj. Apoi se va realiza media aritmetika/kriteriu pentru punċajele akordate de toċi membrii komisei. 1) Struktura WBS (struktura detaliata de defalcare a servikiilor / aktivitaċilor: WBS - Work Breakdown Structure) este prezentata, insa mai multe elemente din aria de cuprindere sunt omise sau tratate nekorrespondent. Pot fi identificate mai multe kontradikċii u neklaritaċi. Planul de lucru prezinta faze u etape, defalcate in aktivitaċi principale u sub-aktivitaċi, dar nivelul de detaliere este insuficient.... (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini). - se akorda 0 punċte 2) Struktura WBS este kompletata u akoperta intrega aria de cuprindere a kontraktului. Elementele sunt prezentate koerent u fara kontradikċii semnifikative. Planul de lucru demonstreaza o aliniere klara ku cerinta kaletului de sarcini preku u ku abordarea u metodologia propuse. ... (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini). - se akorda 10 punċte 3) Struktura WBS demonstreaza ekelenza in organizarea ierarhika, ku o defalcare optima care faciliteaza atat monitorizarea detaliata kat u raportarea ekutiva. Toate elementele sunt foarte bine integrate u koelate, fara neklaritaċi majore sau kontradikċii. Planul de lucru demonstreaza alinierea foarte buna ku cerinta kaletului de sarcini u ku abordarea u metodologia propuse. ... (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini). - se akorda 15 punċte

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

**Kriterju:**

Tip: Kwalità

Isem: Pt4 – Grafic de prestare

Deskrizzjoni: Comisia de evaluare va analiza kontenut Propunerii teknice u va evalua kalitatea Graficului de prestare konform grille de punċaj detaliata in kaletul de sarcini. Fiecare membru al komisei de evaluare va akorda independent punċaj. Apoi se va realiza media aritmetika/kriteriu pentru punċajele akordate de toċi membrii komisei. 1) Graficul de prestare este realizat ku un software de management de proekt u prezinta planifikarea temporală a aktivitaċilor u sub-aktivitaċilor intr-o reprezentare GANTT koelata in linii mari ku WBS-ul, dar nivelul de detaliere este minimal. Graficul demonstreaza kapacitate elementara de replanificare u nivelare a resurselor.. (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini).(cerinta minima) - se akorda 0 punċte 2) Graficul demonstreaza utilizarea kompetenta a unui software profesional de management de proekt, ku o reprezentare GANTT buna a aktivitaċilor u sub-aktivitaċilor konform strukturi WBS. Nivelul de detaliere este adekvat pentru monitorizarea eficienta a progresului. Graficul demonstreaza kapacitate buna de replanificare ku rekalkularea drumului kritik u permite nivelarea manuala sau semi-automata a resurselor.. (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini)- se akorda 10 punċte 3) Graficul demonstreaza ekelenza in planificare folosind kapabilitaċile avansate ale unui software profesional de management de proekt ku o reprezentare GANTT foarte buna a aktivitaċilor u sub-aktivitaċilor konform strukturi WBS. Sunt utilizate konsistent kodurile WBS, iar nivelul de detaliere prezentat permite monitorizarea eficienta a progresului, evitand insa mikro-managementul. Graficul demonstreaza kapacitate foarte buna de replanificare dinamika ku rekalkularea drumului kritik u permite nivelarea manuala sau semi-automata a resurselor.. (detaliere algoritmu si analiza in kaletul de sarcini)- se akorda 15 punċte

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

**5.1.11. Dokumenti tal-akkwist**

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210682>

**5.1.12. Termini tal-akkwist**

**Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-licitatie.ro>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Rumun

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 4 Xhur

**Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:**

Data tal-ftuħ: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Post: In SEAP

**Termini tal-kuntratt:**

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

Forma legali li għandha tittiehed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt: Asocieri conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Arranġament finanzjarju: Plățile în cadrul contractului se vor realiza pt livrarea produselor si pt serviciile efectiv prestate, la prețurile unitare prevăzute în prop financiară detaliată a ofertantului declarat câștigător. Plata se va efectua în tranșe corespunzătoare jaloanelor definite în „Graficul de prestare” al proiectului, realizat pe baza calendarului de implementare, astfel: -Tranșa 1—la finalizarea doc de analiză de business și proiectare, acceptat fără observații de autoritatea contractantă (20% din val serviciilor de dezvoltare și implementare) - Tranșa 2- pt livrarea, instalarea și configurarea licențelor (inclusiv pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate); -Tranșa 3 – pt dezvoltarea aplicațiilor software; -Tranșa 4 – pt serviciile de instruire.

**5.1.15. Tekniki**

**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

**Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:**

Ebda sistema dinamika ta' xiri

**5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami**

Organizzazzjoni tar-rieżami: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

## 8. Organizzazzjonijiet

---

### 8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Numru tar-registrazzjoni: RO1590120

Indirizz postali: Strada: Petricani, nr. 9A

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 023841

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: Bogdan Dumitrescu

Email: [bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro](mailto:bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro)

Telefown: +40 213171005

Fax: +40 213169745

Indirizz tal-internet: <https://www.rosilva.ro>

Profil tax-xerrej: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

### 8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Numru tar-registrazzjoni: 20329980

Indirizz postali: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 030084

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefown: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Indirizz tal-internet: <http://www.cnscl.ro>

#### **Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Organizzazzjoni tar-rieżami

### 8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Numru tar-registrazzjoni: RO1590120\_3

Indirizz postali: Strada: Petricani, nr. 9A

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 023841

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: Bogdan Dumitrescu

Email: [bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro](mailto:bogdan.dumitrescu@rnp.rosilva.ro)

Telefown: +40 213171005

Fax: +40 213169745

Indirizz tal-internet: <https://www.rosilva.ro>

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

**8.1. ORG-0001**

Isem uffiċjali: Operator SEAP

Numru tar-registrazzjoni: RO42283735

Indirizz postali: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 020976

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: Roxana Popescu

Email: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Telefown: +40 213032997

Indirizz tal-internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:**

TED eSender

**Informazzjoni dwar l-avviż**

---

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: c650a815-57f2-4e1b-986c-8c2bf2141911 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 05/08/2026 12:49:10 (UTC+03:00) Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 05/08/2026 10:01:45 (UTC+03:00) Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Rumen

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 545023-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 150/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 06/08/2026