

607324-2026 - Kompetizzjoni

Id-Danimarka – Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà – Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

OJ S 170/2026 03/09/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Professionshøjskolen VIA University College

Email: kontakt@tohv.dk

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Email: kontakt@tohv.dk

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Email: kontakt@tohv.dk

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: University College Syddanmark

Email: kontakt@tohv.dk

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika

Attività tal-awtorità kontraenti: Edukazzjoni

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

Deskrizzjoni: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til hver af de fire (4) Professionshøjskoler. Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber for ét (1) eller flere af de fire (4) Professionshøjskoler. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Udbuddet er opdelt i fire (4) delaftaler for hhv. hver Professionshøjskole: • Delaftale 1 – Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL) • Delaftale 2 – Lovpligtig revision til

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) • Delaftale 3 – Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd) • Delaftale 4 – Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC) Der kan afgives tilbud på en eller flere de udbudte delaftaler. Der skal afleveres et (1) tilbud pr. delaftale, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Identifikatur tal-procedura: 9bf84f37-8fe0-4cd3-89ae-422ae9253457

Identifikatur intern: e3826bc0-9aac-423e-8581-27f950c86179

Tip ta' procedura: Miftuħa

Il-procedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79200000 Servizi tal-kontijiet, l-awditjar u fiskali, 79210000 Servizi tal-kontijiet u l-awditjar, 79212000 Servizi ta' l-awditjar, 79212300 Servizi ta' l-awditjar statutorju, 79220000 Servizi fiskali, 79221000 Servizi ta' konsulenza tat-taxxa

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Østjylland (DK042)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm., dvs. i hhv. Odense, Aalborg, Esbjerg og Aarhus.

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Tilbudsgiver skal på Ordregivers opfordring indsendte udfyldt og underskrevet Udbudsbilag C - Tro og loveerklæring vedrørende ikke at være omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro og loveerklæring. - Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt Tilbudsgiver ønsker eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret i forståelsen af fastsatte krav, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Spørgsmål stilles i udbudssystemet ved at klikke på "Send spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. - Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges. Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, skal følgende

fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafklæggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. Ordregiver er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt Ordregiver skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Tilbudsgiver skal ikke fremlægge dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det Ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiveren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Tilbudsgiver ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. Ordregiver kan alene udelukke en Tilbudsgiver, hvis Ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at denne er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. - Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med Ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser /roller angives i ESPD'et. - Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Hvis dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom offerent wieħed jista' jissottometti offerti: 4

Termini tal-kuntratt:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 4

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż

Il-korruzzjoni: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse

ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Frodi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Hasil tal-flus jew finanzjament tat-terrorizmu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Partecipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Reati terroristiçi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiçi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Thaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Ftehimiet ma' operaturi ekonomiċi oħrajn li għandhom l-għan li jikkawżaw distorsjoni tal-kompetizzjoni: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Imġiba professjonali serjament ħażina: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Dikjarazzjoni falza, informazzjoni moħbija, ma setgħux jiġu pprovduti d-dokumenti meħtieġa jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta' din il-proċedura: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Kunflitt ta' interess minħabba l-partecipazzjoni tiegħu fil-proċedura ta' akkwist: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Involvement dirett jew indirett fit-tiegħija ta' din il-proċedura ta' akkwist: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Ksur tal-obbligi stabbiliti skont raġunijiet ta' esklużjoni purament nazzjonali: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soċjali: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

L-attivitàajiet kummerċjali huma sospizi: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Falliment: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Arrangement mal-kredituri: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Insolvenza: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Assijiet amministrati minn likwidatur: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Sitwazzjoni analoga bħal falliment skont il-liġi nazzjonali: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL)

Deskrizzjoni: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.
Identifikatur intern: b5f2642f-eb33-491f-89ad-3186f44277d4

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79200000 Servizi tal-kontijiet, l-awditjar u fiskali, 79210000 Servizi tal-kontijiet u l-awditjar, 79212000 Servizi ta' l-awditjar, 79212300 Servizi ta' l-awditjar statutorju, 79220000 Servizi fiskali, 79221000 Servizi ta' konsulenza tat-taxxa

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Niels Bohrs Allé 1

Belt: Odense

Kodiċi postali: 5230

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Fyn (DK031)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Odense

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/04/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/03/2031

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħir u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter

gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kriterji tal-ghoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste

samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildeles 0 point. Tertiær evalueringsmodel
Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de
konditionsræssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Tilbudte ydelser

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, ovenfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af hele den lovpligtige revisionsopgave, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers håndtering af rådgivning i forbindelse med revisionen findes proaktiv og værdiskabende for Ordregiver. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for hele den lovpligtige revisionsopgave findes hensigtsmæssig og målrettet i forhold til, hvordan Tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, ovenfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers

medarbejdere, ovenfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli ufficialment: Daniż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Daniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 9 Xhur

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu pprezentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Informazzjoni addizzjonali: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le Kundizzjonijiet relatati mat-twettiq tal-kuntratt: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Arrangament finanzjarju: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Tekniki**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Klagenævnet for udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt

klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Deskrizzjoni: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber.

Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Identifikatur intern: 8979739b-5863-477e-b2bf-e068f55498ef

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79200000 Servizi tal-kontijiet, l-awditjar u fiskali, 79210000 Servizi tal-kontijiet u l-awditjar, 79212000 Servizi ta' l-awditjar, 79212300 Servizi ta' l-awditjar statutorju, 79220000 Servizi fiskali, 79221000 Servizi ta' konsulenza tat-taxxa

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Selma Lagerlöfs Vej 2

Belt: Aalborg Øst

Kodiċi postali: 9220

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Nordjylland (DK050)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aalborg

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/04/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/03/2031

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris"

blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Tilbudte ydelser

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams

kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrunderet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejderes kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter deltagelse i møder med Ordregivers ledelse og i hvor stort et omfang.

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli ufficialment: Daniż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Daniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 9 Xhur

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu ppreżentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Informazzjoni addizzjonali: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le Kundizzjonijiet relatati mat-twettiq tal-kuntratt: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Arrangament finanzjarju: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Klagenævnet for udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171,

stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Professionshøjskolen University College Nordjylland

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciċipazzjoni: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Professionshøjskolen University College Nordjylland

5.1. Lott: LOT-0003

Titlu: Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd)

Deskrizzjoni: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Identifikatur intern: a6c87a9f-4c7f-4705-9f4c-b14797d1b8bc

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79200000 Servizi tal-kontijiet, l-awditjar u fiskali, 79210000 Servizi tal-kontijiet u l-awditjar, 79212000 Servizi ta' l-awditjar, 79212300 Servizi ta' l-awditjar statutorju, 79220000 Servizi fiskali, 79221000 Servizi ta' konsulenza tat-taxxa

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Degnevej 16

Belt: Esbjerg Ø

Kodiċi postali: 6705

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Syddjylland (DK032)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Esbjerg

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/04/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/03/2031

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecifilere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan

opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Tilbudte ydelser

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og

revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcetræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for UC Syd.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Daniż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Daniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 9 Xhur

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerenti jistgħu jiġu pprezentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Informazzjoni addizzjonali: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le Kundizzjonijiet relatati mat-twettiq tal-kuntratt: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: Ie

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Iva

Arrangament finanzjarju: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Klagenævnet for udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: University College Syddanmark

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni: University College Syddanmark

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: University College Syddanmark

5.1. Lott: LOT-0004

Titlu: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC)

Deskrizzjoni: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizzi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79200000 Servizzi tal-kontijiet, l-awditjar u fiskali, 79210000 Servizzi tal-kontijiet u l-awditjar, 79212000 Servizzi ta' l-awditjar, 79212300 Servizzi ta' l-awditjar statutorju, 79220000 Servizzi fiskali, 79221000 Servizzi ta' konsulenza tat-taxxa

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Hedeager 2

Belt: Aarhus N

Kodiċi postali: 8200

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Østjylland (DK042)

Pajjiż: Id-Danimarka

Informazzjoni addizzjonali: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aarhus

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/04/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/03/2031

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

Informazzjoni oħra dwar it-tiġdid: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør

nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Kriterji tal-ghoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pris

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Tilbudte ydelser

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene

evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. - Der må maksimalt vedlægges 10 CV'er. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af kommunikation og samarbejde mellem Tilbudsgivers medarbejdere internt samt mellem Tilbudsgivers medarbejdere og Ordregiver i udførelsen af den lovpligtige revisionsopgave, herunder f.eks. intern opfølgning. D. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og tilbudsgiver har en procedure for sin efterspørgsel af data til revisionsopgaven, som findes veltilrettelagt i forhold til Ordregivers svarfrist. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, er hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre, at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet er velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive anvendt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af kommunikation og samarbejde overfor under punkt C vurdere det positivt, at: o Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem medarbejdere, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med Ordregiver findes organiseret og håndteres med henblik på effektiv udførelse af den lovpligtige revisionsopgave, hvor der findes fokus på proaktivitet og konsekvent opfølgning. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt D vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastprisydelserne, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Deskrizzjoni: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringemetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring er baseret i relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for VIA UC.

Kategorija tal-kriterju tal-ghoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ghoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli ufficialment: Daniż

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Iindirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Iindirizz għas-sottomissjoni: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Daniż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 9 Xhur

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu ppreżentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Informazzjoni addizzjonali: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen at tilbuddene.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le Kundizzjonijiet relatati mat-twettiq tal-kuntratt: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejds-klausul.

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: Ie

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Iva

Arrangament finanziaġu: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Tekniki**Ftehim qafas:**

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Klagenævnet for udbud

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er

indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Professionshøjskolen VIA University College

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciżazzjoni: Professionshøjskolen VIA University College

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Professionshøjskolen VIA University College

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Professionshøjskolen VIA University College

Numru tar-registrazzjoni: 30773047

Indirizz postali: Hedeager 2

Belt: Aarhus N

Kodiċi postali: 8200

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Østjylland (DK042)

Pajjiż: Id-Danimarka

Punt ta' kuntatt: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Email: kontakt@tohv.dk

Telefown: 53360036

Indirizz tal-internet: <https://www.via.dk/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Mexxej ta' grupp

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciżazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Klagenævnet for udbud

Numru tar-registrazzjoni: 37795526

Indirizz postali: Toldboden 2

Belt: Viborg

Kodiċi postali: 8800

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Vestjylland (DK041)

Pajjiż: Id-Danimarka

Punt ta' kuntatt: Klagenævnet for udbud

Email: kflu@naevneneshus.dk

Telefown: +45 72405708

Indirizz tal-internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numru tar-registrazzjoni: 10294819

Indirizz postali: Carl Jacobsens Vej 35
Belt: Valby
Kodiċi postali: 2500
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Byen København (DK011)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Email: kfst@kfst.dk
Telefown: +45 41715000
Indirizz tal-internet: <https://www.kfst.dk>
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole
Numru tar-reġistrazzjoni: 30 85 94 80
Indirizz postali: Niels Bohrs Allé 1
Belt: Odense
Kodiċi postali: 5230
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Fyn (DK031)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
Email: kontakt@tohv.dk
Telefown: 53360036
Indirizz tal-internet: <https://www.ucl.dk/>
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciġazzjoni
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: Professionshøjskolen University College Nordjylland
Numru tar-reġistrazzjoni: 30 84 31 26
Indirizz postali: Selma Lagerlöfs Vej 2
Belt: Aalborg Øst
Kodiċi postali: 9220
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Nordjylland (DK050)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
Email: kontakt@tohv.dk
Telefown: 53360036
Indirizz tal-internet: <https://www.ucn.dk/>
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteciġazzjoni
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0006

Isem uffiċjali: University College Syddanmark
Numru tar-reġistrazzjoni: 30 84 04 02

Indirizz postali: Degnevej 16
Belt: Esbjerg Ø
Kodiċi postali: 6705
Sottodivizzjoni tal-pajjiż (NUTS): Sydjylland (DK032)
Pajjiż: Id-Danimarka
Punt ta' kuntatt: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen
Email: kontakt@tohv.dk
Telefown: 53360036
Indirizz tal-internet: <https://www.ucsyd.dk/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0007

Isem uffiċjali: Merzell Holding ASA
Numru tar-registrazzjoni: 980921565
Indirizz postali: Askekroken 11
Belt: Oslo
Kodiċi postali: 0277
Sottodivizzjoni tal-pajjiż (NUTS): Oslo (NO081)
Pajjiż: In-Norveġja
Punt ta' kuntatt: eSender
Email: publication@merzell.com
Telefown: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Indirizz tal-internet: <http://merzell.com/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: fae4d18b-219a-4b3b-b1c0-75d4e825b8f2 - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Sottotip tal-avviż: 16
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 01/09/2026 14:54:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT
Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 01/09/2026 15:09:13 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Daniż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 607324-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 170/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 03/09/2026