

620981-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizz ta' parkeġġ – Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

OJ S 174/2026 09/09/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Gemeente Lebbeke

Email: Ellien.VanCampenhout@lebbeke.be

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi pubblici generali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

Deskrizzjoni: De gemeente Lebbeke beschikt over zones met beperkte parkeertijd, hierna de blauwe zones genoemd. Deze zones hebben tot doel de beschikbare parkeerplaatsen op het openbaar domein op een evenwichtige wijze te beheren, langdurig parkeren op plaatsen met een hoge parkeerdruk te vermijden en de rotatie van voertuigen te bevorderen ten voordele van bewoners, bezoekers, handelaars en andere gebruikers van het gemeentelijk centrumgebied. Onderhavige opdracht wordt uitdrukkelijk gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor diensten in de zin van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op het verlenen van diensten inzake parkeertoezicht, administratieve opvolging, verwerking van vaststellingen, inning, klachtenbehandeling, rapportering en ondersteuning van het gemeentelijk parkeerbeleid. De opdracht wordt niet geplaatst als een concessieovereenkomst. Er wordt aan de opdrachtnemer geen recht verleend om een dienst op eigen economisch risico te exploiteren. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het parkeerbeleid, de toepasselijke reglementering, de afbakening van de zones, de vaststelling van de tarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer treedt op als externe dienstverlener die de in het bestek omschreven prestaties uitvoert onder toezicht van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden van het bestek. De wijze waarop de geïnde bedragen financieel worden verrekend of doorgestort, doet geen afbreuk aan deze kwalificatie als overheidsopdracht voor diensten. De opdrachtnemer draagt enkel de normale uitvoeringsrisico's die verbonden zijn aan de correcte uitvoering van de opdracht, maar geen exploitatierisico dat kenmerkend is voor een concessie. Voor de daadwerkelijke opvolging van deze parkeerregeling wenst de gemeente Lebbeke een beroep te doen op een gespecialiseerde externe dienstverlener. De opdracht heeft tot doel een correcte, continue, klantgerichte en niet-discriminerende controle te verzekeren op de naleving van de regels inzake parkeren in de blauwe zones. De dienstverlening moet worden uitgevoerd overeenkomstig de toepasselijke wegverkeerswetgeving, de Wegcode, de gemeentelijke belasting- en/of belastingreglement, politiereglementen, de regelgeving inzake gegevensbescherming en alle overige toepasselijke federale, gewestelijke en lokale regelgeving. De opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van parkeertoezicht in de blauwe zones op het grondgebied van de gemeente Lebbeke. Dit omvat onder meer de controle op het naleven van de toegelaten parkeerduur, de controle op

het correcte gebruik van de parkeerschijf, het uitschrijven van vergoedingen overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement, de administratieve verwerking en opvolging van de uitgeschreven vergoedingen, de inning van deze belasting, de behandeling en opvolging van klachten, het inzetten van voldoende en behoorlijk opgeleide parkeerwachters en het periodiek rapporteren aan het gemeentebestuur. De opdrachtnemer staat tevens in voor alle noodzakelijke hard- en software die vereist is voor een digitale, efficiënte en traceerbare verwerking van de controles, vaststellingen, vergoedingen, klachten en rapporteringen. De parkeerwachters die worden ingezet moeten duidelijk herkenbaar zijn, professioneel en klantvriendelijk optreden, voldoende kennis hebben van de toepasselijke parkeerreglementering, Nederlandstalig zijn en werken volgens een roterend systeem, zodat voorspelbaarheid en gewenning worden vermeden. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het vaststellen van de geldende parkeerregeling, de toepasselijke belastingtarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer past deze tarieven en voorwaarden strikt, uniform en zonder discriminatie toe. De gemeente staat daarnaast in voor het plaatsen en onderhouden van de noodzakelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen, het tijdig meedelen van wijzigingen aan aanvullende verkeersreglementen en het bezorgen van eventuele vrijstellingen of uitzonderingen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat in voor een professionele klachtenbehandeling. Op elke bon moeten minstens duidelijke contactgegevens worden vermeld waarlangs betwistingen of vragen kunnen worden ingediend. Klachten moeten binnen de in het bestek bepaalde termijn worden behandeld en de opdrachtnemer houdt een digitaal klachtenregister bij dat op eenvoudig verzoek aan de gemeente wordt bezorgd. De uitvoering van de opdracht vereist een gespreide, regelmatige en niet-voorspelbare controleaanpak. De controles worden georganiseerd op verschillende weekdays en tijdstippen, met zowel voor- als namiddagcontroles. Het bestek voorziet minstens vier controledagen per week, controles van ongeveer 300 parkeerplaatsen per ronde en minstens één zaterdagcontrole per maand. De controles gebeuren in beginsel van maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 uur en 18.00 uur, met uitsluiting van zon- en feestdagen, 11 juli en andere dagen waarop het gemeentebestuur verzoekt geen controles uit te voeren. Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt voorzien in periodiek overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden onder meer de uitgevoerde controles, de spreiding van de controlemomenten, het aantal vastgestelde overtredingen, klachten en meldingen en eventuele optimalisaties van het parkeerbeleid besproken. De opdrachtnemer bezorgt jaarlijks een verslag met minstens een overzicht van de uitgevoerde controles, het aantal uitgeschreven vergoedingen, de inningstoestand, de openstaande dossiers, het aantal behandelde klachten en eventuele suggesties ter verbetering van de werking. Alle documenten, gegevens, rapporten en bestanden die in het kader van deze opdracht worden opgemaakt of verzameld, komen toe aan de gemeente. De opdrachtnemer behandelt alle persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en mag deze gegevens uitsluiten...

Identifikatur tal-proċedura: cdc3e1ba-0c76-4ac7-8a41-0ea2ba9f7691

Identifikatur intern: PPP099-458/6137/2026/152

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 98351100 Servizz ta' parkeġġ

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

Deskrizzjoni: De gemeente Lebbeke beschikt over zones met beperkte parkeertijd, hierna de blauwe zones genoemd. Deze zones hebben tot doel de beschikbare parkeerplaatsen op het openbaar domein op een evenwichtige wijze te beheren, langdurig parkeren op plaatsen met een hoge parkeerdruk te vermijden en de rotatie van voertuigen te bevorderen ten voordele van bewoners, bezoekers, handelaars en andere gebruikers van het gemeentelijk centrumgebied. Onderhavige opdracht wordt uitdrukkelijk gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor diensten in de zin van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op het verlenen van diensten inzake parkeertoezicht, administratieve opvolging, verwerking van vaststellingen, inning, klachtenbehandeling, rapportering en ondersteuning van het gemeentelijk parkeerbeleid. De opdracht wordt niet geplaatst als een concessieovereenkomst. Er wordt aan de opdrachtnemer geen recht verleend om een dienst op eigen economisch risico te exploiteren. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het parkeerbeleid, de toepasselijke reglementering, de afbakening van de zones, de vaststelling van de tarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer treedt op als externe dienstverlener die de in het bestek omschreven prestaties uitvoert onder toezicht van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden van het bestek. De wijze waarop de geïnde bedragen financieel worden verrekend of doorgestort, doet geen afbreuk aan deze kwalificatie als overheidsopdracht voor diensten. De opdrachtnemer draagt enkel de normale uitvoeringsrisico's die verbonden zijn aan de correcte uitvoering van de opdracht, maar geen exploitatierisico dat kenmerkend is voor een concessie. Voor de daadwerkelijke opvolging van deze parkeerregeling wenst de gemeente Lebbeke een beroep te doen op een gespecialiseerde externe dienstverlener. De opdracht heeft tot doel een correcte, continue, klantgerichte en niet-discriminerende controle te verzekeren op de naleving van de regels inzake parkeren in de blauwe zones. De dienstverlening moet worden uitgevoerd overeenkomstig de toepasselijke wegverkeerswetgeving, de Wegcode, de gemeentelijke belasting- en/of belastingreglement, politiereglementen, de regelgeving inzake gegevensbescherming en alle overige toepasselijke federale, gewestelijke en lokale regelgeving. De opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van parkeertoezicht in de blauwe zones op het grondgebied van de gemeente Lebbeke. Dit omvat onder meer de controle op het naleven van de toegelaten parkeerduur, de controle op het correcte gebruik van de parkeerschijf, het uitschrijven van vergoedingen overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement, de administratieve verwerking en opvolging van de uitgeschreven vergoedingen, de inning van deze belasting, de behandeling en opvolging van klachten, het inzetten van voldoende en behoorlijk opgeleide parkeerwachters en het periodiek rapporteren aan het gemeentebestuur. De opdrachtnemer staat tevens in voor alle noodzakelijke hard- en software die vereist is voor een digitale, efficiënte en traceerbare verwerking van de controles, vaststellingen, vergoedingen, klachten en rapporteringen. De

parkeerwachters die worden ingezet moeten duidelijk herkenbaar zijn, professioneel en klantvriendelijk optreden, voldoende kennis hebben van de toepasselijke parkeerreglementering, Nederlandstalig zijn en werken volgens een roterend systeem, zodat voorspelbaarheid en gewenning worden vermeden. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het vaststellen van de geldende parkeerregeling, de toepasselijke belastingtarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer past deze tarieven en voorwaarden strikt, uniform en zonder discriminatie toe. De gemeente staat daarnaast in voor het plaatsen en onderhouden van de noodzakelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen, het tijdig meedelen van wijzigingen aan aanvullende verkeersreglementen en het bezorgen van eventuele vrijstellingen of uitzonderingen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat in voor een professionele klachtenbehandeling. Op elke bon moeten minstens duidelijke contactgegevens worden vermeld waarlangs betwistingen of vragen kunnen worden ingediend. Klachten moeten binnen de in het bestek bepaalde termijn worden behandeld en de opdrachtnemer houdt een digitaal klachtenregister bij dat op eenvoudig verzoek aan de gemeente wordt bezorgd. De uitvoering van de opdracht vereist een gespreide, regelmatige en niet-voorspelbare controleaanpak. De controles worden georganiseerd op verschillende weekdays en tijdstippen, met zowel voor- als namiddagcontroles. Het bestek voorziet minstens vier controledagen per week, controles van ongeveer 300 parkeerplaatsen per ronde en minstens één zaterdagcontrole per maand. De controles gebeuren in beginsel van maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 uur en 18.00 uur, met uitsluiting van zon- en feestdagen, 11 juli en andere dagen waarop het gemeentebestuur verzoekt geen controles uit te voeren. Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt voorzien in periodiek overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden onder meer de uitgevoerde controles, de spreiding van de controlemomenten, het aantal vastgestelde overtredingen, klachten en meldingen en eventuele optimalisaties van het parkeerbeleid besproken. De opdrachtnemer bezorgt jaarlijks een verslag met minstens een overzicht van de uitgevoerde controles, het aantal uitgeschreven vergoedingen, de inningstoestand, de openstaande dossiers, het aantal behandelde klachten en eventuele suggesties ter verbetering van de werking. Alle documenten, gegevens, rapporten en bestanden die in het kader van deze opdracht worden opgemaakt of verzameld, komen toe aan de gemeente. De opdrachtnemer behandelt alle persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en mag deze gegevens uitsluiten...

Identifikatur intern: 2026/152_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 98351100 Servizz ta' parkeġġ

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Flor Hofmanslaan 1

Belt: Lebbeke

Kodiċi postali: 9280

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: Gemeente Lebbeke

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 02/11/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 01/11/2030

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: De inschrijver beschikt over een verzekering die zijn burgerlijke aansprakelijkheid dekt voor de risico's verbonden aan de uitvoering van de opdracht, alsook over een arbeidsongevallenverzekering voor het personeel dat voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De inschrijver toont aan dat hij beschikt over relevante ervaring met opdrachten inzake parkeertoezicht, parkeerbeheer, parkeercontrole, opvolging van parkeerbelastingen of correcties, administratieve opvolging van vaststellingen, klachtenbehandeling of een daarmee vergelijkbare dienstverlening. Minimumeisen: De inschrijver legt een lijst voor van minstens twee gelijkaardige opdrachten die tijdens de laatste drie jaar werden uitgevoerd of op het ogenblik van indiening van de offerte in uitvoering zijn. Minstens één referentie moet betrekking hebben op een opdracht voor een overheid of een publieke opdrachtgever.

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in

een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

5.1.10. Kriterji tal-ġħoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 70

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Kwaliteit van de dienstverlening

Kategorija tal-kriterju tal-ġħoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġħoti: 30

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/210/8042>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 09/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant,

Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 120 Jiem

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 09/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegji protetti: Le
Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa
Se tintuża l-ordni elettronika: le
Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over
beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Gemeente
Lebbeke

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Gemeente Lebbeke

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Gemeente Lebbeke

Numru tar-reġistrazzjoni: 0207446079

Indirizz postali: Flor Hofmanslaan 1

Belt: Lebbeke

Kodiċi postali: 9280

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Ellien Van Campenhout

Email: Ellien.VanCampenhout@lebbeke.be

Telefown: +32 52468252

Indirizz tal-internet: <http://www.lebbeke.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad van State

Numru tar-reġistrazzjoni: 0931.814.266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. **ORG-0003**

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-registrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. **ORG-0004**

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-registrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: dc29adb9-689a-47eb-8fd2-98f28391cb06 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 07/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 07/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 620981-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 174/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 09/09/2026