631693-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizzi ta' avvenimenti – Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen
OJ S 177/2026 14/09/2026
Avviż tal-kuntratt – reġim ħafif
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw
Email: britt.govaert@vives.be
Tip legali tax-xerrej: Impriża pubblika

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen
Deskrizzjoni: Voorwerp van deze diensten: Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen Toelichting: Hogeschool VIVES Zuid en VIVES Noord organiseert jaarlijks een brede waaier aan evenementen en “High-end” maatwerkopdrachten binnen zowel de campussen Noord als Zuid, die zich verspreid bevinden in de provincie West-Vlaanderen. Deze activiteiten maken integraal deel uit van het academisch en maatschappelijk functioneren van de hogeschool en vragen een professionele, kwalitatieve en betrouwbare cateringondersteuning. De catering speelt hierbij een cruciale rol in de beleving, uitstraling en organisatorische kwaliteit van deze momenten. Fases van de opdracht: 1ste fase – Selectie Onderhavig document betreft de eerste fase, met name de selectiefase, van een plaatsingsprocedure in twee stappen. In deze eerste fase wordt enkel een “Aanvraag tot deelneming” gevraagd, aangevuld met de nodige bijlagen, waarmee de kandidaat zijn interesse voor de opdracht betoont, zijn schriftelijke wil uit om geselecteerd te worden (artikel 2, 12° Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016) en de gevraagde verantwoordingsstukken overmaakt teneinde geselecteerd te kunnen worden. 2de fase - Gunning Na de selectie kunnen enkel de geselecteerde kandidaten deelnemen aan de tweede fase, de gunningsfase, op basis van het bestek dat hen zal worden bezorgd na de selectiebeslissing. In deze tweede fase zullen de geselecteerde kandidaten op basis van het bestek worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Percelen: - voor perceel 1 “Evenementen” zoeken wij drie externe cateringpartners die de hogeschool gedurende een periode van vier jaar kunnen ondersteunen bij onderstaande activiteiten die flexibel inzetbaar zijn over alle campussen heen dus over de gehele provincie West-Vlaanderen kunnen bedienen. Evenementen: Elk academiejaar voorziet Hogeschool VIVES onder andere 3 grootschalige institutionele evenementen waaronder de Academische Opening in september, de Nieuwjaarsreceptie in januari en de Pro-dag in mei; Voor deze evenementen wordt telkens een opkomst verwacht van ongeveer 700 tot 1.000 aanwezigen. Daarnaast organiseert Hogeschool VIVES jaarlijks meerdere proclamaties, promotiezittingen etc. gespreid over de verschillende studiegebieden. Deze plechtigheden vinden plaats per opleiding of groep en richten zich op studenten en hun ouders of begeleiders. Ook voor deze momenten is een aangepaste, verzorgde en vlot georganiseerde catering vereist, rekening houdend met variërende groepsgroottes, locaties en praktische omstandigheden. - voor perceel 2 “maatwerkopdrachten” zoeken wij eveneens drie

externe cateringpartners, voor aanzienlijk kleinere opdrachten van gemiddeld 10 tot 50 personen waar een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau primeert, zowel op vlak van producten, presentatie en service. “High-end” maatwerkopdrachten: Dit perceel heeft betrekking op de levering van hoogwaardige, op maat uitgewerkte cateringdiensten, waarbij de nadruk expliciet ligt op kwaliteit, exclusiviteit en beleving. De aanbestedende overheid beoogt met dit perceel de selectie van dienstverleners die in staat zijn om cateringconcepten te ontwikkelen en te realiseren die volledig afgestemd zijn op de specifieke context, doelstellingen en doelgroep van elk evenement. Het betreft hierbij geen standaardaanbod, maar telkens een unieke invulling waarbij maatwerk centraal staat. Looptijd De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar, op voorwaarde dat de geraamde maximale waarde van de opdracht binnen deze termijn niet wordt overschreden. De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat de aangegeven maximumwaarde niet is berekend op basis van de vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris. Deze maximale waarde biedt dus geen aanwijzing voor het offertebedrag waarvoor de inschrijving kan worden gegund. Het gaat in dit geval over de maximale waarde van de raamovereenkomst, die vastgesteld is op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten die de aanbestedende overheid kan plaatsen. Om de omvang van de opdracht te controleren, houdt de aanbestedende overheid toezicht over de uitgaven in kader van de raamovereenkomst om ervoor te zorgen dat zij de maximale waarde van de raamovereenkomst niet overschrijden. Bij overschrijding van de maximale waarde, kunnen er geen nieuwe bestellingen worden geplaatst.
Identifikatur tal-proċedura: d2c575a1-bd60-4875-963d-9e3e7507b0b9
Identifikatur intern: PPP0CW-1652/6158/2026/083
Tip ta’ proċedura: Ristretta
Elementi prinċipali tal-proċedura: niet-openbare procedure

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79952000 Servizzi ta' avvenimenti

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju

2.1.3. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 1 400 000,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:
Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:
Numru massimu ta’ lottijiet li għalihom offerent wieħed jista’ jissottometti offerti: 2
Termini tal-kuntratt:
Numru massimu ta’ lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 2

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Evenementen
Deskrizzjoni: Evenementen
Identifikatur intern: 2026/083_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79952000 Servizzi ta' avvenimenti
Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 55520000 Servizzi tal-preżentazzjoni ta’ l-ikel, 55300000 Servizzi ta’ resturanti u tal-preżentazzjoni ta’ l-ikel

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta’ żmien stmat

Tul ta’ żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 1 100 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:
Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.
Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata
Proġett ta’ akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż
Kriterju: Volum ta' negozju annwali speċifiku
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De inschrijver toont aan dat hij beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van perceel 1. Daartoe realiseerde de inschrijver gedurende minstens één van de laatste drie afgesloten boekjaren een omzet van minstens € 350.000 excl. btw, rekening houdend met de oprichtingsdatum van de onderneming of met de datum waarop de ondernemer zijn activiteiten heeft aangevat, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Het criterium "omzet" wordt geïnterpreteerd overeenkomstig artikel 3:90 van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Minimumeisen: De inschrijver voegt een verklaring toe betreffende de totale jaaromzet van de laatste drie beschikbare boekjaren. De verklaring vermeldt minstens: - het betrokken boekjaar; - de gerealiseerde totale omzet; - de eventuele geconsolideerde omzet, indien van toepassing; - de berekening van de gemiddelde jaarlijkse omzet. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die rechtsgeldig de onderneming kan vertegenwoordigen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de juistheid van de verstrekte informatie te controleren aan de hand van de enkelvoudige en, indien van toepassing, geconsolideerde jaarrekeningen die werden neergelegd bij de Nationale Bank van België of via andere authentieke gegevensbronnen. Voor ondernemingen die geen jaarrekening neerleggen bij de Nationale Bank van België, of voor buitenlandse ondernemingen, kan de aanbestedende overheid de voorlegging vragen van gelijkwaardige bewijsstukken waaruit de vereiste omzet blijkt.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van minimaal drie (3) relevante referentieopdrachten uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes. De referenties hebben betrekking op cateringopdrachten voor evenementen met een vergelijkbare omvang en complexiteit als de voorliggende opdracht. Elke referentie heeft betrekking op een afzonderlijke opdrachtgever. De waarde van elke referentieopdracht bedragen minimaal € 10.000 en maximaal € 75.000 excl. btw. Minstens twee (2) van de drie opgegeven referenties hebben betrekking op cateringdiensten geleverd aan: - onderwijsinstellingen; - overheidsinstellingen; - of organisaties met een vergelijkbaar profiel inzake omvang, stakeholdercontext en organisatorische complexiteit; - evenementen met minstens 500 deelnemers. Minstens één (1) van de drie opgegeven referenties heeft betrekking op: - een evenement met minstens 1000 deelnemers. Meerdaagse evenementen komen niet in aanmerking als referentie. Minimumeisen: Inhoud van de referenties De referentiefiche bevat minstens volgende informatie: Algemene beschrijving van de opdracht : - naam van de opdrachtgever; - type opdrachtgever (onderwijsinstelling, overheid, onderneming, vereniging, enz.); - uitvoeringsperiode; - waarde van de opdracht; - omschrijving van de cateringopdracht; - doelstelling van het evenement; - type catering (ontbijt, receptie, lunch, diner, walking dinner, galadiner, personeelsevenement, netwerkevenement, enz.); - doelgroep van het evenement; - aantal deelnemers of bezoekers. Organisatie en uitvoering: - beschrijving van de aanpak en organisatie; - voorbereiding en coördinatie van het evenement; - beschrijving van de logistieke ondersteuning; - aantal ingezette medewerkers; - opvolging van de opdracht; - communicatie en afstemming met de opdrachtgever. Resultaat: - beschrijving van het gerealiseerde eindresultaat; - eventuele bijzondere uitdagingen en wijze waarop deze werden aangepakt; - evaluatie of feedback van de opdrachtgever, indien beschikbaar. Bewijslast Voor iedere referentie wordt een afzonderlijke referentiefiche toegevoegd van maximaal twee A4-pagina's, waarin bovenstaande elementen worden beschreven. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de betrokken opdrachtgevers. Referenties die onvoldoende informatie bevatten om de relevantie ten aanzien van de voorliggende opdracht te beoordelen, worden buiten beschouwing gelaten. Indien na beoordeling blijkt dat niet langer voldaan wordt aan het vereiste minimumaantal relevante referenties, wordt de kandidaat niet verder geselecteerd.

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat toont aan dat hij beschikt over de nodige beroepsbekwaamheid De kandidaat voegt toe: 1. een beschrijving van de organisatiestructuur; 2. Personeelscapaciteit: De inschrijver beschikt over een vaste operationele kern van minstens vijf medewerkers die structureel betrokken zijn bij de uitvoering van cateringactiviteiten, waaronder ten minste één chef-kok, één sous-chef en één maître d'hôtel. * 1 chef-kok met ten minste zeven jaar ervaring, * 1 sous-chef met ten minste vijf jaar ervaring, * 1 maître d'hotel met ten minste zeven jaar ervaring. 3. Bijkomende inzetbare capaciteit; 4. Continuïteits- en vervangingsregeling; 5. Kwaliteitsborging en voedselveiligheid; Minimumeisen: 1. De beschrijving van de organisatiestructuur omvat een organogram en begeleidende beschrijving van de organisatie van de cateringactiviteiten op maximaal 2 A4-pagina's R/V. 2. Een overzicht van de medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht; Per opgegeven medewerker: - functie; - statuut (werknemer, zaakvoerder, vennoot, enz.); - aantal jaren relevante beroepservaring; - datum indiensttreding. De inschrijver voegt hiertoe een curriculum vitae of een functiefiche toe van: de chef-kok; de sous-chef; de maître d'hôtel waaruit de gevraagde ervaring blijkt. 3. De inschrijver voegt een beschrijving toe van de aanvullende personeelscapaciteit waarop hij beroep kan doen voor

piekmomenten of grotere evenementen. Deze beschrijving bevat minstens: - het type medewerkers (flexi-jobmedewerkers, jobstudenten, interims, freelancers, enz.); - het geschatte aantal beschikbare medewerkers; - de wijze waarop deze medewerkers worden geselecteerd, opgeleid en aangestuurd. 4. De inschrijver voegt een nota toe waarin wordt beschreven: - hoe afwezigheden van sleutelprofielen worden opgevangen; - hoe personeelsuitval op korte termijn wordt beheerd; - hoe de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd bij gelijktijdige opdrachten of piekmomenten. 5. De kandidaat voegt toe: - bewijs van registratie of erkenning bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV); - een beschrijving van het gehanteerde voedselveiligheidssysteem (HACCP of gelijkwaardig); - een beschrijving van de kwaliteitsborging tijdens voorbereiding, transport, opstelling, bediening en afruim.

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.
Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:
Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:
Tip: Kwalità
Deskrizzjoni: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza
Numru tal-kriterju għall-għoti: 1
Kriterju:
Tip: Kost
Deskrizzjoni: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta' importanza
Numru tal-kriterju għall-għoti: 2

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1652/CW/2026

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:
Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 13/11/2026
Termini tas-sottomissjoni:
Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa
Indirizz għas-sottomissjoni: https://www.publicprocurement.be
Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Olandiż
Katalogu elettroniku: Mhux permessa
Varjanti: Mhux permessa
Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteċipazzjoni: 13/10/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Termini tal-kuntratt:
L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le
Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie
Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:
Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni
Numru massimu ta' parteċipanti: 3
Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:
Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State
Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: Maatwerk
Deskrizzjoni: Maatwerk
Identifikatur intern: 2026/083_2

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79952000 Servizzi ta' avvenimenti
Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 55300000 Servizzi ta' resturanti u tal-preżentazzjoni ta' l-ikel , 55520000 Servizzi tal-preżentazzjoni ta' l-ikel

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 300 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:
Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.
Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata
Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż
Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten

is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat toont aan dat hij beschikt over voldoende ervaring in het leveren van hoogwaardige maatwerk-catering voor representatieve en protocollaire evenementen. Daartoe legt de kandidaat minimaal vijf (5) referenties voor van cateringopdrachten die werden uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes. Van deze referenties hebben minimaal drie (3) betrekking op één of meerdere van onderstaande types evenementen: - officiële ontvangsten; - academische plechtigheden; - bedrijfs- of netwerkevenementen; - protocollaire ontvangsten; - VIP-evenementen; - exclusieve recepties. Minimaal één (1) referentie heeft betrekking op de verzorging van terugkerende lunches of diners voor bestuurs-, directie- of managementvergaderingen, waarbij bijzondere aandacht werd besteed aan discretie, kwaliteit en stipte dienstverlening (met of zonder bediening). De overige referentie(s) mogen betrekking hebben op andere cateringopdrachten die aantonen dat de kandidaat ervaring heeft met kwalitatieve maatwerkcatering. Minimumeisen: Inhoud van de referenties Per referentie vermeldt de kandidaat minstens: - naam en type opdrachtgever (publieke of private opdrachtgever); - uitvoeringsperiode; - aard van het evenement; - aantal deelnemers of genodigden; - beschrijving van het cateringconcept; - beschrijving van het geleverde maatwerk; - type dienstverlening (receptie, buffet, walking dinner, bediende formule, seated dinner, lunch, enz.); - aantal ingezette medewerkers; - rol van de kandidaat bij voorbereiding, - conceptontwikkeling en uitvoering; - geraamde of effectieve waarde van de opdracht. De kandidaat kan aanvullend foto's, sfeerbeelden, menuvoorstellen, evenementenbrochures of andere relevante documentatie toevoegen ter illustratie van de uitgevoerde opdracht, voor zover dit gebeurt met toestemming van de opdrachtgever en met respect voor eventuele vertrouwelijkheidsverplichtingen. Bewijslast Voor iedere referentie wordt een afzonderlijke referentiefiche toegevoegd van maximaal twee A4-pagina's, waarin bovenstaande elementen worden beschreven. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de betrokken opdrachtgevers. Referenties die onvoldoende informatie bevatten om de relevantie ten aanzien van de voorliggende opdracht te beoordelen, worden buiten beschouwing gelaten. Indien na beoordeling blijkt dat niet langer voldaan wordt aan het vereiste minimumaantal relevante referenties, wordt de kandidaat niet verder geselecteerd.
Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta’ proċedura b’żewġ stadji:
Numru minimu ta’ kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

5.1.10. Kriterji tal-għoti
Kriterju:
Tip: Kwalità
Deskrizzjoni: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta’ importanza
Numru tal-kriterju għall-għoti: 1
Kriterju:
Tip: Kost
Deskrizzjoni: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Ordni ta’ importanza
Numru tal-kriterju għall-għoti: 2

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1652/CW/2026

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 13/11/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: https://www.publicprocurement.be

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteċipazzjoni: 13/10/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 3

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0455.922.071

Indirizz postali: Doorniksesteenweg 145

Belt: Kortrijk

Kodiċi postali: 8500

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Britt Govaert

Email: britt.govaert@vives.be

Telefown: +32 50305212

Indirizz tal-internet: http://www.vives.be/

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad van State
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0931814266
Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33
Belt: Brussel
Kodiċi postali: 1040
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: info@raadvanstate.be
Telefown: +32 22349611
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Organizzazzjoni tar-rieżami
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736
Belt: Antwerpen / Anvers
Kodiċi postali: 2000
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: info@3p.eu
Telefown: +32 3 294 30 51
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647
Belt: Brussels
Kodiċi postali: 1000
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: e.proc@publicprocurement.be
Telefown: +32 2 740 80 00
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 92fa2b70-0afb-489d-9c85-31e62875b812 - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt – reġim ħafif
Sottotip tal-avviż: 20
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 10/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 10/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 631693-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 177/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 14/09/2026