

662128-2026 - Kompetizzjoni

L-lžvezja – Servizi ta' assicurazzjoni – Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

OJ S 186/2026 25/09/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Mullsjö kommun

Email: kommun@mullsjö.se

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

Deskrizzjoni: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identifikatur tal-proċedura: fedd0d16-90a0-4f93-ae01-bb15654b1bbe

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 66510000 Servizi ta' assicurazzjoni

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-lžvezja

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 4 024 000,00 SEK

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom offerent wieħed jista' jissottometti offerti: 4

Termini tal-kuntratt:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 4

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Kommunförsäkring

Deskrizzjoni: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Identifikatur intern: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 66510000 Servizi ta' assigurazzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 66512100 Servizi ta' l-assigurazzjoni f'każ ta' incidenti, 66514110 Servizi ta' l-assigurazzjoni tal-karozzi bil-magni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-Iżvezja

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

Kriterji tal-akkwist ekoloġiku: Ebda Kriterju għall-Akkwist Pubbliku Ekoloġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Permessja

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Svediz

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Mullsjö kommun

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: Olycksfallsförsäkring

Deskrizzjoni: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identifikatur intern: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:2

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 66510000 Servizi ta' assigurazzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 66512100 Servizi ta' l-assigurazzjoni f'każ ta' incidenti, 66514110 Servizi ta' l-assigurazzjoni tal-karozzi bil-magni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-İżvezja

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/01/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2030

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

Kriterji tal-akkwist ekoloġiku: Ebda Kriterju għall-Akkwist Pubbliku Ekoloġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Permessja

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Svediż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettagħ fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Mullsjö kommun

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lott: LOT-0003

Titlu: Tjänstereseförsäkring

Deskrizzjoni: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud

/ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Identifikatur intern: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:3

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 66510000 Servizi ta' assigurazzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 66512100 Servizi ta' l-assigurazzjoni f'każ ta' inċidenti, 66514110 Servizi ta' l-assigurazzjoni tal-karozzi bil-magni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-Iżvezja

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/01/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2030

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

Kriterji tal-akkwist ekoloġiku: Ebda Kriterju għall-Akkwist Pubbliku Ekoloġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Permess

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Svediz

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali,

Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa
Se tintuża l-ordni elettronika: Ie
Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Mullsjö kommun

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lott: LOT-0004

Titlu: Fordonsförsäkring

Deskrizzjoni: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identifikatur intern: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:4

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 66510000 Servizi ta' assigurazzjoni

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 66512100 Servizi ta' l-assigurazzjoni f'każ ta' incidenti, 66514110 Servizi ta' l-assigurazzjoni tal-karozzi bil-magni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-lżvezja

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/01/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2030

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 1

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

Kriterji tal-akkwist ekoloġiku: Ebda Kriterju għall-Akkwist Pubbliku Ekoloġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Dokument tal-Akkwist

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Permessja

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-avrop.com/mullsjoe-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Svediz

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali,

Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Mullsjö kommun

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Förvaltningsrätten i Jönköping

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Mullsjö kommun

Numru tar-registrazzjoni: 212000-1603

Indirizz postali: Järnvägsgatan 27

Belt: Mullsjö

Kodiċi postali: 565 32

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-Iżvezja

Email: kommun@mullsjö.se

Telefown: 0392-140 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Antirio AB

Numru tar-registrazzjoni: 556533-8133

Indirizz postali: GÅRDSVÄGEN 18

Belt: Solna

Kodiċi postali: 169 70

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Stockholms län (SE110)

Pajjiż: L-Iżvezja

Email: support@e-avrop.com

Telefown: 08-501 190 00

Indirizz tal-internet: <https://www.e-avrop.com>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Förvaltningsrätten i Jönköping

Numru tar-registrazzjoni: 202100-2742

Indirizz postali: Box 2201

Belt: Jönköping

Kodiċi postali: 550 02

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Pajjiż: L-Iżvezja

Email: forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Telefown: +46 36-15 66 00

Indirizz tal-internet: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-jonkoping/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 6323e81d-639c-4dac-a245-cc3cb04b47ba - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 24/09/2026 14:11:08 (UTC+02:00) H'in tal-Ewropa tal-Lvant,
H'in tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Svediż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 662128-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 186/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 25/09/2026