

663135-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizzi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi – Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

OJ S 186/2026 25/09/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: stad Kortrijk

Email: sara.ferlin@kortrijk.be

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032
Deskrizzjoni: Raamovereenkomst glaswas stads- en OCMW gebouwen voor een periode van 5 jaar.

Identifikatur tal-proċedura: 6c761c1b-a19b-45aa-b741-a912189ef9ac

Identifikatur intern: PPP0I4-3485/6669/2026/3485

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar

Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizzi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.3. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 917 500,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom offerent wieħed jista' jissottometti offerti: 5

Termini tal-kuntratt:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 5

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: BEGLAZING STADSGEBOUWEN

Deskrizzjoni: Het betreft de ramenwas van diverse gemeentelijke gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifikatur intern: 2026/3485 1_1

5.1.1. Ghan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/09/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/08/2032

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 400 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Referenties Perceel 1 & 2 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige glaswas-opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - Identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht; - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Referenties Perceel 3 & 4 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige opdrachten voor het reinigen van zonnepanelen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht. - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Medja annwali tal-impjegati

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

II-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Ghodda, impjanti jew apparat tekniku

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

II-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partekipazzjoni: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 1

Ġustifikazzjoni tat-tul ta' żmien tal-ftehim qafas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: stad Kortrijk

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: stad Kortrijk

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: BEGLAZING OCMW GEBOUWEN

Deskrizzjoni: Het betreft de ramenwas van diverse gebouwen van het OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifikatur intern: 2026/3485_2

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/09/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/08/2032

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 375 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Partecipazzjoni riżervata:

Il-partecipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Medja annwali tal-impjegati

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren

schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

II-kriterij se jintużaw biex jintgħażlu I-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

II-kriterij se jintużaw biex jintgħażlu I-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

II-kriterij se jintużaw biex jintgħażlu I-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Għodda, impjanti jew apparat tekniku

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

II-kriterij se jintużaw biex jintgħażlu I-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver

uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

lx-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' partecipanti: 1

Ġustifikazzjoni tat-tul ta' żmien tal-ftehim qafas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: stad Kortrijk

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tircievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: stad Kortrijk

5.1. Lott: LOT-0003

Titlu: ZONNEPANELEN STADSGEBOUWEN

Deskrizzjoni: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van stadsgebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk. 1 x per jaar calculeren

Identifikatur intern: 2026/3485_3

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizzi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/09/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/08/2032

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 50 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd

veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Medja annwali tal-impjegati

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij

een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996

betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Ghodda, impjanti jew apparat tekniku

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partekipazzjoni: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le
Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 1

Ġustifikazzjoni tat-tul ta' żmien tal-ftehim qafas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: stad Kortrijk

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partiċipazzjoni: stad Kortrijk

5.1. Lott: LOT-0004

Titlu: ZONNEPANELEN OCMW GEBOUWEN

Deskrizzjoni: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van OCMW-gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifikatur intern: 2026/3485_4

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/09/2027

Data tat-tmiem tad-durata: 31/08/2032

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 12 500,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-partiċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Mizuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Medja annwali tal-impjegati

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der

machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver

uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Għodda, impjanti jew apparat tekniku

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist**Termini tas-sottomissjoni:**

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

5.1.15. Tekniki**Ftehim qafas:**

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' partecipanti: 1

Ġustifikazzjoni tat-tul ta' żmien tal-ftehim qafas: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: stad Kortrijk

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: stad Kortrijk

5.1. Lott: LOT-0005

Titlu: OUTDOOR LIFTEN

Deskrizzjoni: Het betreft de schoonmaak van liften gelegen op openbaar domein of een site van stad of OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifikatur intern: 2026/3485_5

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 90911000 Servizi ta' tindif ta' residenzi, binjiet u twieqi

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.5. Valur

Valur massimu tal-ftehim qafas: 80 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Medja annwali tal-impjegati

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniči jew entitajiet tekniči biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Opstarttjod Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttjod weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Tekniči jew entitajiet tekniči għall-kontroll tal-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en

gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

lx-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partekipazzjoni: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 1

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: stad Kortrijk

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni: stad Kortrijk

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: stad Kortrijk

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0207.494.678

Indirizz postali: Grote Markt 54

Belt: Kortrijk

Kodiċi postali: 8500

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Sara Ferlin

Email: sara.ferlin@kortrijk.be

Telefown: +32 473862940

Indirizz tal-internet: <http://www.kortrijk.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad van State

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0931.814.266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Indirizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers
Kodiċi postali: 2000
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: info@3p.eu
Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support
Numru tar-registrazzjoni: BE 0671.516.647
Belt: Brussels
Kodiċi postali: 1000
Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: e.proc@publicprocurement.be
Telefown: +32 2 740 80 00
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: e7b280cf-d490-4705-8ae3-e85172f5cb58 - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Sottotip tal-avviż: 16
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 663135-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 186/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 25/09/2026