

699849-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizzi ta' perizja, kostruzzjoni, inġinerija u spezzjoni – Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

OJ S 196/2026 09/10/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Gemeente Bonheiden

Email: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Deskrizzjoni: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Identifikatur tal-proċedura: ef23aa31-d43d-4b5c-81dd-f7e908877c62

Identifikatur intern: PPP07F-2611/6164/2026/AV-1791

Tip ta' proċedura: Ristretta

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71000000 Servizzi ta' perizja, kostruzzjoni, inġinerija u spezzjoni

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Deskrizzjoni: Aanstelling ontwerpteam site Sint Maartensberg

Identifikatur intern: 2026/AV-1791_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71000000 Servizzi ta' perizja, kostruzzjoni, inġinerija u spezzjoni

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

Belt: Bonheiden

Kodiċi postali: 2820

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Pajjiż: Il-Belġju

Informazzjoni addizzjonali: Sint-Maartensberg, 2820 Bonheiden, België

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 18/02/2027

Tul ta' żmien ieħor: Mhux magħruf

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Assigurazzjoni ta' indennità għar-riskji professjonali

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat of inschrijver sluit een verzekering tegen beroepsrisico's af bij uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient ten laatste op het moment van gunning van de opdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 25 april 2007. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd aan de opdrachtgever bij het betekenen van de gunning van de opdracht. Indien het project over meerdere jaren loopt, zal dit bewijs minimaal om de 2 jaar opnieuw worden overgemaakt. De burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (stabiliteit, ingenieur technieken, EPB-verslaggever, ...) die onder de opdracht van de architect vallen, wordt eveneens gedekt door een verzekering tegen beroepsrisico's. Deze gespecialiseerde partners dienen zich hier zelf tegen te verzekeren, en/of de architect breidt zijn eigen verzekeringspolis hiermee uit. De architect verbindt zich ertoe om op eerste verzoek de nodige bewijsstukken voor te leggen (kopie verzekeringscontract, attesten) die aantonen dat de nodige risico's gedekt zijn en dat de dekking hoog genoeg is. Ook hiervoor geldt het herhalingsprincipe zoals hiervoor beschreven. Minimumeisen: De verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in de wet van 31/05 /2017 en 09/05/2019 betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid in de bouwsector en het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Kriterju: Awtorizzazzjoni jew appartenenza għal organizzazzjoni partikolari meħtieġa għal kuntratti tas-servizzi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van

het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Voor deze opdracht is het opdrachtgevend bestuur op zoek naar kandidaten die over de beste beroepservaring en bekwaamheid beschikken om architectuuropdracht, zoals voorgesteld in deze opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van curriculum vitae van de projectleider-leidend architect (deze die project opvolgt tijdens voortraject en uitvoering). Minimumeisen: - Maximimaal 1 A4 pagina - De projectleider-leidend architect heeft minimaal het diploma van architect en minimaal 5 jaar werfervaring. - Ervaring i.v.m. ontwerp, opmaak opdrachtdocumenten, werfervaring, projecten in de zorg- en welzijnssector, verbouwingen, overheidsopdrachten en VIPA wordt als essentieel onderdeel van de ervaring beschouwd van de projectleider-leidend architect. Hij toont duidelijk zijn leidende taak in de gevraagde referenties aan.

Kriterju: Tekniċi jew entitajiet tekniċi biex iwettqu l-ħidma

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het opdrachtgevend bestuur wil bovendien de structuur en (interne) werking van het architectenbureau van de kandidaten of inschrijvers kunnen beoordelen. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe gespecialiseerde partners en op welke manier hij de coördinatie met deze partners zal tewerkstellen. Er dient niet officieel te worden ingeschreven als bouwteam (architect+studiebureau's). Wel heeft het een voordeel in de rangschikking dat de studiebureaus waarmee zal worden gewerkt worden voorgesteld. Tevens wordt de relatie /ervaring met deze bureaus verduidelijkt. Minimumeisen: - Voorstelling en organogram architectenbureau. Zodat deze kan beoordeeld worden op doeltreffendheid, compatibiliteit, flexibiliteit en visie naar duurzaamheid. Max. 1 A4 pagina. - Voorstelling bureaus technieken en akoestiek. Er wordt aangetoond dat deze studiebureaus voldoende ervaringen hebben, beschikken over de nodige diploma's, reeds hebben samengewerkt met het architectenbureau (een nauwe en goede samenwerking met deze studiebureaus is uitermate belangrijk voor het realiseren van een goed project). Studiebureau technieken is vertrouwd in een gebouwanalyse zodat gegrond advies kan worden gegeven over duurzame technieken. Maximum 2 A4-pagina's per bureau Er wordt tevens aangetoond dat bij langdurige afwezigheid van een lid van het projectteam, de continuïteit in de opvolging van het project gegarandeerd blijft.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Het architectenbureau toont aan dat ze ervaring hebben met VIPA en/of VIPA GRO. Minimumeisen: - Lijst van projecten uitgevoerd met VIPA en/of VIPA GRO. Jaartal, soort project wordt vermeld en wat van toepassing is. (VIPA, VIPA GRO). - Max. 1 A4 pagina.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, geïntegreerde werking,) aan de hand van minstens 3 relevante referenties (max. 5). - De bekwaamheid tot het realiseren van een hoge ontwerpkwaliteit: Er zal worden beoordeeld in welke mate uit de referenties de bekwaamheid en de know how blijkt om om te gaan met de bestaande context en de vraagstelling in het programma van eisen: > Architecturale kwaliteit: het creëren binnen de context van meerwaarde op gebied van architecturale beleving, comfort, integratie van technieken,... > De keuze van de technieken en materialen aangewend i.f.v. de specifieke

eigenheid van het project > Het integreren en realiseren van duurzaamheid in de opdracht en dit in brede zin (niet limitatief): - Energetisch (energieverbruik, alternatieve energiebronnen) - Economisch (ruimtegebruik, flexibiliteit, materiaalkeuze) - Sociaal ('breed' gebruik van ruimten, constructies en gebouwen) - Relevantie Bovendien zal er geoordeeld worden over de relevantie van de referenties. Een referentievoorbeeld kan om zeer verscheiden redenen relevant zijn, zoals een zelfde type programma, wijze van aanpak, omgang met een bestaande context e.d. De kandidaat beargumenteert per referentie deze relevantie. De samenstelling van de dossiers moet toelaten om alle selectiecriteria zoals vermeld in deze paragraaf te beoordelen. Minimumeisen: Min. 3 relevante referenties, die aan volgende minimumeisen voldoen: - Definitief opgeleverd en max. 10 jaar (na definitieve oplevering) oud. Uitgezonderd referentie o.b.v. GRO VIPA, er dienen wel min. 3 voltooide referenties te zijn dus indien van toepassing als extra referentie toe te voegen. - Minimum 1 referentie in de zorg- of welzijnssector met VIPA subsidiëring. - Minimum 1 referentie mbt een verbouwing, volgens grootteorde van huidige projectvraag. - De project leidend architect(-en) dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten. Maximum 4 A4 pagina's per referentie met vermelding van: • Naam gebouw: • Opdrachtgever en contactgegevens • Type gebouw • Uitvoeringsbedrag • Datum definitieve oplevering: Bij VIPA GRO, welke fase: • Via overheidsopdrachten? Ja/nee, welke procedure • Met VIPA/VIPA GRO? • Voorstelling projectteam/-leider + Een korte omschrijving (max. 1 pagina van de 4) van de opdracht waarbij de kandidaat uitleg geeft over de kwaliteiten en relevantie van de bezorgde referenties voor de opdracht. Hij licht de gebruikte technieken toe. + Referentiefoto's en/of plannen.

Kriterju: Rekwiziti ekonomiči jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen: • De Belgische kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: Ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is Ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA; o Indien van toepassing, een attest overgemaakt door het RSVZ waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen. De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen: Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ; Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën); De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO; Het attest fiscale schulden (FOD Financiën); De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing); De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing). • De buitenlandse kandidaat: o Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; o Certificaten inzake fiscale en sociale schulden; o Certificaat inzake niet-faling Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat. Omdat het opdrachtgevend bestuur niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse inschrijving, dienen buitenlandse kandidaat-inschrijvers bij hun aanvraag tot deelneming zelf alle bewijzen omtrent de uitsluitingsgronden aan te leveren. De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand

om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen. Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. Opmerking: De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden: - Voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat - Voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 5

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Prijs - Ereloon

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Kwaliteit van de ontwerpvisie

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 50

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Invulling ontwerpopdracht

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Technische uitrusting voor de toepassing van BIM

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 5

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2611/7F/2026>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tal-proċedura:

Data stmata ta' meta ntbagħtu l-istediniet għas-sottomissjoni tal-offerti: 27/11/2026

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.publicprocurement.be>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Olandiż

Katalogu elektroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Deskrizzjoni tal-garanzija finanzjarja: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteċipazzjoni: 10/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Gemeente Bonheiden

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni: Gemeente Bonheiden

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Gemeente Bonheiden

Numru tar-registrazzjoni: GEM BONH

Indirizz postali: Jacques Morrensplijn 10

Belt: Bonheiden

Kodiċi postali: 2820

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Mechelen (BE212)

Pajjiż: Il-Belġju

Punt ta' kuntatt: Lien Tuymans

Email: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Telefown: +32 15500423

Fax: +32 15502859

Indirizz tal-internet: <http://www.bonheiden.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Raad van State

Numru tar-registrazzjoni: BE 0931.814.266

Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33

Belt: Brussel (Etterbeek)

Kodiċi postali: 1040

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@raadvanstate.be

Telefown: +32 22349611

Inderizz tal-internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numru tar-registrazzjoni: BE 0475.480.736

Belt: Antwerpen / Anvers

Kodiċi postali: 2000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: info@3p.eu

Telefown: +32 3 294 30 51

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: FPS Policy and Support

Numru tar-registrazzjoni: BE 0671.516.647

Belt: Brussels

Kodiċi postali: 1000

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pajjiż: Il-Belġju

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telefown: +32 2 740 80 00

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: aa512efd-459b-44a0-9507-0de327611170 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġħat l-avviż: 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 07/10/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 699849-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 196/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 09/10/2026