

71567-2026 - Kompetizzjoni

Il-Ġermanja – Servizi ta' kowċing – Beratungsformate Coaching und Training sowie Mediation für die GMSH

OJ S 21/2026 30/01/2026

**Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla
Servizzi**

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Email: mail@gmsh.de

Tip legali tax-xerrej: Korp irregolat bil-liġi pubblika, ikkontrollat minn awtorità reġjonali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Beratungsformate Coaching und Training sowie Mediation für die GMSH

Deskrizzjoni: Die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) AöR ist Dienstleister für das Land Schleswig-Holstein, für die Bundesrepublik Deutschland und für sonstige Träger der öffentlichen Verwaltung. In der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts bilanziert die GMSH nach Handelsrecht. Ihre Hauptaufgaben sind die Projektierung und Durchführung von Bauvorhaben für Land, Bund und andere Träger der öffentlichen Verwaltung, die Bewirtschaftung der Liegenschaften des Landes Schleswig-Holstein und die zentrale Beschaffung für die Dienststellen des Landes Schleswig-Holstein. Die GMSH hat zurzeit ca. 1.800 Beschäftigte.

Für die GMSH bildet eine Unternehmenskultur, in der das Miteinanderarbeiten auf Augenhöhe ein Selbstverständnis darstellt, die Basis für eine erfolgreiche Erledigung ihrer Aufgaben und der steten Verbesserung darin. Dazu bietet die Personal- und Organisationsentwicklung (im Folgenden POE) in der GMSH ein umfangreiches Portfolio an Programmen und Instrumenten an, wie beispielsweise die Führungsakademie, Führungs-Onboarding und spezifische Angebote für fachliche Zielgruppen. Entsprechend eines systemischen Verständnisses stärken wir in all unseren Angeboten Persönlichkeit, Individualität und Selbstreflexion. Neben den Qualifizierungsprogrammen für verschiedene Gruppen gehören zu unserem Portfolio auch zahlreiche Beratungsangebote und individuelle Formate. Die Selbstmanagementfähigkeiten der Beschäftigten sollen stets gefördert werden, insbesondere im Kontext von Agilität, Unsicherheiten und Veränderung.

Mit dieser Ausschreibung suchen wir Partner/-innen, die uns bei der Qualifizierung und individuellen Weiterentwicklung unterstützen.

Die GMSH sieht für die Beratungsangebote somit themen- und teilweise regionsspezifische Pools (Lose) vor, um anliegenspezifisch die Beschäftigten mit den Coaches/Trainierenden /Mediator/-innen zusammenbringen zu können. Angebote für ein oder mehrere Lose sind möglich. Wir bitten alle Bieter/-innen sich in jedem Los zu bewerben, in dem sie tätig werden möchten.

Eine Aufnahme in den Pool je Los erfolgt, wenn mindestens 65 Punkte in der Gesamtwertung gem. Bewertungsmatrix erreicht werden. Eine Begrenzung, mit wie vielen Anbietern ein Vertrag pro Los geschlossen wird, erfolgt nicht.

Identifikatur tal-proċedura: 20850b94-2343-47fa-a64b-81f52aef9248

Identifikatur intern: ZV-G0-25-0079000-4121.01

Tip ta' proċedura: Innegożjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta' sejha għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negożjar

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79998000 Servizi ta' kowċing

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79900000 Servizi varji tan-negożju u dawk relatati miegħu, 80000000 Servizi ta' edukazzjoni u taħriġ

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Küsterstraße 30

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Informazzjoni addizzjonali: Der Erfüllungsort kann je Auftrag variieren.

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antwortenkataloge, Änderungs Pakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Die GMSH ist zentrale Beschaffungsstelle i. S. d. § 120 Abs. 4 GWB. Damit ist sie verpflichtet, bei allen europaweiten Ausschreibungen das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabeplattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unser Vergabeplattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der eVergabe-Plattform der GMSH verknüpfen. Eine Abgabe der Teilnahmeanträge / Angebote in Papierform ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeanträge / Angebote, die in Papierform eingehen, dürfen seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt werden. Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Soweit in dieser Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen auf Formblätter verwiesen wird, sind diese zu verwenden.

Bewertung der Teilnahmeanträge je Los in der 1. Phase: Zur Angebotsabgabe (Phase 2) werden diejenigen Bewerber je Los aufgefordert, die alle formalen Anforderungen erfüllen und kein Ausschlussgrund vorliegt. Es gibt keine Begrenzung, wie viele Bewerber zur Angebotsabgabe je Los aufgefordert werden.

Die Präsentationen/strukturiertes Interview finden voraussichtlich in der 18./19./20. Kalenderwoche 2026 statt.

Präqualifikation: Zum Nachweis der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Gesetzestreue und Zuverlässigkeit kann die Bescheinigung der Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) vorgelegt werden. Darüberhinausgehend geforderte Unterlagen sind zusätzlich vorzulegen.

Die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Unterlagen, sind der Aufzählung unter 5.1.9 ff. zu entnehmen.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

vgv -

2.1.5. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom offerent wieħed jista' jissottometti offeriti: 3

Termini tal-kuntratt:

Numru massimu ta' lottijiet li għalihom jistgħu jingħataw kuntratti lil offerent wieħed: 3

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż

Il-korruzzjoni:

Frodi:

Parteċipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali:

Reati terroristiċi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiċi:

L-attivitajiet kummerċjali huma sospiżi:

Hasil tal-flus jew finanzjament tat-terroriżmu:

Assijiet amministrati minn likwidatur:

Kunflitt ta' interess minħabba l-parteċipazzjoni tiegħu fil-proċedura ta' akkwist:

Terminazzjoni bikrija, danni jew sanzjonijiet komparabbli oħra:

Thaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin:

Sitwazzjoni analoga bħal falliment skont il-liġi nazzjonali:

Ksur tal-obbligi stabbiliti skont raġunijiet ta' esklużjoni purament nazzjonali:

Imġiba professjonali serjament ħażina:

Dikjarazzjoni falza, informazzjoni moħbija, ma setgħux jiġu pprovduti d-dokumenti meħtieġa jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta' din il-proċedura:

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi tax-xogħol:

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi soċjali:

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi ambjentali:

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soċjali:

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi:

Ftehimiet ma' operatori ekonomiċi oħrajn li għandhom l-għan li jikkawżaw distorsjoni tal-kompetizzjoni:

Involvement dirett jew indirett fit-tnejjija ta' din il-proċedura ta' akkwist:

Insolvenza:

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Coaching

Deskription: Die Personalentwickler/-innen beraten die Mitarbeitenden, beantworten Fragen aller Art zum Coaching und weiteren Personalentwicklungsthemen und vermitteln anschließend Coaches nach objektiven Auswahlkriterien (siehe interner Ablauf und Abruf von Leistungen aus dem Rahmenvertrag). Coaching in der GMSH wird grundsätzlich als ein mögliches Instrument der Personalentwicklung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verstanden.

Verfahren zur Aufnahme in den jeweiligen themen- und regionsspezifischen Pool (je Los): Mit jeder/jedem potentiellen Coach wird im Rahmen der Ausschreibung nach der Prüfung des Konzepts und der Qualifikation ein Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview) durchgeführt. Hierin werden das Coaching-Verständnis und das methodische Vorgehen abgeglichen und das Verfahren in der GMSH erläutert. Erfolgt der Zuschlag (Erreichen von mindestens 65 Punkten im Rahmen der Gesamtwertung gem. Bewertungsmatrix), wird der/die Anbieter/-in in den Pool des jeweiligen Fachloses aufgenommen und fallspezifisch beauftragt.

Interner Ablauf und Abruf von Leistungen aus dem Rahmenvertrag: Der erste Schritt ist ein sogenanntes Auftragsklärungsgespräch, das „strukturierte Erstgespräch“. Das Gespräch findet persönlich in der POE statt. Je nachdem, ob es ein „Dreiecksvertrag“ (Führungskraft, Coachee und Personalentwickler/-in) oder eine individuelle Anfrage (Coachee und Personalentwickler/-in) ist, treffen sich die beteiligten Personen. In diesem Gespräch wird das Anliegen in den Blick genommen und festgestellt, ob Coaching das wirksamste Instrument zur Bearbeitung bzw. Klärung ist und weitere Fragen geklärt.

Im zweiten Schritt führt die POE mit den in Frage kommenden Coaches des GMSH Coach-Pools ein kurzes Vorgespräch durch und klärt Kapazitäten. Die Abstimmung findet telefonisch oder per Mail statt. Die Auswahl des Coaches erfolgt dabei auf Basis des Anliegens des Coachees. Anliegen und Coach werden nach den Auswahlkriterien Themenschwerpunkt, Rollenkenntnis, Erfahrungsgrad, Alter, Geschlecht, Ort (räumliche Nähe oder ggf. digitale Möglichkeit, hierbei ist der Ort abhängig davon, wo gecoacht werden soll), Vermeidung von Unterstellungsverhältnissen innerhalb der GMSH, Preis und Qualifizierung des Coaches (etwaige besondere Ausbildungen (z.B. Therapie) und/oder weitere berufliche Hintergründe) zusammengebracht. Die Kriterien gewährleisten dabei, Anliegen und Coach so zusammenzubringen, dass eine vertrauensvolle Zusammenarbeit bestmöglich unterstützt wird. Alle Auswahlkriterien werden für das „Matching“ miteinander abgewogen.

Ist ein/e Coach gefunden, werden Coach und Coachee miteinander in Kontakt gebracht: Die /der Coachee erhält die Kontaktdaten der Coach/ des Coaches und meldet sich eigenständig bei der/ dem Coach. Parallel zur Vermittlung des Coachings wird der Auftrag durch die POE vergeben. Am Ende des Coachings erfolgt eine Evaluation durch den/die Coachee.

Da Coaching von unseren Mitarbeitenden im Raum Schleswig-Holstein angefragt wird, muss eine Möglichkeit, das Coaching vor Ort durchzuführen, gewährleistet sein. Dabei finden die Coachingsitzungen immer außerhalb der Räumlichkeiten der GMSH statt. Erfüllungsort können Räumlichkeiten des Coaches/der Coach in der Nähe des Bürostandorts, in Wohnortnähe des Coachee oder, im Falle eines Coachings in der Natur, ein geeignetes Gebiet in der benannten Nähe sein. Gemeinsam mit dem/der Coachee kann auch entschieden werden, ob das Coaching digital erfolgen soll. Wenn das Coaching in Präsenz stattfindet, müssen die Räumlichkeiten ungestörte und vertrauliche Gespräche gewährleisten, um den

Prozess nicht zu stören. So muss bspw. sichergestellt sein, dass niemand mithören kann. Eventuell benötigte Arbeitsmittel sollten zur Verfügung stehen. Darüber hinaus sollte der Raum eine angenehme Gesprächsatmosphäre bieten. Die Coachings finden grundsätzlich auf Deutsch statt.

Das Los 1 ist aufgeteilt in acht Unterlose, für welche jeweils ein Coachingpool gebildet wird. Die Höchstwerte beziehen sich je Los auf die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung. Die Region Nord dabei auf alle Standorte nördlich des Nord-Ostsee-Kanals. Region Süd beschreibt alle Standorte südlich des Nord-Ostsee-Kanals. Folgende acht Lose werden im Kontext von Coaching im Rahmen dieser Ausschreibung vergeben: Los 1.1.1 = Resilienz - Nord (Höchstwert: 47.775 € netto) / Los 1.1.2 = Resilienz - Süd (Höchstwert: 143.325 € netto) / Los 1.2.1 = Konflikt - Nord (Höchstwert: 47.775 € netto) / Los 1.2.2 = Konflikt - Süd (Höchstwert: 143.325 € netto) / Los 1.3.1 = Führung - Nord (Höchstwert: 47.775 € netto) / Los 1.3.2 = Führung - Süd (Höchstwert: 143.325 € netto) / Los 1.4.1 = Persönlichkeitsentwicklung - Nord (Höchstwert: 47.775 € netto) / Los 1.4.2 = Persönlichkeitsentwicklung - Süd (Höchstwert: 143.325 € netto).

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79998000 Servizzi ta' kowċing

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Es wird eine Rahmenvereinbarung für den Zeitraum vom 01. Juli 2026 bis 30. Juni 2027 angestrebt (Mindestvertragslaufzeit). Danach verlängert der Vertrag sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht zwei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit durch den Auftraggeber gekündigt wird. Die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt vier Jahre. Somit endet der Vertrag spätestens am 30. Juni 2030.

Die Aufnahme in den jeweiligen Pool beinhaltet keine Garantie für eine Beauftragung in dem Zeitraum. Der Auftraggeber ruft die Aufträge jeweils nach Bedarf ab. Es besteht kein Anspruch des Auftragnehmers auf Leistungsabruf in einem bestimmten Umfang.

Eine Aufnahme in den Pool je Los erfolgt, wenn mindestens 65 Punkte in der Gesamtwertung erreicht werden. Eine Begrenzung, mit wie vielen Anbietern ein Vertrag pro Los geschlossen wird, erfolgt nicht.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Informazzjoni addizzjonali: Der Erfüllungsort kann je Auftrag variieren.

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/07/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/06/2027

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:

Rekwiżit tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

Informazzjoni addizzjonali: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 1. Angaben zum Anbieter (alle Lose): Name, Anschrift, Rechtsform, Unternehmensgröße, Mitarbeiter, Standorte, Gründungsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es ermöglichen, ein Gesamtbild vom Anbieter zu erhalten.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 2. Sprachkenntnisse (alle Lose): Eigenerklärung, dass die für die Auftragsdurchführung vorgesehenen Personen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift verfügen, um die vertraglich geschuldeten Leistungen fachgerecht und eigenständig zu erbringen. Diese Sprachkenntnisse gewährleisten eine reibungslose Kommunikation mit dem Auftraggeber sowie das sichere Verständnis aller relevanten Arbeitsanweisungen und Unterlagen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 3. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Nachweis über eine Coach-Ausbildung mit einem Workload von mindestens 200 Stunden.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 4. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Darstellung, dass eine Coaching-Erfahrung von mindestens drei Jahren vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 5. Nur bei Bewerbungen für die Lose 2 (Training) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens drei Jahren als Trainier/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen. Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 6. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Nachweis über eine zertifizierte Mediationsausbildung nach der zertifizierten-Mediatoren-Ausbildungsverordnung (ZMediatAusbV). Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 7. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens fünf Jahren als Mediator/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen. Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 8. Erläuterung, zu welchen Losen voraussichtlich im weiteren Vergabeverfahren ein Angebot eingereicht wird. Die Übersicht aller Lose ist der Leistungsbeschreibung zu entnehmen. Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 9. Eigenerklärung (Formblatt) zu Aufträgen und Konzessionen oberhalb der EU-Schwellenwerte zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, eingefügt mit der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08. April 2022.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3
Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati
Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Zuschlagskriterium 1

Deskrizzjoni: Stundensatz.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 2

Deskrizzjoni: Konzept sowie Qualifikations- und Kompetenzprofil.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 3

Deskrizzjoni: Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview).

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014469>

Mezz ta' komunikazzjoni ad hoc:

Isem: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Ġermaniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 16/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu ppreżentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Forma legali li għandha tittieħed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt:
Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, billi terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 0

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

5.1. Lott: LOT-0002

Titlu: Training

Deskrizzjoni: Auch für verschiedene, bedarfsabhängige interne Trainings stellen wir einen Pool aus Trainer/-innen zusammen, die wir thematisch z.B. nach Anfrage eines Teams bzw. vereinzelt für Trainings/Workshops in unseren internen Programmen beauftragen.

Themenschwerpunkte liegen dabei erfahrungsgemäß in den Bereichen Führung, Persönlich/ Sozial, Methodisch sowie Neues Arbeiten.

Verfahren zur Aufnahme in den Pool (je Los): Mit jeder/jedem potentiellen Trainer/-in wird im Rahmen der Ausschreibung nach der Prüfung des Konzepts und der Qualifikation ein Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview) durchgeführt. Hierin werden das Verständnis und das methodische Vorgehen abgeglichen und das Verfahren in der GMSH erläutert. Erfolgt der Zuschlag (Erreichen von mindestens 65 Punkten im Rahmen der Gesamtwertung gem. Bewertungsmatrix), wird der/die Anbieter/-in in den Pool des jeweiligen Fachloses aufgenommen und fallspezifisch beauftragt.

Interner Ablauf und Abruf von Leistungen aus dem Rahmenvertrag: Ein Training wird durch einen Bereich angefragt oder durch die POE initiiert, beispielsweise im Rahmen eines Qualifizierungsprogramms. Die POE ermittelt die Bedarfe, konzipiert i.d.R. ein Grobkonzept und beauftragt eine/n geeigneten Trainer/-in. Der/die Trainer/-in entwickelt darauf basierend (ggf. erfolgt auch ein Vorgespräch zwischen Trainer/-in und POE) ein detailliertes Konzept und stimmt dies mit der POE ab. Die Organisation und das Teilnehmenden-Management für die Veranstaltung werden durch die POE übernommen. Teilweise werden Trainer/-innen aus den Pools aber auch direkt auf Basis des Anliegens an Führungskräfte zur weiteren Abstimmung vermittelt.

Anliegen und Trainer/-in werden dabei nach den Auswahlkriterien Themenschwerpunkt, Zielgruppe, Erfahrungsgrad, Ort (räumliche Nähe oder ggf. digitale Möglichkeit, hierbei ist der Ort abhängig vom Veranstaltungsort), Veranstaltungsgröße, Preis und Qualifizierung des/ der Trainer (etwaige besondere Ausbildungen und/oder weitere berufliche Hintergründe) zusammengebracht. Für ein bestmögliches „Matching“ werden alle Auswahlkriterien miteinander abgewogen. Die Trainings finden im Raum Schleswig-Holstein in unseren Standorten oder für die Trainings gemietete externe Räumlichkeiten statt. Die Trainings finden grundsätzlich auf Deutsch statt.

Veranstaltungen sollen sowohl in Präsenz, als auch digital/remote möglich sein. Unsere Trainings beinhalten meist einen theoretischen Input, viele Austauschmöglichkeiten sowie praktische Anwendungen und zielen besonders auf einen nachhaltigen Transfer des Erlernten in den Arbeitsalltag. Wir entwickeln Programme stets im Sinne der Idee des Voneinander Lernens mit einer methodischen Vielfalt. Die Teilnehmenden sollen Raum erhalten, ihr Wissen und ihre Erfahrungen zu teilen und verschiedene Sichtweisen einzunehmen. Die Trainings sollen einen Bezug zur GMSH und den aktuellen Themen haben, die uns Mitarbeitende beschäftigen. Die Teilnehmenden der Trainings sollen zudem die Möglichkeit haben, ihr Verhalten und ihre Haltung zu reflektieren, sodass stets ein persönlicher Bezug hergestellt wird. Für uns ist die Entwicklung der Persönlichkeit ausschlaggebend für eine intrinsisch angetriebene Entwicklung und Kompetenzentfaltung.

Das Los 2 ist aufgeteilt in vier Unterlose, für welche jeweils ein Coachingpool gebildet wird. Die Höchstwerte beziehen sich je Los auf die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung. Folgende vier Lose werden im Kontext von Training im Rahmen dieser Ausschreibung vergeben: Los 2.1 = Führung (Höchstwert: 234.000 € netto)/ Los 2.2 = Persönlich/Sozial (Höchstwert: 182.000 € netto)/ Los 2.3 = Methodisch (Höchstwert: 182.000 € netto)/ Los 2.4 = Neues Arbeiten (Höchstwert: 182.000 € netto).
Identifikatur intern: 2

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 80000000 Servizzi ta' edukazzjoni u taħriġ

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 79000000 Servizi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Es wird eine Rahmenvereinbarung für den Zeitraum vom 01. Juli 2026 bis 30. Juni 2027 angestrebt (Mindestvertragslaufzeit). Danach verlängert der Vertrag sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht zwei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit durch den Auftraggeber gekündigt wird. Die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt vier Jahre. Somit endet der Vertrag spätestens am 30. Juni 2030.

Die Aufnahme in den jeweiligen Pool beinhaltet keine Garantie für eine Beauftragung in dem Zeitraum. Der Auftraggeber ruft die Aufträge jeweils nach Bedarf ab. Es besteht kein Anspruch des Auftragnehmers auf Leistungsabruf in einem bestimmten Umfang.

Eine Aufnahme in den Pool je Los erfolgt, wenn mindestens 65 Punkte in der Gesamtwertung erreicht werden. Eine Begrenzung, mit wie vielen Anbietern ein Vertrag pro Los geschlossen wird, erfolgt nicht.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Informazzjoni addizzjonali: Der Erfüllungsort kann je Auftrag variieren.

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/07/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/06/2027

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:

Rekwiżit tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

Informazzjoni addizzjonali: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiziti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 1. Angaben zum Anbieter (alle Lose): Name, Anschrift, Rechtsform, Unternehmensgröße, Mitarbeiter, Standorte, Gründungsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es ermöglichen, ein Gesamtbild vom Anbieter zu erhalten.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 2. Sprachkenntnisse (alle Lose): Eigenerklärung, dass die für die Auftragsdurchführung vorgesehenen Personen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift verfügen, um die vertraglich geschuldeten Leistungen fachgerecht und eigenständig zu erbringen. Diese Sprachkenntnisse gewährleisten eine reibungslose Kommunikation mit dem Auftraggeber sowie das sichere Verständnis aller relevanten Arbeitsanweisungen und Unterlagen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 3. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Nachweis über eine Coach-Ausbildung mit einem Workload von mindestens 200 Stunden.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 4. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Darstellung, dass eine Coaching-Erfahrung von mindestens drei Jahren vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 5. Nur bei Bewerbungen für die Lose 2 (Training) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens drei Jahren als Trainier/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 6. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Nachweis über eine zertifizierte Mediationsausbildung nach der zertifizierten-Mediatoren-Ausbildungsverordnung (ZMediatAusbV).

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 7. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens fünf Jahren als Mediator/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen. Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 8. Erläuterung, zu welchen Losen voraussichtlich im weiteren Vergabeverfahren ein Angebot eingereicht wird. Die Übersicht aller Lose ist der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 9. Eigenerklärung (Formblatt) zu Aufträgen und Konzessionen oberhalb der EU-Schwellenwerte zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, eingefügt mit der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08. April 2022.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Zuschlagskriterium 1

Deskrizzjoni: Stundensatz.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 2

Deskrizzjoni: Konzept sowie Qualifikations- und Kompetenzprofil.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 3

Deskrizzjoni: Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview).

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014469>

Mezz ta' komunikazzjoni ad hoc:

Isem: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Ġermaniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partecipazzjoni: 16/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu pprezentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Forma legali li għandha tittieħed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt:

Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, billi terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' partecipanti: 0

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu

stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

5.1. Lott: LOT-0003

Titlu: Mediation

Deskrizzjoni: Mit dieser Ausschreibung suchen wir Mediator/-innen, die uns bzw. unsere Beschäftigten in Konflikt-situationen unterstützen. Die GMSH sieht hier einen Pool vor, um Mediator/-in und unsere Beschäftigten fall- und themenspezifisch zusammenbringen zu können. Mediation wird als vertrauliches und strukturiertes Verfahren zur Entwicklung einer gemeinsamen Lösung in einem Konflikt verstanden. Alle Beteiligten sollen Raum für individuelle Sichtweisen und Standpunkte erhalten und gleichzeitig soll das gegenseitige Verständnis gefördert werden.

Verfahren zur Aufnahme in Pool: Mit jeder/jedem potentiellen Mediator/-in wird im Rahmen der Ausschreibung nach der Prüfung des Konzepts und der Qualifikation ein Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview) durchgeführt. Hierin werden das Verständnis und das methodische Vorgehen abgeglichen und das Verfahren in der GMSH erläutert. Erfolgt der Zuschlag (Erreichen von mindestens 65 Punkten im Rahmen der Gesamtwertung gem. Bewertungsmatrix), wird der/die Anbieter/-in in den Pool des jeweiligen Fachloses aufgenommen und fallspezifisch beauftragt. Da es bei der Mediation um die individuelle, zielorientierte Begleitung geht, wird der/die Mediator/-in Bezug auf die Bedarfe der anfragenden Beschäftigten und das Thema der Mediation von der POE nach bestimmten Auswahlkriterien ausgewählt, die im folgenden erläutert werden.

Interner Ablauf und Abruf von Leistungen aus dem Rahmenvertrag: Eine Mediation wird in der Regel durch die Personen selbst, die Führungskraft und/oder die Interessensvertretungen initiiert. In einem Auftragsklärungsgespräch mit der POE wird das Anliegen aufgenommen, die Bereitschaft für dieses Instrument geklärt und Organisatorisches besprochen. Daraufhin nimmt die POE Kontakt zu einem/einer geeigneten Mediator/-in auf.

Anliegen und Mediator/-in werden nach den Auswahlkriterien Rollenkenntnis, Erfahrungsgrad, Alter, Geschlecht, Ort (räumliche Nähe), Preis und Qualifizierung des/der Mediator/-etwaige besondere Ausbildungen und/oder weitere berufliche Hintergründe) zusammengebracht. Für ein bestmögliches „Matching“ werden alle Auswahlkriterien miteinander abgewogen.

Die Mediationsgespräche finden grundsätzlich in Räumlichkeiten des/der Mediators/-in statt. Die Räumlichkeiten müssen ungestörte und vertrauliche Gespräche gewährleisten, um den Prozess nicht zu stören. So muss bspw. sichergestellt sein, dass niemand mithören kann. Eventuell benötigte Arbeitsmittel sollten zur Verfügung stehen. Darüber hinaus sollte der Raum eine angenehme Gesprächsatmosphäre bieten. Die Gespräche finden grundsätzlich auf Deutsch statt.

Rahmenbedingungen: Der/die Mediator/-in darf mit seinem/ihrem jeweiligen Konzept arbeiten. Die Vorgehensweise ist individuell auf die Bedürfnisse und das Anliegen der Beteiligten anzupassen. Das grobe Vorgehen wird im Vorwege mit der POE abgestimmt. Für eine Mediation sind etwa 10-15 Zeitstunden (abhängig von Personenanzahl) vorgesehen. Dies kann individuell angepasst werden. Die Mediation ist intern sowie extern streng vertraulich, es wird Allparteilichkeit und Loyalität der GMSH gegenüber vorausgesetzt. Nach der Mediation erhält die POE ein Abschlussgutachten von dem/der Mediator/-in.

Für den Rahmenvertrag in Los 3 gilt der folgende Höchstwert in Bezug auf die benötigten Leistungen: 175.500 € bezogen auf die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung.
Identifikatur intern: 3

5.1.1. **Għan**

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 79000000 Servizzi ta' negozju: Liġi, kummerċjalizzazzjoni, konsulenza, reklutaġġ, stampar u sigurtà

Għażliet:

Deskrizzjoni tal-għażliet: Es wird eine Rahmenvereinbarung für den Zeitraum vom 01. Juli 2026 bis 30. Juni 2027 angestrebt (Mindestvertragslaufzeit). Danach verlängert der Vertrag sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn er nicht zwei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit durch den Auftraggeber gekündigt wird. Die maximale Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt vier Jahre. Somit endet der Vertrag spätestens am 30. Juni 2030.

Die Aufnahme in den jeweiligen Pool beinhaltet keine Garantie für eine Beauftragung in dem Zeitraum. Der Auftraggeber ruft die Aufträge jeweils nach Bedarf ab. Es besteht kein Anspruch des Auftragnehmers auf Leistungsabruf in einem bestimmten Umfang.

Eine Aufnahme in den Pool erfolgt, wenn mindestens 65 Punkte in der Gesamtwertung erreicht werden. Eine Begrenzung, mit wie vielen Anbietern ein Vertrag in diesem Los geschlossen wird, erfolgt nicht.

5.1.2. **Post tal-prestazzjoni**

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Informazzjoni addizzjonali: Der Erfüllungsort kann je Auftrag variieren.

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/07/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 30/06/2027

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 3

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:

Rekwiżit tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

Informazzjoni addizzjonali: #Besonders auch geeignet für:selbst#

Bietergemeinschaften sind zugelassen. Die in der Angebotsaufforderung genannten Nachweise sind auch für alle Parteien einer Bietergemeinschaft mit dem Angebot vorzulegen. Alle Partner einer Bietergemeinschaft müssen das Angebot mit den dazugehörigen Vergabeunterlagen unterzeichnet einreichen sowie einen Konsortialführer benennen.

5.1.7. Akkwist strateġiku

Għan tal-akkwist strateġiku: Ebda akkwist strateġiku

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 1. Angaben zum Anbieter (alle Lose): Name, Anschrift, Rechtsform, Unternehmensgröße, Mitarbeiter, Standorte, Gründungsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es ermöglichen, ein Gesamtbild vom Anbieter zu erhalten.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Miżuri biex jiżguraw il-kwalità

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 2. Sprachkenntnisse (alle Lose): Eigenerklärung, dass die für die Auftragsdurchführung vorgesehenen Personen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift verfügen, um die vertraglich geschuldeten Leistungen fachgerecht und eigenständig zu erbringen. Diese Sprachkenntnisse gewährleisten eine reibungslose Kommunikation mit dem Auftraggeber sowie das sichere Verständnis aller relevanten Arbeitsanweisungen und Unterlagen.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 3. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Nachweis über eine Coach-Ausbildung mit einem Workload von mindestens 200 Stunden.

Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 4. Nur bei Bewerbungen für die Lose 1 (Coaching) einzureichen: Darstellung, dass eine Coaching-Erfahrung von mindestens drei Jahren vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 5. Nur bei Bewerbungen für die Lose 2 (Training) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens drei Jahren als Trainier/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Kwalifiki edukattivi u professjonali rilevanti

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 6. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Nachweis über eine zertifizierte Mediationsausbildung nach der zertifizierten-Mediatoren-Ausbildungsverordnung (ZMediatAusbV).
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 7. Nur bei Bewerbungen für die Lose 3 (Mediation) einzureichen: Darstellung, dass eine Erfahrung von mindestens fünf Jahren als Mediator/-in vorhanden ist. Hier sind mind. 3 einschlägige Referenzen (idealerweise Kunden aus dem öffentlichen Bereich) einzureichen, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 8. Erläuterung, zu welchen Losen voraussichtlich im weiteren Vergabeverfahren ein Angebot eingereicht wird. Die Übersicht aller Lose ist der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Kriterju: Sigurtà tal-informazzjoni

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: 9. Eigenerklärung (Formblatt) zu Aufträgen und Konzessionen oberhalb der EU-Schwellenwerte zur Umsetzung von Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, eingefügt mit der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08. April 2022.
Il-kriterji se jintużaw biex jintgħażlu l-kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3
Il-proċedura se ssir fi stadji suċċessivi. F'kull stadju, xi parteċipanti jistgħu jiġu eliminati
Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Zuschlagskriterium 1

Deskrizzjoni: Stundensatz.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 2

Deskrizzjoni: Konzept sowie Qualifikations- und Kompetenzprofil.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Zuschlagskriterium 3

Deskrizzjoni: Verhandlungsgespräch (strukturiertes Interview).

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Lingwi li bihom id-dokumenti tal-akkwist huma disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/7/tenderId/121014469>

Mezz ta' komunikazzjoni ad hoc:

Isem: <https://www.meinauftrag.rib.de>

URL: <https://www.meinauftrag.rib.de>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.meinauftrag.rib.de>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partekipazzjoni: Ġermaniż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-partekipazzjoni: 16/02/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Informazzjoni li tista' tiġi ssupplimentata wara l-iskadenza għas-sottomissjoni:

Fid-diskrezzjoni tax-xerrej, xi dokumenti neqsin relatati mal-offerent jistgħu jiġu pprezentati aktar tard.

Informazzjoni addizzjonali: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Ferner werden Preisangaben nicht nachgefordert, wenn es sich um wesentliche Einzelpositionen handelt, deren

Einzelpreise den Gesamtpreis verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb beeinträchtigen.

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Permessa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

Forma legali li għandha tittieħed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt:

Arbeitsgemeinschaft (mindestens GbR).

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, billi terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 0

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami:

Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partiċipazzjoni: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, Fachbereich 412

Numru tar-registrazzjoni: 01-2002-79-FB412

Indirizz postali: Küterstrasse 30

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Punt ta' kuntatt: Fachbereich 412

Email: e-vergabe-beschaffung@gmsh.de

Telefown: +49 4315991940

Indirizz tal-internet: <https://www.e-vergabe-sh.de>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-partecipazzjoni

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Numru tar-registrazzjoni: t:04319884542

Indirizz postali: Düsternbrooker Weg 94

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24105

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Email: vergabekammer@wimi.landsh.de

Telefown: +49 4319884542

Fax: +49 4319884702

Indirizz tal-internet: <https://www.e-vergabe-sh.de>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0024

Isem uffiċjali: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Numru tar-registrazzjoni: 01-2002-79

Indirizz postali: Küterstraße 30

Belt: Kiel

Kodiċi postali: 24103

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Kiel, Kreisfreie Stadt (DEF02)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Email: mail@gmsh.de

Telefown: +49431-599-0

Indirizz tal-internet: <https://www.gmsh.de/>

Profil tax-xerrej: <https://www.e-vergabe-sh.de>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0025

Isem uffiċjali: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Numru tar-reġistrazzjoni: 0204:994-DOEVD-83

Belt: Bonn

Kodiċi postali: 53119

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pajjiż: Il-Ġermanja

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefown: +49228996100

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel

:

d8f7a657-1314-4e66-8680-3b68b946334e-01

Raġuni ewlenija għall-bidla

:

Avviż ikkanċellat

Deskrizzjoni

:

Das gesamte Vergabeverfahren wird gem. § 63 Abs. 1 Nr. 4 VgV aufgehoben, da schwerwiegende Gründe bestehen. Der Auftraggeber behält sich vor, zu einem späteren Zeitpunkt ein neues Vergabeverfahren auf Grundlage überarbeiteter Vergabeunterlagen durchzuführen.

10.1. Bidla

Identifikatur tas-sezzjoni: LOT-0001

Identifikatur tas-sezzjoni: LOT-0002

Identifikatur tas-sezzjoni: LOT-0003

Deskrizzjoni tal-bidliet: Bitte beachten Sie, dass keine Bewerbung mehr möglich ist, da das gesamte Vergabeverfahren aufgehoben wurde.

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 61028b15-7988-4a9e-b092-11a909505170 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 29/01/2026 12:56:00 (UTC+01:00) Hin tal-Ewropa Ċentrali, Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Ġermaniż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 71567-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 21/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 30/01/2026