744570-2026 - Kompetizzjoni

Ir-Rumanija – Servizzi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“
OJ S 208/2026 27/10/2026
Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: COMUNA CHETANI
Email: chetani@cjmures.ro
Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali
Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“
Deskrizzjoni: Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. La nivelul Primăriei sunt utilizate în prezent aplicația de taxe și impozite Avantax și aplicația de registru agricol Avanregis (furnizor: Integrisoft), precum și aplicația financiar-contabilă a instituției. Soluțiile digitale achiziționate nu înlocuiesc aceste aplicații, ci se integrează cu ele, prin interfețele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, fără modificarea codului lor sursă. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informaţiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicaţie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetăţenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități

adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de back office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventor, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetăţean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chețani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea directă între Primărie și cetățean/contribuabil.
Identifikatur tal-proċedura: 48b40025-a6c3-45ab-9644-430989f5e52c
Identifikatur intern: 5669392_2026_PAAPD1637599
Tip ta' proċedura: Miftuħa
Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72000000 Servizzi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)
Pajjiż: Ir-Rumanija
Informazzjoni addizzjonali: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 1 804 690,00 RON

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea /entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei

/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea /entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică /sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul /ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații

administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta. In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Operatori vor putea solicita clarificări cu 20 zile înainte de data depunerii ofertelor. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare solicitări transmise după această dată. Autoritatea va răspunde înainte cu 11 zile înainte de data depunerii. „Durata de 21 de luni reprezintă perioada de implementare a contractului (dezvoltarea soluțiilor digitale, furnizarea și instalarea licențelor, instruirea utilizatorilor și recepția implementării) și se calculează de la data emiterii ordinului de începere. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la expirarea perioadei de garanție/mentenanță ofertate, care începe să curgă de la data procesului-verbal de recepție a implementării fără obiecțiuni.” Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciun articol nu va avea valoarea zero. Nu se va depăși valoarea estimată de către Autoritatea Contractantă.

Bazi legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)
Parteċipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.
Il-korruzzjoni: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.
Frodi: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.
Reati terroristiċi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiċi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.
Ħasil tal-flus jew finanzjament tat-terroriżmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.
Tħaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.
Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soċjali: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.
Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi ambjentali: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.
Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi soċjali: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.
Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi tax-xogħol: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.
Falliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Insolvenza: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Arranġament mal-krediturі: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Sitwazzjoni analoga bħal falliment skont il-liġi nazzjonali: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Assijiet amministrati minn likwidatur: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
L-attivitajiet kummerċjali huma sospiżi: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Imġiba professjonali serjament ħażina: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.
Ftehimiet ma' operaturi ekonomiċi oħrajn li għandhom l-għan li jikkawżaw distorsjoni tal-kompetizzjoni: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Kunflitt ta' interess minħabba l-parteċipazzjoni tiegħu fil-proċedura ta' akkwist: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.
Involviment dirett jew indirett fit-tħejjija ta' din il-proċedura ta' akkwist: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Terminazzjoni bikrija, danni jew sanzjonijiet komparabbli oħra: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Dikjarazzjoni falza, informazzjoni moħbija, ma setgħux jiġu pprovduti d-dokumenti meħtieġa jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta' din il-proċedura: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Default lot
Deskrizzjoni: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș", finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiectePRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitala a Primariei Comunei Chetani. Acesta vizeaza dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale inovatoare: o solutie de tip front-office si o solutie de tip back-office, menite sa imbunatateasca interactiunea dintre autoritate si cetatean/contribuabil si sa faciliteze accesul. Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil.

Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informaţiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicaţie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetăţenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventor, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetăţean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chetani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea direct între Primărie și cetățean/contribuabil. Aceste soluții vor fi dezvoltate pentru a îmbunătăți schimbul de informații între Primărie și cetățeni, vizând atât persoanele fizice, cât și cele juridice.
Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 72000000 Servizzi ta' IT: konsulenza, żvilupp ta' softwer, Internet u appoġġ
Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 72212517 Servizzi ta' żvilupp ta' softwer għall-IT, 80500000 Faċilitajjiet tat-taħriġ

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)
Pajjiż: Ir-Rumanija
Informazzjoni addizzjonali: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

5.1.3. Tul ta’ żmien stmat

Tul ta’ żmien: 21 Xhur

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta’ tiġdid: 0

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 1 804 690,00 RON

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:
Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta’ akkwist iffinanzjat kompletament jew parzjalment mill-Fondi tal-UE
L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): le
Informazzjoni addizzjonali: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“ , obiectiv finantat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)
Kriterju: Volum ta' negozju annwali medju
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (Anul 2025, Anul 2024, Anul 2023) trebuie să fie mai mare sau egala cu 2.700.000,00 Lei (sau echivalent). Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante. Documentele doveditoare sunt situatiile financiare vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri. Asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tert Sustinator: Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de Art. 164, 165 si 167 din Legea 98 /2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta - Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform formularelor puse la dispoziție. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul

are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nota: In cazul situatiilor financiare prezentate in EURO sau in alta moneda, pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.804.000,00 lei, exclusiv TVA, implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată), de complexitate similară obiectului contractului. Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciile de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Pentru serviciile de pimplementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată) procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținator (Formular Nr.4 și 4A), dacă este cazul, împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținatori din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia / acestora. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale terțului susținător / terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul / terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată prin angajamentul ferm, prețul / terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului / terților suținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual,

intentia să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr.6 și 7). Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAE să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr. 6 și 7), daca este cazul. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Kriterju: Proporzjon ta' subkontrattar
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

Kriterju: Reġistrazzjoni f'reġistru tal-kummerċ
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Este Inscris In registrele comerciale In statul membru de stabilire, astfel cum este descris In anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligatia de a respecta alte cerinte stabilite In anexa respectiva.

Kriterju: Ċertifikati minn entitajiet indipendenti dwar standards ta' assigurazzjoni tal-kwalità
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Cerința nr. 1 – Sistem de management al calității: ofertantul trebuie să dețină un sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. Certificatul trebuie să fie emis de un organism de certificare acreditat, să fie valabil la data-limită de depunere a ofertelor și să aibă un domeniu de certificare care acoperă dezvoltarea, implementarea și/sau mentenanța sistemelor informatice. Cerința nr. 2 – Sistem de management al securității informației: ofertantul trebuie să dețină un sistem de management al securității informației certificat conform SR EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022) sau echivalent. Certificatul trebuie să fie emis de un organism de certificare acreditat, să fie valabil la data-limită de depunere a ofertelor și să aibă un domeniu de certificare care acoperă dezvoltarea, implementarea și/sau mentenanța sistemelor informatice. Asocierea: în cazul unei asocieri, cerințele nr. 1 și nr. 2 se îndeplinesc de fiecare asociat care prestează servicii de dezvoltare, implementare și/sau mentenanță a sistemului informatic. Modalitatea de îndeplinire: Se completează DUAE de către operatorul economic participant la procedură, cu informațiile aferente îndeplinirii cerinței. Copiile certificatelor se prezintă odată cu oferta tehnico-financiară, încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al ofertantului, în conformitate cu art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Echivalență: Autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre, precum și alte dovezi privind măsuri echivalente, în condițiile art. 200 alin. (2) și art. 201 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:
Tip: Prezz
Isem: Pretul ofertei
Deskrizzjoni: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 40
Kriterju:
Tip: Kwalità
Isem: Experiența profesională a personalului i i. Manager de proiect
Deskrizzjoni: Punctaj maxim factor: 15 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maximum 15 puncte în funcție de experiența și de numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 3 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 7 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 15 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandarile din partea clientilor pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 15
Kriterju:
Tip: Kwalità
Isem: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului ii. Analist de business EXPERT BPM
Deskrizzjoni: Punctaj maxim factor: 10 puncte /expert, maxim 10 puncte/factor Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea

aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 2 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandarile din partea clientilor pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta’ ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

Kriterju:

Tip: Kwalità
Isem: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect solutie IT- expert 1
Deskrizzjoni: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din

partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 10
Kriterju:
Tip: Kwalità
Isem: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect solutie IT- expert 2
Deskrizzjoni: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 10
Kriterju:
Tip: Kwalità
Isem: Factor - Perioada de mentenanță software suplimentară
Deskrizzjoni: Punctaj maxim factor: 15 Acest factor indica modul în care ofertantul va declara si își va însuși perioada de garanție/mentenanță a serviciilor prestate (dar nu mai putin de 24 de luni). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni se vor considera neconforme. Astfel punctajul va fi acordat astfel: i. Pentru acordarea unui termen de garanție a

serviciilor și a sistemelor cuprins între 24 de luni și 35 de luni, punctajul acordat va fi de 0,01 puncte; ii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 36 de luni și 47 de luni, punctajul acordat va fi de 5,00 puncte; iii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor egal sau mai mare de 48 de luni, punctajul acordat va fi de 15,00 puncte. NOTA: Perioada de mentenanță software suplimentară se definește ca perioada (exprimată în ani întregi) de mentenanță software pe care ofertantul se obligă să o asigure peste durata minimă obligatorie prevăzută la Capitolul 10.7 și 10.9 – Garanție și mentenanță din caietul de sarcini, începând de la data recepției fără obiecțiuni a produselor software. Fiecare ofertant va indica explicit această perioadă în: • propunerea tehnică (secțiunea dedicată garanției și mentenanței), insoțită de Planul detaliat de asigurare a mentenanței pentru întreaga perioadă (inclusiv cea suplimentară), care trebuie să respecte aceleași standarde de calitate și indicatori de performanță (SLA) solicitați în Caietul de Sarcini. • și în oferta financiară (sub formă de linie / rând distinct, denumit „Mentenanță software suplimentară – perioada angajată: … ani”). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție peste 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi declarate neconforme. Precizare: punctajul se acordă în funcție de perioada totală de garanție/mentenanță oferită, care include perioada minimă obligatorie de 24 de luni (36–47 de luni în total – 5 puncte; minimum 48 de luni în total – 15 puncte). În Formularul nr. 10 se declară perioada totală ofertată. Perioada de garanție curge de la data recepției finale a sistemului, fără obiecțiuni. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta’ ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 15

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213509

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa
Indirizz għas-sottomissjoni: https://www.e-licitatie.ro
Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Rumen
Katalogu elettroniku: Mhux permessa
Varjanti: Mhux permessa
Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 04/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 4 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 04/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Post: In SEAP

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta’ programmi ta’ impjiegi protetti: Le
Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa
Se tintuża l-ordni elettronika: Ie
Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

Forma legali li għandha tittieħed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: COMUNA CHETANI
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: COMUNA CHETANI
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni: COMUNA CHETANI
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: COMUNA CHETANI

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: COMUNA CHETANI
Numru tar-reġistrazzjoni: 5669392
Indirizz postali: Strada: PRINCIPALA, nr. 51
Belt: Chetani
Kodiċi postali: 547150
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)
Pajjiż: Ir-Rumanija
Punt ta' kuntatt: Anca Sarac
Email: chetani@cjmures.ro
Telefown: +40 265484114
Fax: +40 0265484114
Indirizz tal-internet: https://primariachetani.ro
Profil tax-xerrej: https://www.e-licitatie.ro

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni
Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Numru tar-reġistrazzjoni: 20329980
Indirizz postali: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Belt: Bucuresti
Kodiċi postali: 030084
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija
Email: office@cnsc.ro
Telefown: +40 213104641
Fax: +40 213104642
Indirizz tal-internet: http://www.cnsc.ro
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0005
Isem uffiċjali: COMUNA CHETANI
Numru tar-reġistrazzjoni: 5669392_3
Indirizz postali: Strada: PRINCIPALA, nr. 51
Belt: Chetani
Kodiċi postali: 547150
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)
Pajjiż: Ir-Rumanija
Punt ta' kuntatt: Anca Sarac
Email: chetani@cjmures.ro
Telefown: +40 265484114
Fax: +40 0265484114
Indirizz tal-internet: https://primariachetani.ro
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0001
Isem uffiċjali: Operator SEAP
Numru tar-reġistrazzjoni: RO42283735
Indirizz postali: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Belt: Bucuresti
Kodiċi postali: 020976
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)
Pajjiż: Ir-Rumanija
Punt ta' kuntatt: Roxana Popescu
Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefown: +40 213032997
Indirizz tal-internet: https://www.adr.gov.ro/
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: f47b1388-1425-4fa8-9825-a4d1f5145ebe - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Sottotip tal-avviż: 16
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 26/10/2026 06:43:13 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali
Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 26/10/2026 07:00:01 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Rumen
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 744570-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 208/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 27/10/2026