

745021-2026 - Kompetizzjoni

Ir-Rumanija – Pakketti tas-software varji u sistemi tal-kompjuter – Achiziżja de servicii de dezvoltare a solużjilor digitale ŝi licenże aferente solużjilor digitale de tip Front Office ŝi Back Office, ŝi servicii de instruire

OJ S 208/2026 27/10/2026

Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Provvisti

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE

Email: sinpetru@cjmures.ro

Tip legali tax-xerrej: Awtorit  lokali

Attivit  tal-awtorit  kontraenti: Servizzi publiċi generali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Achiziżja de servicii de dezvoltare a solużjilor digitale ŝi licenże aferente solużjilor digitale de tip Front Office ŝi Back Office, ŝi servicii de instruire

Deskriżżjoni: Achiziżja are ca obiect achiziţia de servicii de dezvoltare, configurare /personalizare, integrare, testare, pilotare, implementare ŝi punere  n funcţiune a unor soluţi digitale integrate de tip Front Office ŝi Back Office, furnizarea licenţelor software aferente, precum ŝi servicii de instruire a personalului,  n cadrul proiectului „Inovaţie ŝi Eficienţă  n Administraţia Public : Soluţi Digitale pentru Comuna S npetru de C mpie, Judeţul Mureş”, cod proiect 337082, finanţat prin Programul Regional Centru 2021–2027. Soluţiile vor asigura digitalizarea ŝi eficientizarea proceselor administrative interne ale Autorit ţii Contractante, furnizarea de servicii publice electronice c tre cet ţeni ŝi mediul de afaceri, precum ŝi interoperabilitatea ŝi schimbul securizat de date  ntre componentele sistemului ŝi, dup  caz, cu sisteme informatice externe. Contractul include toate activit ţile necesare operaţionaliz rii soluţiilor, inclusiv instalare, configurare, integrare, testare, pilotare, documentaţie tehnic  ŝi de utilizare, instruire, suport, mentenan   ŝi garanţie, conform cerinţelor Caietului de sarcini.

Numar zile p n  la care se pot solicita clarific ri  nainte de data limit  de depunere a ofertelor /candidaturilor: 15 zile ( nainte de data limit  de depunere a ofertelor/candidaturilor).

Rasponsurile la solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire vor fi publicate  n SEAP, la Secţiunea ” Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare.

Autoritatea contractanta stabileste urmatoarul termen-limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: termenul limita este 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul de participare.

Identifikatur tal-proċedura: 0e45ca5a-56da-4948-a37a-ed6f400905f3

Identifikatur intern: 3659

Tip ta' proċedura: Miftu a

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. G an

Natura tal-kuntratt: Provvisti

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 48900000 Pakketti tas-software varji u sistemi tal-kompjuter

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Comuna Sânpetru de Câmpie

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 1 761 300,00 RON

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: 1. Motive de escludere – modalitatea de îndeplinire și documentele justificative Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile aplicabile fiecărei categorii de participant la procedură. Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației proprii, conform cerințelor documentației de atribuire. Documentele justificative actualizate care probează informațiile declarate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în condițiile legislației aplicabile. Documentele justificative pot fi, după caz: a) certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau din documentele echivalente; c) după caz, documente prin care se demonstrează aplicabilitatea unor derogări sau măsuri de remediere prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice; d) alte documente edificatoare, după caz. În cazul operatorilor economici străini, dacă în țara de origine sau în țara în care aceștia sunt stabiliți nu se emit documente de natura celor solicitate ori documentele respective nu acoperă toate situațiile pentru care au fost solicitate, se vor prezenta documentele/declarațiile echivalente admise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice. 2. Susținerea acordată de terți Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, acesta va prezenta angajamentul terțului susținător, împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, în condițiile legislației aplicabile. Terțul susținător va completa DUAE cu informațiile care îi sunt aplicabile. Autoritatea Contractantă va verifica îndeplinirea de către terțul/terții susținător(i) a condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă și va putea solicita, pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare privind susținerea acordată și modalitatea efectivă de materializare a acesteia. În cazul în care terțul susținător nu îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează într-o situație care determină excluderea sa, se vor aplica dispozițiile legislației în materia achizițiilor publice privind înlocuirea terțului susținător. 3. Informații privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în cadrul unei asocieri, în condițiile Legii nr. 98/2016. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare membru al asocierii va completa propriul DUAE. Ofertanții care participă în asociere vor prezenta acordul de

asociere împreună cu oferta, din care vor rezulta cel puțin membrii asocierii, liderul asocierii, activitățile/părțile din contract care urmează să fie realizate de fiecare membru și responsabilitățile asumate. 4. Depunerea documentelor și comunicarea prin SEAP Documentația de atribuire este disponibilă în SEAP. Operatorii economici vor transmite oferta și documentele care o însoțesc exclusiv prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Documentele depuse în cadrul procedurii vor fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile legislației aplicabile. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare/documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări și, după caz, informațiile suplimentare prin intermediul SEAP, cu respectarea termenelor legale aplicabile. 5. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se va realiza succesiv, prin compararea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: a) „Prețul ofertei” – pondere 40%, maximum 40 de puncte; b) „Termenul de implementare a soluției” – pondere 35%, maximum 35 de puncte; c) „Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului” – pondere 25%, maximum 25 de puncte. La fiecare etapă a departajării, are prioritate oferta cu punctajul mai mare pentru factorul analizat. Compararea punctajului aferent următorului factor se realizează numai între ofertele pentru care egalitatea se menține. Dacă egalitatea se menține după compararea punctajelor aferente tuturor celor trei factori, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților rămași la egalitate transmiterea unor noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Oferta câștigătoare va fi desemnată pe baza prețului total fără TVA cel mai scăzut din noile propuneri financiare. Noile propuneri financiare nu vor modifica propunerile tehnice sau celelalte angajamente asumate prin ofertele inițiale și nu vor putea conduce la creșterea prețurilor ofertate inițial.

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

Partecipazzjoni f'organizzazzjoni kriminali: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Il-korruzzjoni: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frodi: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Reati terroristiċi jew reati marbuta ma' attivitajiet terroristiċi: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Flus tal-flus jew finanzjament tat-terroriżmu: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Tħaddim tat-tfal u forom oħra ta' traffikar tal-bnedmin: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tat-taxxi: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Ksur tal-obbligu relatat mal-ħlas tal-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soċjali: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi ambjentali: Operatorul economic a încălcat legislażja privind protecżia mediului.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi soċjali: Operatorul economic a încălcat legislażja privind securitatea socială.

Ksur tal-obbligi fl-oqsma tal-liġi tax-xogħol: Operatorul economic a încălcat legislażja privind dreptul muncii.

Falliment: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvenza: Operatorul economic se află în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

Arranġament mal-kredituri: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Sitwazzjoni analoga bħal falliment skont il-liġi nazzjonali: Operatorul economic se află în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

Assijiet amministrati minn likwidatur: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

L-attivitajiet kummerċjali huma sospizi: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Imġiba professjonali serjament ħażina: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Ftehimiet ma' operaturi ekonomiċi oħrajn li għandhom l-għan li jikkawżaw distorsjoni tal-kompetizzjoni: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Kunflitt ta' interess minħabba l-partecipazzjoni tiegħu fil-proċedura ta' akkwist: Operatorul economic se află într-o situaţie de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Involvement dirett jew indirett fit-tnejjta ta' din il-proċedura ta' akkwist: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Dikjarazzjoni falza, informazzjoni moħbija, ma setgħux jiġu pprovduti d-dokumenti meħtieġa jew inkisbet informazzjoni kunfidenzjali ta' din il-proċedura: Operatorul economic a oferit informazzjoni false, a ascuns informazzjoni sau nu a furnizat dokumente rilevante.

Terminazzjoni bikrija, danni jew sanzjonijiet komparabbli oħra: Descrerie momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Default lot

Deskriżżjoni: Achiziżja are ca obiect „Achiziżja de servicii de dezvoltare a soluţiilor digitale şi licenţe aferente soluţiilor digitale de tip Front Office şi Back Office, şi servicii de instruire”, în cadrul proiectului „Inovaţie şi Eficienţă în Administraţia Publică: Soluţii Digitale pentru Comuna Sânpetru de Câmpie, Judeţul Mureş”, cod proiect 337082, finanţat prin Programul Regional Centru 2021–2027. Achiziżia vizează dezvoltarea, testarea, pilotarea, implementarea şi operaţionalizarea a două soluţii digitale integrate, de tip Front Office şi Back Office, destinate digitalizării şi eficientizării proceselor administrative interne ale Autorităţii Contractante şi dezvoltării serviciilor publice electronice destinate cetăţenilor, contribuabililor şi persoanelor juridice. Soluţia digitală de tip Front Office va cuprinde: servicii online pentru taxe şi impozite, aplicaţie info-chioşc, transmiterea şi recepţionarea documentelor în format electronic în relaţia cu alte instituţii, platformă de servicii online, servicii online privind Registrul Agricol şi urbanismul, Monitorul Oficial Local, mecanism de bugetare participativă, aplicaţie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetăţenilor, precum şi modul pentru încasări şi inspecţie fiscală în teren prin tabletă şi imprimantă mobilă. Soluţia digitală de tip Back Office va cuprinde: soluţie pentru taxe şi impozite, modul de gestiune a debitelor prescriptibile, import Trezorerie, comunicarea documentelor şi datelor în format electronic structurat cu DRPCIV,

modul Curtea de Conturi, F2201/F2202/Popriri, soluție financiar-contabilă pentru gestionarea în regim multi-instituție, Registru Agricol, gestiunea patrimoniului public/privat, managementul documentelor, contabilizarea automată a veniturilor, aplicație mobilă pentru inventarierea activelor fixe și obiectelor de inventar, E-Factura, ROeID, hartă interactivă GIS, arhivă electronică, supraveghere video, securitate cibernetică de tip IDS și aplicație de informare privind eficiența energetică și mediul. Componentele Front Office și Back Office vor funcționa în mod integrat și interoperabil, asigurând schimbul controlat și securizat de date între componente și, după caz, cu sistemele informatice externe relevante. Contractul va include toate activitățile necesare realizării și operaționalizării soluțiilor, respectiv, după caz: analiză, dezvoltare și/sau configurare și personalizare, furnizarea/activarea licențelor software, instalare, integrare, testare, pilotare, punere în funcțiune, furnizarea documentației tehnice și de utilizare, instruirea personalului Autorității Contractante, precum și serviciile de suport, mentenanță și garanție, conform cerințelor Caietului de sarcini. Rezultatul urmărit îl constituie operaționalizarea unui sistem informatic integrat Front Office–Back Office, funcțional, interoperabil și securizat, adaptat necesităților Autorității Contractante, precum și asigurarea competențelor necesare personalului pentru utilizarea soluțiilor implementate. Cerințele tehnice și funcționale, componentele, cantitățile, livrabilele și condițiile de implementare, integrare, testare, pilotare, recepție, instruire, suport, mentenanță și garanție sunt detaliate în Caietul de sarcini și anexele acestuia.

Identifikatur intern: 1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Provvisti

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 48900000 Pakketti tas-software varji u sistemi tal-kompjuter

Klassifikazzjoni addizzjonali (cpv): 48000000 Pakketti tas-software u sistemi ta' informazzjoni, 72212517 Servizzi ta' żvilupp ta' software għall-IT, 72263000 Servizzi ta' l-implementazzjoni tas-software, 72265000 Servizzi tal-konfigurazzjoni tas-software, 72268000 Servizzi tal-forniment tas-software, 80500000 Faċilitajiet tat-taħriġ

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureș (RO125)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Informazzjoni addizzjonali: Comuna Sânpetru de Câmpie

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Tul ta' żmien: 9 Xhur

5.1.4. Tiġdid

Numru massimu ta' tiġdid: 0

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 1 761 300,00 RON

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Proġett ta' akkwist iffinanzjat kompletament jew parzjalment mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): le

Informazzjoni addizzjonali: Durata contractului Durata maximă de implementare este de 9 luni calendaristice întregi, calculată de la data emiterii ordinului de începere. Termenul efectiv de implementare este cel ofertat și asumat prin contract și include finalizarea instruirii și recepția finală. Obligațiile de garanție, suport și celelalte obligații care produc efecte după recepția

finală continuă pe perioadele stabilite în Caietul de sarcini și în Contract. Reguli privind departajarea ofertelor În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se va realiza succesiv, prin compararea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora: a) „Prețul ofertei” – pondere 40%, maximum 40 de puncte; b) „Termenul de implementare a soluției” – pondere 35%, maximum 35 de puncte; c) „Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului” – pondere 25%, maximum 25 de puncte. La fiecare etapă a departajării, are prioritate oferta cu punctajul mai mare pentru factorul analizat. Compararea punctajului aferent următorului factor se realizează numai între ofertele pentru care egalitatea se menține. Dacă egalitatea se menține după compararea punctajelor aferente tuturor celor trei factori, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților rămași la egalitate transmiterea unor noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Oferta câștigătoare va fi desemnată pe baza prețului total fără TVA cel mai scăzut din noile propuneri financiare. Noile propuneri financiare nu vor modifica propunerile tehnice sau celelalte angajamente asumate prin ofertele inițiale și nu vor putea conduce la creșterea prețurilor ofertate inițial. Accesul la documentația de atribuire Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să utilizeze aplicațiile/programele necesare pentru vizualizarea documentelor semnate electronic, după caz. Reguli privind comunicarea și solicitările de clarificări - Solicitățile de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, în cadrul secțiunii dedicate procedurii de atribuire. - Răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și eventualele clarificări/completări ale documentației de atribuire vor fi publicate în SEAP, în secțiunea corespunzătoare procedurii. - Operatorii economici vor formula solicitările de clarificări cu respectarea termenelor prevăzute în documentația de atribuire și în legislația aplicabilă. - Pe parcursul procesului de evaluare, comunicările dintre Autoritatea Contractantă și ofertanți, inclusiv solicitările de clarificări referitoare la ofertele depuse și răspunsurile la acestea, se vor realiza prin intermediul facilităților tehnice disponibile în SEAP. - Documentele transmise în cadrul procedurii vor fi prezentate în format electronic și vor fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile legislației aplicabile. Evaluarea ofertelor Comisia de evaluare va analiza informațiile prezentate prin DUAE în corelare cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire și va verifica ofertele din punct de vedere tehnic și financiar, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și ale legislației aplicabile. Ofertanții au obligația de a respecta cerințele Caietului de sarcini, ale Fișei de date, ale formularelor și ale celorlalte documente care alcătuiesc documentația de atribuire, inclusiv modelul de contract. Comunicarea rezultatului procedurii Autoritatea Contractantă va comunica ofertanților rezultatul procedurii de atribuire și informațiile prevăzute de legislația aplicabilă, în termenele și condițiile stabilite de aceasta. Mențiuni privind standardele, mărcile și producătorii Orice trimitere din documentația de atribuire la standarde, specificații tehnice, mărci, brevete, tipuri, origine, producător sau la un anumit procedeu/metodă de realizare va fi interpretată, în condițiile legislației aplicabile, ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”, acolo unde o asemenea mențiune este aplicabilă potrivit legii.

5.1.7. Akkwist strategiku

Għan tal-akkwist strategiku: Xiri innovattiv

Deskrizzjoni: Achiziția vizează dezvoltarea, testarea, pilotarea, implementarea și operaționalizarea unor soluții digitale integrate de tip Front Office și Back Office, inclusiv furnizarea licențelor software aferente și instruirea personalului Autorității Contractante.

Soluțiile vor fi configurate și particularizate în raport cu nevoile specifice ale Comunei Sânpetru de Câmpie și vor asigura digitalizarea proceselor administrative interne, furnizarea de servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri, interoperabilitatea și schimbul securizat

de date între componente și cu sistemele informatice externe relevante. Caracterul inovator al achiziției rezultă din dezvoltarea, integrarea, testarea și pilotarea unor soluții digitale noi, adaptate proceselor administrației publice locale, în vederea creșterii gradului de digitalizare și a eficienței serviciilor publice.

Għan soċjali promoss: Aċċessibbiltà għal kulhadd

Akkwist tal-Innovazzjoni: Ix-xogħlijiet, il-provvisti jew is-servizzi akkwistati jinvolvu innovazzjoni tal-proċess.

5.1.8. Kriterji ta' aċċessibbiltà

Il-kriterji ta' aċċessibbiltà għall-persuni b'diżabbiltà huma inkluzi

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

Kriterju: Reġistrazzjoni f'reġistru tal-kummerċ

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice/fizice române se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului. Informațiile cuprinse în document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducerea în limba română. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o va realiza. CERINȚA 2: Informații privind beneficiarul real Având în vedere finanțarea proiectului în cadrul Programului „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 2 – O regiune digitală, Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, precum și obligațiile aplicabile privind identificarea beneficiarilor reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților, ofertanții participanți la procedură vor furniza informații privind beneficiarul/beneficiarii real/i. În acest sens, toți ofertanții, inclusiv asociații și subcontractanții declarați, după caz, vor depune, odată cu DUAЕ, o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul/beneficiarii real/i, care va cuprinde cel puțin informațiile disponibile și necesare identificării acestuia/acestora, în conformitate cu prevederile art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 și cu legislația națională aplicabilă. Documentele justificative privind beneficiarul /beneficiarii real/i vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc, anterior atribuirii contractului, în vederea verificării informațiilor declarate și a îndeplinirii obligațiilor aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative corespunzătoare formei juridice și structurii de proprietate/control, după caz, astfel:

a) Pentru ofertanții persoane juridice înregistrați în România, se va prezenta un document /extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) din care să rezulte informațiile privind beneficiarul/beneficiarii real/i, conform legislației aplicabile. b) Pentru ofertanții care au în structura de proprietate/control entități juridice străine, se vor prezenta documentele relevante emise de autoritățile competente din statul de înregistrare, din care să rezulte beneficiarul/beneficiarii real/i. În cazul în care informațiile nu pot fi obținute prin documente emise de autoritățile competente din statul respectiv, acestea vor fi furnizate printr-

o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, dată în condițiile legii, care va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarului/beneficiariilor real/i. c) Pentru ofertanții persoane juridice străine, înregistrați în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri emise de autoritatea competentă din statul de înregistrare, din care să rezulte informațiile privind beneficiarul/beneficiariii real/i. Documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română, realizată de traducător autorizat, în condițiile legii, după caz. d) Pentru asociații și fundații, se vor prezenta documentele/informațiile relevante privind beneficiarul/beneficiariii real/i, emise de autoritatea competentă, după caz. În situația în care asociația/fundația este constituită în străinătate sau beneficiarul/beneficiariii real/i sunt persoane fizice străine, se vor prezenta documentele emise de autoritățile competente din statul de înregistrare sau, după caz, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, care să cuprindă cel puțin numele, prenumele și data nașterii beneficiarului/beneficiariilor real/i. În cazul asocierilor, fiecare membru al asocierii va furniza informațiile privind beneficiarul/beneficiariii real/i și, după caz, documentele justificative solicitate. În cazul subcontractanților declarați, aceștia vor furniza informațiile privind beneficiarul/beneficiariii real/i în conformitate cu cerințele aplicabile, iar documentele justificative vor fi prezentate, după caz, la solicitarea Autorității Contractante. Obligația de furnizare a informațiilor privind beneficiarul real are în vedere prevederile art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, coroborate cu prevederile Anexei XVII la același regulament, precum și cerințele aplicabile Programului „Regiunea Centru” 2021–2027 și apelului PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 – Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”. Informațiile privind beneficiarul/beneficiariii real/i vor fi colectate și utilizate de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii obligațiilor de monitorizare, verificare, control și audit aferente finanțării europene și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management a Programului „Regiunea Centru”, conform cerințelor aplicabile. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare intervenită în datele privind beneficiarul /beneficiariii real/i pe durata ex

Kriterju: Proporzjon ta' subkontrattar

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.; Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Kriterju: Referenzi fuq consegne specifici

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Capacitatea tehnica si/sau profesionala Cerința nr. 1 – Experiență similară Ofertantul trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani calculați până la data-

limită de depunere a ofertelor, a furnizat/prestat și a dus la bun sfârșit produse și/sau servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, în cadrul unuia sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată este de minimum 1.760.000 lei fără TVA. Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare/invitația de participare, publicate ulterior. Prin produse și/sau servicii similare se înțeleg produse și/sau servicii de aceeași natură sau de natură comparabilă cu cele care fac obiectul achiziției, similare din punct de vedere al complexității, rezultatului și/sau funcționalității urmărite prin contract. În acest sens, sunt considerate similare, cu titlu exemplificativ, contractele care au avut ca obiect furnizarea de produse/active necorporale și /sau prestarea de servicii aferente dezvoltării, implementării, configurării, integrării, instalării, punerii în funcțiune sau operaționalizării unor soluții informatice integrate, platforme digitale, sisteme informatice de tip Front Office și/sau Back Office ori soluții informatice cu funcționalități comparabile. Experiența similară poate fi demonstrată prin unul sau mai multe contracte, cu condiția ca valoarea cumulată a produselor și/sau serviciilor similare duse la bun sfârșit în perioada de referință să fie de minimum 1.760.000 lei fără TVA. Se vor lua în considerare și contractele încheiate/semnate/începute anterior perioadei de referință, cu condiția ca produsele și/sau serviciile similare prezentate pentru demonstrarea cerinței să fi fost furnizate/prestate și duse la bun sfârșit în perioada de referință. Nu vor fi luate în considerare contractele pentru care, la data-limită de depunere a ofertelor, produsele/serviciile similare prezentate nu au fost furnizate/prestate și recepționate/acceptate, după caz, în condițiile contractuale. În lista principalelor produse/servicii furnizate/prestate se vor indica cel puțin: denumirea și obiectul contractului, beneficiarul (autoritate contractantă sau client privat), valoarea produselor/serviciilor similare furnizate/prestate, perioada de derulare, locul furnizării /prestării și informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv faptul că produsele/serviciile au fost furnizate/prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele justificative însoțite de traducerea autorizată în limba română, în condițiile legii. Modalitatea de îndeplinire Ofertantul va declara în DUAE că îndeplinește cerința privind capacitatea tehnică și profesională referitoare la experiența similară, prin completarea informațiilor solicitate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate în DUAE vor fi solicitate de Autoritatea Contractantă, la finalizarea evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Ofertantul clasat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea unor documente/certificări emise sau contrasemnate de beneficiarul produselor/serviciilor, respectiv de autoritatea contractantă sau clientul privat, din care să rezulte în mod clar informațiile necesare verificării experienței similare declarate. În categoria documentelor justificative pot fi încadrate, fără a se limita la acestea, certificate/documente constatatoare, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune, recomandări sau alte documente similare, cu condiția ca acestea să fie emise sau contrasemnate de beneficiar și să furnizeze informațiile necesare demonstrării îndeplinirii cerinței.

5.1.10. Kriterji tal-ghoti

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: Pretul ofertei

Deskrizzjoni: Puntajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: 2.a. Termenul de implementare a soluċiei (livrare, instalare/configurare, punere in fuċċjone si instruirea personalului)

Deskrizzjoni: Termenul de implementare se exprimă în luni calendaristice întregi. Perioada maximă de implementare a soluċiei este de 9 luni calendaristice întregi, calculată de la data emiterii ordinului de începere. În vederea asigurării caracterului realist al termenelor ofertate și pentru evitarea ofertării unor termene excesiv de reduse exclusiv în scopul obținerii punctajului maxim, se stabilește un prag minim de punctare de 6 luni calendaristice întregi. Pentru un termen de implementare de 6 luni calendaristice întregi sau mai mic se acordă punctajul maxim de 35 puncte. Ofertarea unui termen mai mic de 6 luni nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar. Pentru termenele de implementare mai mari de 6 luni și de maximum 9 luni, punctajul se acordă astfel: Drept urmare s-a stabilit următorul punctaj: Algoritm de calcul: $P(T) = [(9 - T) / (9 - 6)] \times 35$ în care: • $P(T)$ = punctajul acordat pentru termenul de implementare; • T = termenul de implementare ofertat, exprimat în luni calendaristice întregi. În consecință: • termen de implementare ≤ 6 luni = 35 puncte; • termen de implementare de 7 luni = 23,33 puncte; • termen de implementare de 8 luni = 11,67 puncte; • termen de implementare de 9 luni = 0 puncte. Ofertele care prevăd un termen de implementare mai mare de 9 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Perioada de implementare va rezulta din graficul de implementare propus și va fi menționată explicit în cadrul propunerii tehnice. Graficul va evidenția activitățile de livrare, instalare/configurare, punere în funcțiune și instruire a personalului și va fi corelat cu termenul de implementare ofertat. Termenul de implementare ofertat și punctat va deveni obligație contractuală pentru ofertantul declarat câștigător.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 35

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: 2.b. Experiența profesională specifică suplimentară a experților-cheie propuși pentru executarea contractului

Deskrizzjoni: Punctajul maxim pentru factorul 2.b este de 25 de puncte. Se evaluează experiența specifică suplimentară față de cerința minimă din cap. 15 al Caietului de sarcini, distinct pentru cele 5 poziții: 1 manager de proiect, 2 analiști de business și 2 specialiști dezvoltare software. Fiecare poziție poate primi maximum 5 puncte. Un proiect relevant are ca obiect implementarea, dezvoltarea și/sau integrarea unei soluții IT/digitale, în cadrul căruia expertul a îndeplinit efectiv: – Manager de proiect: atribuții de management/coordonare a proiectului; – Analist de business: activități de analiză de business, de analiză a proceselor și /sau de analiză a cerințelor funcționale; – Specialist dezvoltare software: activități de dezvoltare software. Analiza tehnică, proiectarea, configurarea, integrarea sau testarea nu înlocuiesc demonstrarea participării efective la dezvoltarea software. Nu se impune ca proiectele să vizeze exclusiv soluții Front Office sau Back Office. Pentru fiecare poziție, un proiect relevant este utilizat pentru îndeplinirea cerinței minime și nu se punctează. Ofertantul va identifica în centralizator acest proiect și proiectele suplimentare solicitate pentru punctare. Vechimea profesională minimă exprimată în ani nu se punctează. Grila pentru fiecare poziție, în funcție de proiectele relevante suplimentare: – 0 (1 proiect în total): 0 puncte; – 1 (2 în total): 1 punct; – 2 (3 în total): 2,5 puncte; – 3 (4 în total): 4 puncte; – minimum 4 (minimum 5 în total): 5 puncte. Cele două poziții de analist se ocupă de persoane distincte, la fel cele două poziții de dezvoltator. Aceeași persoană poate ocupa poziții din categorii diferite, în condițiile cap. 15. Experiența și punctajul se verifică distinct pentru fiecare poziție. Un proiect/contract

se consideră un singur proiect, indiferent de numărul etapelor, modulelor sau livrabilelor. Nu se punctează de mai multe ori pentru aceeași poziție. Același proiect poate fi invocat pentru mai mulți experți sau pentru poziții din categorii diferite ocupate de aceeași persoană, dacă sunt demonstrate atribuțiile relevante pentru fiecare poziție și este respectată regula proiectului minim nepunctat. Experiența unui expert nu poate compensa experiența altuia. Punctajul se acordă pe baza documentelor-suport care permit verificarea obiectului proiectului, beneficiarului, perioadei, rolului și activităților expertului, potrivit metodologiei din Caiet. CV-ul și centralizatorul nu înlocuiesc documentele-suport. Punctajul factorului este suma punctajelor celor 5 poziții: manager — maximum 5; analiști — maximum 10; dezvoltatori — maximum 10. Lipsa proiectelor suplimentare conduce la 0 puncte, fără a afecta conformitatea ofertei dacă toate cerințele minime sunt îndeplinite.

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (persentaġġ, eżatt)
Numru tal-kriterju għall-għoti: 25

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213503>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://www.e-licitatie.ro>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-partecipazzjoni: Rumen

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 02/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 4 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 02/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Ħin tal-Ewropa tal-Lvant, Ħin tas-sajf tal-Ewropa Ċentrali

Post: In SEAP

Informazzjoni addizzjonali: Comisia de evaluare si expertul cooptat

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: le

Se jintuża l-pagament elettroniku: le

Forma legali li għandha tittiehed minn grupp ta' offerenti li jingħata kuntratt: Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Arranġament finanzjarju: Achiziția este finanțată prin Programul Regional Centru 2021–2027, proiect „Inovație și Eficiență în Administrația Publică: Soluții Digitale pentru Comuna Sânpetru de Câmpie, Județul Mureș”, cod 337082, din fonduri nerambursabile și contribuția beneficiarului. Facturarea și plata se realizează în patru tranșe, conform etapelor, livrabilelor și condițiilor de recepție din Caietul de sarcini și Contract. Factura fiecărei etape se emite după recepția/acceptarea acesteia. Valorile tranșelor sunt prevăzute în centralizatorul financiar anexat Contractului; suma lor este egală cu prețul total, fără dublarea costurilor. Nu se acordă avans. Facturile se transmit prin RO e-Factura. Plata se face în lei, prin virament, în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, conform Legii nr. 72/2013.

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u riežami

Organizzazzjoni tar-riežami: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-riežami: Termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac sunt cele precizate la art. art.8 alin (1) litera a) din Legea 101 /2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: COMUNA SINEPETRU DE CIMPIE

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-riežami: COMUNA SINEPETRU DE CIMPIE

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni: COMUNA SINEPETRU DE CIMPIE

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti: COMUNA SINEPETRU DE CIMPIE

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0004

Isem uffiċjali: COMUNA SINEPETRU DE CIMPIE

Numru tar-reġistrazzjoni: 4619132

Indirizz postali: Strada: Principala, nr. 332

Belt: Sanpetru de Campie

Kodiċi postali: 547555

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureș (RO125)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: SANPETRU DE CAMPIE PRIMARIA COMUNA

Email: sinpetru@cjmures.ro

Telefown: +40 743889639

Fax: +40 265422704

Indirizz tal-internet: <https://sanpetrudecampie.ro/>

Profil tax-xerrej: <https://www.e-licitatie.ro>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteeċipazzjoni

Organizzazzjoni li tipproċessa l-offerti

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Numru tar-reġistrazzjoni: 20329980

Indirizz postali: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 030084

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): București (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Email: office@cnsr.ro

Telefown: +40 213104641

Fax: +40 213104642
Indirizz tal-internet: <http://www.cnsc.ro>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0005

Isem uffiċjali: COMUNA SINPETRU DE CIMPIE

Numru tar-registrazzjoni: 4619132_3

Indirizz postali: Strada: Principala, nr. 332

Belt: Sanpetru de Campie

Kodiċi postali: 547555

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Mureş (RO125)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: SANPETRU DE CAMPIE PRIMARIA COMUNA

Email: sinpetru@cjmures.ro

Telefown: +40 743889639

Fax: +40 265422704

Indirizz tal-internet: <https://sanpetrudecampie.ro/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Operator SEAP

Numru tar-registrazzjoni: RO42283735

Indirizz postali: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Belt: Bucuresti

Kodiċi postali: 020976

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Bucureşti (RO321)

Pajjiż: Ir-Rumanija

Punt ta' kuntatt: Roxana Popescu

Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefown: +40 213032997

Indirizz tal-internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 9d47d648-cec6-40fb-884b-cf5b3ff7efe6 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbaġħat l-avviż: 23/10/2026 15:45:05 (UTC+03:00) Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 23/10/2026 17:03:27 (UTC+03:00) Hin tas-sajf tal-Ewropa tal-Lvant

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Rumien

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 745021-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 208/2026

