767463-2026 - Kompetizzjoni

Il-Belġju – Servizzi ta' l-arkitettura dwar il-bini – Aanstellen ontwerper: Renovatie en herbestemming van de Villa Vande Walle
OJ S 214/2026 04/11/2026
Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard - Avviż tal-bidla
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Stad Roeselare
Email: aankopen@roeselare.be
Tip legali tax-xerrej: Awtorità lokali
Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Aanstellen ontwerper: Renovatie en herbestemming van de Villa Vande Walle
Deskrizzjoni: De herbestemming van Villa Vande Walle vormt een belangrijke eerste stap in de ontwikkeling van de Kunstensite De Spil. Naar aanleiding van de realisatie van de nieuwe academie voor het deeltijds kunstonderwijs ontstaat een unieke culturele campus waar onderwijs, creatie, presentatie en ontmoeting elkaar versterken. Binnen deze bredere context, met De Spil, de Heilig-Hartkerk, het stadspark en de nieuwe academie als belangrijke ankerpunten, krijgt de Villa een nieuwe maatschappelijke en culturele betekenis. De Stad Roeselare wil Villa Vande Walle ontwikkelen tot een gedeelde culturele werkplek voor Stad Roeselare, Academieplus en De Spil. De Villa wordt een complementaire plek binnen de kunstensite: geen klassiek cultuurgebouw, maar een flexibele werk- en ontwikkelomgeving waar kunstenaars, studenten, cultuurprofessionals en publiek elkaar ontmoeten. De Villa krijgt een duidelijke focus op kunsteducatie, artistieke ontwikkeling, creatie, residentie, presentatie en experiment. Ze biedt ruimte aan zowel professionele kunstenaars als jonge makers en studenten om te onderzoeken, te creëren en hun werk te tonen. Het gebouw wordt daarmee opnieuw een levendige plek waar erfgoed en hedendaagse cultuur elkaar ontmoeten en waar creativiteit, samenwerking en kennisdeling centraal staan. De Villa Vande Walle zal daarbij een duurzaam gebouw worden. Er zal daarom maximaal ingezet worden op het beperken van het energieverbruik en het aanwenden van duurzame energiebronnen. De concrete ontwerpopdracht voor deze nieuwe culturele hotspot omvat volgende deelaspecten: - Het herbestemmen van de Villa Vande Walle tot een gedeelde culturele werkplek van de Stad Roeselare, Academieplus (de eengemaakte kunstacademie van podium en beeldende kunsten) en het cultuurhuis De Spil. Dit omvat het ontwikkelen van een toekomstgerichte visie voor de site als samenhangend geheel van cultuur, educatie en ontmoeting, met aandacht voor haar rol en inbedding in de ruimere omgeving. - Een bouwfysisch en energetisch luik als onderdeel van de noodzakelijke renovatie van de Villa Vande Walle. Een grondige energetische renovatie vormt daarom een essentiële randvoorwaarde voor de toekomst van Villa Vandewalle. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan oplossingen die verenigbaar zijn met de erfgoedwaarde van het gebouw en resulteren in een doordacht energiebeheer. Naast de energetische ingrepen is ook een bouwfysische renovatie noodzakelijk. Een geïntegreerde bouwfysische aanpak zorgt ervoor dat de renovatie niet alleen energie-efficiënt

is, maar ook duurzaam en gezond voor zowel het gebouw als zijn gebruikers. Op deze manier wordt de levensduur van het erfgoed verlengd en worden toekomstige onderhouds- en herstelkosten beperkt. Zo wordt het mogelijk om de historische en architecturale waarde van het gebouw voor toekomstige generaties veilig te stellen. - De uitwerking van de buitenaanleg en landschappelijke inpassing van het gebouw in zijn bestaande omgeving is daarbij een aandachtspunt. Er dient onderzocht hoe de relatie tussen de Villa en het park versterkt kan worden. De opdracht betreft een complexe opdracht die bestaat uit verschillende deelopdrachten die allemaal op elkaar moeten worden afgestemd om tot één geïntegreerd geheel te komen. Een toekomstvisie voor de Villa moet ontwikkeld worden, geïntegreerd in zijn omgeving.
Identifikatur tal-proċedura: 57c5cbe0-ce75-4987-9300-a50368abb182
Identifikatur intern: PPP07I-3012/6637/ERE/351 W2607 337
Tip ta’ proċedura: Innegozjata bil-pubblikazzjoni minn qabel ta’ sejħa għall-kompetizzjoni/għall-kompetizzjoni bin-negozjar
Il-proċedura hija aċċellerata: le

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71221000 Servizzi ta' l-arkitettura dwar il-bini

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)
Pajjiż: Il-Belġju

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Bażi legali:
Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-esklużjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0001

Titlu: Aanstellen ontwerper: Renovatie en herbestemming van de Villa Vande Walle
Deskrizzjoni: De herbestemming van Villa Vande Walle vormt een belangrijke eerste stap in de ontwikkeling van de Kunstensite De Spil. Naar aanleiding van de realisatie van de nieuwe academie voor het deeltijds kunstonderwijs ontstaat een unieke culturele campus waar onderwijs, creatie, presentatie en ontmoeting elkaar versterken. Binnen deze bredere context, met De Spil, de Heilig-Hartkerk, het stadspark en de nieuwe academie als belangrijke ankerpunten, krijgt de Villa een nieuwe maatschappelijke en culturele betekenis. De Stad Roeselare wil Villa Vande Walle ontwikkelen tot een gedeelde culturele werkplek voor Stad Roeselare, Academieplus en De Spil. De Villa wordt een complementaire plek binnen de kunstensite: geen klassiek cultuurgebouw, maar een flexibele werk- en ontwikkelomgeving waar kunstenaars, studenten, cultuurprofessionals en publiek elkaar ontmoeten. De Villa krijgt een duidelijke focus op kunsteducatie, artistieke ontwikkeling, creatie, residentie, presentatie en experiment. Ze biedt ruimte aan zowel professionele kunstenaars als jonge makers en studenten om te onderzoeken, te creëren en hun werk te tonen. Het gebouw wordt daarmee opnieuw een levendige plek waar erfgoed en hedendaagse cultuur elkaar ontmoeten en waar creativiteit, samenwerking en kennisdeling centraal staan. De Villa Vande Walle zal daarbij een duurzaam gebouw worden. Er zal daarom maximaal ingezet worden op het beperken van

het energieverbruik en het aanwenden van duurzame energiebronnen. De concrete ontwerpopdracht voor deze nieuwe culturele hotspot omvat volgende deelaspecten: - Het herbestemmen van de Villa Vande Walle tot een gedeelde culturele werkplek van de Stad Roeselare, Academieplus (de eengemaakte kunstacademie van podium en beeldende kunsten) en het cultuurhuis De Spil. Dit omvat het ontwikkelen van een toekomstgerichte visie voor de site als samenhangend geheel van cultuur, educatie en ontmoeting, met aandacht voor haar rol en inbedding in de ruimere omgeving. - Een bouwfysisch en energetisch luik als onderdeel van de noodzakelijke renovatie van de Villa Vande Walle. Een grondige energetische renovatie vormt daarom een essentiële randvoorwaarde voor de toekomst van Villa Vandewalle. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan oplossingen die verenigbaar zijn met de erfgoedwaarde van het gebouw en resulteren in een doordacht energiebeheer. Naast de energetische ingrepen is ook een bouwfysische renovatie noodzakelijk. Een geïntegreerde bouwfysische aanpak zorgt ervoor dat de renovatie niet alleen energie-efficiënt is, maar ook duurzaam en gezond voor zowel het gebouw als zijn gebruikers. Op deze manier wordt de levensduur van het erfgoed verlengd en worden toekomstige onderhouds- en herstelkosten beperkt. Zo wordt het mogelijk om de historische en architecturale waarde van het gebouw voor toekomstige generaties veilig te stellen. - De uitwerking van de buitenaanleg en landschappelijke inpassing van het gebouw in zijn bestaande omgeving is daarbij een aandachtspunt. Er dient onderzocht hoe de relatie tussen de Villa en het park versterkt kan worden. De opdracht betreft een complexe opdracht die bestaat uit verschillende deelopdrachten die allemaal op elkaar moeten worden afgestemd om tot één geïntegreerd geheel te komen. Een toekomstvisie voor de Villa moet ontwikkeld worden, geïntegreerd in zijn omgeving.
Identifikatur intern: ERE/351 W2607 337_1

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi
Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71221000 Servizzi ta' l-arkitettura dwar il-bini

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Indirizz postali: Meensesteenweg 156
Belt: ROESELARE
Kodiċi postali: 8800
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)
Pajjiż: Il-Belġju
Informazzjoni addizzjonali: Villa Vande Walle

5.1.3. Tul ta’ żmien stmat

Data tal-bidu: 12/07/2027
Data tat-tmiem tad-durata: 31/12/2029

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Parteċipazzjoni riżervata:
Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.
Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt: Ma hemmx għalfejn tingħata
Proġett ta’ akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE
L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

5.1.9. Kriterji tal-għażla

Sors tal-kriterji ta' għażla: Avviż
Kriterju: Faċilitajiet ta' studju, tekniki u riċerka

Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Verplichte samenstelling van het projectteam
Minimumeisen: Voor de uitvoering van de opdracht stelt de kandidaat een projectteam samen. De Stad Roeselare zoekt voor deze opdracht een multidisciplinair team met expertise in erfgoed, circulariteit en technieken en met ervaring bij de renovatie en herbestemming van publieke gebouwen. Het team beschikt over de capaciteit om het gebouw kritisch te benaderen in relatie tot zijn omgeving, de ontsluiting ervan en de ruimtelijke samenhang op de site. Het projectteam bestaat minstens uit de volgende personen: - Minstens 1 architect met ervaring in een erfgoedcontext. - Minstens 1 ingenieur stabiliteit - Minstens 1 ingenieur technieken - Minstens 1 stedenbouwkundige met ervaring als projectleider bij publieke projecten van gelijkaardige schaal - Bijkomende deskundigheden die volgens de kandidaat noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, kunnen worden toegevoegd in de offertefase. Deze personen hoeven niet noodzakelijk deel uit te maken van één en dezelfde onderneming. Deze personen hoeven ook niet noodzakelijk deel uit te maken van de kandidaat zelf, maar kunnen ook in onderaanneming werken. De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming: - Een organogram met concrete namen van het voorgestelde projectteam en waaruit blijkt dat aan voormelde teamsamenstelling voldaan is met aanduiding van een projectleider als SPOC binnen het projectteam. - Een voorstelling van de betrokken ondernemingen, waarvan de leden van het projectteam deel uitmaken alsmede een lijst van het (ruimer dan het projectteam) inzetbaar personeel met hun bekwaamheden - CV’s van alle leden van het projectteam, met opgave van diploma’s en getuigschriften, relevante opleiding, werkervaring en onderwijsopdrachten, ervaring en deskundigheid met het voorwerp van deze opdracht blijken (referenties), vermeldingen in nationale en internationale tijdschriften en vakliteratuur of academische prestaties, prijzen, … Hieruit moet blijken dat alle leden van het projectteam, afhankelijk van hun taak bij de uitvoering van de opdracht, over de vereiste diploma’s en getuigschriften en ervaring beschikken. De aanbestedende overheid oordeelt in functie van het voorwerp van de opdracht, en de uitgangspunten verwoord in deze selectieleidraad, in welke mate het door de kandidaat opgegeven projectteam geacht wordt de opdracht te kunnen uitvoeren. Indien het voorgestelde projectteam niet voldoet, kan de kandidaat niet geselecteerd worden. Alle ondernemingen, die leden voor het projectteam aanleveren, moeten vermeld worden op het aanvraagformulier (zie Bijlage A) en dit formulier mee ondertekenen. Het is toegelaten dat één persoon meerdere hoedanigheden heeft op voorwaarde dat deze persoon voldoet aan de selectiecriteria voor al de hoedanigheden. Er wordt geen enkele juridische vorm opgelegd voor de samenwerking tussen de ondernemingen. Indien gekozen wordt voor een combinatie met hoofdelijke aansprakelijkheid, wordt een naam voor de combinatie vermeld. De deelnemers aan een combinatie zijn gehouden tot het aanduiden van degene onder hen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende overheid. De samenstelling van het projectteam moet gedurende de ganse duur van de opdracht behouden blijven. Enkel bij gegronde redenen kan de kandidaat aan de aanbestedende overheid de vraag richten om één van de leden van het projectteam te vervangen. De aanbestedende overheid neemt hiertoe een gemotiveerde beslissing. De studiebureaus/ingenieurs stabiliteit en technieken mogen aan meerdere samenwerkingsverbanden deelnemen doch met een maximum van drie.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Referenties (portfolio van ontwerpen en realisatie)
Minimumeisen: Het projectteam moet ervaring aantonen met het ontwerpen van gelijkaardige projecten. Het criterium toetst specifieke referenties van de leden van het projectteam (zoals hierboven bij de teamsamenstelling aangegeven). Daarom legt de kandidaat ook referentiefiches voor van 2 relevante referentieprojecten voor een gelijkaardig project in opdracht van een openbaar bestuur met een gelijkaardig budget. De referenties mogen niet

ouder zijn dan 2017. De aanbestedende overheid staat een langer referentievenster toe dan voorzien in het KB Plaatsing om reden dat een tijdsvenster van 3 jaar te beperkend is wat de mededinging betreft. In het kader van dit criterium is het bijvoorbeeld mogelijk te verwijzen naar eerdere ontwerpen of gerealiseerde projecten, en ook naar onderzoek, stages of samenwerkingen die in het verleden hebben plaatsgevonden. Enkel referenties waarvoor ofwel een (omgevings)vergunning werd bekomen ofwel minstens in uitvoering zijn, komen in aanmerking als referentie. Projecten die enkel bestudeerd werden; deelname aan wedstrijden welke niet werden gegund, projecten die niet gerealiseerd werden … komen niet in aanmerking. Attesten van goede uitvoering zijn een pluspunt doch niet strikt vereist. Het is van belang dat de gevraagde referenties zo gedocumenteerd zijn dat de beoordeling efficiënt kan gebeuren. Voor elk referentieproject wordt een beschrijvende nota toegevoegd van max 4 A4 pagina's portretformaat. Deze referenties bevatten minstens (Zie bijlage C): o Een korte omschrijving om het project te kaderen. Dit bevat onder andere de opdrachtgever, het budget, de periode van uitvoering en uitvoeringstermijn, de belangrijkste uitdagingen van het project, de ontwerpprincipes waarmee de ontwerper het project op een hoger niveau heeft getild. o De vermelding wie de titularis is van de referentie (welk lid van het ontwerpteam of welk bureau, bij beroep op draagkracht van derden) aangevuld met een aanduiding van welke taken /aspecten van het referentieproject die door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd; o Beeldmateriaal aan de hand waarvan de architecturale en ruimtelijke kwaliteit kan worden afgelezen.

Kriterju: Referenzi fuq servizzi speċifiċi
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: Referentienota Minimumeisen: De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming tevens een referentienota toe. Hierin wordt meer in detail beschreven hoe één of meer van de vermelde referenties concreet werden aangepakt en hoe deze ervaring relevant is voor de hier voorliggende opdracht. Deze nota moet de aanbestedende overheid in staat stellen zich een algemeen beeld te vormen van de ervaring, de werkwijze en relevante kennis van de kandidaat. Hierbij is het belangrijk dat de kandidaat, op basis van zijn ervaring, aangeeft dat hij in staat is om de visie van de aanbestedende overheid zoals verwoord in deze selectieleidraad verder te ontwikkelen. Hieruit moet blijken dat de kandidaat vertrouwd is met soortgelijke opdrachten en een duidelijke visie heeft op het plan van aanpak van deze opdracht, zowel stedenbouwkundig als bouwtechnisch. Het totale aantal pagina's is beperkt tot maximaal tien (10) bladzijden, exclusief eventuele illustraties en dergelijke. Ingeval de nota meer dan 10 bladzijden A4 omvat, zal enkel rekening worden gehouden met de eerste 10 bladzijden.

Kriterju: Rekwiżiti ekonomiċi jew finanzjarji oħra
Deskrizzjoni tal-kriterju ta' selezzjoni: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * De Belgische inschrijver dient geen rsz-attest en fiscaal attest (cfr. artikel 62 van het K.B. van 18 april 2017) bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie via Telemarc zelf opvragen, samen met de juridische situatie (niet-faillissement of gelijkaardig). In het geval van buitenlandse sociale of fiscale verplichtingen, het vermelden van de website waar de aanbestedende overheid de desbetreffende attesten kan terug vinden; indien een dergelijke toepassing niet bestaat, voegt de kandidaat bij de aanvraag tot deelneming een recent attest uitgereikt door de bevoegde

buitenlandse overheid, waarin bevestigd wordt dat voldaan wordt aan de sociale resp. fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging. * Bij de offerte dient een recent uittreksel (max. 3 maand oud) uit het centraal strafregister te worden gevoegd. Dit attest kan eenvoudig per e-mail worden aangevraagd via: strafregister@just.fgov.be Vermeld hierbij volgende gegevens: 1. Naam rechtspersoon 2. Ondernemingsnummer 3. Adres 4. Reden (= aanbesteding) * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Informazzjoni dwar it-tieni stadju ta' proċedura b'żewġ stadji:

Numru minimu ta' kandidati li għandhom jiġu mistiedna għat-tieni stadju tal-proċedura: 3

Ix-xerrej jirriżerva d-dritt li jagħti l-kuntratt abbażi tal-offerti inizjali mingħajr negozjar ulterjuri

5.1.10. Kriterji tal-għoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Gunningscriterium 1: Architecturale kwaliteit, stedenbouwkundige inpassing en vertaling bouwprogramma

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 40

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Gunningscriterium 2: Gebouwtechniek en duurzaamheid

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 30

Kriterju:

Tip: Kost

Deskrizzjoni: Gunningscriterium 3: Prijs

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 20

Kriterju:

Tip: Kwalità

Deskrizzjoni: Gunningscriterium 4: Plan van aanpak / projectbegeleiding / methodologie

Kategorija tal-kriterju tal-għoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-għoti: 10

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3012/7I/2026

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: https://www.publicprocurement.be

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteċipazzjoni: Olandiż

Katalogu elettroniku: Mhux permessa

Varjanti: Mhux permessa

Skadenza biex jintlaqgħu t-talbiet għall-parteċipazzjoni: 30/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettaq fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: Ie

Se jintuża l-pagament elettroniku: Ie

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ebda ftehim ta' qafas

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Raad van State

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Overeenkomstig artikels 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, kan u binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de dag volgend op de verzenddatum van deze brief, eventueel een vordering tot schorsing indienen bij een rechtscollege. Dit mag uitsluitend gebeuren via een procedure wegens uiterst dringende noodzakelijkheid voor de Raad van State. Overeenkomstig artikels 14, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, melden wij dat u ook een beroep tot nietigverklaring tegen onze beslissing kan instellen binnen een termijn van zestig dagen na onderhavige kennisgeving. Uw vordering moet ingediend worden met een gedagtekend "verzoekschrift tot nietigverklaring" dat door u of een advocaat ondertekend is. Het verzoekschrift moet ofwel per post aangetekend verzonden worden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel volgens de elektronische procedure ingediend worden op de website http://www.raadvanstate.be/?page=e-procedure&lang=nl.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist: Stad Roeselare

Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami: Raad van State

Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni: Stad Roeselare

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Stad Roeselare

Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0207432520

Indirizz postali: Grote Markt 1
Belt: Roeselare
Kodiċi postali: 8800
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: aankopen@roeselare.be
Telefown: +32 51262320
Indirizz tal-internet: http://www.roeselare.be/
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Xerrej
Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist
Organizzazzjoni li tirċievi t-talbiet għall-parteċipazzjoni

8.1. ORG-0002
Isem uffiċjali: Raad van State
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0931814266
Indirizz postali: Wetenschapsstraat 33
Belt: Brussel
Kodiċi postali: 1040
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: info@raadvanstate.be
Telefown: +32 22349611
Indirizz tal-internet: http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Organizzazzjoni tar-rieżami
Organizzazzjoni li tipprovdi iktar informazzjoni dwar proċeduri tar-rieżami

8.1. ORG-0003
Isem uffiċjali: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0475.480.736
Belt: Antwerpen / Anvers
Kodiċi postali: 2000
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: info@3p.eu
Telefown: +32 3 294 30 51
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
Fornitur ta' servizzi tal-akkwist

8.1. ORG-0004
Isem uffiċjali: FPS Policy and Support
Numru tar-reġistrazzjoni: BE 0671.516.647
Belt: Brussels
Kodiċi postali: 1000
Sottodiviżjoni tal-pajjiż (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pajjiż: Il-Belġju
Email: e.proc@publicprocurement.be
Telefown: +32 2 740 80 00
Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:
TED eSender

10. Bidla

Verżjoni tal-avviż preċedenti li għandu jinbidel: 1de9d4bd-f25d-4117-8037-8ded1c255f82-01
Raġuni ewlenija għall-bidla: Informazzjoni aġġornata
Deskrizzjoni: De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 03/11/2026, nl. de selectieleidraad. Pagina 13 van de Selectieleidraad, selectiecriterium 2: Referenties. De initiële zin "Daarom legt de kandidaat ook referentiefiches voor van 2 relevante referentieprojecten voor een gelijkaardig project in opdracht van een openbaar bestuur met een gelijkaardig budget." is vervangen door "Daarom legt de kandidaat ook referentiefiches voor van 2 relevante referentieprojecten voor een gelijkaardig project in opdracht van een aanbestedende overheid met een gelijkaardig budget." Het document 'selectieleidraad' is alzo aangepast.

10.1. Bidla

Identifikatur tas-sezzjoni: PROCEDURE

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 2a69fdf8-1bb6-4f98-b50c-e31947147865 - 01
Tip ta' formola: Kompetizzjoni
Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Sottotip tal-avviż: 16
Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 03/11/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent
Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 03/11/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Ħin tal-Ewropa Ċentrali, Ħin tas-sajf tal-Ewropa tal-Punent
Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Olandiż
Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 767463-2026
Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 214/2026
Data tal-pubblikazzjoni: 04/11/2026