

93532-2026 - Kompetizzjoni

Il-Finlandja – Servizzi ta' l-inġinerija – Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi
OJ S 28/2026 10/02/2026
Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard
Servizzi

1. Xerrej

1.1. Xerrej

Isem uffiċjali: Ulkoministeriö

Email: hankintaneuvonta.um@gov.fi

Tip legali tax-xerrej: Awtorità tal-gvern ċentrali

Attività tal-awtorità kontraenti: Servizzi publiċi ġenerali

2. Proċedura

2.1. Proċedura

Titlu: Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi

Deskrizzjoni: Suomen valtion omistamien ulkomailla sijaitsevien tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi. Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita. Kohteet ovat: A) Suomen tiedeinstituutti Roomassa, Villa Lante sekä asuntola os. via Falda 18, Rooma B) Suomen tiedeinstituutti Ateenassa, os. Zitrou 16, Ateena C) Suomen instituutin asuntola os. Ioannou Soutsou 25, Ateena D) Suomen kulttuuri-instituutti Pariisissa, os. 65 Rue des Ecoles, Pariisi E) Yhteispohjoismainen näyttelypaviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia F) Aalto Paviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia G) Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön

Identifikatur tal-proċedura: a0048989-14d5-4158-817d-56d104d8d52c

Identifikatur intern: 578943

Tip ta' proċedura: Miftuħa

Il-proċedura hija aċċellerata: Ie

2.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71300000 Servizzi ta' l-inġinerija

2.1.2. Post tal-prestazzjoni

Ikun fejn ikun

Informazzjoni addizzjonali: Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita.

2.1.3. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 700 000,00 EUR

Valur massimu tal-ftehim qafas: 700 000,00 EUR

2.1.4. Informazzjoni ġenerali

Informazzjoni addizzjonali: Kiinteistöjen manageroinnilla tarkoitetaan korjaus-, ylläpito-, ja muutostöiden teettämistä ja johtamista sekä niiden ohjelmointia ja suunnittelun valvontaa sekä kiinteistönhoidon ja käytön sekä kiinteistön kunnan seuranta. Manageroinnilla ei tarkoiteta peruskorjaus- tai perusparannushankkeen rakennuttamistehtäviä. Noudatettava kiinteistöjen manageroinnin tehtäväluettelo koskee kaikkia edellä mainittuja kohteita ja on pääpiirteissään seuraava: - kiinteistön hoidon, kiinteistön teknisten laitteiden ja huoltotoimenpiteiden seuranta ja ohjeistus - kiinteistön ja tilojen toiminnallisuuden, teknisen ja esteettisen kunnan seuranta - elinkaaren aikaisen kiinteistönpidon suunnitelmallinen toteuttaminen (PTS, huoltokirjojen ylläpito) - tehdä esitykset tilaajalle tarvittavien kiinteistön kuntokartoitusten sekä kuntotutkimusten ja kuntoselvitysten teettämisestä (korjaus RYL -esiselvitykset) - kiinteistön korjaustöiden ohjelmointi ja kiinteistön käytön muutosten vaikutusten ennakoiminen pidemmällä aikavälillä sekä muutostöiden hankesuunnittelu - 5-vuotistoiminta- ja taloussuunnitelmien laatiminen ja hyväksyttäminen tilaajalle- kohdekiinteistön seuraavan vuoden korjauksien kustannusarvion laadinta - tarvittavat neuvottelut ja yhteydenpito käyttäjän, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kanssa- korjaustöiden ohjelmointi alkavalle vuodelle - ohjelman hyväksyttäminen tilaajalla - hyväksytyn ohjelman toteuttaminen- korjaustarpeiden havaintojen keruu ja ohjelman täydentäminen - yhteistyö konsulttivien suunnittelijoiden kanssa ja suunnittelun ohjaus - ennalta sovittujen töiden suunnitelmien hyväksyttäminen tilaajalla - tarvittavien tutkimusten tilaaminen ja analysointi (valtuuksien puitteissa) - tarvittavan työmaavalvonnan tilaaminen (valtuuksien puitteissa) - korjaustöiden seuranta saatavien raporttien pohjalta - korjaustöiden suorittajien ja konsulttien laskujen tarkastus - tilaajan edunvalvonta urakoinneissa - tehtyjen korjaustöiden tarkastaminen, hyväksyminen ja dokumentointi- kustannus- ja muiden raporttien laatiminen tilaajalle - takuutarkastusten suoritus edellisen vuoden töistä - palautetiedon kerääminen ja käsittely edellisen vuoden korjaustöistä Muut laajemmat esim. peruskorjausluonteisten korjaustöiden edellyttämät rakennuttajatehtävät eivät sisälly kiinteistön manageroinnin tehtäviin, vaan niistä sovitaan erikseen osapuolten kesken hyvissä ajoin. Hankinnoissa noudatetaan Ulkoministeriön hankintaohjeita ja julkisen hankinnan lainsäädäntöä. RT -kortti RT 103778

KIINTEISTÖNPITONIMIKKEISTÖ 2025 1 OPERATIIVINEN KIINTEISTÖJOHTAMINEN 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2.1 Kiinteistöstrategia (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2 Hallinto 1.2.2.1 Päätöksenteko 1.2.2.1.1 Strateginen päätöksenteko (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.1.2 Operatiivinen päätöksenteko 1.2.2.2 Sopimukset 1.2.2.2.1 Kiinteistöjohtamispalvelusopimukset 1.2.2.2.2 Kiinteistöpalvelusopimukset 1.2.2.2.3 Liittymis- ja toimitussopimukset 1.2.2.3 Vuokraustoiminta (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.4 Riskienhallinta 1.2.2.4.1 Pelastustoiminta 1.2.2.4.3 Vakuutusasiat (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.5 Viestintä 1.2.2.5.1 Viestintä ja raportointi omistajalle 1.2.2.5.2 Viestintä kiinteistön käyttäjille 1.2.2.6 Viranomaisyhteydet 1.2.2.6.1 Ilmoitusten tekeminen 1.2.2.6.2 Lainsäädännön ja kunnallisten suunnitelmien seuraaminen 1.2.2.7 Asiakirjahallinta 1.2.2.7.1 Asiakirjojen ja arvopaperien arkistointi ja säilyttäminen 1.2.2.7.2 Osakeluettelon ylläpito 1.2.2.8 Asiakaspalvelu 1.2.3 Talous 1.2.3.1 Talous- ja toimintasuunnittelu (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.2 Talousarvio ja sen seuranta 1.2.3.3 Rahaliikenne (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.4 Kirjanpito ja tilinpäätös (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4 Kiinteistönhoito 1.2.4.1 Kiinteistönhoito ja sen ohjaus 1.2.4.2 Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje (Kiinteistönpitokirja) 1.2.4.3 Energia ja vesi 1.2.4.3.1 Kulutustavoitteet ja niiden seuranta 1.2.4.3.2 Energiatodistus (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4.4 Viranomaismääräysten mukaiset tarkastukset 1.2.4.4.1 Sähköturvallisuus 1.2.4.4.2 Hissiturvallisuus 1.2.4.4.3 Rakennuksen

palo- ja poistumisturvallisuus 1.2.5 Kunnossapito 1.2.5.1 Kiinteistön kunnon hallinta 1.2.5.1.1 Kuntoarviot (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.2 Kunnossapitosuunnitelma 1.2.5.3 Korjausohjelma 1.2.5.4 Vuosikorjaukset 1.2.5.5 Tilamuutokset (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.7 Ennakoimaton kunnossapito

Baži legali:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Raġunijiet għall-eskluzjoni

Sors tal-motivi għall-eżklussjoni: Dokument tal-Akkwist, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5. Lott

5.1. Lott: LOT-0000

Titlu: Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi

Deskriizzjoni: Suomen valtion omistamien ulkomailla sijaitsevien tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi. Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita. Kohteet ovat: A) Suomen tiedeinstituutti Roomassa, Villa Lante sekä asuntola os. via Falda 18, Rooma B) Suomen tiedeinstituutti Ateenassa, os. Zitrou 16, Ateena C) Suomen instituutin asuntola os. Ioannou Soutsou 25, Ateena D) Suomen kulttuuri-instituutti Pariisissa, os. 65 Rue des Ecoles, Pariisi E) Yhteispohjoismainen näyttelypaviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia F) Aalto Paviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia G) Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön
Identifikatur intern: 578943

5.1.1. Għan

Natura tal-kuntratt: Servizzi

Klassifikazzjoni prinċipali (cpv): 71300000 Servizzi ta' l-inġinerija

Għażliet:

Deskriizzjoni tal-għażliet: Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön. Optiokohteiden manageroinnin ennakoitu arvo on noin 150.000.00-300.000,00 euroa ilman arvonlisäveroä. Optiokohteita tulisivat olemaan vielä määrittelemättömät Suomen edustustot ulkomailla.

5.1.2. Post tal-prestazzjoni

Ikun fejn ikun

Informazzjoni addizzjonali: Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita.

5.1.3. Tul ta' żmien stmat

Data tal-bidu: 01/04/2026

Data tat-tmiem tad-durata: 31/03/2030

5.1.5. Valur

Valur stmat mingħajr VAT: 700 000,00 EUR

Valur massimu tal-ftehim qafas: 700 000,00 EUR

5.1.6. Informazzjoni ġenerali

Dan huwa akkwist rikorrenti

Deskrizzjoni: Palvelu kilpailutetaan säännöllisesti neljän vuoden välein.

Parteċipazzjoni riżervata:

Il-parteċipazzjoni mhijiex riżervata.

Iridu jingħataw l-ismijiet u l-kwalifiki professjonali tal-istaff assenjat biex iwettaq il-kuntratt:

Rekwiżiti tal-offerta

Proġett ta' akkwist mhux iffinanzjat mill-Fondi tal-UE

L-akkwist huwa kopert mill-Ftehim dwar l-Akkwisti Pubbliċi (GPA): iva

Dan l-akkwist huwa adattat ukoll għall-intrapriżi żgħira u ta' daqs medju (SMEs): iva

Informazzjoni addizzjonali: Kiinteistöjen manageroinnilla tarkoitetaan korjaus-, ylläpito-, ja muutostöiden teettämistä ja johtamista sekä niiden ohjelmointia ja suunnittelun valvontaa sekä kiinteistönhoidon ja käytön sekä kiinteistön kunnon seuranta. Manageroinnilla ei tarkoiteta peruskorjaus- tai perusparannushankkeen rakennuttamistehtäviä. Noudatettava kiinteistöjen manageroinnin tehtäväluettelo koskee kaikkia edellä mainittuja kohteita ja on pääpiirteissään seuraava: - kiinteistön hoidon, kiinteistön teknisten laitteiden ja huoltotoimenpiteiden seuranta ja ohjeistus - kiinteistön ja tilojen toiminnallisuuden, teknisen ja esteettisen kunnon seuranta - elinkaaren aikaisen kiinteistönpidon suunnitelmallinen toteuttaminen (PTS, huoltokirjojen ylläpito) - tehdä esitykset tilaajalle tarvittavien kiinteistön kuntokartoitusten sekä kuntotutkimusten ja kuntoselvitysten teettämisestä (korjaus RYL -esiselvitykset) - kiinteistön korjaustöiden ohjelmointi ja kiinteistön käytön muutosten vaikutusten ennakoiminen pidemmällä aikavälillä sekä muutostöiden hankesuunnittelu - 5-vuotistoiminta- ja taloussuunnitelmien laatiminen ja hyväksyttäminen tilaajalle - kohdekiinteistön seuraavan vuoden korjauksien kustannusarvion laadinta - tarvittavat neuvottelut ja yhteydenpito käyttäjän, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kanssa - korjaustöiden ohjelmointi alkavalle vuodelle - ohjelman hyväksyttäminen tilaajalla - hyväksytyn ohjelman toteuttaminen - korjaustarpeiden havaintojen keruu ja ohjelman täydentäminen - yhteistyö konsulttivien suunnittelijoiden kanssa ja suunnittelun ohjaus - ennalta sovittujen töiden suunnitelmien hyväksyttäminen tilaajalla - tarvittavien tutkimusten tilaaminen ja analysointi (valtuuksien puitteissa) - tarvittavan työmaavalvonnan tilaaminen (valtuuksien puitteissa) - korjaustöiden seuranta saatavien raporttien pohjalta - korjaustöiden suorittajien ja konsulttien laskujen tarkastus - tilaajan edunvalvonta urakoinneissa - tehtyjen korjaustöiden tarkastaminen, hyväksyminen ja dokumentointi - kustannus- ja muiden raporttien laatiminen tilaajalle - takuutarkastusten suoritus edellisen vuoden töistä - palautetiedon kerääminen ja käsittely edellisen vuoden korjaustöistä Muut laajemmat esim. peruskorjausluonteisten korjaustöiden edellyttämät rakennuttajatehtävät eivät sisälly kiinteistön manageroinnin tehtäviin, vaan niistä sovitaan erikseen osapuolten kesken hyvissä ajoin. Hankinnoissa noudatetaan Ulkoministeriön hankintaohjeita ja julkisen hankinnan lainsäädäntöä. RT -kortti RT 103778 KIINTEISTÖNPITONIMIKKEISTÖ 2025 1 OPERATIIVINEN KIINTEISTÖJOHTAMINEN 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2.1 Kiinteistöstrategia (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2 Hallinto 1.2.2.1 Päätöksenteko 1.2.2.1.1 Strateginen päätöksenteko (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.1.2 Operatiivinen päätöksenteko 1.2.2.2 Sopimukset 1.2.2.2.1 Kiinteistöjohtamispalvelusopimukset 1.2.2.2.2 Kiinteistöpalvelusopimukset 1.2.2.2.3 Liittymis- ja toimitussopimukset 1.2.2.3 Vuokraustoiminta (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.4 Riskienhallinta 1.2.2.4.1 Pelastustoiminta 1.2.2.4.3 Vakuutusasiat (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.5 Viestintä 1.2.2.5.1 Viestintä ja raportointi omistajalle 1.2.2.5.2 Viestintä kiinteistön käyttäjille 1.2.2.6 Viranomaisyhteydet 1.2.2.6.1 Ilmoitusten tekeminen 1.2.2.6.2 Lainsäädännön ja kunnallisten suunnitelmien seuraaminen 1.2.2.7 Asiakirjahallinta 1.2.2.7.1

Asiakirjojen ja arvopaperien arkistointi ja säilyttäminen 1.2.2.7.2 Osakeluettelon ylläpito 1.2.2.8 Asiakaspalvelu 1.2.3 Talous 1.2.3.1 Talous- ja toimintasuunnittelu (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.2 Talousarvio ja sen seuranta 1.2.3.3 Rahaliikenne (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.4 Kirjanpito ja tilinpäätös (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4 Kiinteistönhoito 1.2.4.1 Kiinteistönhoito ja sen ohjaus 1.2.4.2 Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje (Kiinteistönpitokirja) 1.2.4.3 Energia ja vesi 1.2.4.3.1 Kulutustavoitteet ja niiden seuranta 1.2.4.3.2 Energiatodistus (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4.4 Viranomais määräysten mukaiset tarkastukset 1.2.4.4.1 Sähköturvallisuus 1.2.4.4.2 Hissiturvallisuus 1.2.4.4.3 Rakennuksen palo- ja poistumisturvallisuus 1.2.5 Kunnossapito 1.2.5.1 Kiinteistön kunnon hallinta 1.2.5.1.1 Kuntoarviot (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.2 Kunnossapitosuunnitelma 1.2.5.3 Korjausohjelma 1.2.5.4 Vuosikorjaukset 1.2.5.5 Tilamuutokset (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.7 Ennakoimaton kunnossapito

5.1.8. Kriteerji ta' accessibbiltà

Il-kriterji ta' accessibbiltà għall-persuni b'diżabbiltà ma jkunx inkluzi bil-ġustifikazzjoni li għejja Ġustifikazzjoni: Tarjoukssessa pyydetyjen henkilöiden tulee pystyä siirtymään itsenäisesti ulkomailla sijaitseviin kohteisiin.

5.1.9. Kriteerji tal-ġażla

Sors tal-kriterji ta' ġażla: Dokument tal-Akkwist, Dokument Uniku Ewropew tal-Akkwist (DUEA)

5.1.10. Kriteerji tal-ġhoti

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Toteutettu managerointi-palvelu

Deskrizzjoni: Yksi referenssi Suomessa toteutetusta managerointi-palvelusta. Neljä referenssiä muussa EU-maassa- kuin Suomessa toteutusta managerointi-palvelusta. Yksi referenssi muussa kuin EU-maassa toteutetusta managerointi-palvelusta.

Kategorija tal-kriterju tal-ġhoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġhoti: 60

Kriterju:

Tip: Kwalità

Isem: Asiantuntijat

Deskrizzjoni: Projektipäällikön ja asiantuntijan kokemus ja osaaminen.

Kategorija tal-kriterju tal-ġhoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġhoti: 32

Kriterju:

Tip: Prezz

Isem: SKOL-hinnat

Deskrizzjoni: Neljä hintaluokkaa

Kategorija tal-kriterju tal-ġhoti piż: Fattur ta' ponderazzjoni (punti, eżatt)

Numru tal-kriterju għall-ġhoti: 60

5.1.11. Dokumenti tal-akkwist

Skadenza biex tintalab informazzjoni addizzjonali: 20/03/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Indirizz tad-dokumenti tal-akkwist: <https://tarjouspalvelu.fi/ulkoministerio?id=578943&tpk=9497407b-4f5d-4d34-abf3-86472b230894>

5.1.12. Termini tal-akkwist

Termini tas-sottomissjoni:

Sottomissjoni elettronika: Meħtieġa

Indirizz għas-sottomissjoni: <https://tarjouspalvelu.fi/ulkoministerio?id=578943&tpk=9497407b-4f5d-4d34-abf3-86472b230894>

Lingwi li bihom jistgħu jiġu sottomessi offerti jew talbiet għall-parteeċipazzjoni: Finlandiż

Katalogu elettroniku: Permesssa

L-offerenti jistgħu jifgħu aktar minn offerta waħda: Permesssa

Skadenza biex jintlaqgħu l-offerti: 03/04/2026 09:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Perjodu waqt li l-offerta għandha tibqa' valida: 3 Xhur

Informazzjoni dwar il-ftuħ pubbliku:

Data tal-ftuħ: 03/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Ħin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Termini tal-kuntratt:

L-eżekuzzjoni tal-kuntratt għandha titwettag fil-qafas ta' programmi ta' impjiegi protetti: Le

Hu meħtieġ ftehim ta' kunfidenzjalità: Ie

Fatturazzjoni elettronika: Meħtieġa

Se tintuża l-ordni elettronika: iva

Se jintuża l-pagament elettroniku: iva

5.1.15. Tekniki

Ftehim qafas:

Ftehim qafas, mingħajr ma terġa' tinfetaħ il-kompetizzjoni

Numru massimu ta' parteċipanti: 1

Informazzjoni dwar is-sistema dinamika tax-xiri:

Ebda sistema dinamika ta' xiri

5.1.16. Aktar informazzjoni, medjazzjoni u rieżami

Organizzazzjoni tar-rieżami: Markkinaoikeus

Informazzjoni dwar l-iskadenzi tar-rieżami: Oikaisuvaatimus ja valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist:

Ulkoministeriö

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist: Ulkoministeriö

8. Organizzazzjonijiet

8.1. ORG-0001

Isem uffiċjali: Ulkoministeriö

Numru tar-registrazzjoni: 0245973-9

Indirizz postali: PL 176

Belt: Valtioneuvosto

Kodiċi postali: 00023

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Pajjiż: Il-Finlandja

Punt ta' kuntatt: HAL-60 hankintaneuvonta

Email: hankintaneuvonta.um@gov.fi

Telefown: +358 29516001

Indirizz tal-internet: <https://um.fi/>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Xerrej

Organizzazzjoni li tipprovdi informazzjoni addizzjonali dwar il-proċedura tal-akkwist

Organizzazzjoni li tipprovdi aċċess offline għad-dokumenti tal-akkwist

8.1. ORG-0002

Isem uffiċjali: Markkinaoikeus

Numru tar-registrazzjoni: 3006157-6

Indirizz postali: Radanrakentajantie 5

Belt: Helsinki

Kodiċi postali: 00520

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Pajjiż: Il-Finlandja

Email: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefown: +358 295643300

Indirizz tal-internet: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

Organizzazzjoni tar-rieżami

8.1. ORG-0003

Isem uffiċjali: Hansel Oy (Hilma)

Numru tar-registrazzjoni: FI09880841

Indirizz postali: Mannerheiminaukio 1a

Belt: Helsinki

Kodiċi postali: 00100

Sottodivizjoni tal-pajjiż (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Pajjiż: Il-Finlandja

Punt ta' kuntatt: eSender

Email: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Telefown: 029 55 636 30

Indirizz tal-internet: <http://hankintailmoitukset.fi>

Rwoli ta' din l-organizzazzjoni:

TED eSender

Informazzjoni dwar l-avviż

Identifikatur/verżjoni tal-avviż: 53557016-df30-4b7a-a766-1deaf4d62325 - 01

Tip ta' formola: Kompetizzjoni

Tip ta' avviż: Avviż tal-kuntratt jew tal-konċessjoni – reġim standard

Sottotip tal-avviż: 16

Data ta' meta ntbagħat l-avviż: 09/02/2026 13:02:55 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Data tad-dispaċċ tal-avviż (eSender): 09/02/2026 13:03:07 (UTC+00:00) Hin tal-Ewropa tal-Punent, GMT

Lingwi li bihom dan l-avviż huwa disponibbli uffiċjalment: Finlandiż

Numru tal-pubblikazzjoni tal-avviż: 93532-2026

Numru tal-ħarġa tal-ĠU S: 28/2026

Data tal-pubblikazzjoni: 10/02/2026