

Polen-Krakau: Anorganische en organische basischemicaliën

OJ S 77/2016 20/04/2016

Aankondiging van een opdracht

Leveringen

Richtlijn 2004/18/EG

Afdeling I: Aanbestedende dienst

---

**I.1. Naam en adressen**

Officiële benaming: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Postadres: ul. Mogilska 109, pokój 101B

Plaats: Kraków

Postcode: 31-571

Land: Polen

Contactpersoon: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych – pokój 101B, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków

Ter attentie van: Patryk Rojek, Lucyna Wcisło

E-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

Telefoon: +48 126154862

Fax: +48 126154887

**Internetadres(sen):**

Adres van de aanbestedende dienst: [www.malopolska.policja.gov.pl](http://www.malopolska.policja.gov.pl)

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op:**

het hierboven vermelde adres

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend:** het hierboven vermelde adres

**I.2. Soort aanbestedende dienst**

Nationaal of federaal agentschap/bureau

**I.3. Hoofdactiviteit**

Openbare orde en veiligheid

**I.4. Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten**

Afdeling II: Voorwerp van de opdracht

---

**II.1. Beschrijving**

**II.1.1. Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming**

Dostawa odczynników i wzorców dla Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Krakowie.

**II.1.2. Type opdracht en plaats van uitvoering of levering**

Leveringen

Voornaamste plaats van uitvoering: Miasto Kraków.

NUTS-code PL213 Miasto Kraków

**II.1.3. Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel**

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

#### **II.1.4. Inlichtingen over de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen

Maximumaantal Beoogd maximaantal deelnemers aan de raamovereenkomst: 5

#### **Looptijd van de raamovereenkomst**

Looptijd in maanden: 24

#### **Geraamde totale waarde van de aankopen voor de gehele duur van de raamovereenkomst**

Geraamde waarde zonder btw: 840 000 PLN

#### **II.1.5. Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników i wzorców dla pracowni Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Krakowie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wielkość zamówienia została określona w załączniku nr 2 do umowy – formularzu cenowym.
4. Wskazane przez Zamawiającego nazwy producentów i numery katalogowe mają na celu dokładną identyfikację zamawianych produktów. Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Oferując produkt równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia tego faktu w kolumnie „ZAMIENNIK” w załączniku nr 2 do SIWZ. Nie zaznaczenie będzie przyjmowane jak oferowanie produktu wskazanego przez Zamawiającego jako przykładowy.
5. Wykonawca oferujący produkt równoważny do wskazanych w załączniku nr 2, w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment jest równoważny do wskazanych przez Zamawiającego jako przykładowe, zobowiązany jest załączyć do oferty: opis oferowanych odczynników/ wzorców równoważnych, z podaniem: pozycji ewidencyjnych dla odczynników równoważnych wg Załącznika nr 2 do SIWZ ich nazwy, numeru katalogowego, nazwy producenta, oraz ich dokładnej charakterystyki.
6. Wykonawca w przypadku oferowania asortymentu równoważnego zobowiązany jest wykazać, iż asortyment ten nie spowoduje zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych odczynników i innych materiałów zużywalnych oraz wykazać, że zaoferowany asortyment /każdy z osobna/, spełniają wymagania pozwalające na kontynuację badań.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanego i dostarczonego asortymentu na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
8. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie w składanej ofercie języka obcego w zakresie nazw własnych odczynników, materiałów lub sprzętu laboratoryjnego, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz instytucji mających siedzibę poza granicami RP a także w zakresie określonym w pkt. III.5 SIWZ oraz pkt. VII 3 SIWZ.
9. Dostawy realizowane będą do Magazynu Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP zlokalizowanego na terenie miasta Krakowa (ul. Mogilska 109). Zamawiający wymaga dostawy właściwej dla danego asortymentu (np. temperatura).
10. Długość okresu gwarancji na dostarczany asortyment – nie krótsza niż 6 miesięcy licząc od każdej dostawy.

#### **II.1.6. CPV-code(s)**

24300000 Anorganische en organische basischemicaliën, 33696000 Reagentia en contraststoffen

#### **II.1.7. Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

### **II.1.8. Percelen**

Verdeling in percelen: ja

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor een of meer percelen

### **II.1.9. Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

## **II.2. Omvang van de aanbesteding**

### **II.2.1. Totale hoeveelheid of omvang**

Caalkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

### **II.2.2. Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.3. Inlichtingen over verlengingen**

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

## **II.3. Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht**

Inlichtingen over percelen

Perceel nr.: 1

Titel: Zadanie Nr 1

#### **1) Korte beschrijving**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **2) CPV-code(s)**

24300000 Anorganische en organische basischemicaliën, 33696000 Reagentia en contraststoffen

#### **3) Hoeveelheid of omvang**

Caalkowitą wielkość i zakres zadania Nr 1 określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **4) Afwijkende termijn of looptijd**

#### **5) Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr.: 2

Titel: Zadanie Nr 2

#### **1) Korte beschrijving**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **2) CPV-code(s)**

24300000 Anorganische en organische basischemicaliën, 33696000 Reagentia en contraststoffen

#### **3) Hoeveelheid of omvang**

Caalkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **4) Afwijkende termijn of looptijd**

#### **5) Aanvullende inlichtingen over percelen**

Perceel nr.: 3

Titel: Zadanie Nr 3

**1) Korte beschrijving**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

**2) CPV-code(s)**

24300000 Anorganische en organische basischemicaliën, 33696000 Reagentia en contraststoffen

**3) Hoeveelheid of omvang**

Całkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

**4) Afwijkende termijn of looptijd**

**5) Aanvullende inlichtingen over percelen**

---

**Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen**

**III.1. Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

**III.1.1. Verlangde borgsommen en waarborgen**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), z podziałem na zadania:

Zadanie 1: 5 000 PLN

Zadanie 2: 2 000 PLN

Zadanie 3: 1 000 PLN

2. Wadium można wnieść w następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: O/O NBP Kraków Nr: 31 1010 1270 0055 8413 9120 1000 – z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym – nr sprawy: ZP-53 /2016,”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w Wydziale ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP, Kraków, ul. Mogilska 109, I piętro, pokój 101B, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej

kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Co do zasady, zgodnie z powyższymi wymaganiami, zamawiający wymaga wniesienia wadium

w polskiej walucie. W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż wskazana przez Zamawiającego, Komisja Przetargowa dokona stosownego przeliczenia po kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **III.1.2. Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

1. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe netto i brutto towarów oferowanych przez wykonawcę

w postępowaniach organizowanych na podstawie niniejszej umowy ramowej nie mogą być wyższe od cen jednostkowych netto i brutto określonych w załączniku Nr 1 do Umowy.

2. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji dostawy towarów stanowią ceny określone w odrębnej umowie dostawy zawartej w wyniku udzielonych na podstawie niniejszej umowy zamówień częściowych.

3. Ceny jednostkowe określone w odrębnej umowie dostawy zawierają w sobie wszystkie koszty związane

z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.

4. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie odrębnych faktur. Warunkiem wystawienia pojedynczych faktury za realizację przedmiotu umowy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy. Wzór protokołu zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.

5. Faktury powinny być wystawione na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, NIP: 675-000-55-94, REGON: 351081570, adres: 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109 i dostarczone do siedziby KWP w Krakowie.

6. Termin płatności: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo sporządzonej faktury.

### **III.1.3. De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich

oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w

skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia tj. złożyć stosowne

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 Pzp oraz złożyć dokumenty określone w

rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z

ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz

dane mocodawców

i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli

podpisują wszyscy wspólnicy.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/spółką.

6) Wypełniając druk „Formularz Ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,

w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika

konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.

2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **III.1.4. Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: neen

#### **III.2. Voorwaarden voor deelneming**

##### **III.2.1. Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden: Informatje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

2. Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunków. Ocena spełniania warunków

dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez

uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi przedstawić następujące

dokumenty:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie to zawarte jest w druku „Formularz Ofertowy”,

który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III.2.2. Economische en financiële draagkracht**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **III.2.3. Technische en beroepsbekwaamheid**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunków. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **III.2.4. Informatie over voorbehouden opdrachten**

#### **III.3. Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening**

##### **III.3.1. Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

##### **III.3.2. Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht**

## **Afdeling IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type procedure**

#### **IV.1.1. Type procedure**

Openbaar

#### **IV.1.2. Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd**

#### **IV.1.3. Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

### **IV.2. Gunningscriteria**

#### **IV.2.1. Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op De onderstaande criteria

1. Cena. Weging 98
2. Długość okresu gwarancji. Weging 2

#### **IV.2.2. Inlichtingen over elektronische veiling**

Er wordt gebruikt van een elektronische veiling: neen

### **IV.3. Administratieve inlichtingen**

#### **IV.3.1. Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

ZP-53/2016

#### **IV.3.2. Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure**

neen

#### **IV.3.3. Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

#### **IV.3.4. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

30.5.2016 - 12:00

- IV.3.5. Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**
- IV.3.6. Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming**  
Pools.
- IV.3.7. Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**  
Looptijd in dagen: 60 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)
- IV.3.8. Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**  
Datum: 30.5.2016 - 12:30  
Plaats:  
Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych – pok. 101B  
Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

## **Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen**

---

### **VI.1. Inlichtingen over periodiciteit**

Periodieke opdracht: ja

Tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt: Marzec-kwiecień 2018.

### **VI.2. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

### **VI.3. Nadere inlichtingen**

Zgodnie z § 6.1.2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.2.2013) w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment jest równoważny do wskazanych przez Zamawiającego jako przykładowe, zobowiązany jest załączyć do oferty: opis oferowanych odczynników równoważnych, z podaniem: pozycji ewidencyjnych dla odczynników równoważnych wg załącznika nr 2 do SIWZ ich nazwy, numeru katalogowego, nazwy producenta, oraz ich dokładnej charakterystyki.

Termin obowiązywania umowy ramowej – do 30.4.2018.

Zamawiający informuje, iż termin określony w części II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji, jest

okresem maksymalnym. Termin dostaw w ramach umów realizacyjnych: będzie każdorazowo określony w zapytaniu częściowym.

### **VI.4. Beroepsprocedures**

#### **VI.4.1. Beroepsinstantie**

Officiële benaming: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postadres: ul. Postępu 17A

Plaats: Warszawa

Postcode: 02-676

Land: Polen

E-mail: [sekretariat@uzp.gov.pl](mailto:sekretariat@uzp.gov.pl)

Telefoon: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internetadres: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.4.2. Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innej niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

#### **VI.4.3. Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming: Urząd Zamówień Publicznych

Postadres: ul. Postępu 17A

Plaats: Warszawa

Postcode: 02-676

Land: Polen

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telefoon: +48 224587701

Fax: +48 224587702

Internetadres: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Datum van verzending van deze aankondiging**

15.4.2016