Denemarken-Frederiksberg: IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
OJ S 73/2019 12/04/2019
Aankondiging van een opdracht
Diensten

Rechtsgrond:
Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1. Naam en adressen

Officiële benaming: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen
Nationaal identificatienummer: 19552101
Postadres: Osvald Helmuths Vej 4
Plaats: Frederiksberg
NUTS-code: DK Danmark
Postcode: 2000
Land: Denemarken
Contactpersoon: Zunia Ahsan
E-mail: Zunia.Ahsan@UFST.DK
Telefoon: +45 72389062
Internetadres(sen):
Hoofdadres: http://www.UFST.dk
Adres van het kopersprofiel: https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET

I.3. Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET
Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het hierboven vermelde adres
Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend via elektronische weg op: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET
Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend het hierboven vermelde adres

I.4. Soort aanbestedende dienst

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met inbegrip van regionale of plaatselijke onderverdelingen

I.5. Hoofdactiviteit

Economische en financiële zaken

Afdeling II: Voorwerp

II.1. Omvang van de aanbesteding

II.1.1. Benaming

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentydelser inden for BI&A

II.1.2.

CPV-code hoofdcategorie
72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

II.1.3. Type opdracht
Diensten

II.1.4. Korte beschrijving
Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentydelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Buisiness Intelligence/Analytics/Big Data løsninger.
Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Geraamde totale waarde
Waarde zonder btw: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Inlichtingen over percelen
Verdeling in percelen: neen

II.2. Beschrijving

II.2.2. Aanvullende CPV-code(s)
72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning, 72220000 Systeem- en technisch advies, 72240000 Systeemanalyse en programmering, 72300000 Uitwerken van gegevens, 72310000 Gegevensverwerkingsdiensten, 72314000 Verzamelen en collationeren van gegevens, 72316000 Analyseren van gegevens, 72600000 Diensten voor computerondersteuning en -advies, 79410000 Advies inzake bedrijfsvoering en management

II.2.3. Plaats van uitvoering
NUTS-code: DK01 Hovedstaden
NUTS-code: DK Danmark

II.2.4. Beschrijving van de aanbesteding
IT-konsulentydelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:
1) Data Management, Data warehousing;
2) BI forretningsudvikling;
3) Machine Learning;
4) Forretningsanalyser;
5) BI løsningsarkitektur;
6) Dataarkitektur;
7) BI porteføljestyring og BI projektledelse;
8) Planlægning, dokumentation og metode.
Uddybning af ydelsesområder:
1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform, udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);

4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;
5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;
6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;
7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledelse i BI projekter.

II.2.5. Gunningscriteria

De onderstaande criteria
Kwaliteitscriterium - Naam: Kvalitet / Weging: 60-80
Prijs - Weging: 20-40

II.2.6. Geraamde waarde

II.2.7. Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem

Aanvang: 10/05/2019 Einde: 10/05/2029
Deze opdracht kan worden verlengd: ja
Beschrijving van verlengingen:
Forlængelser besluttes senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd

Beoogd minimumaantal: 1Objectieve criteria voor de beperking van het aantal gegadigden:
Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiel kapacitet og III. 1.3) Teknisk og faglig kapacitet.
Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11. Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14. Nadere inlichtingen

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1. Voorwaarden voor deelneming

III.1.2. Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.
Eventuele minimumeisen:
Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.
Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.
Eventuele minimumeisen:
Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentydelser inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.
Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:
— Opgavebeskrivelse,
— Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
— Kunde,
— Værdi,
— Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.
Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).
Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Afdeling IV: Procedure

IV.1. Beschrijving

IV.1.1. Type procedure

Niet-openbare procedure

IV.1.3. Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding houdt de instelling van een dynamisch aankoopsysteem in

IV.1.8. Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2. Administratieve inlichtingen

IV.2.2. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 10/05/2019 Plaatselijke tijd: 23:59

IV.2.3.

Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

IV.2.4. Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming

Deens

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1. Inlichtingen over periodiciteit

Periodieke opdracht: neen

VI.2. Inlichtingen over elektronische workflows

Er wordt gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing
Elektronische facturering wordt aanvaard
Er wordt gebruikgemaakt van elektronische betalingen

VI.3. Nadere inlichtingen

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):
Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).
1) Tilmelding til DIS:
Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.
Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.
1.1. EU-udbud af DIS:
Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger.
Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-platformens etablering.
1.2. Efterfølgende optag af leverandører:
DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.
2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:
Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.
Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;
3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?
Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniudbuddet, vil man få tildelt ordren.
Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-platformen.

VI.4. Beroepsprocedures

VI.4.1. Beroepsinstantie

Officiële benaming: Klagenævnet for Udbud
Postadres: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Plaats: Viborg
Postcode: 8800
Land: Denemarken
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Internetadres: https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud

VI.4.4. Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postadres: Carl Jacobsens Vej 35
Plaats: Valby
Postcode: 2500
Land: Denemarken
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefoon: +45 3529100
Internetadres: http://www.kfst.dk

VI.5. Datum van verzending van deze aankondiging

10/04/2019