

België-Brussel: Hulpdiensten voor pc's

OJ S 72/2021 14/04/2021

Aankondiging van een opdracht – speciale sectoren  
Diensten

**Rechtsgrond:**

Richtlijn 2014/25/EU

## Afdeling I: Aanbestedende instantie

---

### I.1. Naam en adressen

Officiële benaming: Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel - Procurement & Logistics Department

Nationaal identificatienummer: 0247.499.953\_241

Postadres: Koningsstraat 76

Plaats: Brussel

NUTS-code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale / Arr. Brussel-Hoofdstad

Postcode: 1000

Land: België

Contactpersoon: Francis Van Peborgh

E-mail: [francis.vanpeborgh@stib.brussels](mailto:francis.vanpeborgh@stib.brussels)

Telefoon: +32 25155834

**Internetadres(sen):**

Hoofdadres: [www.stib.be](http://www.stib.be)

Adres van het kopersprofiel: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=405683>

### I.2. Inlichtingen betreffende gezamenlijke aanbesteding

De opdracht wordt gegund door een aankoopcentrale

### I.3. Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=405683>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend via elektronische weg

op: [https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?](https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4557_CA1-F05)

[wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL\\_4557\\_CA1-F05](https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4557_CA1-F05)

### I.6. Hoofdactiviteit

Recreatie, cultuur en godsdienst

## Afdeling II: Voorwerp

---

### II.1. Omvang van de aanbesteding

#### II.1.1. Benaming

AL\_4557 IT-benodigdheden & diensten

Referentienummer: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL\_4557\_CA1-F05\_1

#### II.1.2.

## **CPV-code hoofdcategorie**

50324000 Hulpdiensten voor pc's

### **II.1.3. Type opdracht**

Diensten

### **II.1.4. Korte beschrijving**

De MIVB lanceert een oproep tot mededinging met het oog op het eventueel sluiten van kaderovereenkomsten met een of meerdere dienstverleners. De MIVB is op zoek naar bedrijven die één of meer van de onderstaande diensten kunnen leveren.

— Levering van IT-apparatuur voor eindgebruikers (milieuefficiënte apparatuur gedurende de gehele levenscyclus en maatschappelijk verantwoorde apparatuur, en eventueel basissoftware) onder en buiten de catalogus, met inbegrip van installatie, ondersteuning, applicatieverpakking en andere bijbehorende diensten,

— Diensten (configuratie, installatie, onderhoud, enz.) MDM (Mobile Device Management) op de apparatuur die momenteel onder en uit de catalogus aanwezig is of toekomstig voorzien,

— Consultancy middelen in de vorm van management of projecten (body shopping service),

— Moderniseringsdiensten en onderhoud van onze vergaderzalen,

— Uitbesteding van de IT-Servicedesk van de MIVB (SD),

— Levering van software,

— Levering van Cloud-abonnements- en aanverwante expertisediensten in de vorm van management of projecten (body shopping service).

Deze opdracht wordt bekendgemaakt in de modus " aankoopcentrale " ten behoeve van de in de bijlage bij deze aankondiging opgesomde entiteiten.

### **II.1.5. Geraamde totale waarde**

Waarde zonder btw: 150 000 000,00 EUR

### **II.1.6. Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: ja

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor één perceel

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opdrachten te gunnen waarbij de volgende percelen of groepen van percelen worden gecombineerd:

1 + 2.

## **II.2. Beschrijving**

### **II.2.1. Benaming**

Managed Services

Perceel nr.: 1

### **II.2.2. Aanvullende CPV-code(s)**

72250000 Systeem- en ondersteuningsdiensten, 72253000 Helpdesk- en ondersteuningsdiensten, 72610000 Computerondersteuningsdiensten, 30213100 Draagbare computers, 30213000 Personal computers, 30237200 Computertoebehoren

### **II.2.3. Plaats van uitvoering**

NUTS-code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest

### **II.2.4. Beschrijving van de aanbesteding**

- Levering van eindgebruikershardware (klasse A-hardware en eventueel basissoftware) onder en uit de catalogus, inclusief installatie, ondersteuning, packaging en andere gerelateerde diensten; bedrijven die zich voor deze levering willen aanmelden, moeten daarom gekwalificeerd en/of gecertificeerd zijn voor "large accounts",
- Diensten (packaging, configuratie, installatie, onderhoud, enz.) op IT-hardware (HW en SW) onder en buiten de huidige en toekomstige catalogus van de MIVB,
- Diensten (configuratie, installatie, onderhoud, enz.) MDM (Mobile Device Management) op de apparatuur die momenteel onder en uit de catalogus aanwezig is en die binnen de MIVB zal gebruikt worden,
- Consultancy resources onder de vorm van régie of project (body shopping),
- Continue moderniseringsdiensten en onderhoud van audiovisuele apparatuur in onze vergaderzalen,
- Uitbesteding van de IT-Servicedesk van de MIVB (SD).

#### **II.2.5. Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

#### **II.2.6. Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 95 000 000,00 EUR

#### **II.2.7. Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Looptijd in maanden: 72

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

#### **II.2.9. Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd**

Maximumaantal: 5 Objectieve criteria voor de beperking van het aantal gegadigden:

Indien meer dan vijf kandidaten, die zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en aan de bovengenoemde minimumeisen inzake financiële draagkracht en technische bekwaamheid voldoen, rangschikt de aanbestedende dienst de deelnemingsverzoeken om alleen de eerste vijf per perceel te selecteren, d.w.z. de best gerangschikte, op basis van de volgende criteria

- het aantal ingevulde soortgelijke referenties, vergezeld van een door de betrokken opdrachtgever opgesteld certificaat van bevredigende uitvoering,
- En, in voorkomend geval, vervolgens op basis van de andere kwalitatieve selectiecriteria die in punt III.1.3 zijn gedefinieerd].

Het aantal van vijf mag niet worden overschreden, behalve in het geval van een gelijkspel. In het geval van een gelijkspel worden alle kandidaten die gebonden zijn, geselecteerd, zelfs als dit betekent dat er meer dan vijf kandidaten per perceel worden geselecteerd.

#### **II.2.10. Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

#### **II.2.11. Inlichtingen over opties**

Opties: neen

#### **II.2.13. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

#### **II.2.14. Nadere inlichtingen**

Deze aankondiging van opdracht betreft een oproep tot kandidaatstelling.

De aanvraag moet worden ingediend door indiening van het UEA, dat de in deze aankondiging van opdracht gevraagde elementen zal bevatten. Er wordt alleen rekening

gehouden met de informatie in het UEA (zie VI.3), met uitzondering van eventuele specifiek aangevraagde documenten, die kunnen worden bijgevoegd.

In een tweede fase, na de evaluatie van de aanvragen, krijgen de geselecteerde kandidaten toegang tot het bestek op het platform, op basis waarvan zij hun offerte zullen indienen.

De uitnodiging tot inschrijving zal worden ontvangen via het e-mail adres vermeld in het UEA, deel II, punt B. De kandidaat zal er dus voor zorgen dat de persoon met het vermelde e-mailadres vooraf op het platform wordt geregistreerd.

In het kader van het reglement betreffende de GDPR blijft de kandidaat verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige toestemmingen bij zijn klanten of andere betrokken derden om de in het kader van deze procedure gevraagde persoonsgegevens te kunnen gebruiken.

De firma's worden verwittigd dat het bestek dat na onderzoek van de kandidaturen naar de weerhouden firma's gestuurd zal worden, onontkoombare bepalingen kan bevatten – op straffe van uitsluiting – betreffende de inachtneming van de wetgeving betreffende het welzijn op het werk, de inachtneming van de vrijheid van ondernemen alsook het verband tussen de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers die als dienstverlener aan de MIVB voorgesteld worden.

Aan de toekomstige opdrachtnemers wordt meegedeeld dat de MIVB, in het kader van opdrachten die voor eenzelfde persoon minstens 200 prestatiedagen binnen 14 opeenvolgende maanden geduurd zullen hebben, zich het recht voorbehoudt om de dienstverlener een voorstel tot vaste tewerkstelling te doen. De firma's die een kandidaatstellingsdossier voor onderhavige opdracht zullen indienen, aanvaarden de facto om:

- geen enkele clause of vorm van schadeloosstelling, straf, boete of eender wat anders te voorzien of toe te passen, noch bij de MIVB noch bij de dienstverlener, in het geval dat er discussies beginnen over de verbintenis of de afsluiting van een arbeidscontract tussen de MIVB en de dienstverlener die door de firma voorgesteld wordt,

- de dienstverlener die het tewerkstellingsvoorstel van de MIVB aanvaard heeft, niet langer dan dertig kalenderdagen bezet te houden,

- te allen tijde de relatie met en tussen de dienstverlener en de MIVB in stand te houden.

Elke bepaling die ingaat tegen de geest van wat voorafgaat, zowel in het kandidaatstellingsdossier van de firma, in zijn algemene verkoopvoorwaarden, in zijn offerte of elke andere communicatie van de firma aan de MIVB of aan de dienstverlener, zal als nietig en onbestaand beschouwd worden als de MIVB haar recht zoals hierboven beschreven zou gaan uitoefenen.

De MIVB zal in het bestek dat na onderzoek van de kandidaturen naar de weerhouden firma's gestuurd zal worden, een tariefplafond mogen bepalen per beroep/specialiteit. De firma's worden er dus van verwittigd dat er met elke prijs die dat plafond overschrijdt, geen rekening gehouden zal worden.

De MIVB kan, in het geval dat strategische, commerciële, technologische, financiële of andere wijzigingen dit vereisen, een

Nieuwe overheidsopdracht opstarten vóór het einde van de raamovereenkomst die uit deze procedure kan voortvloeien.

## **II.2. Beschrijving**

### **II.2.1. Benaming**

Software Managed Service

Perceel nr.: 2

### **II.2.2. Aanvullende CPV-code(s)**

48000000 Software en informatiesystemen

### **II.2.3. Plaats van uitvoering**

NUTS-code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest

### **II.2.4. Beschrijving van de aanbesteding**

- Levering van software (Microsoft, Oracle, VMware, Veeam, Redhat, Adobe, diverse [...]),
- Licentierechtenbeheer, optimalisatie, levenscyclus, integratie met onze asset management tool (SAM),
- Levering van cloudabbonnementen (Azure, AWS),
- Cloud expertise diensten gekoppeld in de vorm van régie of projecten (body shopping), optimalisatie van workload transfer.

### **II.2.5. Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

### **II.2.6. Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 55 000 000,00 EUR

### **II.2.7. Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Looptijd in maanden: 72

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

### **II.2.9. Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd**

Maximumaantal: 5 Objectieve criteria voor de beperking van het aantal gegadigden:

Indien meer dan vijf kandidaten, die zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden, voldoen aan de bovengenoemde minimumeisen inzake financiële draagkracht en technische bekwaamheid, rangschikt de adjudicator de aanvragen tot deelneming met het oog op de selectie van alleen de eerste vijf per partij, d.w.z. de hoogst gerangschikte, aan de hand van de volgende criteria

- het aantal ingevulde soortgelijke referenties, vergezeld van een door de betrokken opdrachtgever opgesteld certificaat van bevredigende uitvoering,
- En, in voorkomend geval, vervolgens op basis van de andere kwalitatieve selectiecriteria die in punt III.1.3 zijn gedefinieerd].

Het aantal van vijf mag niet worden overschreden, behalve in het geval van een gelijkspel. In het geval van een gelijkspel worden alle kandidaten die gebonden zijn, geselecteerd, zelfs als dit betekent dat er meer dan 5 kandidaten per partij worden geselecteerd.

### **II.2.10. Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

### **II.2.11. Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.13. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

### **II.2.14. Nadere inlichtingen**

Deze aankondiging van opdracht betreft een oproep tot kandidaatstelling.

De aanvraag moet worden ingediend door indiening van het UEA, dat de in deze aankondiging van opdracht gevraagde elementen zal bevatten. Er wordt alleen rekening gehouden met de informatie in het UEA (zie VI.3), met uitzondering van eventuele specifiek aangevraagde documenten, die kunnen worden bijgevoegd.

In een tweede fase, na de evaluatie van de aanvragen, krijgen de geselecteerde kandidaten toegang tot het bestek op het platform, op basis waarvan zij hun offerte zullen indienen. De uitnodiging tot inschrijving zal worden ontvangen via het e-mail adres vermeld in het UEA, deel II, punt B. De kandidaat zal er dus voor zorgen dat de persoon met het vermelde e-mailadres vooraf op het platform wordt geregistreerd.

In het kader van het reglement betreffende de GDPR blijft de kandidaat verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige toestemmingen bij zijn klanten of andere betrokken derden om de in het kader van deze procedure gevraagde persoonsgegevens te kunnen gebruiken.

De firma's worden verwittigd dat het bestek dat na onderzoek van de kandidaturen naar de weerhouden firma's gestuurd zal worden, onontkoombare bepalingen kan bevatten – op straffe van uitsluiting – betreffende de inachtneming van de wetgeving betreffende het welzijn op het werk, de inachtneming van de vrijheid van ondernemen alsook het verband tussen de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers die als dienstverlener aan de MIVB voorgesteld worden.

Aan de toekomstige opdrachtnemers wordt meegedeeld dat de MIVB, in het kader van opdrachten die voor eenzelfde persoon minstens 200 prestatiedagen binnen 14 opeenvolgende maanden geduurd zullen hebben, zich het recht voorbehoudt om de dienstverlener een voorstel tot vaste tewerkstelling te doen. De firma's die een kandidaatstellingsdossier voor onderhavige opdracht zullen indienen, aanvaarden de facto om:

- geen enkele clause of vorm van schadeloosstelling, straf, boete of eender wat anders te voorzien of toe te passen, noch bij de MIVB noch bij de dienstverlener, in het geval dat er discussies beginnen over de verbintenis of de afsluiting van een arbeidscontract tussen de MIVB en de dienstverlener die door de firma voorgesteld wordt,

- de dienstverlener die het tewerkstellingsvoorstel van de MIVB aanvaard heeft, niet langer dan dertig kalenderdagen bezet te houden,

- te allen tijde de relatie met en tussen de dienstverlener en de MIVB in stand te houden.

Elke bepaling die ingaat tegen de geest van wat voorafgaat, zowel in het kandidaatstellingsdossier van de firma, in zijn algemene verkoopvoorwaarden, in zijn offerte of elke andere communicatie van de firma aan de MIVB of aan de dienstverlener, zal als nietig en onbestaand beschouwd worden als de MIVB haar recht zoals hierboven beschreven zou gaan uitoefenen.

De MIVB zal in het bestek dat na onderzoek van de kandidaturen naar de weerhouden firma's gestuurd zal worden, een tariefplafond mogen bepalen per beroep/specialiteit. De firma's worden er dus van verwittigd dat er met elke prijs die dat plafond overschrijdt, geen rekening gehouden zal worden.

De MIVB kan, in het geval dat strategische, commerciële, technologische, financiële of andere wijzigingen dit vereisen, een

Nieuwe overheidsopdracht opstarten vóór het einde van de raamovereenkomst die uit deze procedure kan voortvloeien.

## **Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen**

---

### **III.1. Voorwaarden voor deelneming**

#### **III.1.1. Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de situaties van artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016:

Zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bijlage bij de aankondiging van de opdracht: verplicht te importeren en in te vullen op de website <https://ec.europa.eu/tools/espd>  
De MIVB heeft het recht om, op elk ogenblik in de procedure voor de gunning van de opdracht, de informatie in de UEA te controleren (verklaringen op erewoord).

Om het UEA in te vullen:

1. nadat u onderhavige aankondiging van een opdracht hebt gedownload van de website e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), vergewist u zich ervan of u ook de bijgevoegde bestanden (bijlagen) gedownload hebt;
2. nu moet u het bestand « espd-request.zip » openen en enerzijds het PDF-document en anderzijds het XM-bestand opslaan (= eruit halen);
3. surf naar de website: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
4. kies uw taal;
5. selecteer « Ik ben een ondernemer »;
6. selecteer « Een UEA importeren »;
7. klik op “Choose file” (bestand kiezen) en selecteer het bestand “espc-request.xml” dat u onder punt 2 uit de ZIP hebt gehaald;
8. klik op “Volgende”;
9. vul de vereiste velden in met behulp van de tekst van de publicatie om de kwaliteit van en de hoeveelheid gevraagde informatie te bepalen;
10. klik op "Overzicht";
11. downloaden in “ beide formaten”;
12. dit bestand “espc-request.zip” met daarin uw UEA opslaan;
13. voeg dit UEA-bestand, “espc-request.zip” genaamd, bij uw kandidaatstellingsdossier bij de verzending ervan. Opgelet: de MIVB moet het ZIP-bestand ontvangen dat zowel de PDF als de .XML bevat.

Het UEA moet ondertekend worden.

In principe volstaat één enkel ingevuld UEA.

Als u uw kandidatuur voor deze Opdracht samen met een andere persoon in het kader van een vereniging wil indienen, als u een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten en in geval van aangestelde Onderaannemers, moeten evenwel één of meerdere Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten, ingevuld door de betrokken bedrijven zelf, worden ingediend.

Als u een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten en in geval van aangestelde Onderaannemers, volstaat het om de volgende delen in te vullen:

- a) deel II sectie A ("Gegevens over de ondernemer");
- b) deel II sectie B ("Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer");
- c) deel III ("Uitsluitingsmotieven").

Neem gerust contact op met de onder punt I.1) vermelde persoon als u problemen ondervindt bij het openen van de bijlagen bij deze aankondiging of als u vragen heeft over de inhoud van de documenten.

### **III.1.2. Economische en financiële draagkracht**

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

De economische en financiële draagkracht van de kandidaten zal gecontroleerd worden op basis van financiële gegevens (de omzet, balansen en resultatenrekeningen). De bewijsstukken i.v.m. de economische en financiële capaciteit moeten bij uw kandidatuurstelling en UEA gevoegd worden (de verklaring op erewoord van het UEA volstaat niet).

De kandidaat zal aan de MIVB de laatste drie neergelegde balansen en resultatenrekeningen van de onderneming (modellen neergelegd bij de NBB) overmaken of de link naar de website waarop deze documenten gratis kunnen worden gedownload communiceren.

Voor Belgische bedrijven is dit niet verplicht, aangezien de MIVB de jaarrekeningen kan opvragen afkomstig van de balanscentrale van de Nationale Bank van België, voor zover deze gepubliceerd werden.

De specifieke jaaromzet: de jaaromzet die werd behaald met het gedeelte waarop de aankondiging van een opdracht betrekking heeft.

De kandidaat zal een verklaring overmaken betreffende zijn omzetcijfer voor de gevraagde leveringen, en dit voor de drie meest recente beschikbare boekjaren. (In te vullen in het UEA Deel IV: Selectiecriteria IV punt B).

Eventuele minimumeisen:

De MIVB sluit kandidaten uit waarvan de financiële gegevens (balansen en resultatenrekeningen) niet aantonen dat zij over de capaciteit beschikken om een contract zoals beschreven in de punten II.1.4 - II.2.4 - II.3.4 - II.4.4 - II.5.4 - II.6.4 of een deel van dit contract (1 lot) uit te voeren.

— De MIVB zal dus elke kandidaat afwijzen waarvan:

- a) het eigen vermogen is negatief;
- b) de jaarlijkse omzet minder dan 1 000 000 EUR bedraagt in de afgelopen drie jaar;
- c) de liquiditeitsratio is kleiner dan of gelijk aan 0,5.

### **III.1.3. Technische en beroepsbekwaamheid**

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Opgepast: de kandidaat dient de bewijsstukken bij het verzoek tot deelneming te voegen (de verklaring op erewoord van het UEA volstaat niet).

De volgende documenten moeten verplicht bij het aanvraagformulier worden gevoegd:

1. De bewijskracht van de onderneming moet worden aangetoond aan de hand van referenties die specifiek zijn voor elke partij waarvoor de onderneming een aanvraag indient.  
— Een lijst van de belangrijkste leveringen en diensten die vergelijkbaar zijn met elke partij die bestemd is voor grote bedrijven (minimaal 1000 werkstations) met een vergelijkbare ICT-infrastructuur, met ten minste vermelding van het aantal betrokken werkstations bij de referentie, het type en de hoeveelheid geleverde producten/diensten, uitgevoerd door het bedrijf gedurende de laatste 3 jaar op het betreffende gebied, aangevuld met een beschrijving van de markt, en met vermelding van het bedrag, de data of periodes, de contactgegevens van de klanten voor wie ze bestemd waren, de naam en de gegevens van de contactpersonen in deze bedrijven,

— Ondertekende tevredenheidsattesten opgesteld door deze klanten.

2. Een beschrijving van de specifieke deskundigheid van de gegadigde in het (de) specifieke domein(en) van de betrokken percelen (zie de soorten diensten in de paragraaf "Beschrijving van de opdracht" van elke kavel).

Het aanvraagdossier moet worden gestructureerd in de hierboven aangegeven volgorde. Om operationele redenen behoudt de MIVB zich het recht voor om aanvragen die niet aan dit verzoek voldoen niet in aanmerking te nemen.

Eventuele minimumeisen:

Minimaal drie tevredenheidsbrieven zoals beschreven in III.1.3 voor leveringen/diensten die vergelijkbaar zijn met die van elk door de kandidaat aangevraagd perceel.

### **III.1.4. Objectieve regels en criteria voor deelname**

Lijst en beknopte beschrijving van de regels en criteria:

De kandidaat moet zijn aanvraag tot deelneming voorzien van de volgende documenten:



1. algemene presentatie van de onderneming en de groep waarin deze haar activiteiten uitvoert. Deze bevat o.a. de gegevens van de onderneming en beschrijving van haar hoofdactiviteiten;
2. de gegevens van de contactpersoon (naam, voornaam, functie, telefoon en e-mail) binnen de onderneming in het kader van deze opdracht. Indien meerdere personen betrokken zijn, gelieve dezelfde structuur voor ieder van hen te gebruiken;
3. het loutere feit van de indiening van de deelneming tot aanvraag vanwege de kandidaat vormt zijn verbintenis dat hij in staat is in het Nederlands en/of in het Frans te communiceren met de MIVB

#### **III.1.6. Verlangde borgsommen en waarborgen**

Zullen gespecificeerd worden in het bestek.

#### **III.1.7. Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

Zullen gespecificeerd worden in het bestek.

#### **III.1.8. De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

Elke inschrijver mag slechts één kandidatuurdossier indienen in zijn naam. Tijdelijke handelsvennootschappen zijn toegelaten voor deze opdracht.

### **III.2. Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

#### **III.2.2. Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht**

Zullen gespecificeerd worden in het bestek.

## **Afdeling IV: Procedure**

---

### **IV.1. Beschrijving**

#### **IV.1.1. Type procedure**

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging

#### **IV.1.3. Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel**

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen Beoogd maximumaantal deelnemers aan de raamovereenkomst: 5

#### **IV.1.8. Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

De opdracht valt onder de GPA: ja

### **IV.2. Administratieve inlichtingen**

#### **IV.2.2. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum: 05/05/2021 Plaatselijke tijd: 11:00

#### **IV.2.3. Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

Datum: 29/10/2021

#### **IV.2.4. Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming**

Frans, Nederlands

#### **IV.2.6. Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

Looptijd in maanden: 5 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

### **Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen**

---

#### **VI.1. Inlichtingen over periodiciteit**

Periodieke opdracht: neen

#### **VI.3. Nadere inlichtingen**

##### **1. Wijze van indienen – e-procurement**

Het indienen en ontvangen van offertes en/of aanvragen tot deelneming verloopt volledig en uitsluitend op elektronische wijze en gebeurt via <https://eten.publicprocurement.be> Met elektronische indiening wordt indiening bedoeld via de e-tendering applicatie en niet per e-mail! De offertes en/of aanvragen tot deelneming dienen digitaal ondertekend te zijn volgens het e-tenderingsysteem.

Voor meer informatie, gelieve te raadplegen: <http://www.publicprocurement.be>

Indien u dit dossier toevoegt aan uw favorieten, wordt u via mail op de hoogte gesteld van alle wijzigingen;

2. Door het indienen van een kandidatuur aanvaarden de kandidaten onvoorwaardelijk de inhoud van de aankondiging van opdracht, van de bijhorende documenten en aanvaarden zij door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post ten laatste x kalenderdagen voor de uiterste termijn voor ontvangst van de deelnemingsaanvragen, bekend te maken aan de aanbestedder (via de contactpersoon die vermeld is in artikel I.1 van deze aankondiging van opdracht) met omschrijving van de reden;

3. De gevraagde gegevens dienen in de UEA ingevuld te worden. Enkel bewijsstukken waar in de UEA of de aankondiging om is verzocht mogen en moeten als bijlage bij de aanvraag tot deelneming worden toegevoegd. Ongevraagd verstrekte informatie zal niet worden beoordeeld;

4. Een kandidaat mag desgevallend een beroep doen op de capaciteit van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij over de nodige resources zal beschikken om de opdracht uit te voeren, door voorlegging van het engagement van die entiteiten dat ze voor deze specifieke opdracht deze resources ter beschikking van de opdrachtnemer zullen stellen. Deze entiteit dient zich in een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor alle door de kandidaat aangegane engagementen garant te stellen en dient zich ertoe te verbinden om haar volledige medewerking te verlenen en om in het kader van deze opdracht alle noodzakelijke resources ter beschikking van de MIVB te stellen. Onder diezelfde voorwaarden kan een vereniging van kandidaten een beroep doen op de capaciteit van deelnemers aan de vereniging en op die van andere entiteiten.

#### **VI.4. Beroepsprocedures**

##### **VI.4.1. Beroepsinstantie**

Officiële benaming: Raad van State

Postadres: Wetenschapsstraat 33

Plaats: Brussel

Land: België

##### **VI.4.2. Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

Officiële benaming: Raad van State

Postadres: Wetenschapsstraat 33

Plaats: Brussel

Land: België

#### **VI.4.3. Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

In overeenstemming met artikel 23 van de wet van 17.6.2013 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten worden de verhaalprocedures, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingesteld binnen de in §2 tot §4 bedoelde termijnen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de kennisneming van de rechtshandeling, naargelang het geval.

De in artikel 14 bedoelde vordering tot vernietiging wordt ingesteld binnen een termijn van zestig dagen.

De in artikel 15 bedoelde vordering tot schorsing wordt ingesteld binnen een termijn van vijftien dagen. Ingeval toepassing van artikel 18 wordt gemaakt, bedraagt de termijn tien dagen.

De in artikel 16 bedoelde vordering tot schadevergoeding wordt ingesteld binnen een termijn van vijf jaar.

#### **VI.4.4. Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming: Raad van State

Postadres: Wetenschapsstraat 33

Plaats: Brussel

Land: België

#### **VI.5. Datum van verzending van deze aankondiging**

09/04/2021