

# 191342-2026 - Mededinging

**Denemarken – Diensten voor speciaal personenvervoer over land – Kontrakt om specialkørsel af børn til/fra Solsikken**

**OJ S 55/2026 19/03/2026**

**Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling**

**Diensten**

## 1. Koper

---

### 1.1. Koper

Officiële naam: GULDBORGSUND KOMMUNE

E-mail: [ick@guldborgsund.dk](mailto:ick@guldborgsund.dk)

Rechtsvorm van de koper: Lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

---

### 2.1. Procedure

Titel: Kontrakt om specialkørsel af børn til/fra Solsikken

Beschrijving: Kontrakten omfatter ruteplanlægning og specialkørsel af børn til/fra Solsikken. Solsikken er et dagtilbud for både almen vuggestue og børnehave, og for børn visiteret efter § 83 i Barnets Lov, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 17. marts 2025. Kontrakten om specialkørsel kan benyttes af de børn mellem 0 – 7 år, der er visiteret til specialkørsel på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, med særligt behov for støtte. Når et barn visiteres til specialkørsel, kan det ske både i forbindelse med opstart i Solsikken, men også undervejs, såfremt familiens situation ændres. Specialkørsel bliver bevilget uden anden kendt stopdato end udskrivning af dagtilbuddet. Specialkørsel af det enkelte barn er dermed fortløbende indtil andet meldes ud. Formålet med Kontrakten er at sikre en effektiv, sikker og pålidelig specialkørsel for visiterede børn. Børnene skal transporteres til/fra barnets adresse/r i Guldborgsund Kommune og til/fra Solsikken. Leverandøren skal foretage ruteplanlægningen på grundlag af Kundens datagrundlag i form af oplysninger om børnenes behov, herunder brug af hjælpemidler samt særlig bagage, adresselister, ankomsttider, afhentningstider mv. Transporttiden må for det enkelte barn maksimalt udgøre 60 minutter. Passagerer under specialkørslen må kun være de visiterede børn, der skal køres til/fra Solsikken samt deres eventuelle ledsagere. Specialkørsel af børn skal gennemføres på alle hverdage, herunder også de tre hverdage før påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag og nytårsaftensdag den 31. december. Tidsrum undtaget for specialkørsel er helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag. Identificatiecode van de procedure: eb795e5f-eca2-4fd3-bd20-03134c20cef7

Interne identificatiecode: 26-007057

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudslovens §§ 56 og 57, jf. lovbekendtgørelse nr. 116 af 3. februar 2025. Al kommunikation vedrørende udbuddet skal ske via det elektroniske udbudssystem EU-supply, jf. afsnit 11.1. Guldborgsund Kommune er som ordregivende myndighed ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med udbudslovgivningen, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen. Tilbudsgiver må derfor påregne, at den ordregivende myndighed vil afvise

tilbud, der er fejlbehæftede eller mangelfulde. Det er tilbudsgivers risiko, at tilbuddet afgives i overensstemmelse med udbudslovgivningen.

#### **2.1.1. Doel**

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 60130000 Diensten voor speciaal personenvervoer over land

Aanvullende classificatie (cpv): 60140000 Personenvervoer zonder dienstregeling

#### **2.1.2. Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie: Guldborgsund kommune

#### **2.1.3. Waarde**

Geraamde waarde exclusief btw: 4 800 000,00 DKK

#### **2.1.4. Algemene informatie**

Aanvullende informatie: EGNETHED Der vil ske en egnethedsbedømmelse af Tilbudsgiver.

PERSONLIGE FORHOLD – OBLIGATORISKE OG FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument ESPD. OBLIGATORISKE

UDELUKKELSESGRUNDE Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i

udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens §§ 135 og 136

nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis

Tilbudsgiver, jf. udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1, 2, 3, 4, 5 og 6. DOKUMENTATION FOR

PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges,

når Ordregiver anmoder herom: 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende

dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at

Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1 2) Et certifikat udstedt af

den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiver

ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6 nævnte

tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en

serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt

være udstedt seks måneder før tilbudsfristen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte

certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro

og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en

Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135,

136 og 137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver er

pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal

ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender.

Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal

ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig

på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående

dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder. SÆRLIG UDELUKKELSE I

MEDFØR AF RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 Ordregiver skal i medfør af Rådets

Forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om restriktive foranstaltninger overfor Rusland, der

er udstedt på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine,

udelukke følgende typer af Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsprocedure, idet Ordregiver

ikke må tildele Kontrakt til disse. OPLYSNINGER OM ØKONOMISK OG FINANSIEL

FORMÅEN BETINGELSER FOR DELTAGELSE Ordregiver vil kun indgå kontrakt med

økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at Leverandørens

virksomhed består under hele kontraktperioden. Ordregivers krav til Tilbudsgivers økonomiske

og finansielle formåen fremgår nedenfor. MINIMUMSKRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN Tilbudsgiver skal angive følgende oplysninger under "Finansielle nøgletal" i ESPD'et – Del IV.B:

- Omsætningens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår
- Soliditetsgradens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår

Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, skal Tilbudsgiver alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet. KRAV TIL OMSÆTNING Omsætningen skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst DKK 25 mio. ANDRE ENHEDER Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i de seneste tre regnskabsår. KRAV TIL SOLIDITETSGRAD Soliditetsgraden, der beregnes som værdien af egenkapitalen i forhold til de samlede aktiver, skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst 15%. ANDRE ENHEDER Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i de seneste tre disponible regnskabsår. DOKUMENTATION FOR ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse og soliditetsgraden. Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne.

OPLYSNINGER OM TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN Ordregiver stiller følgende minimumskrav til Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal angive to tilsvarende opgaver i forhold til den udbudte Kontrakt om specialkørsel af børn og/eller voksne, der er udført inden for de seneste tre år, regnet fra ansøgningsfristen. Med "tilsvarende opgaver" forstås kontrakter om opgaver, der i sin karakter af ydelser og omfang heraf er sammenlignelig med den udbudte opgave i Kontrakt om Specialkørsel.
- Opgaven skal have været i gang i minimum ét år inden for de seneste tre år. Det vil sige, at opgaver, der er igangsat forud for perioden og afsluttes efter periodens udløb kan medtages, hvis de har haft en varighed af minimum ét år inden for de seneste tre år. Hvis referencen er en rammeaftale, kan der alene lægges vægt på de dele af referencen, der er udført inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen.
- Referencen skal alene beskrive og angive værdien for de dele af opgaven, der er udført i perioden inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen, uanset om kontrakten eller rammeaftalen er startet før og /eller løber videre efter denne periode.

ANGIVELSE AF REFERENCELISTE I ESPD'ET Tilbudsgiver skal i ESPD'ets afsnit "Udvælgelse" give oplysninger om følgende:

- Oversigt med to referencer med oplysning om Tilbudsgivers betydeligste erfaring med levering og drift af specialkørsel af børn og/eller voksne. Referencerne bør indeholde oplysninger om:
- Perioden for referencen, dvs. start- og slutdato, kundens navn og kontaktoplysninger om en kontaktperson hos hver reference med angivelse af kontaktpersonens navn, telefonnummer og e-mail, som Ordregiver kan kontakte for at få verificeret referencens indhold
- Omsætning for hver kontrakt eller rammeaftale for den angivne periode

Tilbudsgivere opfordres til at begrænse referencelistens omfang til de to mest relevante referencer i forhold til den udbudte

opgave. Såfremt Tilbudsgiver fremsender mere end to referencer, vurderer Ordregiver kun på de første to referencer angivet i ESPD'et. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds tekniske og faglige formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående med angivelse af, om de fremsendte referencer skal anses som omfattet af de tre første referencer angivet i ESPD'et. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne. DOKUMENTATION FOR PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Inden tildeling af endelig Kontrakt vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele Kontrakten, skulle fremlægge dokumentation for, at den pågældende og eventuelt dennes underleverandør(er) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Som dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6, kan fremlægges: Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

#### **Rechtsgrondslag:**

Richtlijn 2014/24/EU

#### **2.1.6. Gronden voor uitsluiting**

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

## **5. Perceel**

---

### **5.1. Perceel: LOT-0000**

Titel: Kontrakt om specialkørsel af børn til/fra Solsikken

Beschrijving: Kontrakten omfatter ruteplanlægning og specialkørsel af børn til/fra Solsikken. Solsikken er et dagtilbud for både almen vuggestue og børnehave, og for børn visiteret efter § 83 i Barnets Lov, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 17. marts 2025. Kontrakten om specialkørsel kan benyttes af de børn mellem 0 – 7 år, der er visiteret til specialkørsel på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, med særligt behov for støtte. Når et barn visiteres til specialkørsel, kan det ske både i forbindelse med opstart i Solsikken, men også undervejs, såfremt familiens situation ændres. Specialkørsel bliver bevilget uden anden kendt stopdato end udskrivning af dagtilbuddet. Specialkørsel af det enkelte barn er dermed fortløbende indtil andet meldes ud. Formålet med Kontrakten er at sikre en effektiv, sikker og pålidelig specialkørsel for visiterede børn. Børnene skal transporteres til/fra barnets adresse/r i Guldborgsund Kommune og til/fra Solsikken. Leverandøren skal foretage ruteplanlægningen

på grundlag af Kundens datagrundlag i form af oplysninger om børnenes behov, herunder brug af hjælpemidler samt særlig bagage, adresselister, ankomsttider, afhentningstider mv. Transporttiden må for det enkelte barn maksimalt udgøre 60 minutter. Passagerer under specialkørslen må kun være de visiterede børn, der skal køres til/fra Solsikken samt deres eventuelle ledsagere. Specialkørsel af børn skal gennemføres på alle hverdage, herunder også de tre hverdage før påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag og nytårsaftensdag den 31. december. Tidsrum undtaget for specialkørsel er helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag. Interne identificatiecode: 26-007057

#### **5.1.1. Doel**

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 60130000 Diensten voor speciaal personenvervoer over land

Aanvullende classificatie (cpv): 60140000 Personenvervoer zonder dienstregeling

#### **5.1.2. Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie: Guldborgsund kommune

#### **5.1.3. Geraamde duur**

Begindatum: 01/07/2026

Einddatum van de duur: 30/06/2030

#### **5.1.4. Verlenging**

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: Kontrakten kan forlænges med op til to (2) gange tolv (12) måneder på uændrede vilkår.

#### **5.1.5. Waarde**

Geraamde waarde exclusief btw: 4 800 000,00 DKK

#### **5.1.6. Algemene informatie**

##### **Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Vereist in verzoek tot deelname

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: EGNETHED Der vil ske en egnethedsbedømmelse af Tilbudsgiver.

PERSONLIGE FORHOLD – OBLIGATORISKE OG FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument ESPD. OBLIGATORISKE

UDELUKKELSESGRUNDE Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i

udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens §§ 135 og 136

nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis

Tilbudsgiver, jf. udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1, 2, 3, 4, 5 og 6. DOKUMENTATION FOR

PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges,

når Ordregiver anmoder herom: 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende

dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at

Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1 2) Et certifikat udstedt af

den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiver

ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6 nævnte

tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være udstedt seks måneder før tilbudsfristen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, 136 og 137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

**SÆRLIG UDELUKKELSE I MEDFØR AF RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576** Ordregiver skal i medfør af Rådets Forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om restriktive foranstaltninger overfor Rusland, der er udstedt på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, udelukke følgende typer af Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsprocedure, idet Ordregiver ikke må tildele Kontrakt til disse.

**OPLYSNINGER OM ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN BETINGELSER FOR DELTAGELSE** Ordregiver vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at Leverandørens virksomhed består under hele kontraktperioden. Ordregivers krav til Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen fremgår nedenfor.

**MINIMUMSKRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN** Tilbudsgiver skal angive følgende oplysninger under "Finansielle nøgletal" i ESPD'et – Del IV.B:

- Omsætningens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår
- Soliditetsgradens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår

Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, skal Tilbudsgiver alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet.

**KRAV TIL OMSÆTNING** Omsætningen skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst DKK 25 mio.

**ANDRE ENHEDER** Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i de seneste tre regnskabsår.

**KRAV TIL SOLIDITETSGRAD** Soliditetsgraden, der beregnes som værdien af egenkapitalen i forhold til de samlede aktiver, skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst 15%.

**ANDRE ENHEDER** Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i de seneste tre disponible regnskabsår.

**DOKUMENTATION FOR ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN** Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse og soliditetsgraden.

Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne.

**OPLYSNINGER OM TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN**

Ordregiver stiller følgende minimumskrav til Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal angive to tilsvarende opgaver i forhold til den udbudte Kontrakt om specialkørsel af børn og/eller voksne, der er udført inden for de seneste tre år, regnet fra ansøgningsfristen. Med "tilsvarende opgaver" forstås kontrakter om opgaver, der i sin karakter af ydelser og omfang heraf er sammenlignelig med den udbudte opgave i Kontrakt om Specialkørsel.
- Opgaven skal have været i gang i minimum ét år inden for de seneste tre år. Det vil sige, at opgaver, der er igangsat forud for perioden og afsluttes efter periodens udløb kan medtages, hvis de har haft en varighed af minimum ét år inden for de seneste tre år. Hvis referencen er en rammeaftale, kan der alene lægges vægt på de dele af referencen, der er udført inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen.
- Referencen skal alene beskrive og angive værdien for de dele af opgaven, der er udført i perioden inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen, uanset om kontrakten eller rammeaftalen er startet før og /eller løber videre efter denne periode.

**ANGIVELSE AF REFERENCELISTE I ESPD'ET**

Tilbudsgiver skal i ESPD'ets afsnit "Udvælgelse" give oplysninger om følgende:

- Oversigt med to referencer med oplysning om Tilbudsgivers betydeligste erfaring med levering og drift af specialkørsel af børn og/eller voksne. Referencerne bør indeholde oplysninger om:
- Perioden for referencen, dvs. start- og slutdato, kundens navn og kontaktoplysninger om en kontaktperson hos hver reference med angivelse af kontaktpersonens navn, telefonnummer og e-mail, som Ordregiver kan kontakte for at få verificeret referencens indhold
- Omsætning for hver kontrakt eller rammeaftale for den angivne periode

Tilbudsgivere opfordres til at begrænse referencelistens omfang til de to mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Såfremt Tilbudsgiver fremsender mere end to referencer, vurderer Ordregiver kun på de første to referencer angivet i ESPD'et. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds tekniske og faglige formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående med angivelse af, om de fremsendte referencer skal anses som omfattet af de tre første referencer angivet i ESPD'et. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne.

**DOKUMENTATION FOR PERSONLIGE FORHOLD** Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Inden tildeling af endelig Kontrakt vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele Kontrakten, skulle fremlægge dokumentation for, at den pågældende og eventuelt dennes underleverandør(er) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Som dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6, kan fremlægges: Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

#### 5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

#### 5.1.10. Gunningscriteria

##### **Criterium:**

Type: Prijs

Beschrijving: Tilbud vil blive vurderet ud fra tildelingskriteriet "Det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Det økonomisk mest fordelagtige tilbud bliver identificeret på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

##### **Criterium:**

Type: Kwaliteit

Beschrijving: Ved evaluering af underkriteriet "Kvalitet" vil Ordregiver lægge vægt på hvorvidt og i hvilket omfang, Tilbudsgiver opfylder Ordregivers evalueringskrav.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 60

#### 5.1.11. Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=)

#### 5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

##### **Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=)

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Deens

Elektronische catalogus: Toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 20/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 6 Maanden

##### **Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:**

Geen enkel document kan later worden ingediend.

##### **Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

#### 5.1.15. Technieken

##### **Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

##### **Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

#### 5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie: Klagenævnet for Udbud

Organisatie voor beroepsprocedures: Klagenævnet for Udbud  
Informatie over de termijnen voor beroep: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:

GULDBORGSUND KOMMUNE

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organisatie die inschrijvingen verwerkt: GULDBORGSUND KOMMUNE

## 8. Organisaties

---

### 8.1. ORG-0001

Officiële naam: GULDBORGSUND KOMMUNE

Registratienummer: 2918 8599

Postadres: PARKVEJ 37

Stad: Nykøbing Falster

Postcode: 4800

Onderverdeling land (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Land: Denemarken

Contactpunt: Inga Chiang Kejs

E-mail: [ick@guldborgsund.dk](mailto:ick@guldborgsund.dk)

Telefoon: +45 54731000

Internetadres: <https://WWW.GULDBORGSUND.DK>

Kopersprofiel: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/65802>

**Rollen van deze organisatie:**

Koper  
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt  
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken  
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt  
Organisatie die inschrijvingen verwerkt  
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

#### **8.1. ORG-0002**

Officiële naam: Klagenævnet for Udbud  
Registratienummer: 37795526  
Postadres: Nævnenes Hus, Toldboden 2  
Stad: Viborg  
Postcode: 8800  
Onderverdeling land (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)  
Land: Denemarken  
E-mail: [kifu@naevneneshus.dk](mailto:kifu@naevneneshus.dk)  
Telefoon: +45 35291000  
Internetadres: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

##### **Rollen van deze organisatie:**

Organisatie voor beroepsprocedures  
Bemiddelingsorganisatie

#### **8.1. ORG-0003**

Officiële naam: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen  
Registratienummer: 10294819  
Postadres: Carl Jacobsens Vej 35  
Stad: Valby  
Postcode: 2500  
Onderverdeling land (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)  
Land: Denemarken  
E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)  
Telefoon: +45 41715000  
Internetadres: <http://www.kfst.dk>

##### **Rollen van deze organisatie:**

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming

#### **8.1. ORG-0004**

Officiële naam: Merzell Holding ASA  
Registratienummer: 980921565  
Postadres: Askekroken 11  
Stad: Oslo  
Postcode: 0277  
Onderverdeling land (NUTS): Oslo (NO081)  
Land: Noorwegen  
Contactpunt: eSender  
E-mail: [publication@merzell.com](mailto:publication@merzell.com)  
Telefoon: +47 21018800  
Fax: +47 21018801  
Internetadres: <http://merzell.com/>

##### **Rollen van deze organisatie:**

## Informatie over een aankondiging

---

Identificatiecode/versie van de aankondiging: ca5f2136-a143-4d50-b87a-9337b41c02b1 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 17/03/2026 14:01:31 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Aankondiging datum verzending (eSender): 17/03/2026 14:01:31 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Deens

Publicatienummer aankondiging: 191342-2026

Nummer uitgave PB S: 55/2026

Datum van bekendmaking: 19/03/2026