

398423-2026 - Mededinging

Polen – Reinigingsdiensten – Usługa kompleksowego sprzątania.

OJ S 110/2026 10/06/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

E-mail: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Rechtsvorm van de koper: Centrale overheidsinstantie

Activiteit van de aanbestedende dienst: Openbare orde en veiligheid

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Usługa kompleksowego sprzątania.

Beschrijving: 1. Przed. zam. jest usługa kompleksowego sprzątania w obiektach służbowych Policji na terenie woj. dolnośląskiego. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący zał. nr 1.1-1.11 do SWZ (odpowiednio do części postępowania). Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. Materiały eksploatacyjne typu: mydło, papier toaletowy pozostają w gestii Zamawiającego. 2. Postęp. zostało podzielone na 11 niżej wskazanych części: Część 1: usługa sprzątania w KWP Wrocław (BSWP), ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, Część 2: usługa sprzątania w KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33 (parter oraz siłownia), 50-040 Wrocław Część 3: usługa sprzątania w KWP Wrocław Sekcja Lotnictwa Policji, ul. Graniczna 24 (hangar nr 6)), 54-516 Wrocław Część 4: usługa sprzątania w KMP Wałbrzych II KP (SOP KWP), ul. Psie Pole 7, 58-301 Wałbrzych, Część 5: usługa sprzątania w KP Szklarska Poręba, ul. Granitowa 1, 58-580 Szklarska Poręba, Część 6: usługa sprzątania w KMP Wałbrzych (PDOZ), ul. Mazowiecka 2, 58-300 Wałbrzych, Część 7: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Głogów, Część 8: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Polkowice Część 9: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP w Polkowicach, Część 10: usługa sprzątania w PP w Wiązowie, ul. Pocztowa 2, 57-120 Wiązów, Część 11: usługa sprzątania w PPI w Wojcieszowie, ul. Chrobrego 67, 59-550 Wojcieszów Zam. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wyk. może złożyć ofertę w jednej, dwóch, kilku lub wszystkich częściach postępowania. Maksymalna ilość części postępowania, w których Wykonawca może złożyć ofertę: 11. 3. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie PE i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, Zam. informuje, że przed. zam. obejmuje wykonanie usługi i brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. 4. Informacja dotycząca wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w § 2 i 3 Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią zał. nr 2 do SWZ. Zam. wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania w tym osób

zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. 5. Miejsca realizacji usług wskazano w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ. 6. Daty rozpoczęcia wykonywania usługi wskazano w zał. 1.1-1.11 do SWZ (odpowiednio do części postępowania) 7. Klauzula informacyjna RODO - Rozdział I SWZ. 8. Zam. nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. 9. Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zam. może najpierw dokonać badania i oceny ofert (w każdej z części postępowania), a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (w każdej z części postępowania), w zakresie braku podstaw wykluczenia. 10. Postęp. nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. 11. Zam. nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 12. Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. 13. Zam. nie wymaga przeprowadzenia przez Wyk. wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zam. przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na życzenie Wykonawcy. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną, w którymkolwiek z obiektów, w których będzie realizowana usługa sprzątania proszeni są o bezpośredni kontakt telefoniczny z p. Jolantą Turlewicz pod nr tel. 47/871 32 55. 14. Zam. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 15. Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wyk., o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. 16. Zam. nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. 17. Zam. nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określ. w art. 109 ustawy Pzp. 18. Termin związania ofertą upływa dnia 11.10.2026 r.
Identificatiecode van de procedure: 5770d916-00b4-45c6-b23f-3153ed834691
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: neen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

2.1.3. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 202 522,54 PLN

2.1.4. Algemene informatie

Aanvullende informatie: I. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć: 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym); 2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zam., i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ) (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zał. nr 3 do SWZ; 2.1. Oświad. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zam. podmiotowe środki dowodowe. 2.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: espd. uzp.gov.pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. 2.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II - wskazane niewykreślone

pola w części III - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa(ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) - część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. oświadczenie Wyk. dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SWZ (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie Wykonawcy ma potwierdzać, że Wyk. zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie: 4.1. Oświad. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy Pzp. 4.2. oświad. Wykonawcy dotyczące dodatkowego warunku zamówienia wynikającego z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – zgodnie z zał. nr 3.1 do SWZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświad. Wykonawcy ma potwierdzać, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. 5.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej) 7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt III poniżej). 8. Dowód wniesienia wadium. II. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie do przedstawienia: 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu

zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. III. Forma składania dokumentów: Rozdz. X SWZ. Podpisywanie oferty: Rozdz. XI SWZ.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 11

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund: 11

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging

Deelname aan een criminele organisatie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Corruptie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Fraude: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Witwassen van geld of financiering van terrorisme: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
Vervalsing van de mededinging: art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp
Louter nationale uitsluitingsgronden: art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j: Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0001

Titel: Część 1: usługa sprzątania w KWP Wrocław (BSWP), ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 1 postępowania wysokość wadium wynosi: 730,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień

publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 73 678,63 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne

wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na

stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania).

4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt

6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.

2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików.

3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-

mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o

wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0002

Titel: Część 2: usługa sprzątnia w KWP Wrocław, ul. Podwale 31-33 (parter oraz siłownia), 50-040 Wrocław

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.2 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 2 postępowania wysokość wadium wynosi: 4 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia,

że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczy go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 430 916,10 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ.

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności

zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od

dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0003

Titel: Część 3: usługa sprzątania w KWP Wrocław Sekcja Lotnictwa Policji, ul. Graniczna 24 (hangar nr 6), 54-516 Wrocław

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.3 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 3 postępowania wysokość wadium wynosi: 900,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się z ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 97 285,07 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7.

oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ.

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia

składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0004

Titel: Część 4: usługa sprzątnia w KMP Wałbrzych II KP (SOP KWP), ul. Psie Pole 7, 58-301 Wałbrzych

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.4 do SWZ. 2.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 4 postępowania wysokość wadium wynosi: 450,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 45 638,44 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze

internetowe i dostępna przepustowość łączy po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający

nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0005

Titel: Część 5: usługa sprzątania w KP Szklarska Poręba, ul. Granitowa 1, 58-580 Szklarska Poręba

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.5 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należyłą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 5 postępowania wysokość wadium wynosi: 1 500,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 156 456,39 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w

najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plikach szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne

kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken**Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0006

Titel: Część 6: usługa sprzątnia w KMP Wałbrzych (PDOZ), ul. Mazowiecka 2, 58-300 Wałbrzych

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.6 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 6 postępowania wysokość wadium wynosi: 1 000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o

których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 103 012,68 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed

rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia

umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0007

Titel: Część 7: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Głogów

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.7 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 7 postępowania wysokość wadium wynosi: 400,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania

powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 42 821,85 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5.

zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców

może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0008

Titel: Część 8: usługa sprzątania w obiektach podległych KPP Polkowice

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.8 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 8 postępowania wysokość wadium wynosi: 1 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 134 558,05 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącznie internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych

plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0009

Titel: Część 9: usługa sprzątnia w obiektach podległych KPP w Polkowicach

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.9 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należyłą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 9 postępowania wysokość wadium wynosi: 400,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 41 215,61 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w

najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plikach szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne

kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken**Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0010

Titel: Część 10: usługa sprzątania w PP w Wiązowie, ul. Poczтовая 2, 57-120 Wiązów
Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.10 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 10 postępowania wysokość wadium wynosi: 490,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na

których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia (pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 49 262,44 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego plik. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łączy po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. 2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ. 3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do

odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych. Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Perceel: LOT-0011

Titel: Część 11: usługa sprzątania w PPI w Wojcieszowie, ul. Chrobrego 67, 59-550 Wojcieszów

Beschrijving: 1. Szczegółowy katalog czynności, miejsce wykonania, sposób wykonania, ilość i częstotliwość określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1.11 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 11 częściach postępowania wysokość wadium wynosi: 11 770,00 zł. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w części 11 postępowania wysokość wadium wynosi: 300,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP. Formy wniesienia wadium, zasady jego zatrzymania i zwrotu opisano w Rozdziale XII SWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 9 PPU, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. 5. Dodatkowy warunek zamówienia: 1) Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. A)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. B)–f) i lit. H)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. B)–e) i lit. G)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014 /25/UE oraz art. 13 lit. A)–d), lit. F)–h) i lit. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) Obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub c) Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca zapoznał się w ww. warunkiem i zamierza go respektować oraz że nie dotyczą go zakazy z artykułu 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, Wyk. zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Oświad. to podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp jako inny dokument/oświadczenie. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia

(pomimo wezwania do jego uzupełnienia) bądź braku potwierdzenia respektowania powyższego warunku zamówienia będzie odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 90910000 Reinigingsdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Wrocławski (PL518)

Land: Polen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 24 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 30 677,27 PLN

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

Aanvullende informatie: 1. KOMUNIKACJA - WYMAGANIA TECHNICZNE 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli. 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego (będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania). 4) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji. 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie

przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne, 4. włączona obsługa JavaScript, 5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości - złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt 6) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla każdego pliku. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 7) Przy przesyłaniu dużych plików szczególnie istotne jest stabilne łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. 2) Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanych folderów (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB pojedynczego załączonego pliku. Możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. 3) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedostępności platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub/i SWZ, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl 4) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale VIII SWZ.

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT: Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci i w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2) W przypadku gdy wykonawca jest już zalogowany do systemu platformazakupowa.pl Formularz składania oferty jest odblokowany i nie wymaga dodatkowej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie jest zalogowany do systemu platformazakupowa.pl przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zobowiązany jest do odblokowania formularza poprzez potwierdzenie swojej tożsamości. Odblokowanie formularza możliwe jest poprzez podanie jednorazowego kodu autoryzacyjnego (bez konieczności zakładania konta) lub zalogowanie się do systemu platformazakupowa.pl (zalecane). Jednorazowy kod autoryzacyjny wysyłany na podany przez wykonawcę adres e-mail służy do odblokowania formularza w danym postępowaniu. Formularze w innych postępowaniach nie będą z automatu odblokowane, konieczne będzie każdorazowe odblokowanie takiego formularza poprzez jednorazowy kod autoryzacyjny. Zalogowanie się do systemu zapewnia pełną funkcjonalność, w tym dostęp do historii ofert, korespondencji z zamawiającym oraz możliwość zapisywania danych w szablonach. 3) Szczegółowe instrukcje zawarto w Rozdziale XIII SWZ. 4) Ofertę należy sporządzić w postaci i w formie elektronicznej na podstawie

załączników do SWZ i złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SWZ. 5) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu. 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą (w każdej części postępowania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: .

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Pools

Adres van de aanbestedingsstukken: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Ad-hoccommunicatiekanaal:

Naam: Platforma Open Nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 14/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 14/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Aanvullende informatie: Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod w zakładce dotyczącej przedmiotowego https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisaties

8.1. ORG-0001

Officiële naam: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Registratienummer: 896-000-47-80

Afdeling: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Postadres: ul. Podwale 31-33

Stad: Wrocław

Postcode: 50-040

Onderverdeling land (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Land: Polen

E-mail: malgorzata.rosolowicz@wr.policja.gov.pl

Telefoon: +48478713978

Internetadres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Kopersprofiel: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0002

Officiële naam: Krajowa Izba Odwoławcza

Registratienummer: 5262239325

Postadres: ul. Postępu 17a

Stad: Warszawa

Postcode: 02-676

Onderverdeling land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefoon: +48224587801

Internetadres: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1. ORG-0000

Officiële naam: Publications Office of the European Union

Registratienummer: PUBL

Stad: Luxembourg

Postcode: 2417

Onderverdeling land (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefoon: +352 29291

Internetadres: <https://op.europa.eu>

Rollen van deze organisatie:

TED eSender

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 24a23d56-f0a4-4dc7-804a-7e616b49eb54 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 09/06/2026 10:48:16 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Pools

Publicatienummer aankondiging: 398423-2026

Nummer uitgave PB S: 110/2026

Datum van bekendmaking: 10/06/2026