

## 410405-2026 - Mededinging

Frankrijk – Registers, handelsboeken, ordners, formulieren en overige gedrukte kantoorartikelen, van papier of van karton – Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis

OJ S 114/2026 16/06/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Leveringen

### 1. Koper

---

#### 1.1. Koper

Officiële naam: Centre Hospitalier de Douai

E-mail: [marchespublics@ch-douai.fr](mailto:marchespublics@ch-douai.fr)

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Gezondheid

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis

Beschrijving: Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis (Le Centre Hospitalier de Douai et le Centre Hospitalier de Somain)

Identificatiecode van de procedure: 52cfb06b-9472-43c7-a223-8d03b9c839bc

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Cf règlement de la consultation

##### 2.1.1. Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 22800000 Registers, handelsboeken, ordners, formulieren en overige gedrukte kantoorartikelen, van papier of van karton

##### 2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

##### 2.1.4. Algemene informatie

Deze procedure zal opnieuw worden opgestart

**Rechtsgrondslag:**

Richtlijn 2014/24/EU

##### 2.1.5. Voorwaarden van de aanbesteding

**Voorwaarden voor indiening:**

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 3

**Voorwaarden van het contract:**

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund: 3

## 2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aanbestedingsstuk

## 5. Perceel

---

### 5.1. Perceel: LOT-0001

Titel: Lots 3 à 10 :

Beschrijving: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Interne identificatiecode: Lots 3 à 10 :

#### 5.1.1. Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 22800000 Registers, handelsboeken, ordners, formulieren en overige gedrukte kantoorartikelen, van papier of van karton

#### 5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

#### 5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaren

#### 5.1.6. Algemene informatie

##### Voorbehouden deelname:

Deelname is voorbehouden aan beschutte werkplaatsen en ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: - Marché réservé : Pour les lots 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10, en vertu de l'article L. 2113-12 du code de la commande publique, les lots définis ci-dessous sont réservés à des entreprises adaptées, à des établissements et services d'aide par le travail ou à des structures équivalentes, lorsque plus de 50% des travailleurs concernés sont des personnes handicapées qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

#### 5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

#### 5.1.10. Gunningscriteria

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: 1 – Prix : 60.00 points 1.1 Total TTC du BPU : 55.00 points 1.2 Remise/Dégressivité du coût accordée selon les volumes : 05.00 points 2 - Valeur technique appréciée sur la base des fiches techniques fournies : 33.00 points 2.1 Qualité du papier (grammage, opacité et résistance) : 17.00 points 2.2 Modalités de SAV et prise en charge en cas de commande urgente : 16.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 - Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation d'encre écologique, à base végétale : 02.00 points 3.3 - Réduction des emballages : 02.00

**5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

**5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Frans

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 90 Dagen

**Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

**5.1.15. Technieken**

**Raamovereenkomst:**

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 0

**Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

**5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Informatie over de termijnen voor beroep: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter

de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

#### **5.1. Perceel: LOT-0002**

Titel: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Beschrijving: Pochettes simples - Imprimés médicaux et non médicaux - Prescription de transports - Dossier Transfusionnel - Sachet de dépôt des objets précieux - Autres imprimés - Carnets spécifiques et fiches de gardes - Papier pour imprimante laser

Interne identificatiecode: Lots 1, 11, 12, 14 et 15

##### **5.1.1. Doel**

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 22800000 Registers, handelsboeken, ordners, formulieren en overige gedrukte kantoorartikelen, van papier of van karton

##### **5.1.2. Plaats van uitvoering**

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

##### **5.1.3. Geraamde duur**

Looptijd: 4 Jaren

##### **5.1.6. Algemene informatie**

###### **Voorbehouden deelname:**

Deelname is voorbehouden aan beschutte werkplaatsen en ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

##### **5.1.9. Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

##### **5.1.10. Gunningscriteria**

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: 1 – Prix (Total TTC du BPU) : 60.00 points 2 - Valeur technique appréciée sur la base des fiches techniques fournies : 33.00 points 2.1 Qualité du papier (grammage, opacité et résistance) : 17.00 points 2.2 Modalités de SAV et prise en charge en cas de commande urgente : 16.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 - Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation d'encre écologique, à base végétale : 02.00 points 3.3 - Réduction des emballages : 02.00 points 3.4 - Politique RSE de l'entreprise et politique globale de l'entreprise en matière de développement durable : 01.00 points

##### **5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

#### **5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

##### **Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Frans

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

##### **Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

#### **5.1.15. Technieken**

##### **Raamovereenkomst:**

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 0

##### **Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

#### **5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Informatie over de termijnen voor beroep: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) Pour obtenir des renseignements relatifs à

l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

#### **5.1. Perceel: LOT-0003**

Titel: Dossier Médical Hospitalier – Modèle MCO / Dossiers médicaux autres modèles

Beschrijving: Dossier Médical Hospitalier – Modèle MCO / Dossiers médicaux autres modèles

Interne identificatiecode: Lots 2 et 13

##### **5.1.1. Doel**

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 22800000 Registers, handelsboeken, ordners, formulieren en overige gedrukte kantoorartikelen, van papier of van karton

##### **5.1.2. Plaats van uitvoering**

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

##### **5.1.3. Geraamde duur**

Looptijd: 4 Jaren

##### **5.1.6. Algemene informatie**

###### **Voorbehouden deelname:**

Deelname is voorbehouden aan beschutte werkplaatsen en ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: Echantillons : Les candidats doivent remettre des échantillons dans les conditions définies dans l'annexe n°1 à l'acte d'engagement (AE) : « Bordereau des prix unitaires – Etat des besoins ».uniquement pour les lots 2 et 13. En l'absence de quantité, chaque candidat est libre de transmettre le nombre d'échantillons qui lui convient et suffisant pour permettre d'effectuer les essais. Les candidats doivent les envoyer, à titre gracieux avant la date limite de réception des offres indiquée en page 1 du présent règlement de la consultation. Ces échantillons doivent parvenir à l'attention de : Madame Marine SALOMEZ CENTRE HOSPITALIER DE DOUAI Magasin général – Logipôle Route de Cambrai – B.P. 10740 59507 DOUAI Cedex Ces échantillons seront identifiés de la façon suivante : « Nom du candidat, adresse et coordonnées NE PAS OUVRIR – PROCEDURE DE PASSATION – MARCHE PUBLIC » ECHANTILLONS – LOT(S) N°... – « Fourniture d'imprimés médicaux et non médicaux, de pochettes, d'enveloppes, de registres et d'ordonnances pour le groupement hospitalier de territoire du douaisis » Les échantillons seront présentés dans leur conditionnement définitif accompagnés d'une fiche technique. Un bon de livraison accompagnera les échantillons. Le bon de livraison sera signé par le réceptionnaire. Ce bon de livraison comportera notamment : • La référence à l'affaire ; • La date et l'heure de livraison ; • L'identification et le nombre d'échantillons livrés ; • Les numéros de lots, le cas échéant ; • Le nom du candidat. Il est précisé que les échantillons serviront à l'analyse des offres pour juger le critère « valeur technique ». Les échantillons ne seront pas restitués aux candidats non retenus. Ces échantillons font donc l'objet d'un colis séparé de l'offre. Sous peine du rejet de leur offre, les candidats doivent impérativement fournir avec leurs échantillons un bordereau mentionnant la quantité et la désignation des échantillons fournis. Des échantillons supplémentaires peuvent être demandés pour des essais complémentaires. Ils doivent alors

faire l'objet d'un envoi express de la part du candidat. Aucune facturation ne sera acceptée pour quelque motif que ce soit. En cas de non-respect de ces conditions, l'offre sera déclarée irrégulière.

#### **5.1.9. Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

#### **5.1.10. Gunningscriteria**

Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt: 1 – Prix : 60.00 points 1.1 Total TTC du DQE : 55.00 points 1.2 Remise/Dégressivité du coût accordée selon les volumes : 05.00 points 2 - Valeur technique appréciée sur la base des fiches techniques fournies et des échantillons : 33.00 points 2.1 Qualité du papier (grammage, opacité et résistance) : 13.00 points 2.2 Qualité d'impression (lisibilité, fidélité des couleurs) : 10.00 points 2.3 Modalités de SAV et prise en charge en cas de commande urgente : 10.00 points 3 – Développement durable : 07.00 points 3.1 - Utilisation de papier recyclé et recyclable, filière de tri en Europe : 02.00 points 3.2 - Utilisation d'encre écologiques, à base végétale - 02.00 points 3.3- Réduction des emballages : 02.00 points 3.4 - Politique RSE de l'entreprise et politique globale de l'entreprise en matière de développement durable : 01.00 points

#### **5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

#### **5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

##### **Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Frans

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 17/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

##### **Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, à compter de sa date de notification. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, est de 4 ans. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 15 jours avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

#### **5.1.15. Technieken**

##### **Raamovereenkomst:**

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 0

**Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

**5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Informatie over de termijnen voor beroep: Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : o Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature de l'accord-cadre ; o Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative (CJA) ; o Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ; o Recours en contestation de la validité de l'accord-cadre dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne. Le tribunal administratif de Lille peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039 59014 LILLE CEDEX Téléphone : 03.59.54.23.42 Télécopie : 03.59.54.24.45 Courriel : [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

## 8. Organisaties

---

**8.1. ORG-0001**

Officiële naam: Centre Hospitalier de Douai

Registratienummer: France

Postadres: Route de Cambrai

Stad: Douai

Postcode: 59507

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

E-mail: [marchespublics@ch-douai.fr](mailto:marchespublics@ch-douai.fr)

Telefoon: 0327947110

Kopersprofiel: <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Rollen van deze organisatie:**

Koper

**8.1. ORG-0002**

Officiële naam: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE LILLE

Registratienummer: 175 900 034 00026

Postadres: 5, rue Geoffroy Saint-Hilaire - C.S. 62039

Stad: LILLE

Postcode: 59014

Onderverdeling land (NUTS): Nord (FRE11)

Land: Frankrijk

E-mail: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

Telefoon: 0359542342

Internetadres: [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Rollen van deze organisatie:**

Organisatie voor beroepsprocedures

## **Informatie over een aankondiging**

---

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 240e20b3-733a-40a8-a0c6-4cab61a17f63 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 12/06/2026 15:43:47 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd,

Midden-Europese zomertijd

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Frans

Publicatienummer aankondiging: 410405-2026

Nummer uitgave PB S: 114/2026

Datum van bekendmaking: 16/06/2026