

434810-2026 - Mededinging

Noorwegen – Archiefdiensten – Case and Archiving Service for Statistics Norway

OJ S 120/2026 25/06/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Statistisk Sentralbyrå

E-mail: asz@ssb.no

Rechtsvorm van de koper: Overheidsonderneming

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Case and Archiving Service for Statistics Norway

Beschrijving: About the Organisation - Statistics Norway Council - The Council shall assist the Managing Director in statistics questions, on questions about research and analysis and in other particularly important or principle cases. The consultancy service shall preferably be at a strategic level. 01.01.2026 the Council consists of seven members, all of them are external (not employed by SSB).)Managing Director Departments - nine departments with separate department head; Research, Administration, Communication, IT, Method and Data Collection, International Secretariat and three different departments for the production of statistics. Sections - In 8 of 9 departments there are one or several sections, with the accompanying section leaders, approx. 40 sections in total. Number of employees: approx. 850, mainly divided between the office locations in Oslo and Kongsvinger. See the ssb.no: Organisation - SSB for further information.

Identificatiecode van de procedure: 33eff94a-c288-41ba-be68-47b7bfa9c937

Interne identificatiecode: 26/934

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Statistics Norway currently uses WebSak+ and Arkiv+ (cloud systems), provided by Acos, and use several of the Directorate of Digitalisation's (Digdir) joint systems: e-Communication, we operate the «Integration Point» selv.

elnnsyneSigning (delivered by Posten) Automatic control against the Contact and Reservation Register Dialogue (delivered by KS)New Altinn (Altinn 3) In the current case and archive system we have: posting from Websak+/Arkiv+ to Folkeregisteret, Enhetsregisteret and Microsoft 365 services (Outlook, Teams, OneDrive - 1 way solution) integration with NYSS, an case management system developed specifically for a section in SSB Integration with WebCruiterDagens prod and historical bases shall be converted and the solution should have a common search interface for all bases. including new prod.base.Production base: 2021 - d.d (WebSak 8/9) Historical bases: 2009 - 2020 (WebSak 6/7) 1999 - 2008 (Media-converted database with metadata from WebSak - scanned and folderd documents carried out by WebLager (sometimes Danish scanning). The new system shall start a new prodbase with a sharp divider to the current prodbase. Personnel folders from the current prodbase shall be

metadata copied over to the new base. The organisation uses office support tools such as Microsoft Office 365, Confluence, Jira, GitHub and it has approx. 500 common email mailboxes. The frequency with which officers need to use the case and archive system varies, from several times a day to a few times a year. Active users are estimated to be approx. 200. A dedicated SSB employee registers the documentation on behalf of the Council in a separate archive part in SSB's case and archive system, WebSak+. Transfers occur manually from Merzell, PureService and Altinn. Number of registrations per 2025: 11344 The number of registrations per 16.06.2026: 5363 The aim of the procurement is to increase document capture, improve the quality of registrations and improve user experience and retrieval.

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 92512000 Archiefdiensten

2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)

Land: Noorwegen

2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Noorwegen

2.1.3. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 45 000 000,00 NOK

2.1.4. Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Anskaffelsesforskriften - Part III

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Aanbestedingsstuk

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0000

Titel: Case and Archiving Service for Statistics Norway

Beschrijving: About the Organisation - Statistics Norway Council - The Council shall assist the Managing Director in statistics questions, on questions about research and analysis and in other particularly important or principle cases. The consultancy service shall preferably be at a strategic level. 01.01.2026 the Council consists of seven members, all of them are external (not employed by SSB).)Managing Director Departments - nine departments with separate department head; Research, Administration, Communication, IT, Method and Data Collection, International Secretariat and three different departments for the production of statistics. Sections - In 8 of 9 departments there are one or several sections, with the accompanying section leaders, approx. 40 sections in total. Number of employees: approx. 850, mainly divided between the office locations in Oslo and Kongsvinger. See the ssb.no: Organisation - SSB for further information.

Interne identificatiecode: 26/934

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 92512000 Archiefdiensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Oslo (NO081)
Land: Noorwegen

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 120 Maanden

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 45 000 000,00 NOK

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is voorbehouden aan beschutte werkplaatsen en ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 3

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 3

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

De koper behoudt zich het recht voor de opdracht zonder verdere onderhandelingen te gunnen op basis van de oorspronkelijke inschrijvingen

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Noors

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://permalink.mercell.com/286687708.aspx>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://permalink.mercell.com/286687708.aspx>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Noors

Elektronische catalogus: Toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 11/08/2026 12:00:00 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen
Elektronische facturering: Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Oslo Tingrett

Informatie over de termijnen voor beroep: See the tender documentation

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Statistisk Sentralbyrå

8. Organisaties

8.1. ORG-0001

Officiële naam: Statistisk Sentralbyrå

Registratienummer: 971526920

Postadres: Postboks 2633 St. Hanshaugen

Stad: Oslo

Postcode: 0131

Onderverdeling land (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Noorwegen

Contactpunt: Andras Szolnoki

E-mail: asz@ssb.no

Telefoon: +47 62885000

Internetadres: <http://www.ssb.no>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1. ORG-0002

Officiële naam: Oslo Tingrett

Registratienummer: Oslo Tingrett

Stad: Oslo

Postcode: 0164

Onderverdeling land (NUTS): Oslo (NO081)

Land: Noorwegen

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: bd8f1638-6c91-4c84-ada7-efca2c1e35bc - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 24/06/2026 12:21:15 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Aankondiging datum verzending (eSender): 24/06/2026 13:20:00 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Engels

Publicatienummer aankondiging: 434810-2026

Nummer uitgave PB S: 120/2026

Datum van bekendmaking: 25/06/2026