

487863-2026 - Mededinging

Duitsland – Advies inzake bedrijfsvoering en management – Organisationsuntersuchung in der Landeshauptstadt Dresden

OJ S 134/2026 15/07/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Landeshauptstadt Dresden, GB Wirtschaft, Digitales, Personal und Sicherheit, Zentrales Vergabebüro

E-mail: zvb-fl@dresden.de

Rechtsvorm van de koper: Lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Organisationsuntersuchung in der Landeshauptstadt Dresden

Beschrijving: Organisationsuntersuchung in der Landeshauptstadt Dresden

Identificatiecode van de procedure: 5caeeb6a-455e-497f-a7d0-e4092ba83cfa

Interne identificatiecode: 2026-GB313-00021

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79410000 Advies inzake bedrijfsvoering en management

2.1.2. Plaats van uitvoering

Postadres: Waisenhausstraße 14

Stad: Dresden

Postcode: 01069

Onderverdeling land (NUTS): Dresden, Kreisfreie Stadt (DED21)

Land: Duitsland

Aanvullende informatie: gegebenenfalls auch weitere Liegenschaften der Landeshauptstadt Dresden

2.1.4. Algemene informatie

Aanvullende informatie: Genaue Angaben zur Bindefrist entnehmen Sie der Aufforderung zur Angebotsabgabe. 1) Kommunikation im Vergabeverfahren: Die Kommunikation für Verfahren mit ausschließlicher elektronischer Angebotsabgabe erfolgt nur über die Plattform evergabe.de. Informationen über Änderungen der Bekanntmachungen/Vergabeunterlagen sowie sämtliche nach der Angebotsöffnung folgende Kommunikation (z.B. Bieterinformationen, Auftragsschreiben) werden elektronisch über evergabe.de bereitgestellt. Auch die Anfragen zu den Vergabeunterlagen müssen elektronisch über eVergabe.de bzw. das Bietercockpit gestellt werden. Deren Beantwortung erfolgt ebenfalls elektronisch über die Plattform. Werden die

erforderlichen Unterlagen ohne Registrierung heruntergeladen, erfolgt keine automatische Benachrichtigung über mögliche Änderungen zur Vergabe. Informationen zu den technischen Anforderungen und Hilfe bei technischen Problemen erhalten Sie unter eVergabe.de. 2) Die Einreichung der Teilnahmeanträge sowie Angebote per Telefax, E-Mail oder über die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform ist nicht zulässig. Elektronische Angebotsabgabe ist nur in Textform zugelassen. Abschlusserklärungen sind in Textform zu zeichnen. Die Bewerber erklären förmlich, dass die von Ihnen angegebenen Informationen in der von Ihnen eingereichten Eigenerklärung genau und korrekt sind und sie sich der Konsequenzen einer schwerwiegenden Täuschung bewusst sind. 3) Für den Teilnahmeantrag sind die von der Auftraggeberin bereitgestellten Formulare zu verwenden. Die Teilnahme am Verfahren erfolgt über das vollständig ausgefüllte Formular zur Eigenerklärung, welches um die darin geforderten Angaben und Nachweise zu ergänzen ist. Die ausgefüllten und lokalgespeicherten Unterlagen sind als Teil der Bewerbung bzw. des Angebotes auf der Plattform hochzuladen. Im Rahmen der Abgabe der Teilnahmeanträge sind sämtliche einzureichende Dokumente (Formulare sowie Anlagen) als separate Dateien einzureichen. Eingereichte Dateien dürfen 40 MB nicht überschreiten. Die Anzahl der Dateien ist nicht beschränkt. 4) Für den Teilnahmewettbewerb wurde das Vertragsformular zur Information beigelegt. Der Vertrag ist nur von den Bietern auszufüllen, die zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. Das Vertragsformular ist von den Bietern vollständig ausgefüllt und in Textform gezeichnet (§ 126 b BGB) elektronisch über die Vergabeplattform einzureichen. Allein dieses ausgefüllte Formular nebst Anlagen stellt das Angebot dar. Die von den Bietern auszufüllenden Formulare Angebotsschreiben und Leistungsverzeichnis dienen lediglich der elektronischen Abwicklung des Vergabeverfahrens und sind nicht Teil des Angebotes. 5) Im Auftragsfall hat der Auftragnehmer die ihm übertragenen Leistungen im eigenen Büro bzw. gemäß den Angaben in der Eigenerklärung zu erbringen. 6) Nicht fristgerecht eingereichte Teilnahmeanträge und Angebote werden im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt. 7) Nicht deutschsprachigen Nachweisen ist eine Übersetzung in Deutsch beizufügen. 8) Allgemeine Werbebroschüren und weitere Unterlagen zur Vorstellung sowie zusätzliche Angaben, die über die geforderten hinausgehen, sind nicht erwünscht und werden nicht berücksichtigt. 9) Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Zu Mehrfachbewerbungen zählen auch Bewerbungen unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros haben den Ausschluss der Bewerber und sämtlicher betroffener Bewerbergemeinschaften zur Folge. 10) Sollten nach Auffassung der Bewerber in den Vergabeunterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder Fehler (u.a. Verstoß gegen geltendes Recht) vorliegen, so haben diese die Auftraggeberin unter der genannten Kontaktstelle umgehend in Textform darauf hinzuweisen. Erfolgt dies nicht, sind die Bewerber mit diesen Einwendungen präkludiert. 11) Für die in den Vergabeunterlagen verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für alle Geschlechter. Sofern nicht ausdrücklich anders bestimmt, sind mit "Bewerber" oder "Bieter" sowohl einzelne Unternehmen als auch Bewerber-/ Bietergemeinschaften gemeint, mit "Auftragnehmer" der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft.

Rechtsgrundslag:

Richtlijn 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging

Niet-nakoming van verplichtingen op grond van louter nationale uitsluitingsgronden: Es gelten die gesetzlichen Vorgaben bzgl. der zwingenden und fakultativen Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB sowie Ausschlussgründe im Zusammenhang mit Sanktionen gegen

Russland im Bereich der Vergabe öffentlicher Aufträge und Konzessionen. Bzgl. der Einreichung von Nachweisen bzw. Eigenerklärungen verweisen wir auf den Punkt 'Eignungskriterien' dieser Bekanntmachung.

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0000

Titel: Organisationsuntersuchung in der Landeshauptstadt Dresden

Beschrijving: Die Landeshauptstadt Dresden (LHD) plant die Durchführung einer Organisationsuntersuchung in der Landeshauptstadt Dresden. Ziel der Organisationsuntersuchung ist es das Aufgabenportfolio der Stadtverwaltung und die Praxis der Aufgabenerledigung systematisch zu betrachten und zu analysieren und Maßnahmenvorschläge für eine effiziente Aufbau- und Ablauforganisation für die LH Dresden abzuleiten bei der mindestens 1.200 finanzwirksame Stellen (in VZÄ) - zuzüglich zu den in Ausbringung befindlichen rd. 500 Stellen in der Stadtverwaltung - potenziell entfallen können. Die Organisationsuntersuchung soll somit die Grundlage für eine aufgabenkritische Herleitung zur gesteuerten Personalstellenkonsolidierung bei gleichzeitiger bestmöglicher Sicherstellung der Leistungsfähigkeit schaffen.

Interne identificatiecode: LOT-0000

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79410000 Advies inzake bedrijfsvoering en management

5.1.2. Plaats van uitvoering

Postadres: Waisenhausstraße 14

Stad: Dresden

Postcode: 01069

Onderverdeling land (NUTS): Dresden, Kreisfreie Stadt (DED21)

Land: Duitsland

Aanvullende informatie: gegebenenfalls auch weitere Liegenschaften der Landeshauptstadt Dresden

5.1.3. Geraamde duur

Binddatum: 01/01/2027

Einddatum van de duur: 31/07/2027

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: #Besonders auch geeignet für:other-sme#1) Für die Ausarbeitung der Bewerbungs- und Angebotsunterlagen werden keine Kosten erstattet (§ 77 (1) VgV). 2) Die Auswahl erfolgt unter den formal zulässigen Teilnahmeanträgen (Erfüllung der geforderten Mindeststandards siehe Eignungskriterien) anhand der in den Vergabeunterlagen enthaltenen Bewertungsmatrix Eignungskriterien sowie Übersicht formale Prüfung, wobei die Kriterien wie folgt bewertet werden: pro Auswahlkriterium können 0 bis 4 Punkte vergeben werden, die

Punktzahl pro Kriterium wird gewichtet. Die Rangfolge richtet sich nach den erreichten Punktzahlen. Es können maximal 400 Punkte erreicht werden. Maximal 4 Bewerber mit der höchsten Punktzahl werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Bei Punktgleichstand zwischen mehreren Bewerbern entscheidet das Los. 3) Vorzulegen ist die Bestätigung der Unabhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen gem. § 73 (3) VgV. 4) Anzugeben ist gem. § 53 (8) VgV, ob gewerbliche Schutzrechte bestehen oder beantragt sind. 5) Zu tätigen sind Angaben zur Art der Bewerbung, bei Bewerbergemeinschaften sind die geforderten Nachweise von allen Mitgliedern und eine Erklärung zur gesamtschuldnerischen Haftung vorzulegen. 6) Gefordert sind die Angaben zu Unterauftragnehmern gem. § 36 VgV. Eine Verpflichtungserklärung der Unterauftragnehmer (siehe Anlage Formular zur Eigenerklärung) ist spätestens dem Angebot beizufügen. 7) Gefordert sind Angaben zur Inanspruchnahme von Kapazitäten anderer Unternehmen (Eignungsleihe) gem. § 47 (1) VgV. Eine Verpflichtungserklärung (siehe Anlage zum Formular zur Eigenerklärung) der anderen Unternehmen ist dem Teilnahmeantrag beizufügen.

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectie criterium: Erklärung zu geeigneten Referenzen des Büros: Es sind bis zu 3 Referenzprojekte (Referenz 1 und 2 = Mindestbedingungen/Nichterfüllung führt zum Ausschluss) anzugeben, deren Anforderungen mit dem Ausschreibungsgegenstand vergleichbar sind. Mindestanforderungen je Referenzprojekt: Referenzprojekt beinhaltet mindestens eine Organisationsuntersuchung für einen öffentlichen Auftraggeber. Die Anzahl der Mitarbeitenden in den untersuchten Organisationseinheiten betrug mind. 150. Hierbei muss es sich entweder um bereits abgeschlossene Projekte handeln, deren Abschluss (Vertragsende) im Zeitraum 01.07.2021 bis zum Ablauf der Teilnahmefrist liegen darf, oder um noch in Bearbeitung befindliche Projekte, bei denen die Organisationsuntersuchung jedoch abgeschlossen sein muss. Eine Mehrfachnennung bei den Referenzen ist nicht möglich. De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Technici of technische instanties om het werk uit te voeren

Beschrijving van het selectie criterium: Durchschnittliche Anzahl an Beschäftigten (ohne Sekretariat, Praktikanten und Hilfskräfte) in den Bereichen Organisationsuntersuchungen einschließlich Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Change Management im Bereich der öffentlichen Verwaltung im Durchschnitt der letzten drei Jahre in Form von Einzelnachweis oder Präqualifizierung (Mindestanforderung ist eine entsprechende Beschäftigtenzahl von 10). Berufliche Befähigung der Projektleitung: Es ist eine Berufserfahrung von mind. 8 Jahren im Bereich Organisationsuntersuchung/Personalkonsolidierung/Change Management zu belegen. Der Nachweis ist über Lebenslauf und Referenzliste zu erbringen. Die entsprechenden Angaben zur Projektleitung sowie die Nachweise zur Erfüllung der geforderten Mindeststandards sind erst mit Abgabe der Angebotsunterlagen (Stufe 2) einzureichen. Können die geforderten Mindeststandards nicht erfüllt werden, ist dies ein Ausschlussgrund am weiteren Verfahren.

Criterium: Professionele risico-indemniteitsverzekering

Beschrijving van het selectie criterium: Angaben und Nachweis zur Berufshaftpflichtversicherung gem. § 45 (1) Nr. 3 VgV: Mindestdeckungssummen 1,0 Mio. EUR für Personenschäden, 1,0 Mio EUR für sonstige Schäden sowie eine 2-fache Maximierung in Form von Einzelnachweis oder Präqualifizierung. Werden die geforderten Deckungssummen sowie die geforderte Maximierung nicht erreicht, so ist eine Erklärung des Versicherers beizufügen, dass 1. die Deckungssummen/die Maximierung im Auftragsfall angepasst werden oder 2. im Auftragsfall eine objektbezogene Versicherung abgeschlossen wird. Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu erbringen. Für geplante Nachunternehmer muss keine Versicherungsbestätigung vorliegen. Der Nachweis des Versicherers darf nicht älter als 12 Monate zum Schlusstermin der Teilnahmefrist sein. Der Nachweis ist als Anlage beizufügen!

Criterium: Inschrijving in een handelsregister

Beschrijving van het selectie criterium: Nachweis Eintrag Handelsregister /Partnerschaftsregister (Bewerber/verantwortliche Führungskraft) einschl. Vorlage aktueller Handelsregistrauszug (Registerauszüge nicht älter als 12 Monate zum Schlusstermin der Teilnahmefrist) in Form von Einzelnachweis oder Präqualifizierung oder Begründung falls kein Registereintrag

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 4

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 4

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

De koper behoudt zich het recht voor de opdracht zonder verdere onderhandelingen te gunnen op basis van de oorspronkelijke inschrijvingen

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: methodisches Vorgehen/Untersuchungskonzeption

Beschrijving: -

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Projektorganisation und -management

Beschrijving: -

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Präsentation und Vortrag

Beschrijving: -

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 10

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Preis

Beschrijving: -

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 30

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Duits

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-19f4c520e8f-3c66241a91a362ba>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden van de procedure:

Vermoedelijke datum van verzending van de uitnodigingen tot inschrijving: 16/09/2026

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: <https://www.evergabe.de>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Duits

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 14/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie: Nachforderung gemäß § 56 Abs. 2 bis 4 VgV Bewerbungen und Angebote, die nicht alle geforderten Angaben, Nachweise u. Referenzen enthalten werden ausgeschlossen, sofern diese auf Anforderung nicht innerhalb einer gesetzten Frist nachgeliefert werden. Die Nachforderung von wertungsrelevanten, fehlenden sowie fehlerhaften Unterlagen ist ausgeschlossen.

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Rechtsform einer

Bietergemeinschaft: Gesamtschuldnerisch haftende Bietergemeinschaft mit bevollmächtigten Vertreter.

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Informatie over de termijnen voor beroep: Bezüglich der genauen Fristen zur Einlegung von Rechtsbehelfen bzw. zur Einleitung von Nachprüfverfahren verweisen wir auf den § 160 GWB.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: (via <https://www.evergabe.de>) Landeshauptstadt Dresden, Zentrales Vergabebüro

8. Organisaties

8.1. ORG-7001

Officiële naam: Landeshauptstadt Dresden, GB Wirtschaft, Digitales, Personal und Sicherheit,
Zentrales Vergabebüro

Registratienummer: 604f1345-9689-455d-ad95-94503b07c564

Postadres: Postfach 120020

Stad: Dresden

Postcode: 01001

Onderverdeling land (NUTS): Dresden, Kreisfreie Stadt (DED21)

Land: Duitsland

E-mail: zvb-fl@dresden.de

Telefoon: +49 351488-3765

Internetadres: <https://www.dresden.de>

Kopersprofiel: <https://www.dresden.de>

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-7003

Officiële naam: (via <https://www.evergabe.de>) Landeshauptstadt Dresden, Zentrales
Vergabebüro

Registratienummer: siehe Identifikationsnummer Beschaffer

Postadres: PF120020

Stad: Dresden

Postcode: 01001

Onderverdeling land (NUTS): Dresden, Kreisfreie Stadt (DED21)

Land: Duitsland

E-mail: zvb-fl@dresden.de

Telefoon: +49 351488-3765

Internetadres: <https://www.dresden.de>

Rollen van deze organisatie:

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

8.1. ORG-7004

Officiële naam: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Registratienummer: entfällt

Postadres: Besucheranschrift: Braustraße 2

Stad: Leipzig

Postcode: 04107

Onderverdeling land (NUTS): Leipzig, Kreisfreie Stadt (DED51)

Land: Duitsland

E-mail: vergabekammer@lds.sachsen.de

Telefoon: +49 3419770

Fax: +49 3419771049

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-7005

Officiële naam: Landeshauptstadt Dresden, GB Wirtschaft, Digitales, Personal und Sicherheit, Zentrales Vergabebüro
Registratienummer: siehe Identifikationsnr. Beschaffer
Postadres: PF120020
Stad: Dresden
Postcode: 01001
Onderverdeling land (NUTS): Dresden, Kreisfreie Stadt (DED21)
Land: Duitsland
E-mail: zvb-fl@dresden.de
Telefoon: +49 351488-3765
Internetadres: <https://www.dresden.de>
Rollen van deze organisatie:
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1. ORG-7006

Officiële naam: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registratienummer: 0204:994-DOEVD-83
Stad: Bonn
Postcode: 53119
Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Duitsland
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefoon: +49228996100
Rollen van deze organisatie:
TED eSender

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: c7044e83-196f-42fc-a641-ddbf6397d6c7 - 01
Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Subtype aankondiging: 16
Verzenddatum van de aankondiging: 14/07/2026 13:54:48 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Duits
Publicatienummer aankondiging: 487863-2026
Nummer uitgave PB S: 134/2026
Datum van bekendmaking: 15/07/2026