

## 496083-2026 - Mededinging

Polen – Fotokopieerapparaten – Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

OJ S 136/2026 17/07/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling - Bericht van wijziging van een aankondiging

Leveringen

### 1. Koper

---

#### 1.1. Koper

Officiële naam: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

E-mail: [sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl)

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een centrale overheidsinstantie

Activiteit van de aanbestedende dienst: Openbare orde en veiligheid

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Beschrijving: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na

poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ. 9. Miejsca realizacji: 1) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Okopowa 1, 20-022 Lublin); 2) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin); 3) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (ul. Narutowicza 32, 20-950 Lublin) ; 4) Prokuratura Okręgowa w Lublinie (Krakowskie Przedmieście 64, 20-076 Lublin); 5) Prokuratura Rejonowa w Lublinie (ul. Chmielna 10, 20-938 Lublin); 6) Prokuratura Rejonowa Lublin-Południe w Lublinie (ul. Chmielna 10, 20-938 Lublin); 7) Prokuratura Rejonowa w Łukowie (ul. Piłsudskiego 28, 21-400 Łuków); 8) Prokuratura Rejonowa w Chełmie (ul. Sienkiewicza 20, 22-100 Chełm); 9) Prokuratura Rejonowa w Puławach (ul. Mościckiego 1, 24-100 Puławy); 10) Prokuratura Rejonowa w Lublinie Dział ds. Wojskowych (ul. Żwirki i Wigury 6, 20-029 Lublin); 11) Prokuratura Rejonowa w Białej Podlaskiej (ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska); 12) Prokuratura Rejonowa w Rykach (ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki); 13) Prokuratura Rejonowa w Parczewie (ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew); 14) Prokuratura Rejonowa w Świdniku (ul. Krępiecka 18, 21-040 Świdnik); 15) Prokuratura Rejonowa we Włodawie (Al. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa); 16) Prokuratura Rejonowa w Radzynie Podlaskim (ul. Kard. S. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski); 17) Ośrodek Zamiejscowy w Białej Podlaskiej (ul. Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska); 18) Ośrodek Zamiejscowy w Chemie (ul. Sienkiewicza 20, 22-100 Chełm); 19) Prokuratura Rejonowa w Kraśniku (ul. Lubelska 81, 23-200 Kraśnik) ; 20) Prokuratura Rejonowa w Lubartowie (Aleje Tysiąclecia 4, 21-100 Lubartów).

Identificatiecode van de procedure: 6e23d109-49ce-44dc-bd84-615a0b038f07

Interne identificatiecode: 3020-7.261.10.2026

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 4. zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 11.8.3 niniejszego Rozdziału; 11.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Prokuratury Okręgowej w Lublinie; <https://polublin.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 11.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 11.4.3 Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych 11.4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”. 6. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 11.8.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 11.8.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 11.8.3 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 11.8.3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 11.8.3.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 11.8.3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 11.8.3.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, rar. Zamawiający wskazuje, że numeracja przywołana w pkt 2.1.4 ogłoszenia o zamówieniu wynika z numeracji przyjętej w SWZ.

#### **2.1.1. Doel**

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 30121100 Fotokopieerapparaten

Aanvullende classificatie (cpv): 30121200 Fotokopieerapparatuur, 30121300

Reproductiemachines

#### **2.1.2. Plaats van uitvoering**

Postadres: ul. Okopowa 2a

Stad: Lublin

Postcode: 20-950

Onderverdeling land (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

#### **2.1.4. Algemene informatie**

Aanvullende informatie: 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. 7.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg Załącznika Nr 4 do SWZ. Informacje dotyczące JEDZ 1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące

czynności: pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. 3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. 4. Wykonawca, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ. 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 6 do SWZ, 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym

mowa: a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, – art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ – jeśli dotyczy), - wg załącznika Nr 7 do SWZ.

**Rechtsgrondslag:**

Richtlijn 2014/24/EU

**2.1.6. Gronden voor uitsluiting**

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aanbestedingsstuk

## **5. Perceel**

---

**5.1. Perceel: LOT-0001**

Titel: Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Beschrijving: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z

prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

#### 5.1.1. Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 30121100 Fotokopieerapparaten

Aanvullende classificatie (cpv): 30121200 Fotokopieerapparatuur, 30121300

Reproductiemachines

##### **Opties:**

Beschrijving van de opties: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

#### 5.1.2. Plaats van uitvoering

Postadres: ul. Okopowa 2a

Stad: Lublin

Postcode: 20-950

Onderverdeling land (NUTS): Lubelski (PL814)

Land: Polen

#### 5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 01/08/2026

Einddatum van de duur: 01/08/2030

#### 5.1.6. Algemene informatie

##### **Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): neen

#### 5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

#### 5.1.10. Gunningscriteria

##### **Criterium:**

Type: Prijs

Naam: Cena

Beschrijving: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (PC) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.2. Punkty za kryterium „Cena (Pc)” zostaną obliczone według wzoru:  $C_n P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$  pkt Cb gdzie, Pc - ilość punktów za kryterium cena, Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, Cb – cena oferty badanej. W kryterium „Cena (Pc)”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

##### **Criterium:**

Type: Kwaliteit

Naam: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych

Beschrijving: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (PC) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.3. Punkty za kryterium „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1)” - zostaną przyznane w skali: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych Liczba punktów do 4 godz. PT1 = 40 pkt powyżej 4 godzin do 8 godz. PT1 = 20 pkt powyżej 8 godz. PT1 = 0 pkt UWAGA: Przez godzinę roboczą należy rozumieć godzinę pracy Zamawiającego (kolejne 60 minut) - od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00

#### 5.1.11. Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

#### 5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

##### **Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Pools

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 28/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 90 Dagen

##### **Informatie over de openbare opening:**

Openingsdatum: 28/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Plaats: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

Aanvullende informatie: 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. 13.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). 13.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim. 13.4 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 13.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. 13.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 13.7 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.9 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 2) Formularz cenowy – wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

**Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

Financiële regeling: 4. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowiło sumę kwot za wszystkie kopie wykonane na

poszczególnych typach kserokopiarek oraz miesięczny czynsz dzierżawy we wszystkich jednostkach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **5.1.15. Technieken**

##### **Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

##### **Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

#### **5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Informatie over de termijnen voor beroep: 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

Organisatie die inschrijvingen verwerkt: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

## **8. Organisaties**

### **8.1. ORG-0001**

Officiële naam: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

Registratienummer: 7122291114

Postadres: ul. Okopowa 2a

Stad: Lublin

Postcode: 20-950  
Onderverdeling land (NUTS): Lubelski (PL814)  
Land: Polen  
E-mail: [sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl)  
Telefoon: +48 815282058  
Internetadres: <https://www.gov.pl/web/po-lublin>  
Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL): <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>  
Kopersprofiel: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>  
**Rollen van deze organisatie:**  
Koper  
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt  
Organisatie die inschrijvingen verwerkt

#### 8.1. **ORG-0002**

Officiële naam: Krajowa Izba Odwoławcza  
Registratienummer: 5262239325  
Postadres: ul. Postępu 17a  
Stad: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Onderverdeling land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Land: Polen  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telefoon: +48 224587801  
Internetadres: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>  
**Rollen van deze organisatie:**  
Organisatie voor beroepsprocedures

#### 8.1. **ORG-0000**

Officiële naam: Publications Office of the European Union  
Registratienummer: PUBL  
Stad: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Onderverdeling land (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Land: Luxemburg  
E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telefoon: +352 29291  
Internetadres: <https://op.europa.eu>  
**Rollen van deze organisatie:**  
TED eSender

## 10. Wijziging van een aankondiging

---

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd  
:  
431613-2026  
Voornaamste reden voor de wijziging  
:  
Informatie bijgewerkt

## Informatie over een aankondiging

---

Identificatiecode/versie van de aankondiging: bd2200eb-0b07-469c-858a-d3d7a777db22 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 15/07/2026 13:31:32 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Pools

Publicatienummer aankondiging: 496083-2026

Nummer uitgave PB S: 136/2026

Datum van bekendmaking: 17/07/2026