

Noorwegen-Fredrikstad: Advies inzake aanschaffingsbeleid

OJ S 166/2023 30/08/2023

Aankondiging van een opdracht

Diensten

Rechtsgrond:

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1. Naam en adressen

Officiële benaming: Fredrikstad kommune
Nationaal identificatienummer: 940039541
Postadres: Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
Plaats: FREDRIKSTAD
NUTS-code: NO Norge
Postcode: 1606
Land: Noorwegen
Contactpersoon: Karin Nordal
E-mail: karnor@fredrikstad.kommune.no
Telefoon: +47 97582856

Internetadres(sen):

Hoofdadres: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>
Adres van het kopersprofiel: <http://www.fredrikstad.kommune.no/>

I.3. Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:
<https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>
Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het hierboven vermelde adres
Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend via elektronische weg
op: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

I.4. Soort aanbestedende dienst

Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

I.5. Hoofdactiviteit

Algemene overheidsdiensten

Afdeling II: Voorwerp

II.1. Omvang van de aanbesteding

II.1.1. Benaming

DPS- consultancy procurement and purchasing activities- establishment of DPS
Referentienummer: 2023/20425

II.1.2. CPV-code hoofdcategorie

79418000 Advies inzake aanschaffingsbeleid

II.1.3. Type opdracht

Diensten

II.1.4. Korte beschrijving

The contracting authority invites tenderers to a restricted tender contest for the establishment of a dynamic purchasing system for future assistance regarding the implementation of procurements and other purchasing activities.

Click here: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

II.1.5. Geraamde totale waarde

II.1.6. Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2. Beschrijving

II.2.3. Plaats van uitvoering

NUTS-code: NO082 Viken

II.2.4. Beschrijving van de aanbesteding

The purpose of the system; system organisation

The dynamic purchasing system that is entered into shall be used in cases where the contracting authority needs assistance in carrying out procurements or other purchasing activities. There may also be a need to hire resources in the longer term in the event of, e.g., sickness, increased demand from the entities in the organisation.

Possible assignments that can be relevant within this purchasing system:

Assistance with procurement analyses and professional procurement methodology

Manage/participate in tender groups

Implementation of all phases of procurement processes:

needs mapping

preparing tender documentation

market dialogue

evaluation of tenders

negotiations

contract awards

managing complaints and requests for access

ensuret the formalities in the contracts

Preparation of change orders

Adjustments

Options:

Incitement description

Assignment Description

Guarantees

Manage the preliminary process/preliminary work

Manage the start-up process/start-up project

The contracting authority envisages that the providers can cover the fields described in the DPS.

The compexity and scope of the consultancy service will depend on each individual need.

Scope of the system:

The contracts in the Dynamic Purchasing System (DPS) shall normally be based on the standard templates SSA-O (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Services) and SSA-B (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Assistance). The contracts will follow each individual contest in the system.

Ordering authorities at the contracting authority

The dynamic purchasing system shall apply for Fredrikstad municipality and all entities in Fredrikstad municipality.

All interested tenderers can apply to be qualified and included in the dynamic purchasing system.

The suppliers who are included in the dynamic purchasing system there will be little risk and little work involved in seeking inclusion in the system. At the same time, one will be notified when contests are held in the system. Therefore, Fredrikstad Municipality advises interested suppliers to apply for inclusion in the system.

The contracting authority envisions that the providers can cover the different fields in the published DPS. However, there will not be a need for all of the providers who qualify for the system to cover all fields. This means that not all who are qualified in a DPS can expect to be invited to submit tenders in a tender contest.

Each contest in the system will contain information on what type of services/assistance are to be delivered, and tenderers must themselves assess whether they can meet the requirements in the procurement in such a way that they can submit a tender. The contracting authority can choose to split the procurement in each competition into groups/categories if it is deemed appropriate.

Examples of this may be that a tender contest in DPS may include requests for assistance with several specific procurements within the same category, regulations, etc.

II.2.5. Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6. Geraamde waarde

II.2.7. Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 22/09/2023 Einde: 29/12/2028

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.10. Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11. Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14. Nadere inlichtingen

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1. Voorwaarden voor deelneming

III.1.1. Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Registered in a trade register or company register.

Tenderers must be registered in a company register or trade register in the member state where the tenderer is established. As described in annex XI of directive 2014/24/EU; tenderers from certain member countries can be required to fulfil other requirements in the mentioned annex.

Description of requirements/documentation:

Documented by Company Registration Certificate.

III.1.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Description of requirements/documentation:

Minimum qualification requirement: The tenderer must have experience from similar assignments.

Eventuele minimumeisen:

Documented by a description of the tenderer's up to 3 most relevant assignments during the last 3 years. The description must include a specification of the contract's value, time and recipient

(name, telephone number and e-mail address) It is the tenderer's responsibility to document relevance in

the description. Tenderers can substantiate experience by referring to competence of the personnel

they have at their disposal for this assignment, even if the experience was developed while the personnel were working for another supplier.

Afdeling IV: Procedure

IV.1. Beschrijving

IV.1.1. Type procedure

Niet-openbare procedure

IV.1.3. Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding houdt de instelling van een dynamisch aankoopstelsel in

IV.1.8. Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: neen

IV.2. Administratieve inlichtingen

IV.2.2. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 29/12/2028 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3. Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

IV.2.4. Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming

Noors

IV.2.6. Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 2 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1. Inlichtingen over periodiciteit

Periodieke opdracht: neen

VI.3. Nadere inlichtingen**VI.4. Beroepsprocedures****VI.4.1. Beroepsinstantie**

Officiële benaming: Søndre Østfold tingrett

Postadres: Gunnar Nilsens gate 23

Plaats: Fredrikstad

Land: Noorwegen

VI.5. Datum van verzending van deze aankondiging

25/08/2023