

53398-2026 - Mededinging

Denemarken – Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden – 0323

SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.1., E.2., E.4

OJ S 17/2026 26/01/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling - Bericht van wijziging van een aankondiging

Werken

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Slots- og Kulturstyrelsen

E-mail: post@slks.dk

Rechtsvorm van de koper: Overheidsonderneming onder zeggenschap van een centrale overheidsinstantie

Activiteit van de aanbestedende dienst: Recreatie, cultuur en godsdienst

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: 0323 SLKS, Nyborg Slot - Udbud af fagentreprise E.1., E.2., E.4

Beschrijving: Dette udbud vedrører arbejder ifm. nyopførelse af en udstillingsbygning og en ringmur, forhøjelse af eksisterende vagttårn samt etablering af ny slotsbro, koblingsbroer og slotsport på Nyborg Slot. Dette udbud omfatter fagentrepriserne E.1.BYG

Byggepladsentreprise, E.2.RÅH Råhus og E.4.MUR.B Murerentreprise (Nybyggeri)

Identificatiecode van de procedure: daadb7ca-78ff-427a-ab95-88a3c4b7c44e

Type procedure: Niet-openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Werken

Belangrijkste classificatie (cpv): 45200000 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

Aanvullende classificatie (cpv): 45212353 Bouwwerkzaamheden aan paleis

2.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Nyborg

Onderverdeling land (NUTS): Fyn (DK031)

Land: Denemarken

Aanvullende informatie: Nyborg Slot

2.1.4. Algemene informatie

Aanvullende informatie: En økonomisk aktør og evt. støttende enheder, udelukkes fra at deltage i udbuddet, hvis de er omfattet af én eller flere af de obligatoriske udelukkelses-grunde i udbudslovens §§ 134a, 135 - 136. Den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 gælder også her. Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøgeren er omfattet af disse udelukkelsesgrunde og ansøgeren ikke efterfølgende dokumenterer sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138 Hvis Bygherre vurderer, at ansøger er omfattet af en udelukkelsesgrund, oplyses ansøgeren herom og får en frist til at

dokumentere sin pålidelighed efter udbudslovens § 138. Bygherre vil ikke udelukke en ansøger, der inden for den fastsatte frist frem-lægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne ansøger er pålidelig. Før tildeling af kontrakten skal den Tilbudsgiver, som Bygherre har til hensigt at tildele kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3). Bygherre gør opmærksom på, at Bygherre i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2, til enhver tid under udbudsprocessen har ret til at anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at fremlægge den krævede dokumentation. Hvis bygherren kræver det, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapacitet ved at indsende årsregnskaber eller uddrag af disse. Dette gælder, hvis det i det pågældende land er lovpligtigt at offentliggøre årsregnskaber. Regnskaberne skal dække de seneste tre tilgængelige regnskabsår, alt efter hvornår firmaet er oprettet eller har påbegyndt aktiviteter, forudsat tallene er tilgængelige. Dokumentationen for at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder ske ved fremlæggelse af serviceattest indeholdende oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret. Serviceattesten skal være udstedt inden for de seneste 6 måneder fra Bygherres modtagelse af serviceattesten. Vær opmærksom på, at serviceattester udstedt af Erhvervsstyrelsen tillige kan omfatte udenlandske ledelsesmedlemmer. For yderligere information om serviceattest fra Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Det understreges, at der skal fremlægges dokumentation/serviceattest for samtlige af de eventuelle økonomiske aktører, som den prækvalificerede Tilbudsgiver består af (f.eks. konsortium) og/eller har baseret sin økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige formåen på, og som har afgivet oplysninger i ESPD ved prækvalifikationsansøgningen. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Hvis ansøger eller Tilbudsgiver har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren eller Tilbudsgiveren fremlægge støtteerklæring som dokumentation for, at ansøgeren eller Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller Tilbudsgiveren.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 3

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund: 3

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging

Activa beheerd door vereffenaar: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Vervalsing van de mededinging: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Insolventie: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Faillissement: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

Staking van bedrijfsactiviteiten: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Deelname aan een criminele organisatie: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Witwassen van geld of financiering van terrorisme: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Corruptie: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Fraude: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Regeling met schuldeisers: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Se 2.1.4 Generelle oplysninger
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure: Se 2.1.4 Generelle oplysninger

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0001

Titel: E.1.BYG Byggepladsentreprise

Beschrijving: Entreprisen omhandler etablering, drift og afrigning af alle fælles byggepladsforanstaltninger, der vil være nødvendige i forbindelse med arbejdets udførelse, herunder Totaloverdækning. Herudover andre foranstaltninger, byggepladsentreprenøren finder nødvendigt for at kunne fuldføre arbejdet på pladsen, jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Werken

Belangrijkste classificatie (cpv): 45200000 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

Aanvullende classificatie (cpv): 45212353 Bouwwerkzaamheden aan paleis

5.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Nyborg

Onderverdeling land (NUTS): Fyn (DK031)

Land: Denemarken

Aanvullende informatie: Nyborg Slot

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 2,5 Jaren

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding
Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Gemiddelde soliditeitsgraad op 15 % in de laatste drie boekingsjaren, soliditeitsgraad berekend als $\text{eigenkapitaal} \times 100 / \text{aktiver}$.

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Aanvraagster moet hebben een positief eigenkapitaal in de laatste drie beschikbare boekingsjaren,

Criterium: Referenties voor gespecificeerde werken

Beschrijving van het selectie criterium: Er zijn geen minimumvereisten voor technische en vakelijke geschiktheid. Voor gebruik voor de selectie wordt de aanvraagster verzocht referenties te verstrekken, die documenteren de aanvraagsters technische en vakelijke vaardigheden. Verstrekte referenties worden op werkdagniveau en moeten zijn zo gedetailleerd, dat het is mogelijk te beoordelen de ondernemings ervaring. Een referentie moet omvatten informatie om: • Ondernemings naam en contactpersoon • Adres en telefoonnummer van de contactpersoon • Naam van het project • Uitvoeringstijdstip • Projectinhoud en omvang van de werken • Ondernemingskosten voor de werken • Ondernemingsvorm De aanvraagster moet maximaal overleggen 5 referenties. Een referentie mag niet vullen meer dan 2 A4-pagina's. Indien wordt overleggen meer dan 5 referenties wordt het niet aanvaard dat de aanvraag is onvoorwaardelijk, maar dat alleen wordt toegevoegd gewicht op de 5 eerste. Referenties mogen niet zijn ouder dan 5 jaar (berekend van het tijdstip van afsluiting). Bij referenties, die niet zijn afgesloten, wordt gewicht toegevoegd op de uitgevoerde werken. Uitbreiding van het tijdstip voor referenties is gerechtvaardigd in de opgaves specifieke en zeldzame karakter. Referenties kunnen worden toegevoegd de aanvraag in een zelfstandig document als bijlage tot ESPD. Ondernemer behoudt het recht om de genoemde referentie (ondernemer en contactpersoon) om te krijgen de aanvraagsters rol en de taken de aanvraagster heeft overgenomen in het betreffende bouwproject. Tot 5 aanvragers, die voldoen aan de vereisten voor geschiktheid, worden uitgenodigd om te bieden. Geschikte aanvragers moeten voldoen aan de voor de aanbesteding vastgestelde minimumvereisten voor economisch en financieel vaardigheden en technische en vakelijke vaardigheden, en mogen niet worden uitgesloten van een van de voor de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden. Indien er zijn meer dan 5 geschikte aanvragers, selecteert Ondernemer de, waarvan referenties zijn meest relevant voor de opgave. Er wordt gewicht toegevoegd op in welke mate de aanvraagsters referenties overeenkomen met de aangeboden opgave. Bij beoordeling van de overeenkomstigheid wordt gewicht toegevoegd op: • ervaring met werken die overeenkomen met de werken, die moeten worden uitgevoerd op Nyborg Slot • ervaring met nieuwbouw, waarvan er een hoge mate moet worden genomen rekening te houden met bestaande omgevingen – met name omringende gebouwen en aanleg (bijv. beschermd gebouwen, beschermwaardige gebouwen, gebouwen van hoge cultureel-historische waarde.)

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimaal aantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 5

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: De ingediende bod wordt toegekend punten voor "Prijs" volgens een lineaire model, waarvan het bod met de laagste prijs wordt toegekend 10 punten (het maximale aantal punten), en 1 punt (minimumpunt)

gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildeles point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Organisation, samarbejde og CV

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprenen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Sikkerhed og beredskab

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden van de procedure:

Een veiligheidsmachtiging is vereist

Beschrijving: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.rib-software.com/dk/>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Deens

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: AB18 er kontraktgrundlag

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Klagenævnet for Udbud

Informatie over de termijnen voor beroep: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisatie die inschrijvingen verwerkt: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Perceel: LOT-0003

Titel: E.2.RÅH Råhus

Beschrijving: Entreprisen omfatter i hovedtræk Rydning, Udgravninger, opfyldning, jordarbejder, Afløb i jord, Fundamenter, Betonvægge, -bjælker, -etagedæk og trapper mv., jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Werken

Belangrijkste classificatie (cpv): 45200000 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

Aanvullende classificatie (cpv): 45212353 Bouwwerkzaamheden aan paleis

5.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Nyborg
Onderverdeling land (NUTS): Fyn (DK031)
Land: Denemarken
Aanvullende informatie: Nyborg Slot

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 2,5 Jaren

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som egenkapital x 100 / aktiver.

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår,

Criterium: Referenties voor gespecificeerde werken

Beschrijving van het selectie criterium: Der er ingen mindstekrav til teknisk og faglig egnethed.

Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og skal være så detaljerede, at det er muligt at bedømme firmaets erfaring. En reference skal indeholde oplysninger om: • Bygherrens navn og kontaktperson • Adresse og telefonnummer på kontaktperson • Navn på projekt • Udførelsestidspunkt • Projektindhold og omfang af arbejder • Entrepriseudgifter for egne arbejder • Entrepriseform Der må maksimalt afleveres 5 referencer. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider. Hvis der afleveres mere end 5 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsræssig, men at der alene lægges vægt på de 5 første. Referencerne må ikke være ældre end 5 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning). Ved referencer, der ikke er afsluttet, lægges vægt på de udførte ydelser. Udvidelsen af tidspunktet for referencerne er begrundet i opgavens særlige og sjældne karakter. Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. Bygherre forbeholder sig retten til at kontakte den anførte reference (bygherre og kontaktperson) for at få uddybet ansøgerens rolle og de opgaver ansøger har varetaget i det pågældende byggeprojekt. Op til 5 ansøgere, som opfylder kravene om egnethed, vil blive

opfordret til at afgive tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen samt tekniske og faglige formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde. Hvis der er mere end 5 egnede ansøgere, udvælger Bygherre dem, hvis referencer er mest relevante for opgaven. Der lægges vægt på i hvilken grad ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte opgave. Ved betragtning af sammenlignelighed lægges vægt på: • erfaring med arbejder som er tilsvarende de arbejder, der skal udføres på Nyborg Slot • erfaring med nybyggeri, hvor der i høj grad skal tages hensyn til eksisterende omgivelser – herunder omkringliggende bygninger og anlæg (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi.)

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 5

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Pris

Beschrijving: De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 75 %. Priser mellem disse to yderpunkter fordeles og tildes point ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne. Der gives point med én decimal. Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %) og det tilbud, der samlet set står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet i intervaller med 5 % til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Organisation og CV

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre entreprisen. o For den projektansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Sikkerhed og beredskab

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden van de procedure:

Een veiligheidsmachtiging is vereist

Beschrijving: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.rib-software.com/dk/>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Deens

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Klagenævnet for Udbud

Informatie over de termijnen voor beroep: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler

er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisatie die inschrijvingen verwerkt: Slots- og Kulturstyrelsen

5.1. Perceel: LOT-0004

Titel: E.4.MUR.B Murerentreprise (Nybyggeri)

Beschrijving: Entreprenen omfatter både nye konstruktioner og bearbejdning af eksisterende dele på Slotsholmen. Arbejderne spænder fra sokler og fundament-nære løsninger til opmuring af facader, nicher og særlige detaljer. Herunder Sokler og fundamentnære dele, Udvendige vægge, Konsoller og over-liggere, Indvendige vægge, Gulve, Udførelse af standerskifter og rulleskifter, overliggere og særlige stik, Indarbejdelse af støbte udspyer, koblingsmure og andre murværkselementer, Murværksarbejder ved vagttårn, trapper og terræntilpasninger, Montering af værn og beslag, mv., jf. Udbudsmaterialet.

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Werken

Belangrijkste classificatie (cpv): 45200000 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

Aanvullende classificatie (cpv): 45212353 Bouwwerkzaamheden aan paleis

5.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Nyborg

Onderverdeling land (NUTS): Fyn (DK031)

Land: Denemarken

Aanvullende informatie: Nyborg Slot

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 2,5 Jaren

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: Anslået varighed er ekskl. 1 års eftersyn.

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Ansøger skal have haft en positiv egenkapital i de seneste tre disponible regnskabsår

Criterium: Andre economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectiecriteria: Gemiddelde solvabiliteitsgraad op 15 % in de laatste drie boekingsjaren, solvabiliteitsgraad verstaan als eigenkapitaal x 100 / activa.

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectiecriteria: Aanvragers moeten hebben een positief eigenkapitaal in de laatste drie beschikbare boekingsjaren,

Criterium: Referenties voor gespecificeerde werken

Beschrijving van het selectiecriteria: Er zijn geen minimumvereisten voor technische en vakelijke geschiktheid.

Voor gebruik voor de selectie moeten aanvragers opgeven referenties, die documenteren de aanvragers technische en vakelijke vaardigheden. Vergezonden referenties worden gegeven op werksniveaus en moeten zijn zo gedetailleerd, dat het is mogelijk om te beoordelen de ondernemings ervaring. Een referentie moet omvatten informatie om: • Ondernemings naam en contactpersoon • Adres en telefoonnummer van de contactpersoon • Naam van het project • Uitvoeringstijdstip • Projectinhoud en omvang van de werken • Ondernemingskosten voor de werken • Ondernemingsvorm De maximumaantal afgegeven referenties is 5. Een referentie mag niet vullen meer dan 2 A4-pagina's. Indien wordt afgegeven meer dan 5 referenties wordt het niet aanvaard, maar dat alleen wordt toegevoegd gewicht op de 5 eerste. Referenties mogen niet zijn ouder dan 5 jaar (berekend van tijdstip voor afsluiting). Bij referenties, die niet zijn afgesloten, wordt gewicht gegeven op de uitgevoerde werken.

Uitbreiding van tijdstip voor referenties is gerechtvaardigd in de opgaves specifieke en zeldzame karakter. Referenties kunnen worden toegevoegd de aanvraag in een zelfstandig document als bijlage tot ESPD. Ouderheer behoudt de rechten om de genoemde referentie (ouderheer en contactpersoon) om te krijgen de aanvragers rol en de taken de aanvrager heeft aanvaard in het betreffende bouwproject. Tot 5 aanvragers, die voldoen aan de vereisten om geschiktheid, zal worden uitgenodigd om te bieden. Geschikte aanvragers moeten voldoen aan de voor de aanbesteding vastgestelde minimumvereisten voor economisch en financiële vaardigheden en technische en vakelijke vaardigheden, en mogen niet worden uitgesloten van een van de voor de aanbesteding geldende uitsluitingsredenen. Indien er zijn meer dan 5 geschikte aanvragers, selecteert Ouderheer de, waarvan referenties zijn meest relevant voor de opgave. Er wordt gewicht gegeven op in welke mate de aanvragers referenties overeenkomen met de aangeboden opgave. Bij overweging van de overeenkomstigheid wordt gewicht gegeven op: • ervaring met werken die overeenkomen met de werken, die moeten worden uitgevoerd op Nyborg Slot • ervaring met nieuwbouw, waarvan er is een hoge mate van aandacht voor bestaande omgevingen – hieronder omringende gebouwen en aanleg (bijv. beschermd gebouwen, beschermde gebouwen, gebouwen van hoge cultureel-historische waarde.)

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 5

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: De ingediende bodden worden toegekend punten voor "Prijs" na een lineaire model, waarvan het bod met de laagste prijs wordt toegekend 10 punten (het maximale aantal punten), en 1 punt (minimumpunt) wordt gegeven bij de laagste prijs + 75 %. Prijzen tussen deze twee punten worden verdeeld en toegekend punten op een rechte lijn interpolatie tussen de punten. Er wordt gegeven punten met één decimaal. Indien één of meerdere bodden liggen buiten het prijsbereik (bereik tussen de laagste prijs en de laagste prijs + 75 %) en het bod, dat samen met de andere bodden het hoogste totale aantal punten voor prijs en kwaliteit, is onder deze, wordt het prijsbereik in intervallen van 5 % om te omvatten dit bod, waarna er wordt een nieuwe prijsbeoordeling.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Organisation og CV

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Organisation, samarbejde og CV" vil der blive lagt vægt på følgende: • At de tilbudte nøglepersoner har erfaring i den rolle de vil varetage på projektet. o For Entrepriseleder lægges særligt vægt på højt fagligt niveau og evne til at styre virksomheden. o For den projektsansvarlige lægges særlig vægt på erfaring med styring og ledelse af projekter med hensyn til tid og økonomi. • At de tilbudte nøglepersoners CV dokumenterer erfaring med arbejde udført i forbindelse med nybyggeri i og/eller nær ved historiske anlæg eller bygninger. (f.eks. fredede bygninger, bevaringsværdige bygninger, bygninger af høj kulturhistorisk værdi, bygninger med høj arkitektonisk og æstetisk værdi.). CV'erne vurderes enkeltvis og samlet. Bygherre lægger vægt på relevante kompetencer hos nøglemedarbejdere, og at de supplerer hinanden.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Sikkerhed og beredskab

Beschrijving: Ved vurdering af underkriteriet "Kvalitet og sikkerhed" vil der blive lagt vægt på følgende: • I hvor høj grad at Tilbudsgivers beskrivelse viser erfaring med og håndtering af o arbejdsmiljø for egne arbejder o kvalitetsledelse, herunder mangelhåndtering.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.rib-software.com/dk>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden van de procedure:

Een veiligheidsmachtiging is vereist

Beschrijving: Der gøres særligt opmærksom på, at der ved fremsendelse af CV'er på medarbejdere eller i forbindelse med sikkerhedsgodkendelse vil ske behandling af persondata. Tilbudsgiver er derfor forpligtet til at underrette samtlige de pågældende personer om, at oplysningerne videregives til SLKS som led i tilbudsgivningen. Information om håndtering af oplysninger kan ses på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. <https://slks.dk/persondatapolitik>

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.rib-software.com/dk/>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Deens

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 20/02/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Klagenævnet for Udbud

Informatie over de termijnen voor beroep: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagefristen for rammeaftaler er 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Slots- og Kulturstyrelsen

Organisatie die inschrijvingen verwerkt: Slots- og Kulturstyrelsen

8. Organisaties

8.1. ORG-0001

Officiële naam: Klagenævnet for Udbud

Registratienummer: 37795526

Postadres: Nævneshuset Toldboden 2

Stad: Viborg

Postcode: 8800

Onderverdeling land (NUTS): Vestjylland (DK041)

Land: Denemarken

Contactpunt: <https://naevneshuset.dk/start-din-klage/klagenavnet-for-udbud/>

E-mail: kfu@naevneshuset.dk

Telefoon: +4572405600

Internetadres: <https://naevneshuset.dk>

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-0002

Officiële naam: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registratienummer: 10294819

Postadres: Carl Jacobsens Vej 35
Stad: Valby
Postcode: 2500
Onderverdeling land (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Denemarken
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefoon: +4541715000
Internetadres: www.kfst.dk

Rollen van deze organisatie:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1. ORG-0003

Officiële naam: Slots- og Kulturstyrelsen
Registratienummer: 34072191
Postadres: Hammerichsgade 14
Stad: København V.
Postcode: 1611
Onderverdeling land (NUTS): Byen København (DK011)
Land: Denemarken
E-mail: post@slks.dk
Telefoon: +4533954200
Internetadres: www.slks.dk

Rollen van deze organisatie:

Koper
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt
Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1. ORG-0000

Officiële naam: Publications Office of the European Union
Registratienummer: PUBL
Stad: Luxembourg
Postcode: 2417
Onderverdeling land (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefoon: +352 29291
Internetadres: <https://op.europa.eu>

Rollen van deze organisatie:

TED eSender

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd
:
49689-2026
Voornaamste reden voor de wijziging
:
Correctie platform voor bekendmaking

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 2ec69be4-0f71-4a9a-b78b-ad8fe3ef1199 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 23/01/2026 13:03:23 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Deens

Publicatienummer aankondiging: 53398-2026

Nummer uitgave PB S: 17/2026

Datum van bekendmaking: 26/01/2026