

572696-2026 - Mededinging

Duitsland – IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning –
Dienstleistungen im Rahmen der Ablösung SAP IS-U zu S4/ HANA

OJ S 159/2026 19/08/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Dortmunder Netz GmbH

E-mail: h.bertram@dsw21.de

Rechtsvorm van de koper: Overheidsonderneming onder zeggenschap van een regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende instantie: Activiteiten in relatie tot elektriciteit

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Dienstleistungen im Rahmen der Ablösung SAP IS-U zu S4/ HANA

Beschrijving: Der Auftraggeber (AG) Dortmunder Netz GmbH (DONETZ) ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Dortmunder Energie- und Wasserversorgung Gesellschaft mit beschränkter Haftung (DEW21) und betreibt seit dem 1. Januar 2007 das Stromversorgungsnetz in Dortmund, das Gasversorgungsnetz in den Stadtgebieten von Dortmund und Herdecke und seit 2015 auch die Wasserversorgungsnetze in Dortmund, Herdecke und den Ortsteilen Hengsen und Opherdicke der Gemeinde Holzwickede. Sie hat als große Netzgesellschaft seit 2015 das Netzeigentum für die Sparten Strom, Gas und Wasser. DONETZ übernimmt nach § 3 Messstellenbetriebsgesetz (MsbG) den Messstellenbetrieb als grundzuständiger Messstellenbetreiber für intelligente Messsysteme und moderne Messeinrichtungen im Sinne des Gesetzes, soweit nicht eine anderweitige Vereinbarung nach § 5 oder § 6 MsbG durch den Anschlussnutzer bzw. den Anschlussnehmer getroffen wird. Die Anzeige erfolgte zum 30.06.2017 der Bundesnetzagentur (BNetzA) gegenüber

Identificatiecode van de procedure: d3e8789d-737d-4416-a8a5-556a7a74fa74

Interne identificatiecode: 3613828

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De procedure wordt versneld: ja

Rechtvaardiging voor de versnelde procedure: Die Frist zur Einreichung eines Teilnahmeantrags wurde nach § 15 Abs. 2 S. 2 SektVO auf 15 Tage verkürzt. Der Sektorenauftraggeber steht vor der Herausforderung die Migrationsprozesse von SAP IS-U auf S4/ HANA durchzuführen. Die hierfür eingesetzten energiewirtschaftlichen und abrechnungsrelevanten Systeme bilden einen wesentlichen Bestandteil der Betriebs- und Versorgungsprozesse. Die Dringlichkeit beruht daher auf der konkreten Notwendigkeit, Risiken für die Betriebs- und Versorgungssicherheit sowie für die Funktionsfähigkeit kritischer Prozesse rechtzeitig zu vermeiden. Die Verkürzung der Teilnahmeantragsfrist ist erforderlich, um den Vergabeprozess innerhalb des noch verfügbaren Zeitfensters durchführen und die Leistungen so rechtzeitig beauftragen zu können, dass eine geordnete, sichere und

risikominimierte Umstellung von SAP IS-U auf S/4HANA möglich bleibt. Die Einhaltung der regulären Teilnahmeantragsfrist würde den Beginn der erforderlichen Leistungen in einen Zeitraum verschieben, in dem eine sachgerechte Projektplanung und -durchführung nicht mehr mit ausreichender Sicherheit gewährleistet werden kann. Dies gilt insbesondere vor dem Hintergrund der hohen technischen Komplexität der SAP-Transformation, der Abhängigkeit zahlreicher vor- und nachgelagerter Systeme, der erforderlichen Einbindung interner Fachbereiche sowie der zwingenden Notwendigkeit umfangreicher Test- und Stabilisierungsschritte.

Belangrijkste kenmerken van de procedure: 1. Das vom Auftraggeber durchgeführte Verfahren ist in beiden Losen ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb nach Maßgabe der SektVO. Das Verhandlungs-verfahren mit Teilnahmewettbewerb ist nach § 13 Abs. 1 SektVO als Regelverfahren zulässig. Die vergaberechtlichen Grundsätze der Transparenz des Verfahrens und der Gleichbehandlung aller Bewerber und Bieter werden im gesamten Verfahren streng beachtet. 2. Die Vergabeunterlagen enthalten weitere Informationen über den Beschaffungsbedarf des Sektorenauftraggebers, insbesondere Angaben zu Eignungs- und Zuschlagskriterien. Die Vergabeunterlagen sind von Beginn des Verfahrens an über die angegebene Internetplattform abrufbar. 3. Diese Bekanntmachung leitet den vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb ein. Die für die Teilnahme am Verfahren erforderlichen Formulare können über den angegebenen Link heruntergeladen werden. 4. Im Anschluss an den Teilnahmewettbewerb werden die ausgewählten Bewerber zur Abgabe eines Angebotes auf Basis der Vergabeunterlagen aufgefordert. 5. Der Sektorenauftraggeber behält sich für vor, den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben, ohne in Verhandlungen einzutreten. 6. Erfolgt kein Zuschlag auf das Erstangebot, behält sich der Sektorenauftraggeber vor, die Verhandlungen in verschiedenen aufeinanderfolgenden Phasen abzuwickeln, um so die Zahl der Angebote, über die verhandelt wird, anhand der vorgegebenen Zuschlagskriterien zu verringern. Diejenigen Bieter, die zunächst nicht in die engere Wahl kommen und nicht zu einem Bietergespräch eingeladen werden, werden nicht sogleich vom Verfahren ausgeschlossen, sondern "on hold" gestellt. Diese Bieter bleiben an ihr Angebot gebunden und behalten die Chance zu einem verbesserten Angebot, falls sich ergibt, dass den zunächst in die engere Wahl gelangten Bietern der Zuschlag - gleich aus welchem Grund - nicht erteilt werden kann. - Fortsetzung unter zusätzliche Informationen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2. Plaats van uitvoering

Land: Duitsland

Overall in het desbetreffende land

2.1.4. Algemene informatie

Aanvullende informatie: #Bekanntmachungs-ID: CXPSYDFDQ31#

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/25/EU

sektvo -

2.1.5. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 2

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund: 2

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging

Niet-nakoming van verplichtingen op grond van louter nationale uitsluitingsgronden:

Deelname aan een criminele organisatie:

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:

Witwassen van geld of financiering van terrorisme:

Fraude:

Corruptie:

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen:

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:

Insolventie:

Activa beheerd door vereffenaar:

Staking van bedrijfsactiviteiten:

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht:

Ernstige beroepsfout:

Vervalsing van de mededinging:

Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:

Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:

Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:

Gaf valse verklaringen af, hield informatie achter, was niet in staat vereiste documenten te verstrekken of verkreeg vertrouwelijke informatie over deze procedure:

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0001

Titel: Dienst- und Beratungsleistungen im Bereich Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung

Beschrijving: Die Dortmunder Netz GmbH schreibt für den Zeitraum 01.01.2027 bis zunächst 30.06.2028 folgende Dienstleistungen im Rahmen des laufenden Projektes zur Ablösung des SAP IS-U durch S4/HANA und der anschließenden Konsolidierung aus: - Los 1: Dienst- und Beratungsleistungen in den Bereichen Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung - Los 2: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung, unterteilt in folgende Aufgabenbereiche: - Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA, - Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA Folgende Leistungen sind für Los 1 vorgesehen: Dienst- und Beratungsleistungen Zähl- und Messwesen: - Bearbeitung, Analyse und Klärung komplexer Sonderfälle im Messwesen unter Anwendung der standardisierten WiM-Prozesse - Fachliche Unterstützung bei Aufgaben im SAP IS-U und IM4G, sowie Test von Weiterentwicklungen im System entlang der WiM-Prozesskette - Umsetzung, Prüfung und Klärung von Geschäftsvorfällen, insbesondere im Zusammenspiel der Markttrollen gMSB und VNB - Analyse, Korrektur und Nachbearbeitung komplexer Vorgänge, z. B. fehlerhafte oder unvollständige WiM Meldungen, unplausible Stammdaten, Abweichungen zwischen Systemständen und Marktkommunikation - Identifikation wiederkehrender Fehlerursachen und

Ableitung konkreter Verbesserungsansätze für Prozesse und Systeme - Prozessbezogene Klärungen an systemischen Schnittstellen zwischen SAP IS-U, Workforcemanagement, Installateurportal & MDM-Systemen - Unterstützung bei der Weiterentwicklung, Dokumentation und Optimierung von Prozessen im Umfeld der Markttrollen gMSB und VNB unter Berücksichtigung gültiger WiM-Prozesse und regulatorischen Vorgaben Dienst- und Beratungsleistungen Marktkommunikation: - Selbstständige Fehleranalyse von EDIFACT-Nachrichten und Prozessen - Monitoring des Datenaustauschs (B2BbP, SAP-Idoc) - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung von Prozessen, auch in Zusammenhang mit der Klärfallanalyse, einschließlich Umsetzung nach Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter - Dokumentation von Prozessabläufen und Klärfallbearbeitungen - Aktualisierung vorhandener Dokumentationen (SABIO-Wissensdatenbank) - Beschreibung von Fehlern und Systemanforderungen für den IT-Dienstleister - Klärungen mit Marktpartnern (bilaterale Klärungen, Beantworten von eingehenden Anfragen/Beschwerden, aktive Kontaktaufnahme) - Testaktivitäten und Unterstützung in Projekten (bspw. Formatwechsel) - Marktpartnermanagement (Anlegen Serviceanbieter, Änderung der Stammdaten zum Marktpartner) Dienst- und Beratungsleistungen Abrechnungen: - Klärfallbearbeitung (u.a. Stammdatenänderung, WiM, Berechnungsformeln, Orders-Prozesse) mit Erarbeitung von Optimierungsansätzen und Umsetzung nach Freigabe durch den Fachbereichsleiter - Übernahme von Kundenservice-Prozessen (Emailbearbeitung) im komplexen Fällen, bspw. von spezifischen Anfragen bei MSB Direktzahlern - Stammdatenaufbau, Stammdatenkorrekturen und Abrechnungsprozesse bei IMSYS inklusive Dokumentation von Prozessen - Unterstützung in der Beschwerdebearbeitung Los 2 teilt sich zunächst in zwei Aufgabenbereiche mit den nachfolgenden Inhalten: Aufgabenbereich 1: Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA. Aufgabenbereich 2: Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 Hana Insgesamt werden Dienstleistungen in den nachfolgenden Bereichen benötigt: - Zähl- und Messwesen - SLP-Abrechnungen - Sonderabrechnung - Marktkommunikation - IT-Koordination - SAP IS-U Abrechnungsmanagement - MSCONS-Verarbeitung und Monitoring - Mehr- und Mindermengen & Bilanzierung - iMSys und Wechselprozesse im Messwesen - Abrechnung und Tarifierung - Datenanalyse und Reporting - Spezielle Abrechnungsthemen - Stammdatenmanagement - Mehr-/Mindermengenabrechnung - Energiedaten-Management - SLP-Abrechnung - Test- und Qualitätssicherung Im Übrigen wird auf die losspezifischen Leistungsbeschreibungen verwiesen.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Opties:

Beschrijving van de opties: Aufgabenbereich 1: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 1 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.3, nach 18 Monaten, mit Ablauf des 30.06.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 1 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils sechs (6) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer

wirksam. Aufgabenbereich 2: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 2 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.5, nach 24 Monaten, mit Ablauf des 31.12.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 2 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils zwölf (12) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam. Im Übrigen wird auf den Vertrag verwiesen.

5.1.2. Plaats van uitvoering

Land: Duitsland

Overall in het desbetreffende land

5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 11/01/2027

Einddatum van de duur: 30/06/2028

5.1.4. Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: Laufzeit 11.01.2027-30.06.2028 mit der Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je 6 Monate aller oder einzelner FTE (Option der Dortmunder Netz GmbH (im Folgenden DONETZ). Los 1: Laufzeit: 18 Monate Zweimalige Verlängerung um jeweils 6 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Los 2:

Aufgabenbereich 1: Zweimalige Verlängerung um jeweils sechs Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Aufgabenbereich 2: Zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers)

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Vereist in inschrijving

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): neen

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Inschrijving in een relevant beroepsregister

Beschrijving van het selectie criterium: Alle geforderten Nachweise und Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft sind sämtliche unter diesem Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" aufgeführten Unterlagen jeweils von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft vorzulegen. Die unter den Abschnitten "Technische und berufliche Leistungsfähigkeit" und "Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit" aufgeführten Unterlagen können für die Bewerbungsgemeinschaft insgesamt vorgelegt werden. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregistrauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor

Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen für Los 1 und für Los 2 erforderlich und mit dem Teilnahmeantrag nachzuweisen: 1. Soweit zutreffend:

Bewerbergemeinschaftserklärung. Hierfür ist das Formular I "Erklärung der Bewerbergemeinschaft" zu verwenden; 2. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB. Die Erklärung kann durch die Abgabe des den Vergabeunterlagen beigefügten Formulars II "Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen" erbracht werden; 3. Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Berufsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes. Falls keine Eintragungspflicht im Handelsregister besteht, eine formlose Erklärung, weshalb für den Bewerber keine Eintragungspflicht besteht nebst Angaben zu vertretungsberechtigten Personen. 4. Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG. Hierfür ist das Formular III "Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG" zu verwenden. 5. Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022. Hierfür ist das Formular IV "Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 22 der Verordnung (EU) 2023/1214 des Rates vom 23. Juni 2023" zu verwenden.

Criterion: Professionele risico-indemniteitsverzekering

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Berufliche Risikohaftpflichtversicherung" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 6. Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung Für Los 1 und Los 2 gilt: Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 2,5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert), und 2,5 Mio. EUR für Vermögensschäden einschließlich Cyber- und Datenschadenrisiken (2-fach maximiert) oder eine entsprechende Absichtserklärung, dass ein Abschluss im Falle der Zuschlagserteilung erfolgen wird. Hierfür ist das Formular V "Eigenerklärung zu der Berufshaftpflichtversicherung" zu verwenden.

Criterion: Gemiddelde jaarlijkse omzet

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittlicher Jahresumsatz" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 7. Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) 7.1 Für Los 1 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 2 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.2 Für Los 2 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 5 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen

Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.3 Bei einer Bewerbung auf Los 1 und 2 gilt folgende Mindestanforderung: Ein Gesamtumsatz von mindestens 8 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 10,00

Criterium: Gemiddeld jaarlijks personeelsbestand

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittliche jährliche Belegschaft" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregisterauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen erforderlich: 8. Eigenerklärung zum Unternehmen 8.1 Für Los 1 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 15 FTEs, davon mindestens 6 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen. 8.2 Für Los 2 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 53 FTEs, davon mindestens 40 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA Vorliegen eines Informationssicherheitsbeauftragten (auch extern möglich). Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Soweit eine Bewerbung für Los 1 und Los 2 abgegeben wird, müssen die vorgenannte FTE-Anzahl in Summe vorliegen. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 20,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte.

Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 9. Eigenerklärung Unternehmens-Referenzen 9.1. Für Los 1 gilt: 9.1 a) Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Prozesse des Zähl- und Messwesen, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd
Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.1 b) Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen.

Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Marktkommunikation im IS-U, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. 9.1 c) Unternehmens-Referenzen Abrechnung: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Abrechnungen eines Netzbetreibers (Bereiche Netzentgelte, Messentgelte, Mehr- und Mindermengen, Einspeisung), c) innerhalb der letzten drei Jahre seit

dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.3 "Unternehmens-Referenzen Abrechnung" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - c) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Abrechnung ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.2 Für Los 2 gilt: 9.2 a) Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf die operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.2 b) Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf die kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während eines Migrationsprojektes, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige

Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - e) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd
Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Certificaten van onafhankelijke instanties over kwaliteitsborgingsnormen
Beschrijving van het selectiecriteria: 10. Für Los 2 gilt: Es ist eine DIN EN ISO 27001 Zertifizierung vorzulegen. Alternativ ist eine gleichwertige Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten anzuerkennen. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber oder Bieter nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen.

Criterium: Andere economische of financiële eisen
Beschrijving van het selectiecriteria: Ein Bewerber kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher einsetzen. Diese sind im Angebot unter Verwendung von Formular IX zu benennen. Im Hinblick auf die Einreichung zusätzlicher Unterlagen sind 3 Fälle zu unterscheiden: Fall 1: Für die Benennung eines Unterauftragnehmers ohne Eignungsleihe hat der Bewerber zusätzlich für jeden Unterauftragnehmer einzureichen: die zum Nachweis der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue des Unterauftragnehmers unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" (Nr. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV. Fall 2: Für die Benennung eines Unternehmens als Unterauftragnehmer mit Eignungsleihe bezogen auf die technische oder berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittliche Jährliche Belegschaft" (Nr. 8) der EU-weiten Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft und " (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" dort unter "Referenzen zu bestimmten Lieferleistungen" (Nr. 9) und Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001" für Los 2 (Nr. 10), sowie (iii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" Unterabschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nr. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt auch von diesem benannten Dritten mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iv) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular X. Hinweis zu Fall 2: Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung, für die diese Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen werden. Fall 3: Für die Benennung eines Unternehmens als Eignungsverleiher bezogen auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittlicher Jahresumsatz" (Nr. 7), (ii)

die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt von dem Eignungsverleiher mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iii) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular XI. Hinweis zu Fall 3: Das Unternehmen wird in haftungsrechtlicher Hinsicht mit dem Zuschlagsempfänger als Gesamtschuldner behandelt. Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen nicht nur ein selbständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein konzernverbundenes/-angehöriges Unternehmen zu verstehen ist.

Criterium: Maatregelen om kwaliteit te waarborgen

Beschrijving van het selectiecriterium: Reduzierungskriterien: Sofern unter der "Art der Gewichtung" auf die "Gewichtung (Punkte, genau)" verwiesen wird, wird klargestellt, dass es sich dabei um die Höchstpunktzahl handelt, die ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft in diesem Eignungskriterium erhalten kann. Daraus ergeben sich folgende Reduzierungskriterien: Für Los 1 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Zähl- und Messwesen (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 5. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.3 Unternehmens-Referenzen Abrechnung (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 75 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar Für Los 2 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrati-onsprojektes von SAP IS-U (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrations-projektes (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 60 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 3

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 5

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Honorar

Beschrijving: Honorar

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Personaleinsatzkonzept

Beschrijving: Personaleinsatzkonzept

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Referenzen des Projektteams

Beschrijving: Referenzen des Projektteams (Benennung und Erfahrung des Projektteams)

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Duits

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.vergabe.metropol Ruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31/documents>

Ad-hoccommunicatiekanaal:

URL: <https://www.vergabe.metropol Ruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.vergabe.metropol Ruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Duits

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 03/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie: Klarstellung: Mit dem vorstehenden Satz "Eine Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist teilweise ausgeschlossen" ist Folgendes gemeint: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bewerber oder Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende oder unvollständige Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen oder zu vervollständigen (vgl. § 51 Abs. 2 Satz 1 SektVO). Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies

gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen (§ 51 Abs. 3 S. 2 SektVO).

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

Financiële regeling: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Eventuele Vergabeverstöße muss der Bewerber /Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnismahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 1. Eventuele Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnismahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 4. Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen. § 160 Abs. 3 S. 1 GWB gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt. Gemäß § 134 Abs. 1 GWB haben öffentliche Auftraggeber die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist. Gemäß § 134 Abs. 2 GWB darf ein Vertrag erst zehn Kalendertage nach Absendung (per Telefax, E-

Mail oder elektronisch über die E-Vergabepattform) der Information nach 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Gemäß § 135 Abs. 1 GWB ist ein öffentlicher Auftrag von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1) gegen § 134 GWB verstoßen hat oder 2) den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. Gemäß § 135 Abs. 2 GWB kann die Unwirksamkeit nach § 135 Abs. 1 GWB nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Dortmunder Netz GmbH

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Dortmunder Netz GmbH

5.1. Perceel: LOT-0002

Titel: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung

Beschrijving: Die Dortmunder Netz GmbH schreibt für den Zeitraum 01.01.2027 bis zunächst 30.06.2028 folgende Dienstleistungen im Rahmen des laufenden Projektes zur Ablösung des SAP IS-U durch S4/HANA und der anschließenden Konsolidierung aus: - Los 1: Dienst- und Beratungsleistungen in den Bereichen Zähl- und Messwesen, Marktkommunikation und Abrechnung - Los 2: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung, unterteilt in folgende Aufgabenbereiche: - Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA, - Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA Folgende Leistungen sind für Los 1 vorgesehen: Dienst- und Beratungsleistungen Zähl- und Messwesen: - Bearbeitung, Analyse und Klärung komplexer Sonderfälle im Messwesen unter Anwendung der standardisierten WiM-Prozesse - Fachliche Unterstützung bei Aufgaben im SAP IS-U und IM4G, sowie Test von Weiterentwicklungen im System entlang der WiM-Prozesskette - Umsetzung, Prüfung und Klärung von Geschäftsvorfällen, insbesondere im Zusammenspiel der Markttrollen gMSB und VNB - Analyse, Korrektur und Nachbearbeitung komplexer Vorgänge, z. B. fehlerhafte oder unvollständige WiM Meldungen, unplausible Stammdaten, Abweichungen zwischen Systemständen und Marktkommunikation - Identifikation wiederkehrender Fehlerursachen und Ableitung konkreter Verbesserungsansätze für Prozesse und Systeme - Prozessbezogene Klärungen an systemischen Schnittstellen zwischen SAP IS-U, Workforcemanagement, Installateurportal & MDM-Systemen - Unterstützung bei der Weiterentwicklung, Dokumentation und Optimierung von Prozessen im Umfeld der Markttrollen gMSB und VNB unter Berücksichtigung gültiger WiM-Prozesse und regulatorischen Vorgaben Dienst- und Beratungsleistungen Marktkommunikation: - Selbstständige Fehleranalyse von EDIFACT-Nachrichten und Prozessen - Monitoring des Datenaustauschs (B2BbP, SAP-Idoc) - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung von Prozessen, auch in Zusammenhang mit der Klärfallanalyse, einschließlich Umsetzung nach Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter - Dokumentation von Prozessabläufen und Klärfallbearbeitungen - Aktualisierung vorhandener Dokumentationen (SABIO-Wissensdatenbank) - Beschreibung von Fehlern und

Systemanforderungen für den IT-Dienstleister - Klärungen mit Marktpartnern (bilaterale Klärungen, Beantworten von eingehenden Anfragen/Beschwerden, aktive Kontaktaufnahme) - Testaktivitäten und Unterstützung in Projekten (bspw. Formatwechsel) - Marktpartnermanagement (Anlegen Serviceanbieter, Änderung der Stammdaten zum Marktpartner) Dienst- und Beratungsleistungen Abrechnungen: - Klärfallbearbeitung (u.a. Stammdatenänderung, WIM, Berechnungsformeln, Orders-Prozesse) mit Erarbeitung von Optimierungsansätzen und Umsetzung nach Freigabe durch den Fachbereichsleiter - Übernahme von Kundenservice-Prozessen (Emailbearbeitung) im komplexen Fällen, bspw. von spezifischen Anfragen bei MSB Direktzahlern - Stammdatenaufbau, Stammdatenkorrekturen und Abrechnungsprozesse bei IMSYS inklusive Dokumentation von Prozessen - Unterstützung in der Beschwerdebearbeitung Los 2 teilt sich zunächst in zwei Aufgabenbereiche mit den nachfolgenden Inhalten: Aufgabenbereich 1: Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 HANA. Aufgabenbereich 2: Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes von SAP IS-U auf SAP S/4 Hana Insgesamt werden Dienstleistungen in den nachfolgenden Bereichen benötigt: - Zähl- und Messwesen - SLP-Abrechnungen - Sonderabrechnung - Marktkommunikation - IT-Koordination - SAP IS-U Abrechnungsmanagement - MSCONS-Verarbeitung und Monitoring - Mehr- und Mindermengen & Bilanzierung - iMSys und Wechselprozesse im Messwesen - Abrechnung und Tarifierung - Datenanalyse und Reporting - Spezielle Abrechnungsthemen - Stammdatenmanagement - Mehr-/Mindermengenabrechnung - Energiedaten-Management - SLP-Abrechnung - Test- und Qualitätssicherung Im Übrigen wird auf die losspezifischen Leistungsbeschreibungen verwiesen.

Interne identificatiecode: 2

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Opties:

Beschrijving van de opties: Aufgabenbereich 1: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 1 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.3, nach 18 Monaten, mit Ablauf des 30.06.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 1 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils sechs (6) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam. Aufgabenbereich 2: Zeitpunkt des Leistungsbeginns für den Aufgabenbereich 2 ist der 11. Januar 2027. Der Vertrag für diesen Aufgabenbereich endet, vorbehaltlich einer Verlängerung nach Ziffer 23.5, nach 24 Monaten, mit Ablauf des 31.12.2028 ("Festlaufzeit"). Der Auftraggeber ist berechtigt, den Aufgabenbereich 2 vollständig oder für die in der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) genannten Teilgebiete durch einseitige Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer zweimal um jeweils zwölf (12) Monate zu verlängern. (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers). Die Option ist jeweils spätestens drei (3) Monate vor Ablauf der laufenden Vertragsperiode schriftlich gegenüber dem Auftragnehmer auszuüben und wird mit Zugang der Erklärung beim Auftragnehmer wirksam. Im Übrigen wird auf den Vertrag verwiesen.

5.1.2. Plaats van uitvoering

Land: Duitsland

Overal in het desbetreffende land

5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 11/01/2027

Einddatum van de duur: 30/06/2028

5.1.4. Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: Laufzeit 11.01.2027-30.06.2028 mit der Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je 6 Monate aller oder einzelner FTE (Option der Dortmunder Netz GmbH (im Folgenden DONETZ). Los 1: Laufzeit: 18 Monate Zweimalige Verlängerung um jeweils 6 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Los 2:

Aufgabenbereich 1: Zweimalige Verlängerung um jeweils sechs Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers) Aufgabenbereich 2: Zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate (einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers)

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Vereist in inschrijving

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): neen

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Inschrijving in een relevant beroepsregister

Beschrijving van het selectie criterium: Alle geforderten Nachweise und Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft sind sämtliche unter diesem Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" aufgeführten Unterlagen jeweils von allen Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft vorzulegen. Die unter den Abschnitten "Technische und berufliche Leistungsfähigkeit" und "Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit" aufgeführten Unterlagen können für die Bewerbungsgemeinschaft insgesamt vorgelegt werden. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregistrauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen für Los 1 und für Los 2 erforderlich und mit dem Teilnahmeantrag nachzuweisen: 1. Soweit zutreffend:

Bewerbungsgemeinschaftserklärung. Hierfür ist das Formular I "Erklärung der Bewerbungsgemeinschaft" zu verwenden; 2. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB. Die Erklärung kann durch die Abgabe des den Vergabeunterlagen beigefügten Formulars II "Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen" erbracht werden; 3. Aktueller Auszug aus dem Handels- oder Berufsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes. Falls keine

Eintragungspflicht im Handelsregister besteht, eine formlose Erklärung, weshalb für den Bewerber keine Eintragungspflicht besteht nebst Angaben zu vertretungsberechtigten Personen. 4. Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG. Hierfür ist das Formular III "Erklärung zu § 19 Abs. 3 MiLoG" zu verwenden. 5. Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022. Hierfür ist das Formular IV "Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 22 der Verordnung (EU) 2023/1214 des Rates vom 23. Juni 2023" zu verwenden.

Criterium: Professionele risico-indemniteitsverzekering

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Berufliche Risikohaftpflichtversicherung" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 6. Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung Für Los 1 und Los 2 gilt: Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 2,5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert), und 2,5 Mio. EUR für Vermögensschäden einschließlich Cyber- und Datenschadenrisiken (2-fach maximiert) oder eine entsprechende Absichtserklärung, dass ein Abschluss im Falle der Zuschlagserteilung erfolgen wird. Hierfür ist das Formular V "Eigenerklärung zu der Berufshaftpflichtversicherung" zu verwenden.

Criterium: Gemiddelde jaarlijkse omzet

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittlicher Jahresumsatz" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbergemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 7. Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) 7.1 Für Los 1 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 2 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.2 Für Los 2 gilt: Erklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR (netto) jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre. Hierfür ist das Formular VI "Eigenerklärung zu den Umsätzen" zu verwenden und vollständig auszufüllen. Mindestanforderung: Es sind folgende Mindestanforderungen nachzuweisen / einzuhalten: Ein Gesamtumsatz von mindestens 5 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. 7.3 Bei einer Bewerbung auf Los 1 und 2 gilt folgende Mindestanforderung: Ein Gesamtumsatz von mindestens 8 Mio. EUR (netto) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren muss im Mittel erreicht oder überschritten worden sein. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 10,00

Criterium: Gemiddeld jaarlijks personeelsbestand

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Durchschnittliche jährliche Belegschaft" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Die Vergabestelle behält sich vor Zuschlagserteilung vor, Führungszeugnisse sowie Gewerbezentralregistrauszüge zu fordern. In jedem Fall erfolgt vor Erteilung des Zuschlags eine Abfrage bei dem Wettbewerbsregister. Ausländische Bewerber haben gleichwertige Nachweise der für sie zuständigen Behörde/Institution ihres Heimatlandes beizubringen. Zusätzlich sind diese ins Deutsche zu übersetzen. Folgende Eigenerklärungen und Nachweise sind im Einzelnen erforderlich: 8. Eigenerklärung zum Unternehmen 8.1 Für Los 1 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 15 FTEs, davon mindestens 6 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen. 8.2 Für Los 2 gilt: Eigenerklärung zum Unternehmen mit Aussagen zu (i) Hauptsitz des Unternehmens, (ii) Gründungsjahr, (iii) Gesellschafter und Konzernzugehörigkeit, (iv) Standorten, von denen aus der Auftrag umgesetzt werden würde, (v) Erreichbarkeit im Notfall (vi) Anzahl der im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr beschäftigten Mitarbeiter (FTE) insgesamt. Zusätzlich ist mittels einer separaten Anlage ein Organigramm zur Darstellung der Unternehmensstruktur einzureichen. Es gelten folgende Mindestanforderungen: Mind. 53 FTEs, davon mindestens 40 FTEs im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA Vorliegen eines Informationssicherheitsbeauftragten (auch extern möglich). Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Soweit eine Bewerbung für Los 1 und Los 2 abgegeben wird, müssen die vorgenannte FTE-Anzahl in Summe vorliegen. Hierzu ist das Formular VII "Eigenerklärung zum Unternehmen" zu verwenden. Soweit erforderlich, sind die darin genannten Erklärungen in separaten Nachweisen zu erstellen.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 20,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriteria: Die unter diesem Abschnitt "Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen" geforderten Erklärungen und Nachweise sind vom Bewerber bzw. einer Bewerbungsgemeinschaft als solcher oder getrennt von jedem Mitglied vorzulegen. Im Übrigen gilt das unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" ausgeführte. Geforderte Erklärungen/Nachweise sind: 9. Eigenerklärung Unternehmens-Referenzen 9.1. Für Los 1 gilt: 9.1 a) Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf Prozesse des Zähl- und Messwesens, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers,

Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd
Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.1 b) Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf Marktkommunikation im IS-U, c) Die Leistungen wurden im Bereich der Energiewirtschaft erbracht. d) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.
De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd
Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant. 9.1 c) Unternehmens-Referenzen Abrechnung: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf Abrechnungen eines Netzbetreibers (Bereiche Netzentgelte, Messentgelte, Mehr- und Mindermengen, Einspeisung), c) innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung, Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.3 "Unternehmens-Referenzen Abrechnung" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - c) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Abrechnung ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.2 Für Los 2 gilt: 9.2 a) Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/ HANA, b) bezogen auf die operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.1 "Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - d) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss. Die Anzahl der über die Mindestanforderung hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen Zähl- und Messwesen ist im Rahmen der Reduzierungskriterien relevant.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Gewicht (punten, exact): 15,00

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriterium: 9.2 b) Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes: Es muss eine Eigenerklärung über mindestens zwei Unternehmens-Referenzen eingereicht werden. Die Referenzen müssen folgende Mindestanforderungen kumulativ erfüllen. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss: a) Die Erbringung von Dienstleistungen im Hinblick auf SAP IS-U und/oder S4/HANA, b) bezogen auf die kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während eines Migrationsprojektes, c) Es wurden mindestens 10 Mitarbeitende parallel über den gesamten Projektdurchführungszeitraum eingesetzt, d) Die Leistungen wurden innerhalb der letzten drei Jahre seit dem Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung erbracht. Dabei ist jeweils eine aussagekräftige Kurzbeschreibung des Auftragsinhalts einzureichen. In der Referenz sind folgende Informationen vollständig und eindeutig darzustellen: Name des Auftraggebers, Projektbezeichnung, Ausführungszeitraum Beginn und Ende (Angabe jeweils Monat/Jahr), Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners beim Auftraggeber des Referenzprojekts (Telefon, Mail). Hierzu ist das Formular VIII.2 "Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes" zu verwenden und ggf. zu vervielfältigen. Mindestanforderungen: Die unter den Ziff. a) - e) genannten Anforderungen sind nachzuweisen / einzuhalten. Andernfalls erfolgt ein Ausschluss.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Certificaten van onafhankelijke instanties over kwaliteitsborgingsnormen

Beschrijving van het selectie criterium: 10. Für Los 2 gilt: Es ist eine DIN EN ISO 27001 Zertifizierung vorzulegen. Alternativ ist eine gleichwertige Bescheinigung von akkreditierten Stellen aus anderen Staaten anzuerkennen. Kann ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber oder Bieter nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen.

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectie criterium: Ein Bewerber kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher einsetzen. Diese sind im Angebot unter Verwendung von Formular IX zu benennen. Im Hinblick auf die Einreichung zusätzlicher Unterlagen sind 3 Fälle zu unterscheiden: Fall 1: Für die Benennung eines Unterauftragnehmers ohne Eignungsleihe hat der Bewerber zusätzlich für jeden Unterauftragnehmer einzureichen: die zum Nachweis der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue des Unterauftragnehmers unter Abschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister Eignung" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV. Fall 2: Für die Benennung eines Unternehmens als Unterauftragnehmer mit Eignungsleihe bezogen auf die technische oder berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittliche Jährliche Belegschaft" (Nr. 8) der EU-weiten Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft und " (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" dort unter "Referenzen zu bestimmten Lieferleistungen" (Nr. 9) und Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001" für Los 2 (Nr. 10), sowie (iii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien" Unterabschnitt "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt auch von diesem benannten Dritten mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iv) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular X. Hinweis zu Fall 2: Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung, für die diese Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen werden. Fall 3: Für die Benennung eines Unternehmens als Eignungsverleiher bezogen auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Durchschnittlicher Jahresumsatz" (Nr. 7), (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 "Eignungskriterien", dort unter "Eintragung in ein relevantes Berufsregister" (Nrn. 1 bis 5) der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils allesamt von dem Eignungsverleiher mit Ausnahme der Formulare I und IV, (iii) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular XI. Hinweis zu Fall 3: Das Unternehmen wird in haftungsrechtlicher Hinsicht mit dem Zuschlagsempfänger als Gesamtschuldner behandelt. Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen nicht nur ein selbständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein konzernverbundenes/-angehöriges Unternehmen zu verstehen ist.

Criterium: Maatregelen om kwaliteit te waarborgen

Beschrijving van het selectiecriterium: Reduzieringskriterien: Sofern unter der "Art der Gewichtung" auf die "Gewichtung (Punkte, genau)" verwiesen wird, wird klargestellt, dass es sich dabei um die Höchstpunktzahl handelt, die ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft in diesem Eignungskriterium erhalten kann. Daraus ergeben sich folgende Reduzierungskriterien: Für Los 1 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Zähl- und Messwesen (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Marktkommunikation (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 5. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.3 Unternehmens-Referenzen Abrechnung (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 75 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar Für Los 2 gilt: 1. Gesamtumsatz des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden) 2. Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden). 3. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrati-onsprojektes von SAP IS-U (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). 4. Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten Unternehmens-Referenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrations-projektes (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden). Die jeweiligen Wertungspunkte werden zu einer Gesamtpunktzahl (maximal 60 Punkte) addiert. Näheres ist der Unterlage zum Teilnahmewettbewerb zu entnehmen. Diese ist unten o.g. Link abrufbar

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 3

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 5

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Honorar

Beschrijving: Honorar

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Konzept Ausbildung und Training

Beschrijving: Konzept Ausbildung und Training

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Personaleinsatzkonzept

Beschrijving: Personaleinsatzkonzept

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Referenzen des Projektteams

Beschrijving: Referenzen des Projektteams (Benennung und Erfahrung des Projektteams)

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Duits

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31/documents>

Ad-hoccommunicatiekanaal:

URL: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Duits

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 03/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie: Klarstellung: Mit dem vorstehenden Satz "Eine Nachforderung von Erklärungen, Unterlagen und Nachweisen ist teilweise ausgeschlossen" ist Folgendes gemeint: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bewerber oder Bieter unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende oder unvollständige Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen oder zu vervollständigen (vgl. § 51 Abs. 2 Satz 1 SektVO). Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen (§ 51 Abs. 3 S. 2 SektVO).

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

Financiële regeling: Es wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Informatie over de termijnen voor beroep: 1. Eventuele Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnisnahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 1. Eventuele Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kenntnisnahme rügen. 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. 4. Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen. § 160 Abs. 3 S. 1 GWB gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt. Gemäß § 134 Abs. 1 GWB haben öffentliche Auftraggeber die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses unverzüglich in Textform zu informieren. Dies gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist. Gemäß § 134 Abs. 2 GWB darf ein Vertrag erst zehn Kalendertage nach Absendung (per Telefax, E-Mail oder elektronisch über die E-Vergabepattform) der Information nach § 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter und Bewerber kommt es nicht an. Gemäß § 135 Abs. 1 GWB ist ein öffentlicher Auftrag von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1) gegen § 134 GWB verstoßen hat oder 2) den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union

vergeven hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. Gemäß § 135 Abs. 2 GWB kann die Unwirksamkeit nach § 135 Abs. 1 GWB nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Dortmunder Netz GmbH

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Dortmunder Netz GmbH

8. Organisaties

8.1. ORG-0001

Officiële naam: Dortmunder Netz GmbH

Registratienummer: DE814730118

Postadres: Günter-Samtlebe-Platz 1

Stad: Dortmund

Postcode: 44135

Onderverdeling land (NUTS): Dortmund, Kreisfreie Stadt (DEA52)

Land: Duitsland

Contactpunt: Vergabestelle Frau Bertram

E-mail: h.bertram@dsw21.de

Telefoon: +49 231955-2272

Fax: +49 231955-3425

Internetadres: <http://www.donetz.de>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

8.1. ORG-0002

Officiële naam: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Registratienummer: DE164242157

Postadres: Albrecht-Thaer-Straße 9

Stad: Münster

Postcode: 48147

Onderverdeling land (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Duitsland

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telefoon: 00492514111604

Fax: 00492514112165

Internetadres: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/zustaendigkeit_vergabekammer/index.html

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-0003

Officiële naam: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registratienummer: 0204:994-DOEVD-83

Stad: Bonn

Postcode: 53119

Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Duitsland

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefoon: +49228996100

Rollen van deze organisatie:

TED eSender

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: ac5d4fae-b398-4c73-bc16-82193d56c74d - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 17

Verzenddatum van de aankondiging: 18/08/2026 07:41:44 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Duits

Publicatienummer aankondiging: 572696-2026

Nummer uitgave PB S: 159/2026

Datum van bekendmaking: 19/08/2026