

58035-2026 - Mededinging

Noorwegen – Scannings- en factureringsdiensten – Procurement of printers and multi-function machines with secure print.

OJ S 18/2026 27/01/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Indigo IKT IKS

E-mail: post@hedmark-ikt.no

Rechtsvorm van de koper: Overheidsonderneming onder zeggenschap van een centrale overheidsinstantie

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Hamar kommune

E-mail: postmottak@hamar.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Løten kommune

E-mail: post@loten.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Nord-Odal

E-mail: postmottak@nord-odal.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Åsnes kommune

E-mail: post@asnes.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Kongvinger kommune

E-mail: postmottak@kongsvinger.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Stange kommune

E-mail: post@stange.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Våler kommune

E-mail: postmottak@vaaler-he.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Grue kommune

E-mail: post@grue.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

1.1. Koper

Officiële naam: Sør-Odal kommune

E-mail: postmottak@sor-odal.kommune.no

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling onder zeggenschap van een lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Procurement of printers and multi-function machines with secure print.

Beschrijving: Indigo IKT is an intermunicipal ICT company that operates, administers and develops systems for 9 municipalities in Innlandet, with a total population of approx. 111,000 inhabitants. The following municipalities are owners of the company: Hamar, Stange, Kongsvinger, Sør-Odal, Løten, Nord-Odal, Grue, Våler and Åsnes in addition to being an IT partner for our owner municipalities, Indigo ICT provides services to several other public entities in the region, including cinemas, waterworks, fire brigades etc. approx. 27,000 people at over 320 physical locations use daily Indigo ICT's systems, both health personnel, teachers, pupils and administrative employees. The company has 48 employees (as of 28.01.2025) and has offices at Kjonerud competence centre at Hamar and in Kongsvinger. Indigo IKT has a combined portfolio of services that make the company a significant IT player in The Hinterland. Indigo ICT does not aim to maximise profits for its owners, but to provide services based on prices that ensure a healthy economy in the company.

Identificatiecode van de procedure: 5bfb6b5c-9de5-4679-b59b-3d8fe3b80296

Interne identificatiecode: 1

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: The objective of the procurement is to cover Indigo ICT's need for printers and multi-function machines that can handle print, scanning and copying in an efficient and secure manner. The machines shall contribute to improving the handling of documents in owner municipalities and other public entities that are served. Secure print functionality is important for protecting sensitive documents and ensuring that only authorised persons have access to the printouts. Furthermore, the Contracting Authority requests machines that are environmentally friendly and cost efficient. Indigo IKT currently has approx. 500 multi-function machines in its network, in addition to approx. 200 black and white printers, through the existing agreement. The end-users of the printers and multi-function machines will be employees and pupils in primary schools, as well as municipal employees at town halls, municipal shared housing, nursing homes, cultural institutions etc. The schools will, however, be responsible for the largest volume. The machines are currently financed through both purchase and hire agreements with the accompanying operational contracts.

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79999000 Scannings- en factureringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 30000000 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten, 30100000 Kantoormachines, -uitrusting en -benodigdheden, uitgez. computers, printers en meubilair, 30120000 Fotokopieer- en offsetdrukmachines, 30121000 Fotokopieer- en thermokopieerapparaten, 30121100 Fotokopieerapparaten, 30121200 Fotokopieerapparatuur, 30124000 Delen en toebehoren van kantoormachines, 30124500 Toebehoren voor scanners, 30125000 Delen en toebehoren van fotokopieerapparaten, 30125100 Tonerpatronen, 30125110 Toner voor laserprinters/faxapparaten, 30125120 Toner voor fotokopieerapparaten, 30150000 Schrijfmachines, 30151000 Elektronische schrijfmachines, 30152000 Delen en toebehoren van schrijfmachines, 30190000 Diverse machines, uitrusting en benodigdheden voor kantoor, 30200000 Computeruitrusting en -benodigdheden, 30210000 Machines voor dataprocessing (hardware), 30216000 Magnetische of optische leeseenheden, 30216100 Optische leeseenheden, 30216110 Scanners voor computergebruik, 30230000 Computerapparatuur, 30232000 Randapparatuur, 30232100 Printers en plotters, 30232110 Laserprinters, 30232150 Inkjetprinters, 48000000 Software en informatiesystemen, 48700000 Softwarevoorzieningen, 48770000 Ontwikkeling van software voor algemene, comprimerings- en printerfaciliteiten, 48773000 Printersoftware-faciliteiten, 48773100 Printbuffersoftware, 48800000 Informatiesystemen en servers, 48810000 Informatiesystemen, 48820000 Servers, 48824000 Printerservers, 50000000 Reparatie- en onderhoudsdiensten, 50300000 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met pc's, kantooruitrusting, telecommunicatie- en audiovisuele uitrusting, 50310000 Onderhoud en reparatie van kantoormachines, 50312000 Onderhoud en reparatie van computeruitrusting, 50312600 Onderhoud en reparatie van uitrusting voor informatietechnologie, 50312610 Onderhoud van uitrusting voor informatietechnologie, 50312620 Reparatie van uitrusting voor informatietechnologie, 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning, 72500000 Informaticadiensten, 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging, 79900000 Diverse zakelijke en andere diensten, 79990000 Diverse zakelijke diensten

2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)

Land: Noorwegen

2.1.3. Waarde

2.1.4. Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Anskaffelsesforskriften - The procurement will be carried out in accordance with the Law on Public Procurements and regulations on procurement rules in part III of the procurement regulations as a competition with negotiations after a prior notice.

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0000

Titel: Procurement of printers and multi-function machines with secure print.

Beschrijving: Indigo IKT is an intermunicipal ICT company that operates, administers and develops systems for 9 municipalities in Innlandet, with a total population of approx. 111,000 inhabitants. The following municipalities are owners of the company: Hamar, Stange, Kongsvinger, Sør-Odal, Løten, Nord-Odal, Grue, Våler and Åsnes in addition to being an IT partner for our owner municipalities, Indigo ICT provides services to several other public entities in the region, including cinemas, waterworks, fire brigades etc. approx. 27,000 people at over 320 physical locations use daily Indigo ICT's systems, both health personnel, teachers, pupils and administrative employees. The company has 48 employees (as of 28.01.2025) and has offices at Kjonerud competence centre at Hamar and in Kongsvinger. Indigo IKT has a combined portfolio of services that make the company a significant IT player in The Hinterland. Indigo ICT does not aim to maximise profits for its owners, but to provide services based on prices that ensure a healthy economy in the company.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79999000 Scannings- en factureringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 30000000 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten, 30100000 Kantoormachines, -uitrusting en -benodigdheden, uitgez. computers, printers en meubilair, 30120000 Fotokopieer- en offsetdrukmachines, 30121000 Fotokopieer- en thermokopieerapparaten, 30121100 Fotokopieerapparaten, 30121200 Fotokopieerapparatuur, 30124000 Delen en toebehoren van kantoormachines, 30124500 Toebehoren voor scanners, 30125000 Delen en toebehoren van fotokopieerapparaten, 30125100 Tonerpatronen, 30125110 Toner voor laserprinters/faxapparaten, 30125120 Toner voor fotokopieerapparaten, 30150000 Schrijfmachines, 30151000 Elektronische schrijfmachines, 30152000 Delen en toebehoren van schrijfmachines, 30190000 Diverse machines, uitrusting en benodigdheden voor kantoor, 30200000 Computeruitrusting en -benodigdheden, 30210000 Machines voor dataprocessing (hardware), 30216000 Magnetische of optische leeseenheden, 30216100 Optische leeseenheden, 30216110 Scanners voor computergebruik, 30230000 Computerapparatuur, 30232000 Randapparatuur, 30232100 Printers en plotters, 30232110 Laserprinters, 30232150 Inkjetprinters, 48000000 Software en informatiesystemen, 48700000 Softwarevoorzieningen, 48770000 Ontwikkeling van software voor algemene, comprimerings- en printerfaciliteiten, 48773000 Printersoftware-faciliteiten, 48773100 Printbuffersoftware, 48800000 Informatiesystemen en servers, 48810000 Informatiesystemen, 48820000 Servers,

48824000 Printerservers, 50000000 Reparatie- en onderhoudsdiensten, 50300000 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met pc's, kantooruitrusting, telecommunicatie- en audiovisuele uitrusting, 50310000 Onderhoud en reparatie van kantoor machines, 50312000 Onderhoud en reparatie van computeruitrusting, 50312600 Onderhoud en reparatie van uitrusting voor informatietechnologie, 50312610 Onderhoud van uitrusting voor informatietechnologie, 50312620 Reparatie van uitrusting voor informatietechnologie, 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning, 72500000 Informaticadiensten, 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging, 79900000 Diverse zakelijke en andere diensten, 79990000 Diverse zakelijke diensten

5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)

Land: Noorwegen

5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 08/06/2026

Einddatum van de duur: 09/06/2034

5.1.5. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 66 400 000,00 NOK

5.1.6. Algemene informatie

Vorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging

Criterium: Inschrijving in een handelsregister

Beschrijving van het selectiecriteria: The tenderer shall be a legally established company.

Documentation requirement: Norwegian tenderers: › Company Registration Certificate Foreign tenderers: › Confirmation that the tenderer is registered in a trade register or company register in accordance with the law in the country where the tenderer is established.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectiecriteria: Requirement for tax certificate Tenderers shall have their tax, payroll tax and VAT payments in order. Documentation requirement: Tax certificate not older than six months from the deadline for receipt of tenders. the deadline for submitting a request for participation in Competition. Tax certificate means: Norwegian tenderers: › Tax and VAT certificate issued by the tax office via Altinn. Foreign tenderers: › Foreign tenderers must submit equivalent certificates from their own country that show that they have their tax and duty payments in order. If the authorities in the relevant country do not issue such certificates, the tenderer shall submit a statement which states that all taxes and duties have been paid. The declaration shall be approved and signed by the tenderer's Financial Director/ person responsible for Finance.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectiecriterium: Economic and financial position requirements The tenderer shall have sufficient financial strength to be able to fulfil the contract. Documentation requirement: The tenderer's Annual Financial Statements including notes with the Board's and auditor's reports from 2024 and 2023. In addition tenderers are requested to present a credit rating, not older than six months from the tender deadline, from a certified credit rating company. The Contracting Authority reserves the right to carry out a credit assessment itself. The financial strength will be assessed on the tenderer's turnover, liquidity, solidity and debt ratio.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Technici of technische instanties voor kwaliteitscontrole

Beschrijving van het selectiecriterium: Requirements regarding technical and professional qualifications. Tenderers shall have good experience from relevant and comparable deliveries. Relevant and comparable deliveries means the delivery's degree of equality in nature, scope and complexity. Documentation requirement: Description of the tenderer's three most relevant and comparable contracts from the last three years. Tenderers shall document fulfilment by filling in the attached template for reference descriptions; see Annex 5 - Reference descriptions. If a tenderer has signed certificates from previous assignments available, it is desirable that these are enclosed.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Certificaten van onafhankelijke instanties over kwaliteitsborgingsnormen

Beschrijving van het selectiecriterium: Requirements regarding technical and professional qualifications. Tenderers shall have a documented and implemented satisfactory quality assurance system/management system. Documentation requirement: A brief description of the tenderer's quality assurance /management system. The description must, however, be so detailed that the Contracting Authority can undertake an independent assessment of whether the tenderer's quality assurance/management system can be considered well-functioning for this contract. If a tenderer is certified in accordance with ISO 9001 or equivalent quality assurance certifications, it is sufficient to enclose a copy of a valid certificate.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Certificaten van onafhankelijke instanties over milieubeheersystemen of -normen

Beschrijving van het selectiecriterium: Requirements regarding technical and professional qualifications. Tenderers shall have a documented and implemented environmental management system. Documentation requirement: A brief description of the tenderer's environmental management system that the tenderer will use for carrying out this contract. The description must, however, be so detailed that the Contracting Authority can undertake an independent assessment of whether the tenderer's environmental management system can be seen as well-functioning for this contract. If a tenderer is certified in accordance with ISO 14001 or equivalent certifications, it is sufficient to enclose a copy of a valid certificate.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Criterium: Certificaten van onafhankelijke instanties over kwaliteitsborgingsnormen

Beschrijving van het selectiecriterium: Requirements regarding technical and professional qualifications. Tenderers shall have a documented and implemented information security management system. The management system shall cover all organisation units and processes included in the delivery. Documentation requirement: Copy of ISO 27001 certificate or equivalent recognised standard for information security, issued by an accredited certification body. If the tenderer's information security management system is not certified, tenderers document that the management system is equivalent to a recognised standard with a brief description of the system as well as how the system is implemented and managed in the entity.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Maximaal aantal inschrijvingen dat aan het criterium voldoet: 5

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 3

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 5

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

De koper behoudt zich het recht voor de opdracht zonder verdere onderhandelingen te gunnen op basis van de oorspronkelijke inschrijvingen

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Noors

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://permalink.mercell.com/275252915.aspx>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://permalink.mercell.com/275252915.aspx>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Noors

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 02/03/2026 11:00:00 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Hedmarken og Østerdal tingrett

Informatie over de termijnen voor beroep: There will be a waiting period of ten days after the award of contract before the contract is signed.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Inventura AS

8. Organisaties

8.1. ORG-0001

Officiële naam: Inventura AS

Registratienummer: 983351417

Postadres: Solheimsgaten 15

Stad: Bergen

Postcode: 5058

Onderverdeling land (NUTS): Vestland (NO0A2)

Land: Noorwegen

Contactpunt: Dag Thomas Nybø-Sørensen (innkjøper)

E-mail: dagthomas.nybo-sorensen@inventura.no

Telefoon: +47 55134480

Internetadres: <https://www.inventura.no>

Rollen van deze organisatie:

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

8.1. ORG-0002

Officiële naam: Indigo IKT IKS

Registratienummer: 930283487

Stad: Ottestad

Postcode: 2312

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)

Land: Noorwegen

E-mail: post@hedmark-ikt.no

Telefoon: +4762561750

Rollen van deze organisatie:

Koper

Groepsleider

Aankoopcentrale die voor andere kopers bestemde goederen en/of diensten koopt

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1. ORG-0003

Officiële naam: Hedmarken og Østerdal tingrett

Registratienummer: 935364892

Stad: Hamar

Postcode: 2326

Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)

Land: Noorwegen

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-0004

Officiële naam: Hamar kommune

Registratienummer: 970540008
Stad: Hamar
Postcode: 2306
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: postmottak@hamar.kommune.no
Telefoon: +4762563000

Rollen van deze organisatie:

Koper
Aankoopcentrale die voor andere kopers bestemde goederen en/of diensten koopt

8.1. ORG-0005

Officiële naam: Løten kommune
Registratienummer: 964950679
Stad: Løten
Postcode: 2341
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: post@loten.kommune.no
Telefoon: +4762564000

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0006

Officiële naam: Nord-Odal
Registratienummer: 964950768
Stad: Nord-Odal
Postcode: 3414
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: postmottak@nord-odal.kommune.no
Telefoon: +4762978100

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0007

Officiële naam: Åsnes kommune
Registratienummer: 964948232
Stad: Åsnes
Postcode: 3418
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: post@asnes.kommune.no
Telefoon: +4762956600

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0008

Officiële naam: Kongvinger kommune
Registratienummer: 944117784
Stad: Kongsvinger

Postcode: 3401
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: postmottak@kongsvinger.kommune.no
Telefoon: +4762874000

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0009

Officiële naam: Stange kommune
Registratienummer: 970169717
Stad: Stange
Postcode: 3413
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: post@stange.kommune.no
Telefoon: +4762562000

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0010

Officiële naam: Våler kommune
Registratienummer: 871034222
Stad: Våler
Postcode: 3419
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: postmottak@vaaler-he.kommune.no
Telefoon: +4762424000

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0011

Officiële naam: Grue kommune
Registratienummer: 964948143
Stad: Grue
Postcode: 3417
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen
E-mail: post@grue.kommune.no
Telefoon: +4762942000

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1. ORG-0012

Officiële naam: Sør-Odal kommune
Registratienummer: 964947716
Stad: Sør-Odal
Postcode: 3415
Onderverdeling land (NUTS): Innlandet (NO020)
Land: Noorwegen

E-mail: postmottak@sor-odal.kommune.no

Telefoon: +4762968000

Rollen van deze organisatie:

Koper

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 6685f90f-d69d-403d-bc26-daed135786f8 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 26/01/2026 12:08:43 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Aankondiging datum verzending (eSender): 26/01/2026 13:06:41 (UTC+00:00) West-Europese tijd, GMT

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Engels

Publicatienummer aankondiging: 58035-2026

Nummer uitgave PB S: 18/2026

Datum van bekendmaking: 27/01/2026